

مهام العمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب هو

المسؤول عن متابعة سير العملية التعليمية، الإشراف على الأنشطة الطلابية، حل مشاكل الطلاب، وتطبيق لوائح الجامعة، وتختلف الأسماء حسب الكلية والجامعة (مثل د. غادة حسام الدين، د. محمد شاهين، د. أميرة الأنصاري في جامعات ومواقف مختلفة)، ولديهم مهام تشمل الإرشاد الأكاديمي وتطوير بيئة الطالب التعليمية، كما تم ذكر وكلاء لجامعات مصرية مختلفة في نتائج البحث.

من هو وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب؟

هو عضو هيئة تدريس يتولى الإشراف المباشر على كل ما يتعلق بشؤون الطلاب والمناهج الدراسية والأنشطة في الكلية، ويُعتبر حلقة الوصل بين الطلاب وعمادة الكلية والجامعة.

المهام الرئيسية:

- متابعة الشؤون التعليمية: الإشراف على الجداول الدراسية، وضبط حضور الطلاب، وتطبيق اللوائح.
- الإرشاد الطلابي: مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات المناسبة وحل مشاكلهم.
- الأنشطة الطلابية: وضع وتنفيذ الخطط الخاصة بالأنشطة الصفية وغير الصفية والرياضية والاجتماعية.
- لجان الحالات الطلابية: رئاسة لجان التأديب ودراسة تظلمات الطلاب.
- تطوير البيئة التعليمية: العمل على توفير بيئة مناسبة للتحصيل العلمي.
- مهام الوافدين
- رعاية شؤون الطلاب والوافدين: متابعة قيد الطلاب الوافدين وتسجيل بياناتهم، وتيسير إجراءاتهم الأكاديمية والخدمية.
- تطبيق اللوائح الأكاديمية: توعية الطلاب بأنظمة الجامعة وقواعدها التنفيذية، وضمان انتظام العملية التعليمية.
- إدارة الامتحانات والجداول: اعتماد الجداول الدراسية والإشراف على الامتحانات النهائية (دراسة وتنسيق).
- الإرشاد الأكاديمي والتدريب: الإشراف على البرامج التدريبية للطلاب، ونشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي، وتوزيع الطلاب على الأقسام.
- الأنشطة الطلابية: الإشراف على الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية والرياضية، وتنظيم انتخابات اتحاد الطلاب.
- لجان التأديب والحالات: رئاسة لجان تأديب الطلاب المخالفين، ودراسة الحالات الطلابية وتقديم الحلول.
- تطوير العملية التعليمية: إعداد تقارير دورية عن أداء القطاع، والعمل على رفع كفاءة العمل في شئون الطلاب.
- تتولى هذه المهام، وفقاً للوائح التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، تحت إشراف عميد الكلية.
-
-

• مهام رعاية الشباب :

رعاية الشباب بكلية طب الأسنان – جامعة الفيوم

بحرص قسم رعاية الشباب بكلية طب الأسنان على توفير بيئة داعمة ومحفزة للطلاب، حيث يُتاح لهم المشاركة في الأنشطة الثقافية، الرياضية، والاجتماعية والفنية. كما يُشجع الطلاب على التفوق والتميز، كما يحصلوا الطلاب على مراكز متقدمة على مستوى الكلية، الجامعة، والجامعات الأخرى، ويحظون بالدعم الكامل من إدارة الكلية في مختلف مجالات النشاط والتطوير كما يسعى القسم إلى صقل مهارات الطلاب القيادية والاجتماعية، وتنمية روح التعاون والعمل الجماعي، بما يعزز من قدراتهم الأكاديمية .

شئون الخريجين :

يعمل القسم على مساعدة خريجي الكلية على استكمال إجراءات الحصول على شهاداتهم والتخرج والمستندات الخاصة بمنح الدرجة وانهاء متطلبات التخرج.

بدأ العمل بالقسم في عام 2018، وذلك تزامناً مع الإستعداد لتخريج أول دفعة للكلية والممنوحة درجة البكالوريوس في يوليو 2017، وعليه تم تخريج أول دفعة بالكلية في نوفمبر 2018 حيث أتم خريجها عام الإمتياز .

دفعات الخريجين بالكلية

نظراً لحرص كلية طب الأسنان جامعة الفيوم على الإرتقاء بمستوى خريجها في ظل التطورات المستمرة في مجال طب الأسنان بوجه عام، بدأت الكلية بالعمل باللائحة الدراسية الأولى استناداً لللائحة جامعة القاهرة (إعدادى + 4 سنوات).

- تم تخريج دفعتين من أبناء الكلية طبقاً لهذه اللائحة وهما الدفعة الأولى الممنوحة عام 2017 ثم الدفعة الثانية والممنوحة عام 2018.
- بدءاً من الدفعة الثالثة والممنوحة في عام (2019) تم تخريج الطلاب طبقاً لللائحة دراسية جديدة (5 سنوات دراسية)
- واعمالاً بمنظومة التطوير والتحسين تم تطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ابتداء من العام الجامعى 2021-2022، وعليه تمنح الدفعة الأولى درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة في يوليو 2026، ويتم استكمال اجراءات تخرجهم في نوفمبر 2027، بعد إتمام عام الإمتياز وإتمام متطلبات التخرج الخاصة بهم.

وحدة الازمات والكوارث :

تعد وحدة الازمات والكوارث جهازاً حيويًا يهدف إلى تحقيق الأمن والسلامة وحماية الأرواح والممتلكات داخل المؤسسات، وذلك من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتنبؤ بالازمات قبل وقوعها، وإعداد خطط وسيناريوهات للتعامل معها، ونشر ثقافة إدارة المخاطر وتدريب الأفراد على الإخلاء والتعامل الآمن مع الطوارئ.

أبرز أدوار ومهام وحدة الازمات والكوارث

- دراسة وتحليل البيئة الداخلية لتحديد الازمات المحتملة (مثل الحريق، الزلازل، التسربات) ووضع خطط: الوقاية والتنبؤ.
- استباقية لمنعها أو الحد من خطورتها.
- إنشاء غرف عمليات مجهزة بأجهزة اتصال حديثة لرصد أي طارئ والسيطرة عليه فور حدوثه: إدارة الطوارئ.
- عقد ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلاب على سلوكيات الأمن: نشر الوعي والتدريب والسلامة وكيفية التعامل مع الازمات.
- إعداد سيناريوهات وهمية وتدريبات إخلاء لتعزيز الاستعداد والقدرة على مواجهة الازمات: التخطيط ورسم السيناريوهات الحقيقية.
- تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر لضمان سرعة الاستجابة: تحديث منظومة الإنذار.
- التأكد من سلامة المباني ومخارج الطوارئ وتوفير معدات السلامة: تأمين المنشآت.

وحدة الإرشاد الأكاديمي :

مهام مدير وحدة الارشاد الاكاديمي

- 1- الاشراف ومتابعة تطبيق اجراءات الارشاد الاكاديمي وعمل المنسقين والمرشدين بالكلية
- 2- مساعدة المنسقين والمرشدين الاكاديميين في عملهم وتذليل ما قد يواجههم من مصاعب
- 3- تجهيز الموارد اللازمة للمنسقين مثل الادلة والكتب والمعلومات المتعلقة بالارشاد
- 4- التوعية باهمية الارشاد الاكاديمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية
- 5- الاشراف علي برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية
- 6- توفير الدعم الفني للانظمة الالكترونية المستخدمة في الارشاد الاكاديمي
- 7- مناقشة التقارير الدورية والاستثنائية المرفوعة من المرشدين الاكاديميين
- 8- تحليل بيانات الطلاب لتحسين الخدمات المقدمة وتحديد مجالات الدعم اللازمة

مهام منسق الإرشاد الأكاديمي

- 1- توزيع طلبة الكلية إلى مجموعات وتحديد أسماء المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس في كل مجموعة ويكون ذلك في بداية كل عام جامعي، والقيام بإعلام المرشدين الأكاديميين بأسماء الطلبة المخصصين لكل مجموعة.

2- وضع خطة توزيع الطالب على المرشدين الأكاديمي

3- ربط المرشدين بعضهم ببعض والتنسيق والتواصل بينهم

4- مناقشة مشاكل الطالب التي قد تؤثر على مستوى تحصيلهم العلمي وإيجاد الحلول لها

استقبال ما يرفعه كل مرشد أكاديمي من تقارير دورية عن سير دراسة الطالب خلال السنة وكذلك ما قد يرفعه المرشد الأكاديمي من تقارير استثنائية عن حالات معينة مثل المعدلات المتدنية أو ضعف المستوى العام للطالب.

5- النظر في شكاوى الطالب تجاه أي مقرر وإيجاد الحلول