

المعايير والمؤشرات الخاصة بعملية التقويم والامتحانات كلية التربية – جامعة الفيوم

كلية التربية

فريق العمل

- د/ عبد الناصر عبد الحليم أمين
- أ.د/ مراد صالح مراد
- د/ أمير صلاح الهواري
- د/ مصطفى حفيضة
- د/ صلاح جمعة
- د/ آمال جمعة
- أ/ ربيع كمال
- أ/ وليد راضي
- أ/ أحمد رمضان
- أ/ مني شعبان
- أ/ عادل سيد شعبان
- أ/ جمعة سعيد
- أ/ محمد عبد الجواد

قبل إعداد هذه المعايير تم الإطلاع علي الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم أداء طلاب التعليم العالي ، والمجالات الخمسة المرتبطة به ومعايير ومؤشرات كل مجال ، وتم الخروج بمجموعة من المعايير والمؤشرات الخاصة بكل مجال ، بما يناسب مع برامج كلية التربية – جامعة الفيوم ، ورؤية ورسالة المؤسسة ، وأهداف مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات .

وفيما يلي تلك المعايير والمؤشرات :

المجال الأول :مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين

المعيار الأول : تبني الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة	
المؤشر	الممارسات
(١-١-١) تتوفر لدى الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم	١- توفر الكلية نسخاً من القوانين واللوائح لجميع المعنيين بعملية التقويم . ٢- تنشر الكلية اللوائح القوانين المنظمة لعملية التقويم على موقعها الالكتروني. ٣- تضع الكلية نسخاً الكترونية لهذه القوانين واللوائح على أجهزة الحاسوب الخاصة بها.
(٢-١-١) تصميم الكلية خطة واضحة لعملية التقويم	١- تدرس الكلية القوانين واللوائح باشتراك المعنيين. ٢- تحدد الكلية خطة للتقويم وتراجع من قبل مجموعة من المحكمين لاعتمادها من مجلس الكلية. ٣- إعلان خطة التقويم على موقع الكلية وعلى جميع أقسام الكلية

المعيار الثاني: حرص الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية والعالمية .	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-١) توفر الكلية كل ما هو جديد من اللوائح والقوانين في مجال التقويم	١- تشكل الكلية لجنة للحصول على اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم من خلال الشبكة العالمية ومراسلة الكليات المناظرة ومراجعتها واختبار ما يناسب في لجنة شؤون التعليم واعتمادها من المجلس المعنية ٢- تحديث قواعد البيانات في ضوء ما تم اعتماده من مستجدات وإعلانها على الموقع الالكتروني الخاص بالكلية وداخل الكلية.
(٢-٢-١) تنمى الكلية كفاءة المعنيين في ممارسة اللوائح والقواعد الجديدة ومتابعة تطبيقاتها لديهم	١- عقد ندوات وورش عمل لتدارس كيفية تنفيذ ما استجد من لوائح
(٣-٢-١) توفر الكلية قواعد واضحة لمتابعة تطبيق اللوائح الجديدة	١- وضع إجراءات لمتابعة تطبيق اللوائح والقواعد والإعلان عنها

المعيار الثالث : توفير ميثاق أخلاقي لدى الكلية يلتزم به القائمون على عملية التقويم.	
المؤشر	الممارسات
(١-٣-١) تضع الكلية قواعد أخلاقية واضحة ومحددة والإعلان عنها ومتابعتها والتأكد من التزام جميع القائمون على عملية التقويم بها	١- تشكيل لجنة مكونة أعضاء هيئة التدريس لصياغة القواعد الأخلاقية الواجب الالتزام بها . ٢- الإعلان عن هذه القواعد على الموقع ومن خلال عقد الندوات والمطبوعات والملصقات لجميع المعنيين بعملية التقويم . ٣- وضع إجراءات لمتابعة وضمان الالتزام بالقواعد الأخلاقية لعملية التقويم

المجال الثاني : إدارة عملية التقويم

المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدى الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٢) إعداد مجموعة من الإجراءات التي تتسم بالوضوح والدقة والشمول لخطة سير الامتحانات.	١- تشكيل لجنة ممثلة من إدارة الكلية (عميد الكلية ووكيل شؤون الطلاب) ومن رؤساء لجان الامتحانات ٢- تشكيل لجنة ممثلة من مدير شؤون الطلاب والمسؤولين معه عن شؤون الطلاب والتعليم .
(٢-١-٢) تحديد مجموعة من الإجراءات الخاصة بمتابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات والتأكد من شمولها وتكاملها وقابليتها للتنفيذ	١- اختيار الأعضاء المسؤولين عن المتابعة وتحديد مهامهم . ٢- تحديد قواعد لمكافأة التميز وعقوبة التقصير . ٣- عرض إجراءات الخطة المقترحة علي مجموعة من الخبراء للتأكد من تكاملها واتساقها مع منظومة سير الامتحانات وقابليتها للتنفيذ ٤- تقييم جودة الأداء لتعزيز الأداء المتميز ومحاسبة الأداء المنخفض . ٥- تعديل إجراءات الخطة في ضوء التغذية الراجعة

تابع المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدي الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات	
١- إعداد دليل يتضمن قواعد إدارة الامتحانات وإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات . ٢- تسليم المعنيين نسخاً من هذا الدليل ورفع نسخة إلكترونية علي الموقع الإلكتروني للكلية	(٣-١-٢) الإعلان عن قواعد إدارة الامتحانات وإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات

المعيار الثاني: وضع معايير واضحة لاختيار الأعضاء القائمين علي عملية الامتحانات وتحديد مسئولياتهم	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٢) إعداد المعايير الواجب توافرها في رؤساء وأعضاء الكنترولات	١- إعداد قائمة بمعايير اختيار رؤساء وأعضاء الكنترولات ولجان سير الامتحانات . ٢- تطبيق هذه المعايير بدقة وموضوعية
(٢-٢-٢) إعداد المعايير الواجب توافرها في رؤساء اللجان والملاحظين .	١- إعداد قائمة بمعايير اختيار رؤساء اللجان والملاحظين. ٢- تطبيق هذه المعايير بدقة وموضوعية
(٣-٢-٢) تحديد مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال عملية التقويم	١- إعداد قائمة بمهام أعضاء هيئة التدريس قبل وأثناء وبعد الامتحانات . ٢- إعداد قائمة بمهام أعضاء الهيئة المعاونة أثناء عملية التقويم .
(٤-٢-٢) تحديد مهام أعضاء العمالة المعاونة خلال عملية التقويم	١- إعداد قائمة بمهام العمالة المعاونة (العمال- الموظفين – الأمن) خلال عملية التقويم .

المعيار الثالث : وضع أساليب محددة ومعلنة لتقويم أداء القائمين علي عملية التقويم وقواعد محاسبتهم.

المؤشر	الممارسات
(٣-١-١) تحديد تصور واضح للممارسات المتميزة المتوقعة لأداء القائمين علي عملية التقويم والإعلان عنها	١- تشكيل لجنة لتحديد تصور واضح للممارسات المتميزة المتوقعة لأداء القائمين علي عملية التقويم ٢- تحديد المستويات المتدرجة للممارسات المتوقعة . ٣- الإعلان عن هذه المستويات المتدرجة للممارسات المتوقعة بوسائل متعددة والمتاحة لدي الكلية
(٣-١-٢) إعداد أدوات متنوعة لتقويم أداء القائمين علي عملية التقويم وفق الطرق العلمية.	١- تشكيل لجنة من الخبراء في مجال التقويم والقياس والمناهج وطرق التدريس لإعداد أدوات متنوعة لتقويم الأداء. ٢- توفر كل ما يلزم لتجهيز أدوات التقويم وطباعة وتوزيع نسخاً منها للمعنيين
(٣-١-٣) إعداد معايير لاختيار الأعضاء القائمين علي تنفيذ عملية التقويم	١- إعداد قائمة بمعايير اختيار الأعضاء المنوط بهم لتقييم أداء القائمين علي تنفيذ عملية التقويم . ٢- إعداد ورش عمل لتدريبهم علي استخدام تلك الأدوات بموضوعية ودقة
(٣-١-٤) إعداد قواعد لمحاسبة القائمين علي عملية التقويم وإعلانها	١- تحديد قواعد محاسبة الأداء المقابل لكل مستوي من المستويات المتدرجة للممارسات المتوقعة . ٢- الإعلان عن قواعد محاسبة الأداء بوسائل متعددة

المعيار الرابع : حرص الكلية علي تدريب أعضائها علي استيفاء متطلبات التقويم

المؤشر	الممارسات
(٤-١-١) تحديد الكلية احتياجات أعضائها وتنمية قدراتهم لتحقيق المستوي المتميز في التقويم .	١- إعداد استبيان لتحديد احتياجات العاملين بها والقائمين علي عملية التقويم لتحقيق المستوي المتميز. ٢- عمل لقاءات وورش عمل لسد الاحتياجات. ٣- عمل دورات تدريبية لتنمية قدراتهم لتحقيق المستوي المتميز في التقويم .

المجال الثالث : الإعلام عن استراتيجيات التقويم في المؤسسة

المعيار الأول : اعلام القواعد المنظمة للامتحانات للإدارة	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٣) إعلان المؤسسة للإدارة والعاملين القواعد المنظمة للامتحانات	١- عقد ندوات ومحاضرات للتعريف بالقواعد المنظمة للامتحانات وذلك للإدارة والعاملين . ٢- عقد مقابلات واجتماعات مع اعضاء الادارة والعاملين للتأكد من مدى استيعابهم لهذه القواعد . ٣- عمل تغذية راجعة بعقد الكشف عن الايجابيات والسلبيات المتعلقة بهذه القواعد.
المعيار الثاني : إعلام القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء هيئة التدريس	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٣) إعلان المؤسسة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقواعد	١- قبل إعلان هيئة التدريس بالقواعد يجب إكسابهم اتجاهات ايجابية نحو هذا المشروع وذلك من خلال تدريبهم من قبل خبراء على إعداد اختبارات الكترونية مثل QUIZES ، وكذلك بناء ما يسمى ببنوك الأسئلة ، وتدرج الأسئلة وفقاً لنظم القياس الحديثة ، ثم التدريب على كيفية التصحيح وحساب النسب المئوية لنجاح الطلاب . ٢- أن نعد الوحدة المسئولة عن هذا المشروع دليلاً يشمل القواعد المنظمة لإعداد الامتحان وأعمال الكنترول وغيرها... وأن توزع على أعضاء هيئة التدريس في بداية العام الدراسي . ٣- يمنح كل عضو من أعضاء هيئة التدريس شهادة تفيد اجتيازه للدورات التدريبية حيث يطلب من كل عضو هيئة تدريس إعداد امتحاناً إلكترونياً في تخصصه حتى يمكن التأكد من مدى استيعاب والتغلب على المشكلات .
المعيار الثالث : إعلام القواعد المنظمة للامتحانات للطلاب	
المؤشر	الممارسات
(١-٣-٣) اعلان المؤسسة الطلاب بالقواعد المنظمة للامتحانات	١- تهيئ الوحدة المسئولة عن المشروع للفرصة لكل طالب للحصول على نسخة من الدليل . ٢- أن يكون كل عضو هيئة تدريس مسؤولاً عن عقد امتحانات الكترونية لطلابه دورية. ٣- أن يقدم كل عضو هيئة تدريس لطلابه تغذية راجعة عن الامتحانات

تابع المعيار الثاني : التزام المؤسسة بالشفافية والعدالة في وضع الامتحانات ومراجعتها

المجال الرابع : تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها

المعيار الأول : متابعة المؤسسة لإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحان	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٤) تحدد الكلية الإجراءات التي سيتم من خلالها تنفيذ متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات	١- تقوم الجامعة بإنشاء مركزاً للتقويم والقياس التربوي يكون بمثابة مركز خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوي ويكون له فروع في كليات الجامعة ومعاهدها. ٢- تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام وتكون مهمتها الآتي: ٣- تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة في ضوء معايير الاختيار التي حددتها المؤسسة. ٤- دراسة خطة الكلية في سير الإمتحانات دراسة جيدة
(٢-١-٤) تعلن الكلية عن الإجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الإمتحانات	١- تقوم الكلية بطباعة ما إستقرت عليه من إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين ٢- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.

المعيار الثاني : التزام المؤسسة بالشفافية والعدالة في وضع الإمتحانات ومراجعتها	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٤) تحدد الكلية إجراءات وضع المادة الإمتحانية	١- تحدد الكلية إجراءات واضحة ومحددة لوضع المادة الإمتحانية والممارسات المتميزة منها أن: - ترتبط المادة الإمتحانية بما تم تدريسه - يتناسب كم المادة الإمتحانية والفترة الزمنية المخصصة للإمتحان. - تشمل المادة الإمتحانية كافة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية والمهارية) ولكن مع مراعاة طبيعة المادة. - يتصف تقدير الإمتحان بالعدالة والوضوح والشفافية. (في ضوء الاساليب العلمية) - تتسق المادة الإمتحانية مع توصيف المقرر الموجود بالقسم ووحدة الجودة. - تتنوع أدوات وأساليب القياس لتناسب مختلف الطلاب.

المؤشر	الممارسات
	▪ تتسم الورقة الإمتحانية بمواصفات محددة من حيث الشكل : - شعار المؤسسة . - وضوح بيانات الامتحان (الفرقة ، الزمن ، درجات كل سؤال ، التعليمات للطلاب) - لغة واضحة وسليمة. - طباعة إلكترونية واضحة. ▪ تعلن المؤسسة هذه القواعد علي أعضاء هيئة التدريس. ▪ تعقد لقاءات جماعية علي مستوي أقسام المؤسسة المختلفة لمناقشة الإمكانيات المتاحة وكيفية تحقيق مستوي الجودة المنشود في وضع المادة الإمتحانية. ▪ تصمم الكلية خطة لتوفير الموارد اللازمة والتدريب لأعضاء هيئة التدريس
(٢-٢-٤) تضع المؤسسة إجراءات واضحة لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعية.	١. وضع معايير اختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر من شخص ، أكثر خبرة في التخصص) ٢. المهام المنوط بها كل مراجع يجب ان تكون مصاغة إجرائياً. ٣. تعديل الصياغة للورقة الإمتحانية يجب ان يكون في ضوء معايير موضوعية وخاصة في المواد التربوية. ٤. تحديد كيفية توثيق ما قام به المراجع من مراجعة الورقة الامتحانية (كتابة تقرير ، إمضاء،.....) ٥. تحديد مسؤولية المراجع وقواعد المحاسبة.
(٣-٢-٤) تعلن الكلية عن ما تم تحديده من الإجراءات التنفيذية في وضع المادة الإمتحانية ومراجعتها.	١. تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الإجراءات. ٢. تقوم الكلية بطباعة ما إستقرت عليه من إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين ٣. تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.

تابع المعيار الثاني : التزام المؤسسة بالشفافية والعدالة في وضع الامتحانات ومراجعتها

المؤشر	الممارسات
(٤-٢-٤) توفر الكلية فرص التدريب علي تنفيذ الاجراءات الخاصة بوضع المادة الإمتحانية ومراجعتها	١ . تصميم أدوات يتم بها تحديد إحتياجات أعضاء هيئة التدريس من التدريب. ٢ . تحدد المؤسسة فرص وسبل التريب المتاحة والمتنوعة والتي يمكن ان توفرها.

المعيار الثالث : حرص الكلية علي تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها.

المؤشر	الممارسات
(٤-٣-١) تضع الكلية إجراءات واضحة لتصحيح المادة الإمتحانية.	١- تحدد الكلية معيير توزيع الدرجات (علي أساس جدول المواصفات،.....) ٢- تحديد كيفية تقدير إجابات الطالب وخاصة الامتحانات التي تشمل أسئلة مقالية و شفوية والعملية ٣- يشارك أكثر من مصحح للورقة الأمتحانية الواحدة. ٤- تحدد الكلية أسلوب التصحيح المطلوب بالنسبة للورقة الامتحانية الواحدة.
(٤-٣-٢) تضع المؤسسة اجراءات واضحة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية) للتحقق من دقة تقدير درجة الطالب	١- تحدد الكلية معايير إختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر خبرة في التخصص ،) ٢- تحديد المهام المنوط بها كل مراجع بشكل إجرائي. ٣- تحديد كيفية توثيق ما قام به المراجع من مراجعة (كتابة تقرير ، إمضاء،.....) ٤- تحديد مسؤولية المراجع وقواعد المحاسبة.
(٤-٣-٣) تعلن المؤسسة عن ما تم تحديدة من اجراءات لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية.	١- تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات. ٢- تقوم الكلية بطباعة ما إستقرت عليه من إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين. ٣- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.

تابع المعيار الثالث : حرص الكلية علي تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها.

المؤشر	الممارسات
(٤-٣-٤) توفر الكلية فرص التدريب علي القواعد الخاصة لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية	١- تصميم أدوات يتم بها تحديد إحتياجات أعضاء هيئة التدريس من التدريب. ٢- تحدد المؤسسة فرص وسبل التريب المتاحة والمتنوعة والتي يمكن ان توفرها.
(٤-٣-٥) تقوم الكلية بمتابعة مدي حرص اعضاء هيئة التدريس علي تحقيق الدقة والعدالة في كل من عمليتي التصحيح والمراجعة.	١- تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية تصحيح الاوراق الامتحانية. ٢- تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية مراجعة تصحيح الاوراق الامتحانية.
(٤-٣-٣) تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده من اجراءات لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية.	١- تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات. ٢- تقوم الكلية بطباعة ما إستقرت عليه من إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين. ٣- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.

المعيار الرابع : إعداد الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات

المؤشر	الممارسات
(٤-٤-١) تحدد الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاته	١- تحدد الكلية عدد مرات التقويم بحيث يؤخذ في الاعتبار: - لوائح المؤسسة. - طبيعة البرنامج - الامكانيات والموارد المتاحة لدى المؤسسة (البشرية والمادية). ٢- تحدد الكلية توقيتات الامتحان بحيث تراعي الآتي : - إمكانات الكلية البشرية والمادية المتاحة. - الظروف البيئية والطارئة (تعطل مرور،.....) -آراء ومقترحات الطلاب بشأن توقيتات الإمتحان ويكون ذلك بأن يتم : إعلان جداول الإمتحانات علي الطلاب لأخذ الرأي فيها خلال فترة محددة. تعديل الجداول بناء علي ما تم تقديمه من إقتراحات . يتم الإعلان عن الصورة النهائية لجداول الامتحانات في مواقع محددة وواضحة بالمؤسسة وعلي موقعها الالكتروني

المعيار الرابع : إعداد الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات

المؤشر	الممارسات
(٢-٤-٤) تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده من عدد مرات التقويم وتوقيتات	١- تقوم الكلية بطباعة ما إستقرت عليه من عدد مرات التقويم وتوقيتاته في أوراق ويتم توزيعها علي المعنيين. ٢- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية منها علي موقعها. ٣- تضع الكلية نسخة منها في أماكن واضحة ومتعددة بالكلية
(٣-٤-٤) توفر الكلية أماكن مناسبة لعقد الإمتحانات.	١- تقوم الكلية بتحديد المؤسسة أماكن مناسبة لعقد الإمتحانات وتراعي: - سعة المكان وأعداد الطلاب. - مواصفات قاعة الامتحان
(٤-٤-٤) تعلن الكلية عن الأماكن المناسبة لعقد الإمتحانات.	١- يتم إعلان خريطة امكان الامتحانات علي الموقع الرسمي للكلية. ٢- تضع الكلية خريطة بأماكن الامتحانات في موقع واضح داخلها. ٣- تخصص الكلية مكتب للاستعلامات يقوم بمساعدة الطلاب علي تحديد أماكن اللجان وقاعات الإمتحان.
(٥-٤-٤) توفر الكلية بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الإحتياجات الخاصة.	١- تقوم الكلية بحصر أعداد الطلاب المسجلين لديها والمحتاجين لخدمات خاصة. ٢- تحدد الكلية هذه الاحتياجات ومتطلباتها. ٣- توفر الكلية الامكانيات المطلوبة لهؤلاء الطلاب. ٤- توفر الكلية مجموعة مخصصة لخدمة هؤلاء الطلاب.

المعيار الخامس : تطبيق المؤسسة قواعد واضحة للرأفة والتيسير

المؤشر	الممارسات
(١-٥-٤) تضع الكلية القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير	١ - تحدد الكلية قواعد الرأفة والتيسير ويتم إعتماؤها. ٢- يتم طباعة قواعد الأفة والتيسير ويتم توزيعها علي الكنترولات المختصة لتطبيقها
(٢-٥-٤) تتابع المؤسسة تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير	١- تتأكد الكلية من التزام اعضاء الكنترول بتطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير. ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد

المعيار السادس : وضع الكلية قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش

المؤشر	الممارسات
(١-٦-٤) تقوم الكلية بوضع القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم (تقديم الالتماسات)	١- تحدد الكلية القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم(تقديم الالتماسات) ٢- تحديد آليات تطبيق قواعد حالات غش الطلاب وإعلانها للطلاب.
(٢-٦-٤) تتابع الكلية تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم	١- تتأكد الكلية من دقة تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم(تقديم الالتماسات) ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.

المجال الخامس : إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية

المعيار الأول : التزام المؤسسة بإعلان نتائج تقويم الطلاب وفقا لمواعيد محددة مسبقا	
المؤشر	الممارسات
(١-١-٥) تحدد المؤسسة مواعيد إعلان نتائج التقويم	١- تعقد إدارة المؤسسة اجتماعا لإعداد مخطط لإعلان نتائج التقويم للأعمال الفصلية ونهاية الفصل ، وذلك من حيث الموعد ، وكيفية الإعلان عنها . ٢- تضع المؤسسة تعليمات واضحة لأعضاء هيئة التدريس بضرورة الالتزام بتسليم الأوراق الامتحانية بعد تصحيحها للكنترول في المواعيد المحددة ، وتحدد قواعد المحاسبية في حالة عدم الالتزام بالمواعيد. ٣- تؤكد المؤسسة علي ضرورة التزام أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من الخارج بمواعيد التسليم والتسليم
(٢-١-٥) يتابع الكنترول مدي التزام القائمين علي تصحيح الأوراق الامتحانية في المواعيد المحددة	١- يقوم أعضاء الكنترول بمتابعة أعضاء هيئة التدريس الذين لا يلتزمون بالمواعيد المعلنة وتذكيرهم قبل الموعد المحدد بفترة مناسبة ٢- يبلغ الكنترول رئيس القسم ، ومن بعده رئيس المؤسسة في حالة عدم التزام عضو هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة ٣- يبلغ رئيس المؤسسة بأسماء الأعضاء الذين لا يلتزمون بالتعليمات بعدم متابعتهم .

المعيار الثاني : تبني المؤسسة أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب	
المؤشر	الممارسات
(١-٢-٥) تستخدم المؤسسة أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج التقويم (موقع الكتروني ، هاتف محمول	١- تخصص المؤسسة مساحة علي موقعها الالكتروني لإعلان النتائج بحيث يتوافر به : - سهولة دخول الطالب باستخدام كلمة السر - دقة عرض نتائج الطلاب - تخصيص مساحة علي الانترنت للتعامل مع تظلمات الطلاب وتقديم تعليقاتهم علي النتائج ٢- تتعاقد المؤسسة مع بعض شركات المحمول لإعلان النتيجة علي التليفون المحمول ، ويتم الإعلان بين الطلاب عن هذه الخدمة ٣- توفر المؤسسة قوائم ودفاتر ورقية بنتائج الطلاب ٤- تقدم التسهيلات للطلاب للتعرف علي نتائجهم

المعيار الثالث : إتاحة المؤسسة فرصة التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس

المؤشر	الممارسات
(١-٣-٥) يحلل أعضاء المؤسسة بيانات نتائج التقويم	١- توفر المؤسسة لأعضاء هيئة التدريس البيانات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في نهاية كل فصل دراسي. ٢- تدرب المؤسسة أعضائها على كيفية تحليل نتائج التقويم. ٣- يتم تحليل النتائج في ضوء معايير الجودة. ٤- يتم تفسير نتائج التحليل. ٥- تحدد المؤسسة نقاط القوة والضعف في أداء الطلاب
(٢-٣-٥) دراسة الفرص المتاحة المتعلقة بنقاط القوة وتحديد أسباب الضعف	١- يحدد عضو هيئة التدريس العوامل التي تقف خلف نجاح الطلاب. ٢- يدعم عضو هيئة التدريس نقاط القوة ٣- يحدد أعضاء هيئة التدريس عوامل الضعف . ٤- يقدم وسائل مختلفة لمعالجة نقاط الضعف
(٣-٣-٥) تقدم المؤسسة تغذية راجعة للطلاب	١- توفر المؤسسة فرصا لتقديم التغذية الراجعة للطلاب عن طريق: • تخصيص توقيات محددة من قبل عضو هيئة التدريس أو المؤسسة لتوضيح نقاط القوة والضعف للطلاب. • تقديم مقترحات النهوض بمستوى أداء الطلاب المتعثرين. • تقديم إرشادات للطلاب لتحسين أدائهم.

المعيار الرابع : اتخاذ المؤسسة القرارات التربوية الملائمة في ضوء نتائج العملية التقييمية	
المؤشر	الممارسات
(١-٤-٥) تطور المؤسسة عناصر التعليمية في ضوء نتائج التقييم	١- يناقش أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية مع إدارة المؤسسة كيفية النهوض بعناصر العملية التعليمية وذلك في ضوء نتائج التقييم ، من حيث تطوير كلا من : • أهداف البرنامج ومقرراته • محتوى البرنامج الدراسي • تطوير طرائق التعليم والتعلم وأساليب التقييم ٢- يناقش أعضاء هيئة التدريس الطلاب في أساليب تطوير منظومة العملية التعليمية من حيث تطوير المحتوى وطرائق التعلم والتقييم
(٢-٤-٥) تستخدم المؤسسة التكويني (المستمر) على نحو مستمر خلال عمليتي التعليم والتعلم .	١- تنشر المؤسسة ثقافة التقييم التكويني وأساليبه من خلال عقد لقاءات تنويرية ٢- تتأكد وحدة الجودة من تفعيل عضو هيئة التدريس لاستخدام التقييم التكويني واليات البرامج والمقررات في ضوء نتائج التقييم
(٣-٤-٥) تقيس المؤسسة مدى رضا الطلاب بشكل مستمر عن عملية التقييم	١- تعد وحدة الجودة بالمؤسسة أدوات تقييم لمدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية وتطبيقها علي عينة ممثلة من الطلاب وتحليل نتائجها . ٢- تناقش هذه النتائج مع المعنيين بالأمر لتقديم مقترحات لتحسين العملية التعليمية

القائمون علي التنفيذ:

إدارة الكلية (عميد الكلية والوكلاء) - رؤساء الكنترولات - رؤساء لجان الإمتحان - رؤساء الأقسام – وحدة الجودة