



اختصاصات الوحدة:

1. تنفيذ إستراتيجية الكلية وفقا لرؤيتها ورسالتها بما يضمن تحقيق الجودة الشاملة فى ضوء رؤية ورسالة الجامعة. ويتم تطبيق الآليات اللازمة للتنفيذ داخل الكلية وفقا للوائح الخاصة بكل قسم أو وحدة أو مركز .
2. وضع الآليات التي تؤدي إلى تحقيق ضمان الجودة داخل الكلية مثل :
 - أ- توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا، وكذلك التقارير الخاصة بالمقررات والبرامج كل عام دراسي والتقرير السنوي للكلية ووضع خطط لتلافي السلبيات في البرامج والمقررات ووضع المعايير الأكاديمية والعلامات المرجعية للبرامج المختلفة للكلية.
 - ب- متابعة تنفيذ الخطط العمل للكلية.
 - ت- الإشراف على توزيع وتحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بتقييم البرامج والمقررات الدراسية.
 - ث- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بآليات ضبط الجودة وقياس مدى قناعتهم بجدواها.
 - ج- متابعة أداء الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
 - ح- متابعة أداء الإدارات المختلفة والوحدات الخاصة بالكلية .
 - خ- مراجعة مدى استعداد الكلية للاعتماد من جهة داخلية أو خارجية والإشراف على وضع الدراسة الذاتية والخطط الإستراتيجية التى تطلبها الجهة المانحة للاعتماد بناء على المعايير الخاصة بها.
3. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالكلية.
4. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري فى مجال الجودة.
5. التقويم المستمر للعملية التعليمية.
6. عرض ومناقشة قضايا الجودة فى مجلس الكلية ومجالس الأقسام.
7. إعداد التقرير السنوى للكلية.



8. تقييم البرامج التعليمية دوريا بغرض تحديثها وتوافقها مع المعايير الأكاديمية القومية والعلامات المرجعية العالمية.
9. تفعيل متطلبات الجودة طبقا لمعايير الأكاديمية.
10. وضع ومتابعة خطط التحسين والتطوير بالكلية للعمل على تعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف.
11. وضع خطة عمل سنوية لمتابعة أنشطة الجودة بالكلية.