

ترجمة المعايير إلى مخرج مقاس وكيفية قياسه

المجال الأول:مراجعة وتحديث اللوائح والقوانين

المعيار الأول : تتبنى الكلية سياسة واضحة لتقويم أداء الطالب في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة

المؤشر	الممارسات	مخرج مقاس وكيفية قياسه
(١-١-١) تتوفر لدى الكلية القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم	١- توفر الكلية نسخاً من القوانين واللوائح لجميع المعنيين (أعضاء هيئة التدريس، العاملين ، الطلاب ، ...الخ) بعملية التقويم . ٢- تنشر الكلية اللوائح القوانين المنظمة لعملية التقويم على موقعها الالكتروني. ٣- تضع الكلية نسخاً الكترونية لهذه القوانين واللوائح على أجهزة الحاسوب الخاصة بها.	١- توجد نسخاً من القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم لدى مكتب العميد ووكيل الكلية وشئون الطلاب. ٢- توجد نسخاً الكترونية من القوانين واللوائح المنظمة لعملية التقويم على قاعة البيانات الخاصة بالكلية. ٣- يوجد موقع للكلية ينشر عليه هذه النسخ.
(٢-١-١) وجود خطة واضحة لعملية التقويم	١- تناقش الكلية القوانين واللوائح باشتراك المعنيين لوضع الخطة. ٢- تضع الكلية خطة للتقويم وتراجعها من قبل مجموعة من المحكمين. ٣- الخطة معتمدة من قبل الكلية. ٤- إعلان جميع أقسام الكلية بخطة التقويم. ٥- تعلن خطة التقويم على موقع الكلية الالكتروني.	- توجد خطة واضحة لتقويم أداء الطالب تتضمن القوانين واللوائح بعد مناقشتها من أعضاء مجلس الكلية ومراجعتها واعتمادها من قبل المجلس. - توجد خطة التقويم في أقسام الكلية. - توجد خطة التقويم على موقع الكلية الالكتروني

المعيار الثاني: حرص الكلية على تحديث اللوائح والقواعد الخاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية والعالمية .

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(١-٢-١) توفر الكلية كل ما هو جديد من اللوائح والقوانين في مجال التقويم	١- تشكل الكلية لجنة للحصول على اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم من خلال الشبكة العالمية ومراسلة الكليات المناظرة ومراجعتها واختبار ما يناسب في لجنة شئون التعليم واعتمادها من المجلس المعنية ٢- تحديث قواعد البيانات في ضوء ما تم اعتماده من مستجدات وإعلانها على الموقع الالكتروني الخاص بالكلية وداخل الكلية.	- توجد لجنة مشكلة من بعض اعضاء هيئة التدريس لتحديث اللوائح والقواعد الجديدة في مجال التقويم بالاستعانة بما تم في الكليات المناظرة. - تعتمد الكلية ما يتناسب من اللوائح والقوانين من مجلس الاقسام ومن مجلس الكلية - توجد المستجدات من اللوائح والقوانين الجديدة على موقع الكلية الالكتروني.
(٢-٢-١) تنمى الكلية كفاءة المعنيين في ممارسة اللوائح والقواعد الجديدة ومتابعة تطبيقاتها .	١- عقد ندوات وورش عمل لتدارس كيفية تنفيذ ما استجد من لوائح . ٢- وضع نظام لمتابعة تطبيق اللوائح والقواعد والإعلان عنها.	- وجود اوراق تشير إلى عقد ندوات وورش عمل لتدارس كيفية تنفيذ ما استجد من لوائح. - توجد آلية فعلية لمتابعة تطبيق اللوائح والقواعد الجديدة.

المعيار الثالث : توفير ميثاق أخلاقي لدى الكلية يلتزم به القائمون على عملية التقويم .

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(١-٣-١) وجود قواعد أخلاقية واضحة ومعلنة ويتم متابعتها.	١- عقد ورش عمل مع ممثلين من الاطراف المعنية لوضع الميثاق الاخلاقي.	وجود ميثاق أخلاقي منبثق من ورش عمل مع ممثلين من الأطراف المعنية

٢- تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لصياغة القواعد الأخلاقية الواجب الالتزام بها. ٣- إعلان الميثاق الاخلاقي من خلال الندوات والمطبوعات والملصقات والموقع الالكتروني لكل الاطراف المعنية بعملية التقويم. ٤- وضع نظام لمتابعة وضمان الالتزام بالقواعد الأخلاقية لعملية التقويم.	بعملية التقويم من أعضاء هيئة التدريس للالتزام به (لجنة من أعضاء هيئة التدريس). - توفر المطبوعات والملصقا للاعلان عن الميثاق الاخلاقي. - وجود آلية لمتابعة وضمان الالتزام بالقواعد الأخلاقية لعملية التقويم.
--	---

المجال الثاني : إدارة عملية التقويم

المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدى الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(١-١-٢) وجود نظام يتسم بالوضوح والدقة والشمول لخطة سير الامتحانات بالكلية.	١- تشكيل لجنة ممثلة من إدارة الكلية (عميد الكلية ووكيل شئون الطلاب) ومن رؤساء لجان الامتحانات للإشراف الكامل علي الامتحانات والتقويم. ٢- وجود قواعد واضحة لاختيار رؤساء الكنترولات واعضاء الكنترول ٣- تشكيل لجنة ممثلة من مدير شئون الطلاب والمسؤولين معه لإعداد القاعات والملصقات الخاصة بعملية التقويم .	- توجد لجنة مشكلة من عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب ورؤساء لجان الامتحانات (رؤساء الكنترولات للإشراف على سير الامتحانات. - تتوفر قواعد محددة وواضحة لاختيار رؤساء الكنترولات والأعضاء . - توجد لجنة مشكلة من مدير شئون الطلاب والموظفين (لشئون الطلاب) لإعداد القاعات بأرقام الجلوس الخاصة بالطلاب.

**(٢-١-٢) وجود نظام
لمتابعة تنفيذ خطة سير
الامتحانات**

- ١- اختيار الأعضاء المسؤولين عن المتابعة وتحديد مهامهم (عميد الكلية ، وكيل الكلية لشئون الطلاب والأساتذة).
- ٢- تحديد قواعد لمكافأة التميز وعقوبة التقصير من لجنة المتابعة والتقويم .
- ٣- عرض إجراءات الخطة المقترحة علي مجموعة من الخبراء للتأكد من تكاملها واتساقها مع منظومة سير الامتحانات وقابليتها للتنفيذ .

- يوجد نظام للمتابعة من قبل عميد الكلية ووكيل شئون الطلاب وبعض الأساتذة ومحدد مهام كل منهم.
- وجود قواعد لتحديد الأعضاء المستحقين لمكافأة التميز وكذلك قواعد يتم بها معاقبة المقصرين من لجنة المتابعة والتقويم.
- توجد إجراءات محددة للخطة المقترحة للمتابعة يتم إقرارها بعد عرضها على مجموعة من الخبراء للتأكد من تكاملها واتساقها مع منظومة سير الامتحانات وقابليتها للتنفيذ.

تابع المعيار الأول : وجود قواعد واضحة لدى الكلية لإدارة عملية سير الامتحانات

• يوجد دليل لإدارة لإدارة سير الامتحانات وكذلك لقواعد إدارة الامتحانات • يتوفر دليل لكل كنترول عن قواعد لإدارة الامتحانات لتنفيذ سير الامتحانات. • نشر الدليل على الموقع الإلكتروني بالكلية. • عمل ورش عمل لكل من الأساتذة المشاركين في أعمال الامتحانات والموظفين للتعرف على قواعد إدارة الامتحانات مع إدارة الكلية (عميد الكلية ، وكيل شئون الطلاب)	١- إعداد دليل يتضمن قواعد إدارة الامتحانات وإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات . ٢- تسليم المعنيين نسخاً من هذا الدليل ٣- إعلان الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية. ٤- عقد ورش عمل خاصة بقواعد إدارة الامتحانات.	(٢-١-٣) الإعلان عن قواعد إدارة الامتحانات وإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات
---	---	--

المعيار الثاني: وضع معايير واضحة لاختيار الأعضاء القائمين علي عملية الامتحانات وتحديد مسؤولياتهم

الترجمة إلي مخرج مقاس	الممارسات	المؤشر
• توجد معايير واضحة لاختيار رؤساء واعضاء الكنترولات ولجان سير الامتحانات والملاحظين . • يوجد دليل يتضمن معايير واضحة لتوزيع المسؤوليات والمهام لرؤساء واعضاء الكنترولات واللجان	١- وضع معايير واضحة لاختيار رؤساء واعضاء الكنترولات ولجان سير الامتحانات والملاحظين . ٢ - تطبيق هذه المعايير بدقة وموضوعية ٣- تطبق هذه المعايير دون تمييز على جميع العاملين.	(٢-٢-١) إعداد المعايير اختيار رؤساء وأعضاء الكنترولات واللجان والملاحظين.

والملاحظين . - توجد متابعة لتنفيذ المسؤوليات والمهام المنوط بها كل الافراد القائمين بعملية التقويم من قبل إدارة الكلية . - نشر معايير الاختيار للاعضاء القائمين على عملية الامتحانات وتحديد مسؤولياتهم على الموقع الالكتروني بالكلية.	٤- توجد معايير واضحة ومعلنة لتوزيع المسؤوليات والمهام لرؤساء واعضاء الكنترولات واللجان. ٥- توجد مراجعة دورية لتنفيذ المسؤوليات والمهام المنوط بها كل الافراد القائمين بعملية التقويم في الكلية. ٦- تعلن المعايير على الموقع الإلكتروني للمؤسسة.	
---	--	--

المعيار الثالث : وضع أساليب محددة ومعلنة لتقويم أداء القائمين علي عملية التقويم وقواعد محاسبتهم .		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس
(٢-٣-١) إعداد أدوات تقويم متنوعة لأداء القائمين علي عملية التقويم .	١- تشكيل لجنة من الخبراء لإعداد أدوات متنوعة لتقويم الأداء. ٢- يتم عقد ندوات لمناقشة استخدام تلك الادوات بدقة وموضوعية مع المعنيين.	- توجد لجنة من الخبراء لاعداد أدوات متنوعة ومقننة لتقويم الأداء. - توجد أدوات متنوعة ومقننة لتقويم أداء القائمين على عملية الامتحانات . - عقد ندوات لمناقشة استخدام الادوات بدقة وموضوعية مع القائمين على عملية الامتحانات.
	١- توجد لائحة معلنة للمحاسبة على المستوى الفردي والجماعي . ٢- الإعلان عن قواعد محاسبة الأداء بوسائل	- توجد لائحة معلنة للمحاسبة على المستوى الفردي والجماعي. - نشر قواعد محاسبة الأداء في الكلية

متعددة.	لإعلام الاعضاء المشاركين في عملية الامتحانات.
٣- تنفيذ ومتابعة الخطة المحاسبية.	• توجد آلية لتنفيذ ومتابعة الخطة المحاسبية

المعيار الرابع : حرص الكلية علي تدريب أعضائها علي استيفاء متطلبات التقييم

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس
(٢- ٤- ١) وجود نظام للتنمية البشرية والمهنية في مجال التقييم.	١- إعداد استبيان لتحديد احتياجات العاملين بها والقائمين علي عملية التقييم لتحقيق المستوي المتميز. ٢- توجد خطة تدريبية معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقييم. ٣- توجد خطة متابعة معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقييم. ٤- تتعاون مع الجهات المعنية بالتقويم لتبادل الخبرات في مجال التقييم.	- يوجد استبيان لتحديد احتياجات العاملين بها والقائمين علي عملية التقييم لتحقيق المستوي المتميز. - توجد خطة تدريبية معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقييم. - توجد خطة متابعة معتمدة للتنمية المهنية في مجال التقييم. - توجد آلية تتعاون مع الجهات المعنية بالتقويم لتبادل الخبرات في مجال التقييم.

المجال الثالث : الإعلام عن استراتيجيات التقييم في المؤسسة

المعيار الأول : اعلام القواعد المنظمة لامتحانات لادارة

المؤشر	الممارسات	
(٣-١-١) إعلان المؤسسة للإدارة والعاملين القواعد المنظمة للامتحانات	١- عقد ندوات للتعريف بالقواعد المنظمة للامتحانات للإدارة والعاملين . ٢- عقد ندوات العاملين بالقواعد المنظمة للامتحانات . ٣- وضع القواعد المنظمة للامتحانات على cd وتوزيعها على الإدارة والعاملين.	وجود كتيبات بها القواعد المنظمة للامتحانات للإدارة والعاملين. ٢- معرفة العاملين بالقواعد المنظمة للامتحانات . ٣- وجود cd بالادارة و العاملين بها القواعد المنظمة للامتحانات.
(٣-١-٢) اعلام القواعد المنظمة للامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	١- إعلام هيئة التدريس والهيئة المعاونة القواعد المنظمة للامتحانات ٢- إكساب الأطراف المعنية بالتقويم مهارات إعداد اختبارات الكترونية. ٣- التدريب على كيفية وضع الاسئلة وفقاً لمتطلبات بنوك الاسئلة وتدريبها وفقاً لنظم القياس الحديثة. ٤- التدريب على كيفية التصحيح وحساب النسب المئوية لنجاح الطلاب. ٥- اعداد دليلاً يشمل القواعد المنظمة لإعداد الامتحان واعمال الكنترول وغيرها (دليل الطالب). ٦- اعلان الدليل على موقع الكلية. ٧- وضع القواعد المنظمة للامتحانات على cd وتوزيعها على هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٨- اعلان مواعيد الامتحانات الدورية للطلاب ٩- تقديم تغذية راجعة تفصيلية للطلاب عن نتائج	• وجود خطابات من إدارة الكلية تشمل القواعد المنظمة للامتحانات. • وجود اعضاء لديهم مهارات إعداد اختبارات الكترونية. • وجود أسئلة في مقررات متنوعة وفقاً لمتطلبات بنوك الأسئلة وقياسها. • وجود اوراق امتحانية مصححة . • وجود القواعد المنظمة للامتحانات على cd وتوزيعها على هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • اعلان نتائج التقويم ورقياً و الكترونياً على موقع الكلية.

المجال الرابع : تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها

المعيار الأول : متابعة الكلية لإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحان		
المؤشر	الممارسات	
(١-١-٤) تحدد الكلية الإجراءات التي سيتم من خلالها تنفيذ متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات	١- الاستعانة بمركز التقويم والقياس التربوي كمركز خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوي. ٢- تشكل الكلية لجنة ممثلة من إدارة الكلية(رئيس الكلية والوكلاء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام وتكون مهمتها الآتي: ٣- تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة في ضوء معايير الإختيار التي حددتها الكلية. ٤- دراسة خطة الكلية في سير الإمتحانات دراسة جيدة. ٥- طبع إجراءات تنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين ٦- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.	١- إعلان أسماء الاعضاء المسؤولين عن المتابعة الذين تم اختيارهم وفق المعايير . ٢- إعداد كتيب اجراءات تنفيذ خطة الامتحانات . ٣- نشر نسخة إلكترونية لهذا الكتيب على الموقع الالكتروني للكلية.
المعيار الثاني : التزام المؤسسة بالشفافية والعدالة في وضع الإمتحانات		

المؤشر		الممارسات
ومراجعتها		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(١-٢-٤) تحدد الكلية مواصفات الورقة الامتحانية.	١- تحدد الكلية إجراءات واضحة ومحددة لوضع المادة الإمتحانية والممارسات المتميزة منها أن:	تقوم الكلية بإعلان القواعد علي أعضاء هيئة التدريس.
	تتسق المادة الإمتحانية مع توصيف المقرر الموجود بالقسم ووحدة الجودة.	
	يتناسب كم المادة الإمتحانية والفترة الزمنية المخصصة للإمتحان.	
	تشمل المادة الإمتحانية كافة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية والمهارية) ولكن مع مراعاة طبيعة المادة.	
	يتصف تقدير الإمتحان بالعدالة والوضوح والشفافية.(في ضوء الاساليب العلمية)	
	تتنوع أدوات وأساليب القياس لتناسب مختلف الطلاب.	

	▪ تتسم الورقة الإمتحانية بمواصفات محددة من حيث الشكل : - شعار الكلية . - وضوح بيانات الامتحان (الفرقة ، الزمن ، درجات كل سؤال ، التعليمات للطلاب (..... - لغة واضحة وسليمة. - طباعة إلكترونية واضحة. ▪ تعلن الكلية هذه القواعد علي أعضاء هيئة التدريس. ▪ تعقد لقاءات جماعية علي مستوي أقسام المؤسسة المختلفة لمناقشة الإمكانيات المتاحة وكيفية تحقيق مستوي الجودة المنشود في وضع المادة الإمتحانية. ▪ تصمم الكلية خطة لتوفير الموارد اللازمة والتدريب لأعضاء هيئة التدريس	
١ . اعداد قائمة معايير اختيار من يقوم بالمراجعة . ٢ . اصدار منشور بالمهام المحددة التي يقوم بها المراجع ٣ . وجود التقرير الذي اعده المراجع الموثق. ٤ . اصدار نشرة بقواعد المحاسبة للمراجع	١ . وضع معايير اختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر من شخص ، أكثر خبرة في التخصص.....) ٢ . المهام المنوط بها كل مراجع يجب ان تكون مصاغة إجرائياً. ٣ . تعديل الصياغة للورقة الإمتحانية يجب ان يكون في ضوء معايير موضوعية وخاصة في المواد التربوية. ٤ . توثيق ما قام به المراجع من مراجعة الورقة الامتحانية (كتابة تقرير ، إمضاء،.....)	(٤-٢-٢) تضع الكلية اجراءات واضحة لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعة.

	٥. تراعى قواعد المحاسبية والعدالة.	
١-تقوم الكلية بعقد لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات.	١. تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات.	(٤-٢-٣) تعلن الكلية
٢-القيام بطبع إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين	٢. طبع إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين	الاجراءات التنفيذية في وضع
٣. تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.	٣. قوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.	الورقة الإمتحانية ومراجعتها.

تابع المعيار الثاني : التزام المؤسسة بالشفافية والعدالة في وضع الامتحانات ومراجعتها

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(٤-٢-٤) توفر الكلية فرص التدريب علي تنفيذ الاجراءات الخاصة بوضع المادة الإمتحانية ومراجعتها	١ . تصميم أدوات يتم بها تحديد إحتياجات أعضاء هيئة التدريس من التدريب. ٢ . تحدد الكلية فرص وسبل التدريب المتاحة والمتنوعة والتي يمكن ان توفرها.	- تطبق الكلية ادوات تحديد إحتياجات أعضاء هيئة التدريس. - تحدد الكلية فرص سبل التدريب المتاحة والمتنوعة والتي يمكن ان توفرها.

المعيار الثالث : حرص الكلية علي تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها.

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(٤-٣-١) تضع الكلية إجراءات واضحة لتصحيح المادة الإمتحانية.	١- تحدد الكلية معايير توزيع الدرجات (علي أساس جدول المواصفات،.....) ٢- تحديد كيفية تقدير إجابات الطالب وخاصة الامتحانات التي تشمل أسئلة مقالية و شفوية والعملية. ٣- يشارك أكثر من مصحح للورقة الأمتحانية الواحدة. ٤- تحدد الكلية أسلوب التصحيح المطلوب بالنسبة للورقة الامتحانية الواحدة.	* التاكيد على تحديد نموذج إجابة للورقة الامتحانية ويسلم مع الاسئلة.
(٤-٣-٢) تضع المؤسسة اجراءات واضحة لمراجعة	١- تحدد الكلية معايير إختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر خبرة في التخصص ،)	وضع أوراق عمل محدد بها المهام المنوط بها كل مراجع بشكل إجرائي

	٢- تحديد المهام المنوط بها كل مراجع بشكل إجرائي. ٣- تحديد كيفية توثيق ما قام به المراجع من مراجعة (كتابة تقرير ، إمضاء،.....) ٤- تحديد مسؤولية المراجع وقواعد المحاسبة.	تصحيح المادة الإمتحانية) للتحقق من دقة تقدير درجة الطالب
*- تتبع الكلية العديد من الاساليب للاعلان عن ما تم تحديدة من اجراءات لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية.مثل : لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات.	١- تعقد الكلية لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات. ٢- تقوم الكلية بطباعة ما إستقرت عليه من إجراءات لتنفيذ الخطة في كتيب ويتم توزيعه علي المعنيين. ٣- تقوم الكلية بوضع نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها.	(٣-٣-٤) تعلن المؤسسة عن ما تم تحديدة من اجراءات لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية.

تابع المعيار الثالث : حرص الكلية علي تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها.		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس
(٤-٣-٤) تتبع الكلية نظاما لمتابعة أداء اعضاء هيئة التدريس لتحقيق الدقة والعدالة في كل من عمليتي التصحيح والمراجعة.	١- تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية تصحيح الاوراق الامتحانية. ٢- تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية مراجعة تصحيح الاوراق الامتحانية.	تشكل لجنة للتأكد من تنفيذ اعضاء هيئة التدريس لاجراء تصحيح الورقة الامتحانية. تفعيل دور اللجان الشائية ف الث\قيام بمراجعة تصحيح الاوراق والتوقيع عليها.
المعيار الرابع : إعداد الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس

١- وجود صورة مبدئية للطلاب من الجدول قبل الصورة النهائية واعلانها لتقبل أي إقتراحات. ٢- اصدار نشرة بإقتراحات الطلاب.	١- تحدد الكلية عدد مرات التقويم بحيث يؤخذ في الاعتبار: - لوائح المؤسسة. - طبيعة البرنامج - الامكانيات والموارد المتاحة لدى المؤسسة (البشرية والمادية). ٢- تحدد الكلية توقيتات الامتحان بحيث تراعي الآتي : - إمكانات الكلية البشرية والمادية المتاحة. - الظروف البيئية والطارئة (تعطل مرور،.....) ٣-آراء ومقترحات الطلاب بشأن توقيتات الإمتحان ويكون ذلك بأن يتم : إعلان جداول الإمتحانات علي الطلاب لأخذ الرأي فيها خلال فترة محددة. تعديل الجداول بناء علي ما تم تقديمه من إقتراحات . ٤- يتم الإعلان عن الصورة النهائية لجداول الامتحانات في مواقع محددة وواضحة بالمؤسسة وعلي موقعها الالكتروني	(٤-٤-١) تحدد الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاته
--	---	---

المعيار الرابع : إعداد الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس
(٤-٤-٢) توفر الكلية أماكن مناسبة ومعلنة لعقد الإمتحانات.	١- تقوم الكلية بتحديد أماكن مناسبة لعقد الإمتحانات وتراعي: - سعة المكان وأعداد الطلاب. - مواصفات قاعة الامتحان ٢- يتم إعلان خريطة أماكن الامتحانات علي الموقع الرسمي للكلية. ٣- تضع الكلية خريطة بأماكن الامتحانات في موقع واضح داخلها. ٤- تخصص الكلية مكتب للاستعلامات يقوم بمساعدة الطلاب علي تحديد أماكن اللجان وقاعات الإمتحان.	*إعلان خريطة أماكن الامتحانات علي الموقع الرسمي للكلية. تخصص الكلية مكتب للاستعلامات
(٤-٤-٣) توفر الكلية بيئة مناسبة للطلاب ذوي الحالات المرضية وذوي الإحتياجات الخاصة.	١- تقوم الكلية بحصر أعداد الطلاب المسجلين لديها والمحتاجين لخدمات خاصة. ٢- تحدد الكلية هذه الإحتياجات ومتطلباتها. ٣- توفر الكلية الامكانيات المطلوبة لهؤلاء الطلاب. ٤- توفر الكلية مجموعة مخصصة لخدمة هؤلاء الطلاب.	تقوم الكلية بحصر أعداد الطلاب المسجلين لديها والمحتاجين لخدمات خاصة الكلية مجموعة مخصصة لخدمة هؤلاء الطلاب.

المعيار الخامس : تطبيق المؤسسة قواعد واضحة للرافة والتيسير

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس .
(٤-٥-١) تضع الكلية القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتمسير	١ -يوجد بالكلية لائحة محددة بقواعد الرأفة والتمسير ومعتمدة. ٢- يتم توزيعها علي الكنترولات المختصة لتطبيقها. ٣- اعلان قواعد الرافة على موقع الكلية الالكتروني.	١ - تحدد الكلية قواعد الرأفة والتمسير ويتم اعتمادها. ٢- يتم طباعة قواعد الرأفة والتمسير ويتم توزيعها علي الكنترولات المختصة لتطبيقها ٣- اعلان قواعد الرافة على موقع الكلية الالكتروني.
(٤-٥-٢) تتابع المؤسسة تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتمسير	١- تتأكد الكلية من التزام اعضاء الكنترول بتطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتمسير . ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد	١- تتابع الكلية مدى التزام اعضاء الكنترول بتطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتمسير . ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد

المعيار السادس : وضع الكلية قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(٤-٦-١) تقوم الكلية بوضع القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم (تقديم الالتماسات)	١- تحدد الكلية القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم(تقديم الالتماسات) ٢- تحديد آليات تطبيق قواعد حالات غش الطلاب وإعلانها للطلاب	١- إصدار كتيب بالقواعد المنبئة في حالات الغش والتظلمات وتوعية الطلاب بها. ٢- تحديد آليات تطبيق قواعد حالات غش الطلاب وإعلانها للطلاب
(٤-٦-٢) تتابع الكلية تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم	١- تتأكد الكلية من دقة تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم(تقديم الالتماسات) ٢- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.	*تتبع الكلية اساليب للتأكد الكلية من دقة تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم(تقديم الالتماسات) * تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد.

المجال الخامس : إعلان نتائج التقويم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية

المعيار الأول : التزام الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب في مواعيد محددة		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(١-١-٥) يقوم الكنترول بمتابعة القائمين علي تصحيح الأوراق الامتحانية في المواعيد المحددة	١- يقوم أعضاء الكنترول بمتابعة أعضاء هيئة التدريس الذين لا يلتزمون بالمواعيد المعلنة وتذكيرهم قبل الموعد المحدد بفترة مناسبة ٢- يبلغ أعضاء الكنترول رئيس القسم في حالة عدم التزام عضو هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة ٣- يبلغ عميد الكلية بأسماء الأعضاء الذين لا يلتزمون بالتعليمات.	• ارسال خطابات لاعضاء هيئة التدريس بالمواعيد لمحددة وتذكيرهم قبل الموعد المحدده. • ارسال خطاب رئيس القسم بام رئيس القسم في حالة عدم التزام عضو هيئة التدريس بالمواعيد المعلنة • يقوم رئيس الكنترول ووكيل الكلية بتبليغ عميد الكلية شئون الطلاب .

المعيار الثاني : تبني الكلية أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلى مخرج مقاس
(١-٢-٥) تستخدم الكلية أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج التقويم (موقع الكتروني ،	١- يوجد بالكلية قوائم ودفاتر ورقية بنتائج الطلاب. ٢- تعلن الكلة نتائج التقويم على موقعها الالكتروني. ٣- تخصيص كلمة سر لكل طالب للدخول على الموقع معرفة نتائج التقويم. ٤- وجود نظام للتظلمات بصورة ورقية والكترونية. ٥- سهولة نقد	• يوجد قوائم ودفاتر ورقية بنتائج الطلاب لدى وكيل الكلية لشئون الطلاب. • يوجد نظام للتظلمات بصورة ورقية. • وضع قواعد ثابتة للتظلمات والالتماسات. • تحديد فترة قبول الالتماسات من الطلاب.

المعيار الثالث : إتاحة الكلية فرصة التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس

المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس
(١-٣-٥) يحلل أعضاء الكلية بيانات نتائج التقويم	١- توفر الكلية لأعضاء هيئة التدريس البيانات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في نهاية كل فصل دراسي. ٢- تدرب الكلية أعضاءها علي كيفية تحليل نتائج التقويم. ٣- يتم تحليل النتائج في ضوء معايير الجودة. ٤- يتم تفسير نتائج التحليل. ٥- تحدد الكلية نقاط القوة والضعف في أداء الطلاب	• يقوم مركز نظم تطوير الامتحانات والتقويم بتوزيع كتيبات لاطلاع هيئات التدريس عليها. • تعد الكلية برامج تدريب لأعضاءها علي كيفية تحليل نتائج التقويم.. • تشكل الكلية لجنة تحدد الكلية نقاط القوة والضعف في أداء الطلاب. • تشكل الكلية لجنة لتحليل الاوراق الامتحانية..
(٢-٣-٥) دراسة الفرص المتاحة المتعلقة بنقاط القوة وتحديد أسباب الضعف	١- يحدد عضو هيئة التدريس العوامل التي تقف خلف نجاح الطلاب. ٢- يدعم عضو هيئة التدريس نقاط القوة ٣- يحدد أعضاء هيئة التدريس عوامل الضعف . ٤- يقدم وسائل مختلفة لمعالجة نقاط الضعف	▪ عقد ورش عمل لهيئة التدريس لبحث العوامل التي تقف خلف نجاح الطلاب. • يحدد كل عضو هيئة تدريس نقاط القوة والضعف في أداء الطلاب.

• عمل تحليل إحصائي لنتائج الطلاب لمعرفة المواد النني بها نسب نجاح مرتفعة والتي بها نسب رسوب مرتفعة • عمل لقاءات واستبيانات مع الطلاب للوقوف على اسباب هذه النتائج الاحصائية . • عمل ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس وخاصة اصحاب المواد التي بها رسوب او نجاح مرتفع لاطلاعهم على ما تم التوصل اليه والاستفادة من ذلك.	١- توفر المؤسسة فرصا لتقديم التغذية الراجعة للطلاب عن طريق: • تخصيص توقيات محددة من قبل عضو هيئة التدريس أو المؤسسة لتوضيح نقاط القوة والضعف للطلاب. • تقديم مقترحات النهوض بمستوى أداء الطلاب المتعثرين. • تقديم إرشادات للطلاب لتحسين أدائهم.	(٥-٣-٣) تقدم المؤسسة تغذية راجعة للطلاب
--	--	--

المعيار الرابع : اتخاذ الكلية القرارات التربوية الملائمة في ضوء نتائج العملية التقييمية		
المؤشر	الممارسات	الترجمة إلي مخرج مقاس
(٥-٤-١) تطور الكلية عناصر المنظومة التعليمية في ضوء نتائج التقييم	١- يناقش أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية مع إدارة المؤسسة كيفية النهوض بعناصر العملية التعليمية وذلك في ضوء نتائج التقييم ، من حيث تطوير كلا من : • أهداف البرنامج ومقرراته • محتوى البرنامج الدراسي • تطوير طرائق التعليم والتعلم وأساليب التقييم	▪ يتم ذلك من خلال اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس واهيئة المعاونة والطلاب لمناقشة اهداف البرنامج ومحتواه . ▪ عقد دورات تدريبية للهيئة المعاونة.

	٢- يناقش أعضاء هيئة التدريس الطلاب في أساليب تطوير منظومة العملية التعليمية من حيث تطوير المحتوى وطرائق التعلم والتقييم	
وذلك من خلال تسليم أعضاء هيئة التدريس الاعمال الفصلية في نهاية كل فصل دراسي.	١- تنشر الكلية ثقافة التقييم التكويني وأساليبه من خلال عقد لقاءات تنويرية ٢- تتأكد وحدة الجودة من تفعيل عضو هيئة التدريس لاستخدام التقييم التكويني واليات البرامج والمقررات في ضوء نتائج التقييم	(٥-٤-٢) تستخدم الكلية التقييم التكويني (المستمر) على نحو مستمر خلال عمليتي التعليم والتعلم .
من خلال استبيانات توزع علي عينة ممثلة من الطلاب.	١- تعد وحدة الجودة بالمؤسسة أدوات تقييم لمدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية وتطبيقها علي عينة ممثلة من الطلاب وتحليل نتائجها . ٢- تناقش هذه النتائج مع المعنيين بالأمر لتقديم مقترحات لتحسين العملية التعليمية	(٥-٤-٣) تقيس الكلية مدي رضا الطلاب بشكل مستمر عن عملية التقييم

القائمون علي التنفيذ:

إدارة الكلية (عميد الكلية والوكلاء) - رؤساء الكنترولات - رؤساء لجان الإمتحان - رؤساء الأقسام - وحدة الجودة