



دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ والكوارث



إعداد

د/ سلسبيل علي محمود عفيفي

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

JANUARY 1, 2026

كلية طب الأسنان
جامعة الفيوم

المقدمة

تم إعداد هذه الخطة لتنظيم عملية الإخلاء الآمن والسريع لمباني كلية طب الأسنان، في حالات الطوارئ المختلفة مثل الحريق أو غيرها من الأزمات، لضمان سلامة جميع الموجودين (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والعاملين والزوار والمرضى)

الرؤية والهدف

الرؤية: كلية آمنة وجاهزة للتعامل مع الطوارئ.

الهدف: حماية الأرواح والممتلكات من خلال تنفيذ إجراءات إخلاء منظمة وفعالة عند وقوع أي طارئ.

المراحل الاستراتيجية لإدارة الأزمات

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لإدارة الأزمات و التي تتكون من ثلاث مراحل على النحو التالي:

المرحلة الأولى: الاستعداد (ما قبل الأزمة)

1. **التوقع والتخطيط:** تحديد المخاطر المحتملة (حريق، زلازل، أوبئة، إلخ) وإعداد خطط وسيناريوهات للتعامل معها.
2. **الوقاية:** تنفيذ إجراءات وقائية لتجنب وقوع الأزمات أو الحد من أثارها.
3. **التدريب والتأهيل:** عقد دورات تدريبية وورش عمل لجميع الفئات بالكلية على خطط الإخلاء والإسعافات الأولية.
4. **الصيانة والتجهيز:**

- صيانة دورية لأنظمة الإنذار ومعدات الإطفاء.
- تجهيز غرفة عمليات مزودة بوسائل اتصال مناسبة.

- توفير مستلزمات الإسعافات الأولية والمعدات الوقائية.
5. نشر الوعي :تعميم ثقافة السلامة وإدارة الأزمات عبر الملصقات الإرشادية والمنشورات.

المرحلة الثانية: الاستجابة (أثناء الأزمة)

1. التنفيذ: تفعيل الخطط والسيناريوهات المعدة مسبقاً.
2. الاحتواء والإغاثة: مواجهة مصدر الخطر والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة.
3. الإخلاء: تنفيذ عملية إخلاء منظمة للمباني وفق المسارات المحددة (عند الضرورة).
4. التنسيق والمتابعة: المتابعة المستمرة لتطورات الموقف من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: التعافي و التوازن (ما بعد الأزمة)

1. تقييم الأضرار : حصر الخسائر في الأفراد والممتلكات.
2. إعادة التأهيل والبناء: استئناف النشاط الأكاديمي بعد معالجة آثار الأزمة.
3. التقييم والتحسين : مراجعة الإجراءات التي تم اتخاذها والخروج بالدروس المستفادة و توجيه التوصيات اللازمة للجهات المعنية لتطوير الخطط المستقبلية.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة

1. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
2. إخطار غرفة عمليات المحافظة والجهات المختصة بالطوارئ (الملحق رقم (1)).
3. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
4. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية – الشرطة... الخ.
5. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - طوارئ الغاز - الكهرباء) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
6. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
7. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
8. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

حالات الطوارئ التي تستدعي الإخلاء الكلي أو الجزئي

1. اندلاع حريق.
2. انفجار أو تهديد بوجود عبوة ناسفة.
3. تسرب غاز أو مواد كيميائية خطيرة.
4. حدوث هزة أرضية (زلازل).
5. عيوب هندسية تهدد سلامة المبنى.
6. انتشار وباء أو عدوى خطيرة.

7. حالات شغب أو اقتحام للمباني.

8. أي خطر آخر يهدد السلامة العامة حسب تقدير المسؤولين.

ملاحظة: يجب تحديث هذه الخطة والتدرب عليها عبر تمرين إخلاء وهمي مرة واحدة على الأقل سنوياً.

إجراءات الإخلاء الفوري:

عند سماع جرس الإنذار أو تلقي أمر الإخلاء:

1. حافظ على هدوئك ولا تتسبب في الذعر.
2. أوقف تشغيل الأجهزة الكهربائية إذا أمكن (ماكينة، حاسوب، كرسي الاسنان).
3. غادر فوراً عبر أقرب مخرج طوارئ.
4. أغلق الباب خلفك عند الخروج.
5. لا تستخدم المصاعد مطلقاً، استخدم الدرج فقط.
6. اتجه سريعاً إلى نقطة التجمع المخصصة لطابقك (راجع الخريطة).
7. قم بتنفيذ تعليمات مشرفي الإنقاذ و/أو أعضاء هيئة التدريس بدقة.
8. لا تعود إلى المبنى تحت أي ظرف حتى تصدر تعليمات رسمية بذلك من مسؤولي الطوارئ أو عميد الكلية.

ملحوظة: ينبغي إبلاغ المدير الإقليمي للسلامة والأمن، وفرع الفيوم لمديرية الدفاع المدني

بجميع حوادث الحريق، بما فيها الحرائق التي تم إطفائها (ت: 180).

بروتوكولات التعامل مع أنواع محددة من الأزمات

أ. في حالة الحريق:

(أربع خطوات تبدأ بحرف **الألف**)

- **أبعد** : أبعد الأشخاص عن مصدر الحريق مباشرة.
 - **أبلغ** : أطلق الإنذار وأبلغ الدفاع المدني على الرقم 180.
 - **أحصر** : أحصر الحريق بإغلاق الأبواب والنوافذ إذا أمكن دون المخاطرة.
 - **أخل** : ابدأ عملية الإخلاء الفوري إلى نقطة التجمع.
- تحذير :** لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كنت مدربًا على ذلك وكان الحريق صغيرًا وفي مراحله الأولى.

ب. في حالة الزلزال:

- إذا كنت داخل المبنى : احتم تحت طاولة متينة أو بجوار عمود حامل، ابتعد عن النوافذ والزجاج.
- إذا كنت في الممرات أو على الدرج : اجلس على الأرض واحم رأسك ورقبتك بيديك.
- إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.
- بعد توقف الهزة : غادر مكانك وإخل المبنى بحذر عبر الدرج وتوجه لنقطة التجمع.

ج. في حالة انتشار وباء (جائحة):

- الوقاية : الالتزام بارتداء الكمامة، وغسل اليدين، والتباعد الجسدي.
- الاكتشاف : عزل أي حالة مشتبه بها فورًا في العيادة.
- الإبلاغ : إبلاغ فريق إدارة الأزمة بالكلية والجهات الصحية.
- التعقيم : تطهير وتعقيم الأماكن التي تواجدت بها الحالة.

د. في حالة تسرب غاز:

- لا تشعل أي شيء: مثل الكهرباء، ولاعة، الأجهزة.
- افتح النوافذ للتهوية و شغل الشفاطات إذا كان ذلك آمناً.
- أغلق مصدر الغاز الرئيسي لحين الوصول لمصدر العطل.
- أخل المنطقة فوراً وأبلغ المسؤولين.

نقاط التجمع الرئيسية ومسارات الإخلاء

- نقطة التجمع الرئيسية: لجميع الطوابق ← "الساحة الأمامية للكلية".
- مخرج النجاة 1: الطابق الاول و الثاني الدرج الرئيسي (الأمامي).
- مخرج النجاة 2: الطابق الثالث و الرابع الدرج الخلفي.

يجب تعليق خرائط الإخلاء موضحةً المسارات والمخارج ونقاط التجمع في أماكن بارزة بجميع الطوابق

فئات تحتاج إلى مساعدة خاصة:

- يجب على مشرفي الإخلاء التعرف على الأشخاص من ذوي الإعاقة أو الذين يحتاجون مساعدة داخل طوابقهم، واتخاذ الترتيبات اللازمة لإخلائهم بمساعدة زملائهم أو فرق الإنقاذ و إبلاغ مسؤول الإخلاء الرئيسي في حالة تعذر مساعدتهم.

الهيكل التنظيمي ومسؤوليات الطوارئ

جميع الموظفين و العاملين بالكلية و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تترتب عليهم مسؤوليات بموجب خطة الإخلاء كما سيتم بيانه فى الجدول الآتي ذكره و **ملحق رقم (2)**. ويتم اختيار مشرفي الإنقاذ من بين الموظفين العاملين وأعضاء هيئة التدريس في المبنى، ويتم اختيارهم للعمل كمتطوعين على أسس تطوعية.

المسمى الوظيفي	المسؤوليات الأساسية
المرجع المختص (مدير وحدة الأزمات والكوارث)	• التنسيق العام لخطط السلامة والأزمات مع عميد الكلية ومدير مركز الازمات والكوارث بالجامعة، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالكلية. • تنسيق أعمال تفقد احتياطات السلامة من الحريق مع مدير الكلية. • الترتيب مع جهة معتمدة لإجراء صيانة دورية لنظم السلامة من الحريق وأجهزة مكافحة الحريق. • الإشراف على التدريبات وتقييم المخاطر. • التنسيق مع إدارة الكلية وجهات الدعم الخارجية (الدفاع المدني، الاسعاف، المستشفى) و تقديم المشورة في حالات الطوارئ.

• قيادة عملية الإخلاء الكلية. • استلام البلاغات من مشرفي الطوابق. • التأكد من إبلاغ الدفاع المدني و الجهات المختصة. • تزويد الدفاع المدني/ وحدة الإطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم إلى الموقع. • إعداد التقرير النهائي عن الحالة وإبلاغه للمرجع المختص وجهات الطوارئ.	مشرف الإخلاء الرئيسي للمبنى (مدير عام الكلية)
• إخلاء الطابق المكلف به وإرشاد الأشخاص للمخارج و نقاط التجمع. • تشغيل وحدات الإنذار. • التأكد من إخلاء جميع الغرف (بما في ذلك دورات المياه) قبل مغادرة الطابق. • مساعدة من يحتاج إلى مساعدة خاصة. • إبلاغ مشرف الإخلاء الرئيسي بعد إخلاء الطابق والابلاغ عن أية مشكلة. • إذا امتنع أحد عن الإخلاء فلا يجوز لمشرف الإنقاذ إخراجه بالقوة، بل عليه إبلاغ مشرف الإنقاذ الرئيسي.	مشرفو الإخلاء للطوابق (أقدم عضو هيئة تدريس)

• الحفاظ على هدوء الطلاب وتوجيههم لمسارات لإخلاء و نقاط التجمع. • التأكد من خروج جميع الطلاب. • حصر أسماء الطلاب في نقطة التجمع وإبلاغ مشرف الطابق.	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
• معرفة خطة الإخلاء ونقاط التجمع. • الامتثال الفوري لتعليمات الإخلاء. • التعاون مع مشرفي الإخلاء وأعضاء هيئة التدريس لإخلاء الزوار و المرضى. • التحلي بالهدوء و عدم الذعر. • معرفة أرقام هواتف الجهات التي ينبغي الاتصال بها في حالات الطوارئ.	الموظفون و جميع العاملين

و في الختام يجب أن نتذكر أن:

"السلامة مسؤولية الجميع والتعاون والهدوء هما مفتاح النجاة"

ملحق رقم (1)

هواتف الطوارئ

الجهة	رقم الهاتف
الدفاع المدني و الإطفاء	180
شرطة النجدة	122
سيارات الإسعاف	123
طوارئ الغاز	129
طوارئ الكهرباء	121
طوارئ المياه	125

ملحق رقم (2)

الأشخاص المسؤولة عن تنظيم الإخلاء في حالة الطوارئ

الدور / الصفة	الاسم	التليفون
المرجع المختص بالسلامة مدير وحدة الأزمات والكوارث بالكلية	د/ سلسبيل علي محمود	01065647482
نائب المرجع المختص بالسلامة نائب وحدة الأزمات والكوارث بالكلية	ط/ عمرو حسان	0 11 16765541
مشرف الإخلاء الرئيسي للمبنى مدير عام الكلية	مدام/ صباح	0 10 09428080
نائب مشرف الإخلاء الرئيسي مدير امن الكلية	استاذ/ مصطفى	01061322584
مشرفو الإخلاء للطوابق أقدم عضو هيئة تدريس متواجد بالطابق	-	-

{وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللّٰهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ

وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ اِلٰى عَالَمٍ الْخَبِيْثِ

وَالشَّٰكِكَةُ فَيَنْبُذُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ}