

دليل الطالب لكلية التمريض جامعة الفيوم

٢٠٢٦/٢٠٢٥

الطبعة السادسة عشر



دليل الطالب

كلية التمريض - جامعة الفيوم

تحت رعاية

أ.د/ ياسر صقاة - رئيس الجامعة

أ.د/ أمل ابراهيم فؤاد
عميد كلية التمريض

٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

يعتمد
أ.د / أمل ابراهيم فؤاد
عميد كلية التمريض
رئيس مجلس ادارة الجودة

د/ اسماء محمد احمد محمد
مدير وحدة الجودة



مقدمة

ابنائنا الطلبة بالعلم والعمل نرتقى وترتقى مصرنا الحبيبة وجامعة الفيوم هي منارة للعلم في شمال الصعيد ومنها تسطع انوار التطور والرقى ، لذا نتمنى من الله أن تكونوا ابنائنا الكرام لبننة في بناء صرح التمريض وأن تحملوا بين جوانحك ضمير حى وخالق سامية تعكس صورة الممرض الحق و تسعوا في علاج المشكلات الصحية والتي بأمس الحاجة إلى ممرض متميز علميا و اخلاقيا لتقديم أفضل رعاية صحية للمرضى والمجتمع ككل ، لذا تسعى كلية التمريض لتخريج طلبة وطالبات ذوى مهارات تمريضية عالية تمكنهم من أداء عملهم على أكمل وجه مراعين في ذلك الأعراف والتقاليد والأسس والمواثيق الأخلاقية لهذه المنة العظيمة لهذا نحتاج جميعا إلى تضافر جهود جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لخدمة الطلاب مع احترام الطلاب لقواعد الدراسة والامتحانات والمشاركة الفعالة في جميع الأنشطة الجامعية المقدمة لهم مع المحافظة على المنشآت والالتزام بالقيم والأعراف الجامعية نرجو من الله ان نكون سبب في رقي الكلية وتقدمها وذلك بمعاونتكم وحتى تستمر مسيرة التدريس والتعلم بالكلية على الطريق الصحيح وللعمل على رفعة وطننا الحبيب مصر ونسأل الله التوفيق في العمل. وفقكم الله لما فيه الخير لكم ،،،

قام بمراجعة الدليل

عميد كلية التمريض
رئيس مجلس ادارة وحدة الجودة

أ.د/ امل ابراهيم فؤاد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أماني عبد العزيز

قام بالاعداد والتصميم

مدير وحدة الجودة بالكلية

د / اسما محمد احمد

شارك في تجميع المحتوى

نائب مدير وحدة الجودة للمعايير المؤسسية

د / نسمة ناصر

نائب مدير وحدة الجودة للمعايير البرامجية

د/ ولاء عشري

المنسق الاداري بوحدة الجودة

أ/ صابرين على

يعتمد

٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

أ.د / امل ابراهيم فؤاد

عميد كلية التمريض

رئيس مجلس ادارة الجودة





كلمة السيد الاستاذ الدكتور / ياسر مجدى حتاته . رئيس الجامعة □

تعد جامعة الفيوم من أكبر وأعرق الجامعات المصرية ، فهي مؤسسة تعليمية وعلمية وبحثية وهي كيان علمي كبير وصرح أكاديمي وإداري شامخ يجمع بين الأصالة والمعاصرة على المستويات كافة تعليمياً وعلمياً وبحثياً وثقافياً واجتماعياً. وتسعى جامعة الفيوم بكل امكاناتها المختلفة إلى التطور والتميز والارتقاء بين الجامعات، على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بفضل أبنائها المخلصين وكل منتسبيها الجادين المجتهدين. وتحرص جامعة الفيوم على التعاون المثمر البناء مع مثيلاتها من الجامعات الأخرى عربية كانت أم أجنبية وكذلك مع المؤسسات والهيئات التعليمية والعلمية والبحثية والأكاديمية وذلك من أجل التواصل العلمي وتبادل الخبرات والثقافات في كافة التخصصات بالإضافة إلى دورها الكبير العظيم المتواصل في خدمة المجتمع ومؤسساته وهيئاته على المستوى المحلي وذلك وفقاً لرؤية الدولة المصرية نحو مستقبل أفضل. كما تسعى جامعة الفيوم أن تتبوأ مكانتها في إطار التحول تجاه الجامعات الذكية والإبداع والابتكار في كل قطاعاتها ، وتهدف إلى تخريج جيل مثقف واع متحضر من المبدعين والمبتكرين قادرين على المنافسة في سوق العمل ولهم القدرة على النهوض بجامعة الفيوم ومواجهة التحديات واستشراف المستقبل والعمل على رفعة مصرنا الغالية كنانة الله في أرضه في ظل قيادة حكيمة تعمل جاهدة ليلاً ونهاراً من أجل مستقبل أفضل.





كلمة أ.د / أمل إبراهيم فؤاد / عميد الكلية □

أبنائي وبناتي طلاب كلية التمريض،

يسعدني أن أرحب بكم في كلية التمريض، التي تسعى دائماً إلى إعداد كوادر تمريضية مؤهلة علمياً ومهنياً، قادرة على تقديم رعاية صحية متميزة تواكب التطورات العلمية وتسهم في خدمة المجتمع والارتقاء بالمنظومة الصحية. ويأتي هذا **دليل الطالب** ليكون مرشداً لكم طوال مسيرتكم الدراسية، حيث يتضمن المعلومات الأساسية التي تساعدكم على التعرف على نظام الدراسة واللوائح الأكاديمية والخدمات الطلابية والأنشطة المختلفة داخل الكلية. ونأمل أن يكون هذا الدليل معيماً لكم في تحقيق الاستفادة القصوى من سنوات دراستكم الجامعية. إننا في كلية التمريض نؤمن بأن الطالب هو محور العملية التعليمية، ونعمل جاهدين على توفير بيئة تعليمية داعمة ومحفزة للإبداع والتفوق، مع الالتزام بالقيم المهنية والأخلاقية التي تميز مهنة التمريض.

وفي الختام، أتمنى لكم دوام التوفيق والنجاح في رحلتكم العلمية، وأن تكونوا سفراء متميزين لمهنتكم الإنسانية النبيلة.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح □



كلمة أ.د / امانى عبد العزيز □

□ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب □

يسرني أن أرحب بكم في كلية التمريض، هذا الصرح العلمي الذي يسعى إلى إعداد جيل متميز من الكوادر التمريضية القادرة على تلبية احتياجات المجتمع الصحي، وفق أحدث المعايير الأكاديمية والمهنية ونحن في قطاع شئون التعليم والطلاب نحرص على توفير بيئة تعليمية متكاملة تدعم التعلم الفعال، وتنمّي مهارات التفكير النقدي والبحث العلمي، بما يساهم في بناء شخصية مهنية قادرة على الابتكار وتحمل المسؤولية كما نؤكد التزامنا بدعمكم أكاديمياً وإرشادياً، ومساعدتكم على تحقيق أقصى استفادة من تجربتكم الجامعية، بما يؤهلكم للمنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً

مع خالص تمنياتي لكم بدوام التوفيق والنجاح





□ كلمة أ.د/ سلوة عطية □

□ وكيل الكلية – للدراسات العليا والبحث العلمي □

يسرني أن أقدم لكم أطيّب التهاني ببداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٦/٢٠٢٥ وأتمني من الله العليّ القدير أن يكون عاما دراسيا موفقا ، وأنه لمن دواعي سروري وأن نقدم لكم دليل الطالب ليكون عوننا ووسيلة إتصال بينك وبين الكلية ورسالتها رؤيتها وقيادتها وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة ونموذج مبسط لجيب عن أسألتك فيما يخص كلمة التمريض وشنون الدراسة بها.



□ كلمة أ.د/ هالة حسن □

□ وكيل الكلية – لخدمة البيئة وتنمية المجتمع □

أعزائي طلاب وطالبات كلية التمريض جامعة الفيوم

مع انطلاقة جديدة لكليتنا تحت إدارة أكاديمية جديدة أتقدم إليكم بخالص التحية وأطيب التمنيات بأن يكون عامكم الدراسي عاماً يملؤه النشاط والحيوية وأن ينتهي بحصولكم على أعلى الدرجات.الأبناء الأعزاء.. أوصيكم بالجدية في الدرس والتحصيل والاستفادة قدرالمستطاع من وقتكم سواء خصصتموه للدراسة أو للنشاط الطلابي، فالأنشطة الطلابية بكل تنوعاتها الثقافية والرياضية والاجتماعية تصقل خبرات الطالب وتوسع مداركه وتتيح له فرصة التلاقي والتفاعل مع طلاب نظراء له داخل كليته أو من كليات أخرى. الأبناء الأعزاء.. أعدكم أن أقدم لكم كل ما أستطيعه من عون لحل جميع المشكلات ومواجهة كل الصعاب التي قد تصادفكم داخل الكلية، وأنتظر منكم الكثير من الاجتهاد والانضباط والنشاط، وسأكون في قمة السعادة عندما ينتهي العام الجامعي وقدحقق كل واحد منكم ما يتمناه.



كلمة تشكيل وحدة الجودة بالكلية

د/ أسماء محمد احمد - مدير وحدة الجودة
د/ نسمة ناصر نائب مدير وحدة الجودة
د/ ولاء عشري نائب مدير وحدة الجودة
أ/ صابرين على المنسق الإداري بالوحدة



أبنائي وبناتي طلاب كلية التمريض بجامعة الفيوم

مع إطلالة عاماً دراسياً جديداً ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦، يحمل في طياته آمالاً عريضة وتطلعات سامية، ومع إشراقة فجره المتجدد يطيب لي أن أهنئكم جميعاً، وأدعو الله أن يكون عامكم هذا صفحة بيضاء تُسطرون فيها بجهودكم وعزيمتكم إنجازات تليق بكم وبجامعتكم المرموقة. أبنائي وبناتي، إن كلية التمريض بجامعة الفيوم، بما تحمله من رسالة راسخة في ميادين العلوم الصحية والإنسانية، ماضية في تطوير برنامجها وصقل مناهجها لتواكب الحاضر وتستشرف المستقبل وتعمل جاهدة لتواكب متطلبات سوق العمل بكل المستحدثات التكنولوجية والعلمية والعملية. هيأت لكم القاعات الحديثة، وزودتكم بأدوات العلم المتقدمة، لتكونوا رواداً في ساحات أعمال التمريض والصحة. جنوداً في الجيش الأبيض الذي تفخر به البلاد وتعتزم به الجامعة. أنتم زينة الحاضر وعماد الغد، وبكم تنهض الأوطان وتسمو المجتمعات. تذكروا أن المجد لا يُنال إلا ببذل الجهد، وأن النجاح لا يتحقق إلا بالصبر والمثابرة. اجعلوا من انضباطكم وأخلاقكم نبزاساً، ومن علمكم سلاحاً، ومن طموحكم جناحين يحلقان بكم نحو التميز والريادة.

وفقنا الله جميعاً لما فيه الخير لوطننا العزيز مصر، وجعل من كليتنا وجامعتنا منارة للعلم والمعرفة

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



قسم شرف مهنة التمريض □

□ لكلية التمريض – جامعة الفيوم



□ أقسم بالله العظيم أقسم بالله العظيم أقسم بالله العظيم أن أراقب الله في مهنتي، وأن أزاو مهنة التمريض بكل امانة وصدق ، وأن أصون حياة الإنسان في كافة مراحلها و كافة الظروف والأحوال معافا كان أو مريض. وان ابقى ضميري دائما يقظا تجاه كل من حولي وكل ما هو حولي . لا اتوانى عن بذل الجهد و كل وسعي في انقاذ حياة الإنسان من الهلاك والمرض و وتخفيف الألم والقلق ، وأن اتفانى فى راحه كل من اعهد اليه برعايتى ، وأن أحفظ للناس كرامتهم، وأستر عورتهم، وأكتم سرهم، وأن أكون مثال يعكس رحمة الله لهم، باذناً كل ما تعلمته وتدربت عليه واكتسبته من خبرات صالحه للقريب والبعيد، للصالح والخطيئ، والصديق والعدو لا اميز بين لون او عرق أو دين أو طبقة اجتماعية، وأن اظل طالبا للعلم. مطلعا على كل ما يفيد ، وان أسخر علمى لنفع الإنسان لا لأذاه، وأن أوقر من علمني، وأعلم من يصغرنى، وأكون أحاً لكل زميل في مهنتى متعاونين على البر والتقوى، وأن تكون حياتي نقية من اى شائبة تشوبها. □



رؤية رسالة كلية التمريض

تسعى كلية التمريض جامعة الفيوم ان تكون مؤسسه تعليمية رائدة ومتفرده فى مجالات التمريض والبحث العلمى وخدمة المجتمع على كافة المستويات المحلية والاقليمية والدولية

رؤية الكلية

تلتزم كلية التمريض جامعه الفيوم بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والابداع وقادر على المنافسة في سوق العمل في مجال التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وفى إطار من القيم الأخلاقية بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وفق بيئة تعليمية تحقق معايير الجودة والاعتماد في ظل التطور التكنولوجي والتحول الرقمي

رسالة الكلية

- تحديث وتطوير البرامج التعليمية بما يحقق المعايير الأكاديمية القومية والعالمية .
- تبني أنماط حديثة فى التعليم و التعلم والتقييم تستفيد من التكنولوجيا المتطورة.
- دعم منظومة البحث العلمى لتنمية احتياجات المجتمع واثراء المعرفة العلمية.
- نشر و دعم تطبيق منظومة القيم الحاكمة وأخلاقيات المهنة والميثاق الأخلاقي للمجاعة.
- التحديث والتطوير المستمر للمنظومة الادارية بالكلية بما يتواءم مع المستجدات التكنولوجية.
- تنمية الموارد البشرية بالكلية فى المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارية والمجتمعية.

الاهداف العامة



قيادات كلية التمريض منذ نشأتها

أولا : السادة العمداء

م	السادة العمداء	للفترة من : الى
١	 أ.د/ أحمد اشرف وجدان	الاستاذ بقسم الميكروبيولوجى بكلية الطب – جامعة الفيوم تولى منصب المشرف على كلية التمريض منذ عام ٢٠٠٩ وحتى ٢٠١٢
٢	 أ.د/ طلال احمد عبد الرحيم	الاستاذ بقسم الجلديه والتناسلية بكلية الطب – جامعة الفيوم و تولى منصب المشرف على كلية التمريض منذ عام ٢٠١٢ وحتى ٢٠٢١
٣	 أ.د/ سحر احمد شفيق	الاستاذ بقسم تمريض صحة المجتمع - بكلية التمريض – جامعة حلوان وتولى منصب عميد كلية التمريض لمدة عام اكايمي ٢٠٢٢
٤	 أ.د/ هويدا احمد المنشاوى	الاستاذ بقسم الباثولوجى- بكلية الطب – جامعة الفيوم تولى منصب المشرف على كلية التمريض منذ ٢٠٢١ وحتى ٢٠٢٢
	 أ.د/ غادة مصطفى الجلال	رئيس قسم الطب الشرعى - بكلية الطب – جامعة الفيوم تولى منصب المشرف على كلية التمريض منذ ٢٠٢٣ حتى يوليو ٢٠٢٥
	 أ.د/ شربات ثابت	الاستاذ بقسم تمريض صحة المجتمع – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – تولى منصب قائم بعمل عميد كلية التمريض منذ اغسطس ٢٠٢٥ وحتى ١٩ نوفمبر ٢٠٢٥



مبنى كلية التمريض - جامعة الفيوم

الدور الأرضي الأقسام الإدارية وقاعات التدريس

- مكتب قسم الكادر الخاص .
- مكتب قسم شؤون العاملين .
- مكتب قسم رعاية الشباب .
- مكتب قسم المخازن .
- مكتب قسم الدراسات العليا .
- المكتبة .
- قاعة (١) .
- مدرج المناسبات بالكلية .
- مخزن الكلية .
- مكتب قسم شؤون الطلاب
- مكتب قسم شؤون الخريجين
- مكتب قسم الإستحقاقات .
- كافيتيريا الكلية .
- معمل ال osce .
- قاعة (٢)
- حمامات الطلبة - والاداريين



الدور الأول علوى :

- مكتب عميد الكلية .
- قاعة المجلس بالكلية .
- مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- مكتب وكيل الكلية لشؤون البيئة والمجتم
- كنترول الكلية
- قاعة (٣)
- حمامات الطلاب .
- مكتب عميد الكلية .
- قاعة المجلس بالكلية .
- مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا .
- مكتب مدير ادارة الكلية .
- مدرج (١) .
- مكتب وحدة الارشاد الاكاديمي .
- غرفة العمال



مبنى كلية التمريض - جامعة الفيوم

الدور الثاني علوى :

- قسم تمريض الباطنة والجراحة .
- قسم تمريض الطوارئ والحالات الحرجة .
- قسم تمريض الإدارة .
- وحدة ضمان الجودة .
- قاعة (٤)
- الباب الخلفى لمدرج (١)
- قاعة (٥)
- قاعة (٦)
- الخزينة
- غرفة عمال الدور
- حمامات



الدور الثالث علوى :

- قسم تمريض صحة الام والرضيع
- قسم تمريض الاطفال
- قسم تمريض صحة المجتمع
- مدرج (٢)
- مكتب اخصائيين المعامل
- قاعة (٧)
- قاعة (٨)
- معمل الباطنة والجراحة
- معمل تمريض الاطفال
- قاعة (٩)



الدور الرابع علوى :

- قسم تمريض الصحة النفسية
- معمل صحة الام والرضيع
- المدخل الخلفى لمدرج (٢)
- قاعة (١٠)
- قاعة (١١)



رسالة البرنامج

يهدف البرنامج إلى تخريج ممرض متميز قادرا على المنافسة في سوق العمل ومؤهل بالكفايات التمريضية التي تساعد على تقديم رعاية تمريضية شاملة تُلبّي احتياجات المجتمع من خلال البحث العلمي والممارسة القائمة على الدليل وتطبيق الأساليب التكنولوجية والعلمية الحديثة التي تنمي الفكر والابداع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار من القيم الأخلاقية ومعايير الجودة.

أهداف البرنامج:

- تعزيز قدرات الطالب في الاتصال والتواصل المهني الفعال مع الزملاء، والمرضى والمجتمع وأعضاء الفريق الصحي.
- رفع الوعي الصحي من خلال تعزيز دور الطالب القيادي في المجتمع ومشاركته في تحسين نوعية الرعاية الصحية ومواكبة التطورات المهنية.
- اكساب الطالب المعلومات والمهارات والاتجاهات الضرورية وحل المشكلات المرتبطة بعملهم المستقبلي.
- إعداد مناهج متطورة متوافقة مع المناهج الدولية.
- إعداد كفاءات قادرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة المستخدمة.
- إعداد ممرضين يتحلون بالأخلاقيات المهنية المطلوبة، ويؤمنون بقيم اتقان العمل، والتطوير المستمر.
- إعداد الكفاءات العلمية والكوادر المؤهلة لممارسة مهنة التمريض.



اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة الفيوم

مرحلة البكالوريوس للفرقة الرابعة فقط

الباب الأول

مادة (١): أقسام الكلية:

تتكون كلية التمريض من الأقسام العلمية الآتية:

- ١- قسم التمريض الباطني والجراحي
- ٢- قسم تمريض صحة الأم والرضيع
- ٣- قسم تمريض صحة المجتمع
- ٤- قسم التمريض النفسي والصحة النفسية
- ٥- قسم إدارة التمريض
- ٦- قسم تمريض الأطفال

الباب الثاني :

مادة (٢): الدرجة العلمية: تمنح كلية التمريض جامعة الفيوم الدرجات العلمية الآتية:

- درجة البكالوريوس في علوم التمريض.

مادة (٣): شروط القبول بكلية التمريض:

يتم الألتحاق بكلية التمريض طبقا للأحكام العامة لللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ و يشترط لقبول الطلاب ما يلي:

١- أن تكون الطالبة حاصلة علي شهادة الثانوية العامة الحديثة القسم العلمي (علمي علوم) أو علي شهادة معادلة لها بشرط حداثه المؤهل و الحصول علي درجة لا تقل عن ٦٥٪ في اللغة الإنجليزية

٢- و يجوز قبول الطالبات الحاصلين على المؤهلات التالية:

- حملة دبلوم المعاهد الفنية للتمريض (شعبة تمريض) وبشرط حداثه المؤهل و الحصول علي ٧٥٪ كحد أدنى من مجموع درجات الدبلوم و يتم قبول الطلاب بالفرقة الثانية وفقا للأعداد التي تحددها الكلية كل عام مع الألتزام بلوائح طلبة المعاهد الفنية من قبل المجلس الأعلى للجامعات

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

(١٤)



- دبلوم التمريض العام (الثانوية الفنية للتمريض) وبشرط حادثة المؤهل و الحصول علي ٧٠٪ كحد أدنى من مجموع درجات الدبلوم و يتم قبول الطلاب بالفرقة الأولى وفقا للأعداد التي تحددها الكلية كل عام بعد اجتياز امتحان المعادلة فى مستوى الثانوية العامة (القسم العلمى) و التي ينظمها المجلس الأعلى للجامعات و تكون المفاضلة فى القبول على أساس مجموع الدرجات فى دبلوم التمريض العام و كذلك درجات الأمتحانات التكميلية فى مستوى الثانوية العامة

٣- التفرغ الكامل للدراسة

٤- اجتياز كشف طبي الخاص بالمواصفات التالية :

- عدم وجود أي قصور بالاتزان العضلي والعصبي
- سلامة القلب والصدر وخلوه من الأمراض المزمنة والعيوب الخلقية
- سلامة البصر والسمع والنطق
- الخلو من الأمراض العصبية والنفسية

٥- اجتياز اختبارات القبول التي يقرها مجلس الكلية والتي تم الغائها بقرار مجلس الجامعة الصادر عن العام الجامعى ٢٠٢٣/٢٠٢٤

مادة (٤):

تمنح الطالبة درجة البكالوريوس فى علوم التمريض بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية بنجاح

مادة (٥): مدة و نظام الدراسة

١. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التمريض أربع سنوات دراسية.
٢. السنة الدراسية تتكون من فصلين دراسيين.
٣. تؤدى الخريجة سنة تدريبية إجبارية (الامتياز) تحت إشراف الكلية في المستشفيات التابعة لجامعة الفيوم وذلك قبل التصريح لها بمزاولة المهنة.

مادة (٦): المقررات التي تدرس لنيل درجة البكالوريوس فى علوم التمريض

(١) مقررات أساسية Core Courses :

أ) مقررات تمريضية :

- أساسات التمريض – تمريض باطني وجراحي – تمريض أمومة ونساء – تمريض أطفال –
تمريض صحة مجتمع – تمريض نفسي وصحة نفسية – تمريض طوارئ – تمريض مسنين –
تمريض حالات حرجة



(ب) مقررات طبية :

تشريح – فسيولوجي – ميكروبيولوجي – فارماكولوجي – تغذية تطبيقية – وبائيات – طبيعة حيوية – كيمياء حيوية – باثولوجي – بارسيولوجي – طب شرعي – طبي وجراحة أطفال – أمراض نساء وتوليد – أمراض باطنة وجراحة – طب نفسي – طب مجتمع – طب الحالات الحرجة والطوارئ

(٢) مقررات مساندة Supportive Courses :

أساسيات علم نفس – أساسيات علم الاجتماع – علم الأجناس (أنثروبولوجي) – أسس السلوك الانساني في الصحة والمرض – مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية – استراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي – آداب المهنة – مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية – مبادئ الإحصاء – حاسب آلي – لغة إنجليزية – طرق بحث – علم نفس النمو في مراحل الحياة

مادة (٧): البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الأسبوعية على سنوات الدراسة والساعات المخصصة لكل منها و عدد ساعات الامتحان و توزيع الدرجات مع كل مقرر علي أن يحدد كل مجلس قسم مختص المحتوى العلمي لكل مقرر و يعتمد منه من مجلس الكلية

المقررات الدراسية للفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول (١٥ أسبوع)

اسم المادة	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهائية العظمى	النهائية الصغرى	عدد ساعات الامتحان
	نظري	عملي	اعمال السنه	عملي	شفوي	تحريرى			
أساسيات التمريض	٤	٢٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
كيمياء حيوية	٢	٢		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
تشريح	٢	٤		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
فسيولوجي	٢				٢٠	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
آداب المهنة	٢				١٠	٤٠	٥٠	٢٥	٢
مصطلحات طبية و تمريضية	٢				١٠	٤٠	٥٠	٢٥	٢
اجمالى	١٤	٢٦					600	350	12



المقررات الدراسية للفرقة الأولى

الفصل الدراسي الثاني (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض طوارئ
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠	-		٢	٢	باثولوجيا
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠		٢	٢	باراسيتولوجى
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-		-	٢	أساسيات علم الاجتماع
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	١٠	-		٢	٢	ميكروبيولوجى
٢	٢٥	٥٠	٤٠		١٠		٢	١	حاسب آلى
13	350	600					٢٨	١٤	اجمالى

المقررات الدراسية للفرقة الثانية

الفصل الدراسي الاول (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض باطنى و جراحة
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠	-		-	٢	أمراض باطنية و جراحة
									تخصصات باطنية و تشمل :
٣	٦٠	١٠٠	٢٥	-	-		-	١	جلدية
			٢٥	-	-		-	١	عصبية
			٢٥	-	-		-	١	صدرية
			٢٥	-	-		-	١	قلب
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠		٤	٢	فارماكولوجى
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-			١	لغة انجليزية
							٢٤	١٣	اجمالى



المقررات الدراسية للفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة	عملى	نظرى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض حالات حرجة
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	-	٥	٢	طب الحالات الحرجة و الطوارئ
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	٢٠		٢	تغذية تطبيقية
									تخصصات جراحة و تشمل :
٣	٦٠	١٠٠	٢٥	-	-		-	١	عظام
			٢٥	-	-		-	١	مسالك
			٢٥	-	-		-	١	رمد
			٢٥	-	-		-	١	أنف و أذن
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-		-	٢	أسس سلوك أنسانى
٢	٢٥	٥٠	٤٠	-	١٠		٢	١	حاسب آلى
							٢٧	١٥	اجمالى

المقررات الدراسية للفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة	عملى	نظرى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض الصحة الأنجابية
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٨	٢	تمريض مسنين
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	-	٤	٢	طب أمراض النساء و توليد
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-	-		٢	مبادئ الإدارة فى الخدمات الصحية
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠	-	-		١	التنظيف الصحى و استراتيجيات التعليم
							٣٢	١١	اجمالى



المقررات الدراسية للفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الثاني (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	تمريض الأطفال
٢	٦٠	١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠		٤	٢	طب و جراحة الأطفال
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠			-	٢	طب شرعى
٢	٢٥	٥٠	٥٠	-				٢	حقوق الإنسان
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠				٢	اساسيات علم النفس
							٢٤	١٢	اجمالى

المقررات الدراسية للفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنه	نظرى	عملى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٠	٤	ادارة التمريض
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	١٢	٣	تمريض نفسى و صحة نفسية
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠			-	٢	طب نفسى
٢	٢٥	٥٠	٣٠	١٠		١٠		٢	طرق البحث
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠				٢	مبادئ الأحصاء
							٣٢	١٣	اجمالى



المقررات الدراسية للفرقة الرابعة الفصل الدراسي الثاني (١٥ أسبوع)

عدد ساعات الامتحان	النهائية الصغرى	النهائية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المادة
			تحريرى	شفوى	عملى	اعمال السنة	عملى	نظرى	
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٢٤	٤	تمريض صحة المجتمع
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠				٣	طب مجتمع
٢	٦٠	١٠٠	٨٠	٢٠				٢	وبانيات
٢	٢٥	٥٠	٤٠	١٠				٢	مهارات التواصل والعلاقات الانسانية
٢	٢٥	٥٠	٣٠	١٠		١٠		٢	مهارات طرق التدريس
							٢٤	١٢	اجمالى

مادة (٨):

يخصص للمواد التمريضية ٤٠% للتحريرى ، ٢٠% شفوى وعملى ، ٤٠% من الدرجة أعما السنة

مادة (٩):

للمواد التي لها امتحان تحريرى وشفوى يخصص ٨٠% للتحريرى ، و ٢٠% للامتحان الشفوى
للمواد التي لها امتحان تحريرى وأعمال سنة يخصص ٨٠% للامتحان التحريرى و ٢٠%
لأعمال السنة

مادة (١٠):

درجة النجاح للمواد التمريضية والطبية ٦٠% والمواد المساندة ٥٠% من الدرجة الكلية
يرصد المجموع التراكمى ويكون أساسا لأفضلية التخرج للطلبات

مادة (١١): نظام الامتحان:

- يعقد امتحان في نهاية كل فصل دراسي
- يؤدى الطلبة الامتحانات المقررة في نهاية الفصل الذي تتم فيه دراسة المادة ويكون النقل إلى
الفرقة الأعلى بحد أقصى مادتين من مواد التخلّف بشرط أن يكون ناجحا في جميع المواد
التمريضية وفي حالة رسوب الطالب في مادة تمريضية تعاد السنة في مواد الرسوب دراسة
(نظريا وعمليا) وامتحانا



- تشمل الامتحانات فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني بالإضافة إلى امتحان دور ثاني للفرقة الرابعة فقط فيما لا يزيد عن مادتين من مواد التخلّف والرسوب في أكثر من مادتين تعاد السنة كاملة في مواد الرسوب

مادة (١٢): شروط دخول الامتحان:

- استيفاء نسبة حضور العملي ٧٥% ويحرم من دخول الامتحان من تعدى نسبة الغياب ٢٥% و يصدر قرار الحرمان من الامتحان من مجلس الكلية بناءً على طلب من مجالس الأقسام و يعتبر الطالب واسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها
- إذا لم تحقق الطالبة نسبة ٦٠% (ستون في المائة) من مجموع درجات أعمال السنة في الاختبارات العملية على مدار العام في إحدى المواد التمريضية العملية التي لها تقييم أعمال سنة فتحرم من دخول الامتحان في هذه المادة

مادة (١٣): يقدر نجاح الطلاب ورسوبهم بأحد الطرق الآتية:

- ١- يقدر نجاح الطالبات ورسوبهن في جميع العلوم التمريضية والطبية والتقدير العام بأحدى التقديرات الآتية:
 - ممتاز من ٨٥% (خمس وثمانون في المائة) فأكثر من مجموع الدرجات.
 - جيد جدا من ٧٥% (خمس وسبعون في المائة) إلى أقل من ٨٥% (خمس وثمانون في المائة) من مجموع الدرجات.
 - جيد من ٦٥% (خمس وستون في المائة) إلى أقل من ٧٥% (خمس وسبعون في المائة) من مجموع الدرجات.
 - مقبول من ٦٠% (ستون في المائة) إلى أقل من ٦٥% (خمس وستون في المائة) من مجموع الدرجات.
 - ضعيف من ٣٠% (ثلاثون في المائة) إلى أقل من ٦٠% (ستون في المائة) من مجموع الدرجات.
 - راسب { ضعيف جدا أقل من ٣٠% (ثلاثون في المائة) من مجموع الدرجات.
- ٢- أما العلوم السلوكية والعلوم المساعدة فيكون تقدير المقبول كالاتي:
 - المقبول من ٥٠% (خمسون في المائة) إلى أقل من ٦٥% (خمس وستون في المائة).
 - ضعيف من ٣٠% (ثلاثون في المائة) إلى أقل من ٥٠% (خمسون في المائة).

مادة (١٤):

- ١- إذا رسبت الطالبة في بعض المواد يسمح لها بالانتقال للسنة التالية بشرط ألا تزيد مواد الرسوب على مادتين وبشرط ألا تكون ضمنها مادة من مواد التمريض العملية.
- ٢- تعتبر الطالبة راسبة اذا تغيبت عن الامتحان التحريري



- ٣- إذا لم تحقق الطالبة نسبة ٦٠% (ستون في المائة) من مجموع درجات أعمال السنة في الاختبارات العملية على مدار العام في إحدى المواد التمريضية العملية التي لها تقييم أعمال سنة فتحرم من دخول الامتحان في هذه المادة وتعيد السنة دراسة وامتحاناً.
- ٤- بالنسبة للفرقة الرابعة (السنة النهائية) يسمح لمن ترسب في مادتين الدخول في الدور الثاني في سبتمبر من نفس العام بشرط ألا تكون هذه المواد من المواد التمريضية العملية.

مادة (١٥):

يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا عدا درجات اللغة الإنجليزية و المصطلحات الطبية و الحاسب الآلي و حقوق الإنسان

مادة (١٦):

يحق لمجلس الجامعة الموافقة على إجراء أى تعديل في نظام الأمتحانات بعد موافقة مجلس الكلية

القواعد المنظمة للتدريب العملي (الامتياز)

مادة (١):

يشترط لألتحاق الطالب بالسنة التدريبية الحصول على بكالوريوس علوم التمريض من كلية التمريض جامعة الفيوم

مادة (٢):

فترة التدريب ١٢ شهر من ٩/١ للدور الاول ، ١٢/١ للدور الثاني .

مادة (٣):

تشكل لجنة للإشراف على برنامج الامتياز بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة او من يقوم بعمله ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم ادارة التمريض او المنسق الأكاديمي للبرنامج. تختص هذه اللجنة بوضع خطة برنامج التدريب العملي للامتياز والإشراف على تنفيذها بعد موافقة مجلس الكلية على ان تشمل الخطة المجالات الاكلينيكية المحددة من قبل مجلس الكلية على ان تشمل الخطة المجالات الاكلينيكية للتدريب . يقوم كل قسم باعداد منهج تدريبي محدد يشمل المعلومات والمهارات التدريبية في كل تخصص ويعتمد من مجلس الكلية و كذلك اعداد وسائل تقييم الطالب اللازمة شاملة Log Book والذي يحدد فيها المهارات اللازم اكتسابها خلال فترة التدريب في كل تخصص يدون فيه النشاط اليومي واعتماده من عضو هيئة التدريس المشرف عليه ومدير برنامج التدريب المختص

مادة (٤):

يتم تدريب طلبة الامتياز في المستشفيات التابعة للجامعة الفيوم .

مادة (٥):

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



يشترط لنجاح الممرضة حضور ٨٥٪ من المدة المقررة للتدريب في كل وحدة من وحدات التدريب و الحصول ٦٠% على الأقل في كل تخصص من تخصصات التدريب و في حالة الغياب أكثر من ١٥% يتم إعادة أيام الغياب إذا كان الغياب بعذر أو إعادة الفترة التدريبية كاملة إذا: ان الغياب بدون عذر

نهاية اللائحة القديمة



تم البدء بلائحة الساعات المعتمدة بداية العام
الجامعى ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

اللائحة الأكاديمية الداخلية
لكلية التمريض – جامعة الفيوم .
بكالوريوس التمريض – (عام)
مبنية على المعايير القائمة على الكفايات
بنظام الساعات المعتمدة
للفرق الأولى والثانية والثالثة
٢٠٢٥-٢٠٢٦



الفهرس

الصفحة	الموضوع
٣	الباب الأول إستراتيجية الكلية
٧	الباب الثاني مفاهيم اساسية ومصطلحات
١٠	الباب الثالث شروط القبول
١٢	الباب الرابع نظام الدراسة والتسجيل
٢٢	الباب الخامس الامتحانات
٣٧	الباب السادس الخطة الدراسية
٥٠	الباب السابع جداول البرامج
٥٥	الباب الثامن الملاحق
٦٩	الباب التاسع أحكام عامة
٧٢	الباب العاشر توصيف المقررات الدراسية



رؤية الكلية:

تسعى كلية التمريض جامعة الفيوم . أن تكون مؤسسة تعليمية رائدة ومتفردة في مجالات التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع على كافة المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض جامعه الفيوم بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والابداع وقادر على المنافسة في سوق العمل في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفي إطار من القيم الأخلاقية بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وفق بيئة تعليمية تحقق معايير الجودة والاعتماد في ظل التطور التكنولوجي والتحول الرقمي

الأهداف الإستراتيجية:

- تحديث وتطوير البرامج التعليمية بما يحقق المعايير الأكاديمية القومية والعالمية.
- تبني أنماط حديثة في التعليم والتعلم والنقويم تستفيد من التكنولوجيا المتطورة.
- دعم منظومة البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع وإثراء المعرفة العلمية.
- نشر ودعم تطبيق منظومة القيم الحاكمة وأخلاقيات المهنة والميثاق الأخلاقي للجامعة.
- التحديث والتطوير المستمر للمنظومة الإدارية بالكلية بما يتواءم مع المستجدات التكنولوجية.
- تنمية الموارد البشرية بالكلية في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارية والمجتمعية.
- وضع استراتيجيات مبتكرة لجذب الطلاب على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- دعم نظام توكيد الجودة بالكلية على كافة المستويات.
- تعظيم دور الكلية في تلبية احتياجات المجتمع.
- تطوير آليات الشراكة العلمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- التنمية المستمرة والذاتية لموارد للكلية.
- تبني الفكر الديمقراطي والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

المواصفات العامة لخريج برنامج بكالوريوس في علوم التمريض المبني على الكفايات بنظام الساعات المعتمدة:

- يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض.



- يطبق المعارف المتعلقة بالقيم والمعايير والاخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض.
- يقدم رعاية تمريضية ذات جودة تهتم باحتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية.
- يقدم الارشادات الصحية للأفراد والاسر والمجتمعات.
- يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة.
- يشارك في تقديم المشورة في النظام الصحي لتحقيق المساواة والعدالة الاجتماعية .
- يستخدم التفكير الابداعي البناء في بيئة العمل من خلال الاستفادة من دلائل الابحاث.
- قادر على التعلم الذاتى المستمر وتحمل المسؤولية والإلتزام تجاه النفس والغير
- قادر على القيادة واتخاذ القرار.
- قادر على الساهمة فى المشاريع البحثية وإنتاج الأبحاث القائمة على الدلائل والبراهين المتطورة.

أقسام الكلية:

Faculty Departments

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

أقسام الكلية:

Faculty Departments

- 1- Medical-Surgical Nursing. ١- قسم تمريض الباطنى والجراحى
- 2- Pediatric Nursing. ٢- قسم تمريض الأطفال
- 3- Maternal&Newborn Health Nursing ٣- قسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة
- 4- Psychiatric&Mental Health Nursing ٤- قسم التمريض النفسى والصحة النفسية
- 5- Community Health Nursing ٥- قسم تمريض صحة المجتمع
- 6- Nursing Administration ٦- قسم إدارة التمريض

- تسكين المقررات فى الأقسام (ملحق ٣)



(الباب الثاني)

مفاهيم أساسية ومصطلحات

مادة (١): يطلق على هذه اللائحة المسمى " اللائحة الأكاديمية الداخلية لكلية التمريض – جامعة الفيوم . لمرحلة البكالوريوس (عام) المبنية على الكفايات - بنظام الساعات المعتمدة".

مادة (٢) : تعريفات

الكلمات والعبارات التالية، حينما ترد في هذه اللائحة، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

الجامعة	جامعة الفيوم
مجلس الجامعة	مجلس جامعة الفيوم
مجلس كلية	مجلس كلية التمريض
اللائحة	اللائحة الأكاديمية لكلية التمريض – جامعة الفيوم . – بنظام الساعات المعتمدة
التفاعل	هو التفاعل بين المحاضر والطلاب، وبين الطلاب وبعضهم، وبين الطلاب والبرامج، وبين الطلاب والمقررات والأنشطة
الساعة المعتمدة	وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى. وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة أو تعادل حصة تدريبيه، أو درس عملي، مدته الفعلية ساعتان على الأقل.
ساعة الاتصال	الوقت الطبيعي المنقضي في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي.
السجل الأكاديمي	سجل أكاديمي صادر عن المؤسسة التعليمية تدرج فيه جميع الأنشطة الدراسية، أو المشروعات، أو التدريبات التي اجتازها الطالب طوال سنوات الدراسة والنقاط التي حققها في كل نشاط، وينبغي أن يكون هذا السجل موقعا ومختوما من قبل المؤسسة حتى يصير وثيقة رسمية يعترف بها
البرنامج الدراسي	مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدي إلى الحصول على درجة علمية في تخصص معين.
العبء الدراسي	مجموعة الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي.
الدرجة الجامعية	الشهادة التي تمنحها الجامعة للطالب بعد استكمال متطلبات التخرج.
المعدل الفصلي	هو معدل الطالب في فصل دراسي معين دون حساب أي فصل آخر معه
المعدل التراكمي	هو معدل الطالب خلال عدد من الفصول الدراسية وبالتالي يعكس المعدل التراكمي متوسط انجاز



الطالب في أي عدد من الفصول الدراسية، وعند التخرج يكون هو متوسط انجاز الطالب في جميع الفصول الدراسية، ويتم النظر اليه لبيان المستوى النهائي للطالب. وهناك عدة معايير لقياس المعدل التراكمي GPA ، وتتراوح تقديرات الطلاب بين A,B,C,D,F. حيث A الاعلى و F الاقل	
التقدير الذي يحصل عليه الخريج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج.	التقدير العام
جزء من البرنامج الدراسي الذي يتضمن مجموعة من الموضوعات الدراسية والعناصر الرئيسية التي يلتزم مجموعة من الدارسين بدراستها في فترة زمنية محددة قد تتراوح بين فصل دراسي أو فصلين دراسيين وفق خطة محددة تتضمن جميع الأنشطة المطلوبة لاجتياز المقرر.	المقرر
جميع خبرات التعليم والتعلم (المعرفية، والمهارية، والوجدانية) الهادفة التي يتم التخطيط لها بشكل فردي أو جماعي، وتحقيق قدرًا كبيرًا من التفاعل بين المعلم والمتعلم، وتتيح ممارسة عديد من الأنشطة، وتؤكد على مشاركة المتعلم في مجريات المواقف التعليمية داخل مؤسسات التعليم أو خارجها.	المنهج
اسلوب من اساليب التعليم، توظف فيه اليات الاتصال الحديثة، ويرتبط هذا النوع من التعلم بثورة المعلومات المتمثلة بشكل كبير في شبكة الانترنت سواء كان التعلم عن بعد او في قاعة الدراسة	التعلم الإلكتروني
المزج ما بين استخدام التعليم وجها لوجه داخل قاعات الدراسة والتعليم الإلكتروني خارج قاعات التدريس طبقا لطبيعة المقرر الدراسي بكل كلية	التعلم الهجين
هو عملية الفصل بين المتعلم والمعلم والكتاب في بيئة التعلم ونقل البيئة التقليدية للتعلم من الجامعة الى بيئة متعددة ومنفصلة جغرافيا، وهو طريقة حديثة للتعلم تطورت مع التطور التكنولوجي المتسارع في العالم، والهدف منه اعطاء فرصة التعليم وتوفيرها لطلاب لا يستطيعون الحصول عليه في ظروف تقليدية ودوام شبه يومي	التعلم عن بعد
الانفتاح على الآخر والتواصل معه حيث يشكل مصدرا مهما لأثراء المتعلم وتهينته، ليكون مواطنا عالميا وإكسابه المهارات والثقافات التي تمكنه من التواصل مع الآخرين في نفس التخصص او التخصصات الأخرى للاطلاع على انماط تفكير وقيم جديدة مختلفة	الحراك الأكاديمي
هي حرية الاعضاء الأكاديميين في متابعة الانجاز المعرفي وتطويره دون معوقات او قيود مع الحق في التعليم واستقلال مؤسسات التعليم العالي من اجل تطور الشعوب والافراد	الحرية الأكاديمية
هي مجموعة الحقوق التي تحمي الانتاج الفكري والإبداعي الإنساني أيا كان نوعه أو مصدره (معلم أو طالب) ووسيلة التعبير عنه، مادام هذا الانتاج يتضمن قدرا معينا من الابتكار	حقوق الملكية الفكرية



مما يخوله حمايته والاستفادة منه وفقا للأنظمة الداخلية والاعراف الجامعية والاتفاقيات الدولية وعدم التعرض له من قبل الغير دون اذن مسبق	
فصل دراسي مكثف مدته ثمانية اسابيع متصلة يجرى تنفيذه خلال الصيف، لتمكين الطلاب من دراسة مقررات لم يستطيعوا اجتيازها خلال الفصلين الدراسيين الخريفي والربيعي، بسبب الغياب أو عدم النجاح.	الفصل الصيفي
مصطلح تربوي يستخدم عند رغبة الطالب فى حضور مقرر دراسي وإستكمال جميع متطلباته دون الخضوع لإمتحانات نهائية، وبالتالي لا يحصل الطالب على نقاط فيه، لكن يثبت فى قائمة مقرراته ويرصد له (AU)، دلالة على الحضور فقط.	مستمع Academic audit (AU)

ماده (٣) :تطبيق اللائحة

يسري أحكام ونظم ومواد هذه اللائحة على الطلاب الذين سيلتحقون بالكلية في العام الدراسي التالي لإصدار القرار الوزاري الخاص بهذه اللائحة.

(الباب الثالث) شروط القبول

مادة (٤) : الشروط العامة للقبول

تخضع الكلية لنظام القبول بالجامعات المصرية المعمول به في الدولة، وعموما يشترط في قبول الطلاب إناثا أو ذكورا متى استوفوا الشروط التالية:

أولاً:الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها

- ١- التقدم للالتحاق بالكلية عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات . وذلك لطلاب علمي علوم او مايعادلها من الشهادات وذلك طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
- ٢- ان يكون الطالب متفرغا للدراسة
- ٣- أن تكون اللغة الإنجليزية هي إحدى اللغات التي تمت دراساتها
- ٤- اجتياز إختبارات القبول الموحدة طبقا للقواعد والنظم التي تحددها لجنة القطاع بالمجلس الاعلى للجامعات
- ٥- اجتياز الكشف الطبي

ثانياً :الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض والمعاهد الفنية الصحية (شعبة التمريض)

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



يتم قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض والمعاهد الفنية الصحية (شعبة التمريض) طبقاً للشروط التالية:

- بالإضافة إلى الشروط من رقم ١-٥ يتم
- ٦- التقدم للالتحاق بالكلية طبقاً للاعداد التي تحددها الكلية (١٠% من إجمالي اعداد طلاب المستوى الثاني بالكلية)
- ٧- الا يكون قد امضى ستة اشهر الفترة التدريبية (الامتياز) أو كلف بالعمل بواسطة وزارة الصحة.
- ٨- تقديم ما يفيد حسن السير والسلوك.

ثالثاً: الطلاب المحولين من الكليات والمعاهد الأخرى و الطلاب الوافدين بالإضافة إلى الشروط من رقم ١-٥ يتم

- ٩- قبول الطلاب المحولين من الكليات والمعاهد طبقاً للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ولجنة قطاع التمريض.
- ١٠- قبول الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

مادة (٥) :الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية :

يمنح مجلس جامعة الفيوم . درجة البكالوريوس فى علوم التمريض (عام) بناءً على طلب كلية التمريض.

(الباب الرابع) نظام الدراسة والتسجيل

ماده (٦) : مدة الدراسة

- ١- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى علوم التمريض لا تقل عن أربع مستويات دراسية جامعية تتكون من ٨ فصول دراسية (مدة الفصل الدراسى ١٥-١٦ أسبوع) يعقبها عام ميلادى تدريبي إجبارى كامل (عام الإمتياز) .
- ٢- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة ان يوافق على فتح فصل دراسي صيفي تتراوح مدته من ستة الى ثمانية أسابيع (٦ – ٨) . يسمح بتسجيل ٩ ساعات معتمدة فى الفصل الصيفى ، ويسمح بزيادة ثلاث ساعات لدواعى التخرج أوالفصل لتصبح ١٢ ساعه معتمدة بحد أقصى
- ٣- يسمح بالتسجيل في هذا الفصل الدراسي الصيفي وفقاً للشروط التالية:
أ. رغبة الطالب في اعادة دراسة مقررات سبق لة دراستها ورسب فيها.
ب. لغرض التخرج
تب. رغبة الطالب في رفع تقديراته في مقررات سبق لة دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط -

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



ث. إذا ترتب على هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال الى المستوى الأعلى
ج. دواعي الفصل

ماده (٧): نظام الدراسة :

١. الدراسة بنظام الوحدات التعليمية (المقررات) وليس السنوات الدراسية وتبين اللائحة الداخلية الوحدات التعليمية وتوزيعها على المستويات الدراسية المختلفة
٢. الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد بالنسبة للمقررات الاخرى وهي تعادل الاتى :

الساعات المعتمدة	الساعة الفعلية
١ ساعة نظرية	١ ساعة فعلية
١ ساعة معملية	٢ ساعة فعلية
١ ساعة عملية (تدريبية)	٣ ساعة فعلية
١ ساعة ميدانية	٤ ساعات فعلية

٣. يشترط للحصول على درجه بكالوريوس التمريض بنظام الساعات المعتمدة ان يجتاز الطالب جميع المقررات المسجل بها طبقا لمتطلبات اللائحه والمكافئه ١٤٤ ساعه معتمده (١٣٦ ساعة معتمدة متطلبات البرنامج + ٨ ساعات معتمدة متطلبات الجامعة).
٤. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص و حسب طبيعه المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر او اكثر بنمط التعليم الهجين ، بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة ٦٠% وجها لوجه و بنسبة ٤٠% بنظام التعليم عن بعد.
٥. الدراسة باللغه الانجليزيه واللغه العربيه وفقا لمتطلبات كل مقرر دراسى.

تحدد مواعيد بدء ونهاية الفصل الدراسي سنوياً طبقاً للتقويم الجامعى وبناءً على قرارات المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة ..

مادة (٨): شروط التخرج والحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج:

- يشترط للحصول على درجه البكالوريوس فى علوم التمريض المبني على الكفايات بنظام الساعات المعتمدة ان:
- يجتاز الطالب جميع المقررات الدراسية المسجل بها طبقا لمتطلبات اللائحه والمكافئه لعدد إجمالي قدرة ١٤٤ ساعه دراسية معتمده واجتياز السنة التدريبية الإلزامية بنجاح وقوامها ١٢ ساعة معتمدة أسبوعياً على مدى عام ميلادى كامل دون الأجازات المرضية.

مادة (٩): الخطه الدراسيه ومتطلبات التخرج

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



يكون للبرنامج خطة دراسية تحتوي بالإضافة إلى مقررات متطلبات الجامعة الإلزامية والاختيارية ومتطلبات الكلية الإلزامية والاختيارية ومتطلبات التخصص الإلزامية والاختيارية.

١. متطلبات الجامعة : تلتزم الكلية بمتطلبات الجامعة . سواء الإلزامية منها أو الاختيارية.

عدد الساعات الخاصة بمتطلبات الجامعة . ٨ ساعات موزعة على الفصول الدراسية سواء كان الإلزامية والاختيارية . بما يعادل نسبة ٥.٥% من إجمالي ساعات البرنامج جدول (١)

٢. متطلبات الكلية : (٣٠ ساعة معتمدة) بما يعادل نسبة ٢٠.٨% من إجمالي ساعات البرنامج جدول (٢)
٣. متطلبات التخصص (١٠٦ ساعة معتمدة) بما يعادل نسبة ٧٣.٦% من إجمالي الساعات الدراسية للبرنامج وتنقسم إلى:

- متطلبات التخصص الإلزامية : (٨٨ ساعة معتمدة) جدول (٣)
- متطلبات التخصص المساندة : (١٢ ساعة معتمدة) جدول (٤)
- متطلبات التخصص الاختيارية : (٦ ساعة معتمدة) جدول (٥)

عدد الساعات الكلية لمتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص : ١٤٤

يجوز للكلية اضافة عدد ساعات (١ : ٦ ساعة معتمدة اختياري) للتميز وايضا لاستيفاء احتياجات المجتمع المحيط بالكلية مما يعطيها الاختلاف والتميز .

متطلبات الكلية الإلزامية: تم تصميم البرنامج والمقررات الدراسية مستنداً على المعايير القومية الأكاديمية المبنيه على الكفايات والصادره عن الهيئه القوميه لجوده التعليم والإعتماد. تشمل متطلبات الكلية الإلزامية المقررات التي تدرس لكل الطلبة في الكلية على الاتى:

- علوم تمريضية اساسية
- علوم طبية اساسية
- علوم انسانية ومقررات مساندة

- تدريب عملي في مجال التمريض لتطبيق العلوم الاساسية (مقررات عملية)

متطلبات التخصص الإلزامية: تشمل كل المقررات التمريضية النظرية والعملية التي سوف يدرسها الطالب خلال الاربعة سنوات تبعا للمقررات المسكنه داخل الـ ٦ أقسام (اساسيات التمريض ، تمريض البالغين ، الرعاية التمريضية الشاملة والمتداخلة، التقييم الصحي ، تمريض النساء والتوليد ، تمريض الحالات الحرجة والطوارئ ، تمريض الأطفال، تمريض صحة نفسية وعقلية، تمريض المسنين ، تمريض صحة مجتمع، إدارة تمريض، إدارة الصحة العامة، الممارسات التمريضية القائمة على الادلة، المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم في التمريض، أخلاقيات المهنة والتشريعات، البحث العلمي في التمريض، أساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية، مهارات التواصل في التمريض).



متطلبات التخصص المساندة: تتضمن المواد التي تدرس وتكون عامل مساعد لتنفيذ المقررات التمريضية في تحقيق اهدافها (مبادئ الاحصاء الحيوي، اللغة الانجليزية، التنقيف الصحي، مهارات واستراتيجيات التدريس، مشروع التخرج). جدول (٢) ، جدول (٤)

مقررات التخصص الاختيارية: تشمل مقررات يتم اختيارها بواسطة الطلبة من مجموعة مقررات تمريضية يتم تحديدها بواسطة الكلية وهي تنبع من احتياجات المجتمع المحيط بالكلية لتوفي احتياجاته جدول (٥)

مادة (١٠) : نسبة الساعات المعتمدة للمقررات التمريضية الى المقررات الاخرى

تتناسب عدد الساعات المعتمدة للمقررات التمريضية الى المقررات الاخرى كالتالي:

١. مقررات التمريض تمثل ٧٥.٨ % في خطة البرنامج الدراسية.
٢. مقررات طبيه ومساندة تمثل ٢٤.٢ % في خطة البرنامج الدراسية.
- ٣.

مادة (١١) : ملف المقرر الدراسي

يُنشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر، مثل توصيف المقرر (Course Specification) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والاستبيانات ... إلخ. ويتم إعداد هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

مادة (١٢) : التسجيل

- ١- يحدد مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب نظام تسجيل المقررات الدراسية والنظم المرتبطة به (إضافة، إنسحاب) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السابقة.
- ٢- نشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد، أو الطلاب المستمرين ويقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في نماذج التسجيل بمعاونة المرشد الأكاديمي خلال أسبوعين قبل بداية الدراسة طبقاً للقواعد واللوائح المنظمة لذلك.
- ٣- يقوم الطالب باستيفاء نموذج التسجيل وتسليمه إلى إدارة القبول والتسجيل بالكلية بمساعدة المرشد الأكاديمي.
- ٤- يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل، وعلى إدارة شئون الطلاب أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على وثائق الالتحاق، وكذلك صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة على ان يحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.



٥- لا يجوز للطالب أن يسجل في أحد المقررات التي لها متطلبات سابق إلا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح.

٦- عرض الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تأخرهم، ويعتبروا غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بعذر يقبله مجلس الكلية، ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة المتغييبين فيها.

٧- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا منقطعين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم في هذا الفصل الدراسي، وعليهم تقديم طلب تأجيل لهذا الفصل الدراسي متضمناً سبب انقطاعهم وتأخرهم حتى يمكن إيقاف قيدهم في هذا الفصل بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب واعتماد مجلس الكلية لسبب التأخير وذلك حتى لا يعتبر الطالب غائب ويعامل كراسب.

٨- لابد من سداد الرسوم الدراسية عند تسجيل المقررات.

مادة (١٣) الاضافة والحذف

١- يجوز للطالب بعد استكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف مقرراً أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي (فترة الاضافة والحذف) المعلن عنها بالتقويم الجامعي، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الساعات في الفصل الدراسي.

٢- لا يمكن للطالب إضافة أي مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الأساسية للمستوى الدراسي المسجل به.

٣- لا يمكن للطالب، حذف أي مقرر يكون متزامن مع المقرر المتطلب له إلا إذا حذف المقررين.

مادة (١٤): الانسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

١. يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية أى من الفصلين الدراسيين الخريفي أو الربيعي ويعرض الأمر على مجلس الكلية.



٢. يحصل الطالب على تقدير W في المقررات التي انسحب منها ويقوم بإعادة دراسة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً على أن يسجل الانسحاب في سجل، الطالب الأكاديمي.
٣. يعتبر الطالب راسباً إذا انسحب من مقرر أو أكثر بدون عذر تقبله الكلية وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً.
٤. الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية عليه التقدم لشئون الطلاب للحصول على موافقة الكلية على الانسحاب.
٥. الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يُعدّ منسحباً من الفصل الدراسي.
٦. لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن ثلاثة فصول دراسية منفصلة أو متتابعة. خلال مدة الدراسة أي خلال ٨ فصول دراسية.

تأجيل القبول والإنقطاع عن الدراسة

- تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:
- ١- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب خلال فترة التسجيل ووافق عليه المرشد الأكاديمي أو منسق البرنامج، على أن يرفع لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد التأجيل من إدارة الكلية.
 - ٢- الطالب الذي يقبل بأحد كليات الجامعة أو معاهدها للمرة الأولى، ولم يسجل خلال الثلاثة أسابيع الأولى من تاريخ ترشحه من مكتب التنسيق يعد منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يلغى قبوله بالكلية.
 - ٣- الطالب المستمر في الدراسة (ليس مستجداً) الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الطالب الغائب.

ماده (١٥) : الإرشاد الأكاديمي

- ١- يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يساعد الطالب في اختيار المقررات الدراسية وترتيب الجداول الدراسية وعمليات الحذف أو الإضافة من مقرر أو من فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة.



٢- يعتبر الطالب مسئولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات والجدول الدراسي بمساعدة مرشده الأكاديمي، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

مادة (١٦) : تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً

إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من نقطه واحدة لأي مستوى دراسي يوضع تحت الانذار الأكاديمي ويتم إخطار الطالب رسمياً بذلك ولا يسجل الطالب في المستوى الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات (١٢ ساعة معتمدة) ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناء على توصية المرشد الأكاديمي.

مادة (١٧) : قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات

يخصص لكل مقرر دراسي رقماً كودياً لا يتكرر، يحتوي على ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر طبقاً لما هو موضح ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً للقواعد المحددة والتي تشمل المستوى الدراسي ، ورقم المقرر داخل القسم .

١- النظام الرمزي للمقررات العلمية

القسم	الرمز	أرقام الوحدات التعليمية
المقررات الاجباريه الاساسيه التمريضية	NUR	1
المقررات الاجباريه الاساسيه الطبيه	MED	2
المقررات المسانده	SUP	3
المقررات العملية	CLN	4
المقررات الاختياريه	ELC	5

كود المقررات

رقم التخصص	رمز القسم	اسم القسم
1	MSN	Medical surgical Nursing
2	CEN	Critical Care & Emergency Nursing
3	MNH	Maternal & New born Health Nursing
4	PEN	Pediatric Nursing
5	PMN	Psychiatric & Mental Health Nursing
6	CHN	Community Health Nursing
7	NAD	Nursing Administration
8	NED	Nursing Education

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



Geriatric Health Nursing	GHN	9
--------------------------	-----	---

يخصص لكل مقرر كود يتكون من رمز القسم بالاضافه الى الرقم الكودي الذي يتكون من

تسلسل المقرر في القسم	رقم التخصص	رقم الوحدة التعليمية للمقرر	المستوى الدراسي
كما في جداول البرنامج (الباب السابع)			

مادة: (١٨) العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، وفي جميع الأحوال يراعى التالي:

- ١- الحد الأدنى للتسجيل ١٢ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي ويستثنى من ذلك الطالب المسجل في الفصل الدراسي الأخير.
- ٢- الحد الأقصى للتسجيل ٢٢ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة "٣" ساعات معتمدة.
- ٣- في حالة التخرج يمكن تجاوز الحد الأدنى أو الأقصى للتسجيل، كما يجوز زيادة الحد الأقصى لساعات التسجيل إذا تعدى المعدل التراكمي للطالب (٨٥%) إذا كان تقدير الطالب (A-)

- ٤- في حالة تعرض الطالب للفصل حيث يكون مستوى الطالب ضعيف لا يصح له أن يسجل ساعات أكثر من ١٢ ساعة.

مادة (١٩) : المواظبة

١. ينبغي على الطالب ان يحقق نسبة حضور تساوي ٧٥% من إجمالي الساعات لكل مقرر على حدة وإذا تغيب الطالب (دون عذر مقبول) في احد المقررات بنسبه ٢٥% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا في المقررات التي حرم من امتحاناتها .
٢. ينذر الطالب انذار اول في حالة غيابه ١٠% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر وينذر الإنذار الثاني في حالة غيابه ١٥% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر والإنذار الثالث والأخير (النهائي) عند وصوله نسبه ٢٥% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر ويتم



الاعلان عن كل انذار علي لوحة الإعلانات داخل الكلية وكذلك علي الموقع الإلكتروني للكلية. وايضا يفعل البريد الإلكتروني للطلاب وإرسال أية إنذارات من خلاله كوسيله أخرى بالإضافة للإعلان عن نسبة الغياب والحرمان من دخول الامتحان - يجب إضافة إقرار للطلاب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص نسب الحضور المطلوبة حتي لا يحرم من دخول الإمتحان. ويوقع كل الطلاب في بداية الفصل الدراسي الاول علي اقرار بعلمهم ببنود رقم (١) و (٢)

٣. اذا تجاوزت نسبة غياب الطالب ٢٥ ٪ من مجموع الساعات المقررة للمقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، فيعتبر راسبا في هذا المقرر و يرصد له تقدير "F" ويصدر مجلس الكلية قرارا بالحرمان بناءا علي قرار مجلس القسم الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية (قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية).

مادة (٢٠): الفصل من الكلية يفصل الطالب في الحالات التالية:

١. إذا لم ينهى الطالب دراسته في المدة القصوي التي حددتها مادة (٨٠) ومادة (٨٠) معدلة في أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على التالي:
مادة (٨٠): لا يجوز للطلاب ان يبقى بالفرقة أكثر من سنتين، ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقهم سنتين في التقدم إلى الإمتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة إعدادية.
ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الإمتحان من الخارج وبالنسبة إلى الكليات التي تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية.

مادة (٨٠) مكرراً: بالنسبة للدراسة بنظام الساعات أو النقاط المعتمدة فيعامل الطالب الذي لم يحصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب لإجتياز المستوى معاملة الطالب الباقي للإعادة وذلك على النحو الذي تبينه اللوائح الداخلية للكليات.



٢. إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب/ التأجيل المسموح بها (أكثر من ثلاث فصول دراسية متفرقة أو متتالية).
٣. إذا حصل على ثلاث إنذارات أكاديمية خلال ثلاث فصول دراسية متتالية، أو حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة.
٤. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي، أو أخلاقي طبقاً لقانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية وقرارات المجلس الأعلى للجامعات.
٥. الإنقطاع عن الدراسة لمدة فصل دراسي بدون عذر يقبله مجلس الكلية.
٦. إذا لم يسجل فصل دراسي دون تقديم عذر يقبله مجلس الكلية.
٧. إذا حرم من دخول الإمتحان النهائي لجميع المقررات فصلين دراسيين متتاليين.

مادة (٢١): وقف القيد

يجوز لمجلس الكلية وقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، ويجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة إيقاف القيد في حالة الضرورة وبناءً على موافقة مجلس الكلية.

مادة (٢٢): انتقال المقررات (الانتقال من جامعة الى اخرى)

يجوز نقل بعض المقررات التي درسها الطالب واجتاها بنجاح في جامعة أخرى إلى سجل الطالب وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية:

- ١- أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- ٢- ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن (D) للمقررات التمريضية والطبية، (D-) للمقررات المساندة.
- ٣- ألا يزيد ما يتم نقله من ساعات معتمدة عن ٥٠% من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.

(الباب الخامس)

الامتحانات

مادة (٢٣): الأعمال الفصلية

١. تقييم أنشطة الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ، ودرجة الامتحان النهائي (نظري أو عملي) لهذا المقرر.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



٢. الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي يتم بها تقييم أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ويشمل امتحانات تحريرية دورية وأعمال الفصل الدراسي من بحوث أو تقارير أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر، على أن لا يقل عدد حساب درجة أعمال الفصل الدراسي عن ٦٠% في المقررات التمريضية التي لها عملي.
٣. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونيا فى مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان فى كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونيا .
٤. كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقا من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله مجلس الكلية تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر يقبله مجلس الكلية فيمكن أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي (Incomplete Exam, IC)
٥. يحق للطالب اخذ مقررات دراسية إضافية لتحسين المعدل الخاص بالطالب.

مادة (٢٤) : الامتحان النهائي

١. الامتحان النهائي لمقرر هو عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة ويشمل اختباراً نظرياً أو عملياً أو شفوياً، بناء على متطلبات وتوصيف المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
٢. إذا تغيب الطالب فى الامتحان التحريري او العملي لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية او التدريبات العملية ويعد راسبا في هذا المقرر.
٣. إذا تقدم بعذر (خلال اسبوع من تاريخ انعقاد الامتحانات النهائي) يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل ويتم الامتحان فيه خلال اول أسبوعين من الفصل التالي مع الاحتفاظ بتقديره فى هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.
٤. إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري أو العملي لا يرصد له درجة الاعمال الفصلية ويعد راسب لائحة.

مادة (٢٥) الرسوب والاعاده

- ١- اذا رسب الطالب في مقرر فعليه اعاده المقرر دراسة وامتحانا وتحسب اعلى المقبول و تدخل من ضمن معدله التراكمي
- ٢- إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيمكن إعادة دراسة نفس المقرر أو اختيار مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج، ثم موافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة تحسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها في المقرر الجديد.
- ٣- يعتبر الطالب راسباً في المقرر في الحالات التالية:



- التغيب عن حضور الامتحان النهائي.
- الحصول على أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- عدم تحقيق ٥٠% للمواد الغير تمريضية و ٦٠% للمواد التمريضية والطبية علي الأقل من مجموع درجات المقرر طبقا لللائحة الدراسية للبرنامج.
- ٤- لا يجوز نقل الطالب من مستوى الى مستوى اعلى الا اذا كان ناجحا في جميع المقررات الدراسية في المستوى المنقول منه او راسبا في مقررين كحد اقصى ليس منهم مقررات تمريضية نظرياً أو عملياً.
- ٥- في حال بقاء الطالب لإعادة يتقدم لامتحان المقرر أو المقررات التي رسب فيها دون المقررات التي سبق و اجتازها
- ٦- لا يجوز نقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلي في ذات الكلية إذا كان معدله التراكمي أقل من واحد صحيح (١.٠٠) طبقاً لنص المادة (٨٠مكرر) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

مادة (٢٦) الساعات الامتحانية

تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على الا يقل اي امتحان عن ساعة ولايزيد عن ثلاث ساعات

مادة (٢٧) : التقويم والتقدير

يتم تقييم الطالب على النحو الآتي:

١. التدريب العملي للمقررات العملية والاعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تعقد أثناء الفصل الدراسي
٢. الاختبارات التحريرية ، الشفوية أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي.
٣. تعقد الامتحانات الشفهية في نهاية الفصل الدراسي في جميع المقررات (عدا المقررات التي ليس لها امتحان شفوي) علي ان تشكل لجنة امتحانيه من ثلاثة من اعضاء هيئة التدريس يختارهم القسم العلمي المختص مع الالتزام بالقواعد بالمادة (٩٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد.
٤. درجات المواد التمريضية تقدر كالاتي :
- أ. المقررات التمريضية النظرية : ٦٠% من الدرجة النهائية تحريري و ٤٠% للأعمال الفصلية



ب. المقررات التمريضية العملية : ٢٠% اختبار عملي (في نهاية الفصل) ٨٠% اعمال فصلية (بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر + التدريب الاكلينيكي او المعملية او الميداني) .

ت. درجات المواد الغير تمريضية تقدر كالتى: ٨٠% من الدرجة النهائية تحريري و ٢٠% للأعمال الفصلية

ث. نسبة النجاح فى المواد التمريضية والطبية والغير تمريضية :

المادة	نسبة النجاح
المواد التمريضية والطبية	٦٠%
المواد الغير تمريضية	٥٠%

مادة (٢٨) : تقديرات الطالب لكل مقرر والتقدير التراكمي

النظام السليم لحساب نقاط المقرر الدراسى فى حالة ما إذا كان الحد الأدنى للنجاح ٥٠ درجة ، أو ٦٠ درجة، وبالتالي حساب المعدل الفصلى SGPA بطريقة صحيحة باستخدام المعادلات الرياضية

الموضحة فى الأمثلة التالية، ثم وضعت جداول كاملة بكل الدرجات الصحيحة (عدم وجود كسور فى درجة المقرر) المحتملة للطلاب الناجحون .

طريقة حساب التقديرات ونقاط المقرر فى حالة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة :

أولاً: الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠ درجة من مائة لحساب نقاط المقرر الدراسى فى ضوء درجات الطالب، تطبيق المعادلة التالية :

$$\text{Course points} = [1 + (m-50) \times 0.06]$$

حيث m درجة الطالب

مثال : إذا كانت درجة الطالب فى مقرر ما ٧٢ من مائة ، فيمكن حساب نقاط هذا المقرر بتطبيق المعادلة كما يلى :

$$\text{Course points} = [1 + (72-50) \times 0.06]$$

$$\text{Course points} = [1 + (22) \times 0.06] = [1 + 1.32] = 2.32 \text{ (Good+, C+)}$$

أ- حساب المعدل الفصلى (SGPA) Semester Grade Point Average

يتم حساب المعدل الفصلى لكل طالب من خلال حاصل جمع نقاط كل مقرر مضروبة فى عدد الساعات المعتمدة للمقرر ذاته، وقسمة هذا المجموع على مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات ، كما فى المثال التالى :



حصل طالب على درجات مقررات فصل دراسي، ويبين الجدول التالي الدرجات والساعات المعتمدة (س ع) لكل مقرر .

الدرجات	7 3	9 1	5 5	8 9	9 7	8 9
نقاط المقرر محسوبة من المعادلة	2 . 3 8	3 . 4 6	1 . 3 0	3 . 3 4	2 . 7 4	3 . 3 4
الساعات المعتمدة للمقرر	3	3	3	2	3	3
حاصل ضرب الساعات في النقاط	7 . 1 4	1 0 . 3 8	3 . 9 0	6 . 6 8	8 . 2 2	1 0 . 0 2
حاصل الجمع	= 10.02+8.22+6.68+3.90+10.38+7.14					
	4 6 . 3 4					

$$SGPA = 46.34 \div 17 = 2.73$$

Very Good (B)

ناتج القسمة على عدد الساعات

تقدير الفصل الدراسي

وإذا جمعنا درجات الطالب يكون المجموع ٤٧٩ ، والمتوسط ٧٩.٣٣ ، وهو يعادل بالضبط تقدير جيد جداً .

ثانياً : الحد الأدنى لدرجة النجاح ٦٠ درجة من مائة لحساب نقاط المقرر الدراسي في ضوء درجات الطالب، تطبق المعادلة التالية :

$$\text{Course points} = [1 + (m-60) \times 0.075]$$

حيث m درجة الطالب

مثال : إذا كانت درجة الطالب في مقرر ما ٧٢ من مائة ، فيمكن حساب نقاط هذا المقرر بتطبيق المعادلة كما يلي :

$$\text{Course points} = [1 + (72-60) \times 0.075]$$

$$\text{Course points} = [1 + (12) \times 0.075] = [1 + 0.90] = 1.90 \text{ (Good+, C)}$$

حساب المعدل الفصلي (SGPA) Semester Grade Point Average

يتم حساب المعدل الفصلي لكل طالب من خلال حاصل جمع نقاط كل مقرر مضروبة في عدد الساعات المعتمدة للمقرر ذاته، ثم قسمة هذا المجموع على مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات ، كما في المثال السابق توضيحه في أولاً .



حاصل جمع عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر C1 , C2 , C3, C4 , C5 مضمومة في نقاط المقرر ذاته C1p , C2p , C3p , C4p ,C5p ، ثم قسمة هذا المجموع على مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات، كما يلي :

$$SGPA = \frac{(C1 \times C1p) + (C2 \times C2p) + (C3 \times C3p) + (C4 \times C4p) + (C5 \times C5p)}{C1 + C2 + C3 + C4 + C5}$$

مادة (٢٩) : حساب متوسط النقاط في كل مقرر :

حساب متوسط النقاط في كل مقرر :

تحتسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على إنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضمومة في النقاط التي حصل عليها .

حساب نقاط الفصل الدراسي :

المعدل الفصلي هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط الفصل الدراسي الواحد ومقرب إلى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح .

المعدل الفصلي أو معدل نقاط التقدير GPA :

= مجموع عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها بنجاح خلال الفصل الدراسي

إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

ويحسب مقرر الرسوب بصفر

المعدل التراكمي CGPA

- المعدل التراكمي (Grade Point Average, GPA) للطالب هو طريقة عددية

لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، ويحصل **بناتج** قسمة مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات.

- عند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي (في التخصص) ، يحسب

المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات

البرنامج التخصصي على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب

خانتين بعد العلامة العشرية .



= مجموع عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقررات التي اجتازها خلال كل الفصول الدراسية

إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

- عند النجاح في مقرر سبق للطالب الرسوب فيه تستبدل عدد النقاط من صفر الى النقاط الجديدة (سقف المقبول) وبناء عليه لا يتم زيادة عدد الساعات في المقام
- يتم تسجيل مقررات الرسوب في سجل الطالب Transcript وتميزها بنجمه وبالتالي لا تدخل في المعدل التراكمي (GPA) حيث يتم استبدالها بدرجات النجاح التالية
- بالنسبة للتقارير يذكر بها (النسبة المئوية - مجموع النقاط - GPA).
- يتم ترتيب الطلاب طبقاً للنسبة المئوية للمجموع.

النسبة المئوية للتخرج:

النسبة المئوية للتخرج = مجموع الدرجات الحاصل عليه الطالب في الأربع مستويات X 100

مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات

- 1- لا يدخل المقرر ذو التقدير (F) في حساب المعدل حيث أن هذا التقدير يعنى راسب ، وينطبق هذا أيضاً مع المقررات ذات التقدير (محروم Denied) – وتعنى هذه التقديرات وصفاً لوضع الطالب .
- 2- حساب النقاط التي حصل عليها الطالب الذي تقدم بعذر مقبول وسجل له W / IC بعد اجتيازه بنجاح هذه المقررات وتحسب له ضمن المعدل التراكمي .
- 3- يوضع اسم الطالب في قائمة شرف الكلية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن 3.3 نقطة ويكون قد سجل الحد الاقصى للعبء الدراسي دون الرسوب في أي مقرر.
- 4- حصوله على تقدير لا يقل عن جيد جداً كل عام اكايمي.
- 5- الا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية.
- 6- ان يكون قد تخرج في المدة الاعتيادية.

مادة (٣٠): تقدير غير مكتمل

1. يسجل للطالب الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله (مجلس الكلية)، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي.
2. الطالب مسئول عن المتابعة لإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي.



٣. وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

ماده (٣١): الحرمان من الامتحان النهائي

١. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في المستوى الدراسي إذا تغيب عن الدراسة بنسبه ٢٥% من عدد ساعات المقرر متصلة أو متفرقة بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز "W"، ما لم يرى مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة.
٢. يحرم الطالب من دخول الامتحان العملي ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب العملي (٦٠% من مجموع درجات التدريب الاكلينيكي/ العملي) في المقررات العملية وعليه اعاده المقرر دراسة وامتحاناً.

مادة (٣٢) جداول البرنامج :

١- تعتبر جداول البرنامج جزءاً لا يتجزأ من اللائحة حيث انه تم استخدام الانظمة السابقة للتعبير عن ساعات البرنامج حيث انها بالساعات المعتمدة ، ويتم حساب مقدارها بساعات الاتصال (الفعلية) وايضا تم اعتبار الوحدات المعتمدة على الا يقل المستوى الدراسي عن ٦٠ وحدة معتمدة اي البرنامج (٢٤٠ وحدة معتمدة) لكي يساير البرنامج الانظمة التعليمية العالمية المختلفة.

٢- تستخدم الجداول المرفقة كالاتي:

- أ- الساعات الامتحانية (تحتسب ساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على الا تزيد مدة الامتحان عن ٣ ساعات ولا تقل عن ساعة)
- ب- احتساب الدرجات لكل مقرر (تحتسب خمسون درجة لكل ساعة معتمده) تقسم الى الدرجات الفصلية والامتحانات النهائية نظرية او عملية حسب نوع المقرر وايضا الدرجات النهائية والنهايات العظمي والصغرى

مادة (٣٣) مشروع التخرج :

- ١- يعامل مشروع التخرج معاملة المقررات الإجبارية الخاضعة للبرنامج الدراسي، ويخصص له ١٠٠ درجة، ويدخل في حساب تقديرات الطالب.
- ٢- يتولى منسق البرنامج مهمة توزيع الطلاب على الأقسام المشاركة في البرنامج.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



- ٣- يستمر العمل في المشروع لمدة عام دراسي كامل يبدأ قبل التخرج بسنة، ويبدأ الاستعداد لذلك مبكرًا بالتنسيق بين جميع الأطراف المعنية.
- ٤- يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من أقسام أخرى من نفس الكلية، أو الكليات الأخرى، أو من أي مؤسسة جامعية أو بحثية لتنفيذ المشروع.
- ٥- تضع جميع كليات الجامعة . ومعاهدها قائمة معايير محددة وواضحة ومعلنة سلفًا لتقييم مشروعات الطلاب، على أن تعتمد هذه المعايير من مجلس الكلية ومجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة ..
- ٦- يقوم مجلس القسم باستيفاء النموذج الخاص بتسجيل عناوين مشروعات التخرج وأسماء أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وكذلك تسجيل أي مشروعات مستقبلية يمكن أن تنبثق من هذه المشروعات، على أن يتم اعتماد ذلك من مجالس الكليات
- ٧- تشكل لجان من أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالإشراف على الطلاب وأعضاء آخرين إن لزم الأمر لتقييم المشروعات المقدمة من الطلاب وفق قائمة المعايير المعلنة.
- ٨- يقوم الطلاب فرادى أو في مجموعات بعرض النتائج التي توصلوا إليها والمنهج البحثي والآليات التي اتبعت للعمل في المشروع للتوصل إلى هذه النتائج، وذلك في حلقات نقاشية تعقد عقب نهاية امتحانات الفصل الدراسي الربيعي.
- ٩- تضع اللجان المشكلة لتقييم المشروعات درجاتها بعد مناقشة الطلاب على أن تسلم لمنسق البرنامج الذي يسلمها بدوره لإدارة الكلية/المعهد.
- ١٠- إذا تم نشر نتائج البحث الخاص بمشروع التخرج بالوضع الذي ينتهي إليه المشروع، أو تم استكمال العمل في المشروع بعد تخرج الطلاب، أو تم الاستفادة من النتائج التي توصل إليها الطلاب، أو جزء منها، فإنه ينبغي أن يحتفظ الطلاب المشاركون في المشروع بحقوقهم في وجود أسمائهم على البحث المنشور طبقًا لقانون حقوق الملكية الفكرية ومنظومة القيم الخاصة بالجامعة، والميثاق الأخلاقي للدراسات والبحوث العلمية بجامعة الفيوم، بشرط تسجيل أسماء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين قرين مسميات هذه المشروعات سواء كانت مشروعات بحثية، أو مشروعات تخرج

مادة (٣٤) التعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني :

- ١- يسمح النظام الدراسي للجامعة . بتدريس بعض المقررات إلكترونياً عن طريق الإنترنت أو الفيديو كونفرانس Video conference، أو أي وسيلة من وسائل التعلم عن بعد،

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



وذلك لدواعي الضرورة القصوى، بشرط موافقة مجلس القسم المعني، ومجلس الكلية، ومجلس الجامعة . على أن تكون نسبة ٣٠% في حالة الكليات العملية، على أن تكون باقي النسبة للتعليم وجهًا لوجه.

٢- تصمم البرامج الإلكترونية وفق أسس علمية من خلال فريق متخصص يضم تربويين، وعلميين من التخصص العلمي، ومتخصصين في البرمجيات التفاعلية.

٣- تكون العملية التعليمية في المقررات الإلكترونية تفاعلية Interactive وتتبع القواعد المحددة لذلك.



جدول (١): متطلبات الجامعة . من المقررات الاجبارية والاختيارية
عدد الساعات الخاصة بمتطلبات الجامعة ٨ ساعات موزعة على الفصول الدراسية

م	اسم المقرر	الكود	عدد الساعات التدريسية	عدد الساعات المعمدة
			نظري	عملي
اولا : متطلبات الجامعة من المقررات الاجبارية (٣ ساعات)				
١	القضايا المجتمعية المعاصرة Contemporary societal Issues	UNI 002	١	—
٢	مهارات التفكير وحل المشكلات Scientific thinking and problems solving	UNI 003	١	—
ثانيا: متطلبات الجامعة من المقررات الاختيارية				
١	العلوم المستقبلية Future science	UNI 006E	١	—
٢	الإدارة الحديثة Modern Management	UNI 004E	١	—
٣	الكتابة العلمية والترجمة باللغة الانجليزية Scientific writing and translation in English	UNI 008E	١	—
٤	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	UNI 014E	١	—
٥	ريادة الاعمال Entrepreneurship	UNI 013E	١	—
٦	إدارة المشروعات Projects Management	UNI 011E	١	—
٨	العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياة Psychological sciences and their application in life	UNI 009E	١	—
٩	الفكر السياسي والاقتصادي Political and economic thought	UNI 015E	١	—
١٠	نظم المعلومات information system	UNI 005E	١	—
١١	الكتابة العلمية باللغة العربية Scientific writing by Arabic language	UNI 007E	١	—
١٢	صناعة السياحة Tourism industry	UNI 012E	١	—



جدول (٢): متطلبات الكلية من المقررات الإلزامية

الكود	اسم المقرر
MSN 12124	علم وظائف الأعضاء Physiology
MSN 12123	تشريح Anatomy
MSN 12122	كيمياء حيوية وتغذية Biochemistry & Nutrition
MSN 22121	طب الحالات الحرجة والطوارئ Critical care and emergency medicine
MSN 12120	الميكروبيولوجي ومكافحة العدوى Microbiology and infection control
MSN 12119	علم الأدوية Pharmacology
MSN 22118	علم الأمراض (باثولوجي) Pathology
MSN 22117	التغذية التطبيقية Applied nutrition
MSN 22116	أمراض باطنة General medicine
MSN 22115	جراحة عامة General Surgery
PEN 3245	جراحة الأطفال Pediatric surgery
PEN 3244	طب الأطفال Pediatric Medicine
CHN 4267	وبائيات Epidemiology
CHN 4256	طب مسنين Geriatric medicine
MNH 3233	طب النساء والتوليد Gynecology and Maternal medicine
PMN 4253	طب نفسي Psychiatric

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



جدول (٣): متطلبات التخصص التمريضية

تشمل كل المقررات التمريضية النظرية والعملية التي سوف يدرسها الطالب خلال فترة الدراسة
تبعاً للأقسام مثال ذلك

الكود	اسم المقرر
MSN 1111	اساسيات تمريض (١) Fundamental of Nursing
MSN 1113	تمريض باطنى جراحي (١) Medical surgical Nursing
MSN 1115	تمريض باطنى جراحي (٢) Medical surgical Nursing
MSN 2117	تمريض باطنى جراحي (٣) Medical surgical Nursing
MSN 2119	تمريض حالات حرجة وطوارئ Critical and Emergency Nursing
MSN 11114	التقييم الصحى Health Assessment in nursing
MSN 21113	مهارات التواصل في التمريض Communication skills in nursing
MSN 11112	أخلاقيات المهنة والتشريعات Professional Ethics and Legislation
MSN 11111	الرعاية التمريضية الشاملة Holistic and integrative nursing healthcare
NAD 3175	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم فى التمريض Informatics and educational technology in nursing
NAD 1174	أساسيات الجودة والامان فى الرعاية الصحية Principles of quality and safety in health care
NAD 4173	إدارة الصحة العامة Management of public health
NAD 4171	إدارة تمريض Nursing Administration
PEN 3141	تمريض الأطفال Pediatric Nursing
PEN 3143	الممارسات التمريضية القائمة على الأدلة Evidence based practices in
CHN 4161	تمريض صحة مجتمع Community health nursing
CHN 4153	تمريض المسنين Geriatric Nursing
PMN 4151	تمريض صحة نفسية وعقلية Psychiatric and Mental Health Nursing
PMN 3354	البحث العلمي فى التمريض Nursing Research
MNH 3432	تمريض النساء والتوليد Maternal and Gynecological Nursing



جدول (٤): متطلبات التخصص المساندة

تتضمن المواد التي تدرس وتكون عامل مساعد لتنفيذ المقررات التمريضية في تحقيق اهدافها

الكود	اسم المقرر
MSN 13125	اللغة الانجليزية (١) English Language
MSN 23126	اللغة الانجليزية (٢) English Language
MNH 3337	اللغة الانجليزية (٣) English Language
MNH 3334	مهارات واستراتيجيات التدريس Educational Skills and Strategies
PMN 4355	اللغة الانجليزية (٤) English Language
PEN 3346	مبادئ الاحصاء الحيوي Principles of Biostatistics
CHN 13615	التثقيف الصحي Health Education



جدول (٥): متطلبات الكلية الاختيارية

الكود	اسم المقرر
FEC 1001	إسعافات أولية First Aids
FEC 1002	الصحة والسلامة المهنية فى التمريض Occupational health and safety in nursing
FEC 1003	تمريض اورام Oncology nursing
FEC 1004	ادارة الازمات Crisis management
FEC 1005	مصطلحات طبية Medical terminology
FEC 1006	الصحة المهنية Occupational health
FEC 1007	التمريض التأهيلي Rehabilitation nursing
FEC 1008	- ادا الادارة وضمان الجودة Management and quality assurance
FEC 1009	النمو والتطور لمراحل الحياة Growth and development throughout lifespan



(الباب السادس) الخطة الدراسية

رقم المادة	اسم المادة	الساعات الأسبوعية الفعلية			ساعة معتمدة	متطلب سابق
		نظري	عملي	معملي		
١	أساسيات التمريض (١) (نظري)	٣			٣	
٢٤	علم وظائف الأعضاء	٢			٢	
٢٣	علم التشريح (نظري)	١			١	
١٢	أخلاقيات المهنة والتنشريات	١			١	
٢٢	كيمياء حيوية وتغذية	٢			٢	
٢٠	ميكروبيولوجي و مكافحة العدوى	٢			٢	
٢	أساسيات التمريض (١) (٢معملي + ١ عملي)	-	٣	٤	٣	
٢٧	علم التشريح (١معملي)	-		٢	١	
٢٥	لغة إنجليزيه (١) (١ نظري + (معملي)	١		٢	٢	
		١٢	٣	٦	١٧	
٣	تمريض باطنى جراحي (١) (نظري)	٣		-	٣	أساسيات التمريض (١)
٤	أساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية	٢		-	٢	
١١	الرعاية التمريضية الشاملة	٢		-	٢	أساسيات التمريض (١)
١٤	التقييم الصحي (نظري)	١		-	١	
١٩	علم الأدوية	٢		-	٢	
٤	تمريض باطنى جراحي (١) (عملي)	-	٩	-	٣	أساسيات التمريض (١) (عملي)
٢٨	التقييم الصحي (١معملي)	-		٢	١	
٥	التثقيف الصحي	١		-	١	
	مقرر اختياري	٢		-	٢	
		١٣	٩	٢	١٧	
٥	تمريض باطنى جراحي (٢) (نظري)	٣		-	٣	أساسيات التمريض (١)
١٨	أساسيات علم الباثولوجي	٢		-	٢	
١٧	التغذية التطبيقية	٢		-	٢	
١٣	مهارات التواصل في التمريض	٢		-	٢	
١٦	أمراض باطنة	٢		-	٢	
٦	تمريض باطنى جراحي (٢) (١معملي)		١٢	-	٤	
٢٦	لغة إنجليزيه (٢) (١ نظري + (١معملي)	١		٢	٢	لغة إنجليزيه (١)
		١٢	١٢	٢	١٧	



رقم المادة	اسم المادة	الساعات الأسبوعية			ساعة معتمدة	متطلب سابق
		نظري	عملي	معملي		
٧	تمريض باطنى جراحي (٣) (نظري)	٣		-	٣	تمريض باطنى جراحي (٢)
١٥	جراحة	٢		-	٢	
٩	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (نظري)	٣		-	٣	تمريض باطنى جراحي (٢)
٢١	طب الحالات الحرجة والطوارئ	٢		-	٢	تمريض باطنى جراحي (٢)
٨	تمريض باطنى جراحي (٣) (عملي)		١٢	-	٤	تمريض باطنى جراحي (٢) (عملي)
١٠	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (عملي)		٩	-	٣	تمريض باطنى جراحي (٢)
		١٠	٢١	-	١٧	
١	تمريض النساء والتوليد (نظري)	٣		-	٣	تمريض باطنى جراحي (٢)
٣	طب النساء والتوليد	٢		-	٢	
٤	البحث العلمي في التمريض	٢		-	٢	
٥	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم في التمريض	٢		-	٢	
٢	تمريض النساء والتوليد (عملي)		١٢	-	٤	
٤	مهارات واستراتيجيات التدريس	٢		-	٢	
٥	لغة إنجليزية (٣) (١ نظري + ١ معملي)	١		٢	٢	لغة إنجليزية (٢)
		١٢	١٢	٢	١٧	
١	تمريض الاطفال (نظري)	٣		-	٣	تمريض باطنى جراحي (٢)
٤	طب الاطفال	٢		-	٢	
٥	جراحة الاطفال	٢		-	٢	
٣	الممارسة التمريضية القائمة على الادلة	٢		-	٢	
٢	تمريض الاطفال (عملي)		١٢	-	٤	
٦	مبادئ الاحصاء	٢		-	٢	
	مقرر اختياري	٢		-	٢	
		١٣	١٢	-	١٧	



رقم المادة	اسم المادة	الساعات الأسبوعية			ساعة معتمدة	متطلب سابق
		نظري	عملي	معملي		
١	تمريض صحة نفسية وعقلية (نظري)	٣		-	٣	تمريض النساء والتوليد (نظري) وتمريض الاطفال (نظري)
٣	الطب النفسي	٢		-	٢	
٣	تمريض مسنين	٣		-	٣	
٦	طب مسنين	١		-	١	
٢	تمريض صحة نفسية وعقلية (عملي)		٩		٣	
٤	تمريض مسنين (عملي)		٩	-	٣	
٥	لغة إنجليزية (٤) (١ نظري + ١ معلمي)	١		٢	٢	لغة إنجليزية (٣)
		١٠	١٨	٢	١٧	
١	تمريض صحة مجتمع (نظري)	٣		-	٣	تمريض النساء والتوليد (نظري) وتمريض الاطفال (نظري)
١	ادارة تمريض (نظري)	٢		-	٢	
٣	ادارة الصحة العامة	٢		-	٢	
٧	وبائيات	١		-	١	
٢	تمريض صحة مجتمع (عملي)			١٢	٣	تمريض النساء والتوليد (نظري) وتمريض الاطفال (نظري) النتقيف الصحي
٤	إدارة التمريض (عملي)		٦	-	٢	
٦	مشروع التخرج	٢		-	٢	
	مقرر اختياري	٢		-	٢	
		١٢	٦	١٢	١٧	





(نظري + ١ معلمي)

ثالثاً: مقررات إجبارية للجامعة .

١	٥٠	٢٥	٥٠	-	--	١	١	القضايا المجتمعية المعاصرة
١٤	٩٠٠	٥٢٥				١٨	٤	المجموع

جدول المقررات الدراسية للمستوى الاول (الفصل الدراسي الربيعي)

المستوى الأول (الفصل الدراسي الثاني)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد الساعات		الدرجات				عدد			
نظري	عملي	معملي	إجمالي الساعات المعتمدة	أعمال السنة	عملي/ شفهي	تحرير	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	ساعات الأمتحان
٣	—	٣	٤٠	— / ٢٠	٩٠	٩٠	٩٠	١٥٠	٣
—	٣	٣	٩٠	— / ٦٠	٩٠	—	٩٠	١٥٠	—
٢	—	٢	—	— / ٢٠	٨٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	—	٢	—	— / ٢٠	٨٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢
١	١	٢	—	— / ٢٠	٨٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢
٢	—	٢	—	—	٨٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

(٥٩)



١	٥٠	٢٥	٤٠	---	---	١	١	التثقيف الصحي	CHN 1365
				١٠/					

ثانياً: مقررات اختيارية للكلية

٢	١٠٠	٦٠	٨٠	---	---	٢	٢	مقرر اختياري للكلية (جدول ٥)	
				٢٠/					

ثالثاً: مقررات إجبارية للجامعة .

١	٥٠	٢٥	٥٠			١	١	مهارات التفكير وحل المشكلات	
١٥	٩٠٠	٥٢٥				١٨	١	المجموع	١٤

جدول المقررات الدراسية للمستوى الثاني (الفصل الدراسي الخريفي)

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الثالث)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد		الدرجات		عدد الساعات		إجمالي		أسم المقرر		نظري	كود المقرر
ساعات	النهاية	النهاية	تحرير	عملي/	أعمال	إجمالي	معملي	نظري	عملي		
الامتحان	العظمى	الصغرى		شفهي	السنة	الساعات	المعتمدة				
٣	١٥٠	٩٠	٩٠	---	٤٠	٣	-	٣	تمريض باطنى (نظري) جراحي (٢)	٣	MSN 1115
-	١٥٠	٩٠	---	-/٦٠	٩٠	٤	٤	-	تمريض باطنى جراحي (٢) (عملي)	-	MSN 2416
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	---	---	٢	-	٢	أساسيات علم الأمراض (باثولوجي)	٢	MSN 22118
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	---	---	٢	-	٢	التغذية التطبيقية	٢	MSN 22117
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	---	---	٢	-	٢	مهارات التواصل فى التمريض	٢	MSN 21113



٢٠/								
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	--	٢٠/	٢	٢	MSN 22116 أمراض باطنة
٢	١٠٠	٥٠	٨٠	--	٢٠/	٢	١	MSN 23126 (٢) لغة إنجليزية (١ نظري + ١ معلمي)

ثانياً: مقررات اختيارية للجامعة .

١	٥٠	٢٥	٥٠	١	١	١	١٣	مقررات اختيارية للجامعة (جدول ١)
١٤	٨٥٠	٤٩٥		١٨	١	٤		المجموع

جدول المقررات الدراسية للمستوى الثاني (الفصل الدراسي الربيعي)

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الرابع)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد الساعات		الدرجات				عدد		كود المقرر	اسم المقرر	نظري
إجمالي	أعمال	عملية	عملية	عملية	عملية	عملية	عملية			
إجمالي	أعمال	عملية	عملية	عملية	عملية	عملية	عملية			
الساعات	السنة	شفهي	تحريري	النهائية	النهائية	النهائية	النهائية			
المعمدة				العظمى	الصغرى	الأمتحان				
٣	٤٠	٢٠/-	٩٠	٩٠	٩٠	١٥٠	٣	٣	تمريض باطني جراحي (٣) (نظري)	MSN 2117
٤	٩٠	-/٦٠	--	٩٠	٩٠	١٥٠	--	--	تمريض باطني جراحي (٣) (عملي)	MSN 2418
٢	٤٠	٢٠/-	٨٠	٦٠	١٠٠	٢	--	--	جراحة عامة	MSN 22115
٣	٤٠	٢٠/-	٩٠	٩٠	٩٠	١٥٠	٣	٣	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (نظري)	MSN 2119
٣	٩٠	-/٦٠	--	٩٠	٩٠	١٥٠	--	--	تمريض الحالات	MSN



24110	الدرجة والطوارئ	(عملي)	2	20/-	80	60	100	2
MSN	طب الحالات	2						
22121	الدرجة والطوارئ							

ثانياً: مقررات اختيارية للجامعة .

1	مقررات اختيارية للجامعة (جدول 1)	1	50	25	50	1
11	المجموع	11	850	505		18

جدول المقررات الدراسية للمستوى الثالث (الفصل الدراسي الخريفي)

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الخامس)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد الساعات		الدرجات		عدد		كود المقرر		أسم المقرر	
إجمالي	أعمال	عملي/	تحرير	النهاية	النهاية	نظري	معملي	معملي	نظري
الساعات	السنة	شفهي	الصفحة	العظمى	الصغرى				
3	40	20/-	90	90	150	3		تمريض النساء والتوليد (نظري)	MNH 3131
4	120	80/-	--	120	200	--	4	تمريض النساء والتوليد (عملي)	MNH 3432
2	---	20/	80	60	100	2	--	طب النساء والتوليد	MNH 3233
2		20/	80	60	100	2	--	البحث العلمي في التمريض	PMN 3354



٢	١٠٠	٦٠	٨٠	--	٢	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم فى التمريض	NAD 3175
٢	١٠٠	٥٠	٨٠	--	٢	مهارات وإستراتيجيات التدريس	MNH 3334
٢	١٠٠	٥٠	٨٠	--	٢	(٣) لغة إنجليزية (انظرى + اعملى)	MNH 3335
ثانياً: مقررات اختيارية للجامعة .							
١	٥٠	٢٥	٥٠	١	١	مقررات اختيارية للجامعة (جدول ١)	
١٤	٩٠٠	٥١٥	١٨	١	٤	المجموع	١٣



جدول المقررات الدراسية للمستوى الثالث (الفصل الدراسي الربيعي)

المستوى الثالث (الفصل الدراسي السادس)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد		الدرجات		عدد الساعات							
ساعات	النهاية	النهاية	تحريري	عملي/	أعمال	إجمالي	معلمي	عملي	نظري	أسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	العظمى	الصغرى		شفهي	السنة	الساعات	المعمدة				
٣	١٥٠	٩٠	٩٠	٢٠/-	٤٠	٣	-	-	٣	تمريض الأطفال (نظري)	PEN 3141
-	٢٠٠	١٢٠	--	-/٨٠	١٢٠	٤	-	٤	-	تمريض الأطفال (عملي)	PEN 3442
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	-- ٢٠/	---	٢	--	--	٢	طب الأطفال	PEN 3244
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	-- ٢٠/	-	٢	-	-	٢	جراحة الأطفال	PEN 3245
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	-- ٢٠/	-	٢	-	-	٢	الممارسة التمريضية القائمة على الأدلة	PEN 3143
٢	١٠٠	٥٠	٨٠	-- ٢٠/	--	٢	-	-	٢	مبادئ الإحصاء الحيوي	PEN 3346



ثانياً: مقررات للكلية اختيارية

٢	١٠٠	٦٠	٨٠	--	--	٢	-	٢	مقررات للكلية اختيارية (جدول ٥)
				٢٠/					

ثالثاً: مقررات اختيارية للجامعة .

١	٥٠	٢٥	٥٠		١	-	١	مقررات اختيارية للجامعة (جدول ١)
١٤	٩٠٠	٥٢٥			١٨	٤	١٤	المجموع



جدول المقررات الدراسية للمستوى الرابع (الفصل الدراسي الخريفي)

المستوى الرابع (الفصل الدراسي السابع)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد الساعات		الدرجات		عدد		إجمالي		أسم المقرر		كود المقرر	
نظري	عملي	معلمي	الساعات	أعمال السنة	عملي/ شفهي	تحريري	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	ساعات الامتحان	نظري	عملي
3	—	3	40	20/-	90	90	90	150	3	تمريض صحة نفسية (نظري)	PMN 4151
—	3	3	90	60/-	—	—	90	150	—	تمريض صحة نفسية (عملي)	PMN 4452
2	—	2	—	20/	—	80	60	100	2	طب نفسى	PMN 4253
1	—	1	—	10/	—	40	30	50	1	طب مسنين	CHN 4256
3	—	3	40	20/-	90	90	90	150	2	تمريض مسنين (نظري)	CHN 4153
—	3	—	90	60/-	—	—	90	150	—	تمريض مسنين (عملي)	CHN 4454
1	—	1	—	20/	—	80	50	100	2	(4) لغة إنجليزية (نظري + معلمي)	PMN 4355

ثانياً: مقررات اختيارية للجامعة .

١	٥٠	٢٥	٥٠	١	—	١	مقررات للجامعة اختيارية (جدول ١)
١١	٩٠٠	٥٢٥		١٨	١	٦	المجموع



جدول المقررات الدراسية للمستوى الرابع (الفصل الدراسي الربيعي)

المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثامن)

أولاً: مقررات تخصصية إلزامية

عدد ساعات الامتحان	الدرجات							عدد الساعات		أسم المقرر	كود المقرر
	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	تحرير ي	عملي/ شفهي	أعمال السنة	إجمالي الساعات المعتمدة	تدريب ميداني	معملي	عملي	نظري	
٣	١٥٠	٩٠	٩٠	٢٠/-	٤٠	٣			-	٣	CHN 4161 تمريض صحة مجتمع (نظري)
-	١٥٠	٩٠	--	-/٦٠	٩٠	٣	٣			-	CHN 4462 تمريض صحة مجتمع (عملي)
٢	١٠٠	٦٠	٦٠	٢٠/-	٢٠	٢			--	٢	NAD 4171 إدارة تمريض (نظري)
-	١٠٠	٦٠	--	-/٤٠	٦٠	٢			٢	-	NAD 4472 إدارة تمريض (عملي)
٢	١٠٠	٦٠	٨٠	٢٠/--		٢			-	٢	NAD 4173 إدارة الصحة العامة
١	٥٠	٣٠	٤٠	١٠/--		١			-	١	CHN 4267 وبائيات
٢	١٠٠	٦٠	--	-/١٠٠		٢			-	٢	NAD 4376 مشروع التخرج

ثانياً: مقررات للكلية اختيارية

٢	١٠٠	٦٠	٨٠	٢٠/--	---	٢			-	٢	مقررات للكلية اختيارية (جدول ٥)
---	-----	----	----	-------	-----	---	--	--	---	---	---------------------------------

ثالثاً: مقررات اختيارية للجامعة .

١	٥٠	٢٥	٥٠			١			-	١	مقررات للجامعة اختيارية (جدول ١)
١٣	٩٠٠	٥٣٥				١٨	٣		٢	١٣	المجموع



(الباب السابع) جداول البرامج

المستوى الأول – الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	أساسيات التمريض (١) (نظري)	MSN1111
٢	علم وظائف الأعضاء	MSN 12124
١	علم التشريح (نظري)	MSN 12123
١	أخلاقيات المهنة والتشريعات	MSN 11112
٢	كيمياء حيوية وتغذية	MSN 12122
٢	ميكروبيولوجى ومكافحة العدوى	MSN 12120
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٣	أساسيات التمريض (١) (٢ معلمي + ١ عملي)	MSN 1412
١	علم التشريح (معلمي)	MSN 12127
الوحدة التعليمية: العلوم المساندة		
٢	لغة إنجليزية (١) (١ نظري + ١ معلمي)	MSN 13125
١	المقررات الإلزامية للجامعة . (القضايا المجتمعية المعاصرة)	UNI 002
١٨	المجموع	



عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
الوحدة التعليمية : العلوم الأساسية		
٣	تمريض باطنى جراحي (١) (نظري)	MSN 1113
٢	أساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية	NAD1174
٢	الرعاية التمريضية الشاملة	MSN 11111
١	التقييم الصحي (نظري)	MSN 11114
٢	علم الادوية	MSN 12119
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٣	تمريض باطنى جراحي (١) (عملي)	MSN 1414
١	التقييم الصحي (معلمي)	MSN 11128
علوم مساندة		
١	التثقيف الصحي	CHN1365
المقررات الاختيارية		
٢	مقرر اختياري للكلية (جدول ٥)	
١	المقررات الاجبارية للجامعة . (مهارات التفكير وحل المشكلات) (جدول ١)	UNI 003
١٨	المجموع	



المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثالث

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
الوحدة التعليمية : العلوم الأساسية		
٣	تمريض باطنى جراحي (٢) (نظري)	MSN 1115
٢	علم الأمراض (باثولوجي)	MSN 22118
٢	التغذية التطبيقية	MSN 22117
٢	مهارات التواصل في التمريض	MSN 21113
٢	أمراض باطنة	MSN 22116
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٤	تمريض باطنى جراحي (٢) (عملي)	MSN 2416
الوحدة التعليمية: المقررات المساندة		
٢	لغة إنجليزية (٢) (١ نظري + ١ عملي)	MSN 23126
١	المقررات الاختيارية للجامعة . (جدول ١)	
١٨	المجموع	



المستوى الثاني – الفصل الدراسي الرابع

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
الوحدة التعليمية : العلوم الأساسية		
٣	تمريض باطنى جراحي (٣) (نظري)	MSN 2117
٢	جراحة عامة	MSN 22115
٣	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (نظري)	MSN 2119
٢	طب الحالات الحرجة والطوارئ	MSN 22121
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٤	تمريض باطنى جراحي (٣) (عملي)	MSN 2418
٣	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (عملي)	MSN 24110
١	المقررات الاختيارية للجامعة . (جدول ١)	
١٨	المجموع	



المستوى الثالث – الفصل الدراسي الخامس

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
الوحدة التعليمية : العلوم الأساسية		
٣	تمريض النساء والتوليد (نظري)	MNH 3131
٢	طب النساء والتوليد	MNH 3233
٢	البحث العلمي في التمريض	PMN3354
٢	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم في التمريض	NAD3175
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٤	تمريض النساء والتوليد (عملي)	MNH 3432
وحدة تعليمية: (العلوم المساندة)		
٢	مهارات واستراتيجيات التدريس	MNH 3334
٢	لغة إنجليزية (٣) (١ نظري + ١ معلمي)	MNH 3335
١	المقررات الاختيارية للجامعة . (جدول ١)	
١٨	المجموع	



المستوى الثالث – الفصل الدراسي السادس

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
وحدة تعليمية: VII (العلوم الأساسية)		
٣	تمريض الاطفال (نظري)	PEN3141
٢	طب الاطفال	PEN3244
٢	جراحة الاطفال	PEN3245
٢	الممارسة التمريضية القائمة على الادلة	PEN3143
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٤	تمريض الاطفال (عملي)	PEN3442
الوحدة التعليمية: المقررات المساندة		
٢	مبادئ الاحصاء الحيوي	PEN3346
وحدة تعليمية: مقررات اختيارية		
٢	مقرر اختياري للكلية (جدول ٥)	
١	المقررات الاختيارية للجامعة . (جدول ١)	
١٨	المجموع	

المستوى الرابع – الفصل الدراسي السابع

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
وحدة تعليمية : (العلوم الأساسية)		
٣	تمريض صحة نفسية وعقلية (نظري)	PMN 4151
٢	الطب النفسي	PMN 4253
٣	تمريض مسنين (نظري)	CHN 4153
١	طب مسنين	CHN 4256
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



٣	تمريض صحة نفسية وعقلية (عملي)	PMN 4452
٣	تمريض مسنين (عملي)	CHN 4454
وحدات تعليمية : (العلوم المساندة)		
٢	لغه إنجليزيه (٤) (١ نظري + ١ معلمي)	PMN 4355
١	المقررات الاختيارية للجامعة . (جدول ١)	
١٨	المجموع	

المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثامن

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
وحدة تعليمية : (العلوم الاساسية)		
٣	تمريض صحة مجتمع (نظري)	CHN4161
٢	إدارة تمريض (نظري)	NAD4171
٢	إدارة الصحة العامة	NAD4173
١	وبائيات	CHN4267
الوحدة التعليمية: التدريب العملي		
٣	تمريض صحة مجتمع (عملي)	CHN4462
٢	إدارة التمريض (عملي)	NAD4472
٢	مشروع التخرج	NAD4376
وحدة تعليمية: مقررات اختيارية		
٢	مقرر أختياري للكلية (جدول ٥)	
١	المقررات الاختيارية للجامعة . (جدول ١)	
١٨	المجموع	



(الباب الثامن) الملاحق

ملحق ١ – جداول التقديرات

جدول تقديرات ممتاز (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠ %)

Marks %	Points	Grade	Grade in symbols
٩٥-١٠٠	٣.٧٠-٤.٠٠	Excellent+	A+
١٠٠	٤.٠٠	Excellent+	A+
٩٩	٣.٩٤	Excellent+	A+
٩٨	٣.٨٨	Excellent+	A+
٩٧	٣.٨٢	Excellent+	A+
٩٦	٣.٧٦	Excellent+	A+
٩٥	٣.٧٠	Excellent+	A+
٩٠-٩٤	٣.٤٠-٣.٦٤	Excellent	A
٩٤	٣.٦٤	Excellent	A
٩٣	٣.٥٨	Excellent	A
٩٢	٣.٥٢	Excellent	A
٩١	٣.٤٦	Excellent	A
٩٠	٣.٤٠	Excellent	A
٨٥-٨٩	٣.١٠-٣.٣٤	Excellent-	A-
٨٩	٣.٣٤	Excellent-	A-
٨٨	٣.٢٨	Excellent-	A-
٨٧	٣.٢٢	Excellent-	A-
٨٦	٣.١٦	Excellent-	A-
٨٥	٣.١٠	Excellent-	A-

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤

(٧٥)



جدول تقديرات جيد جداً (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠ %)

٨٠-٨٤	٢.٨٠-٣.٠٤	Very Good+	B+
٨٤	٣.٠٤	Very Good+	B+
٨٣	٢.٩٨	Very Good+	B+
٨٢	٢.٩٢	Very Good+	B+
٨١	٢.٨٦	Very Good+	B+
٨٠	٢.٨٠	Very Good+	B+
٧٥-٧٩	٢.٥٠-٢.٧٤	Very Good	B
٧٩	٢.٧٤	Very Good	B
٧٨	٢.٦٨	Very Good	B
٧٧	٢.٦٢	Very Good	B
٧٦	٢.٥٦	Very Good	B
٧٥	٢.٥٠	Very Good	B

جدول تقديرات جيد (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠ %)

٧٠-٧٤	٢.٢٠-٢.٤٤	Good+	C+
٧٤	٢.٤٤	Good+	C+
٧٣	٢.٣٨	Good+	C+
٧٢	٢.٣٢	Good+	C+
٧١	٢.٢٦	Good+	C+
٧٠	٢.٢٠	Good+	C+
٦٥-٦٩	١.٩٠-٢.١٤	Good	C
٦٩	٢.١٤	Good	C
٦٨	٢.٠٨	Good	C
٦٧	٢.٠٢	Good	C
٦٦	١.٩٦	Good	C
٦٥	١.٩٠	Good	C

عنوان الكلية / كيما فارسي - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤

(٧٦)



جدول تقديرات مقبول (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠ %)

٦٠-٦٤	١.٦٠-١.٨٤	Pass	D+
٦٤	١.٨٤	Pass	D+
٦٣	١.٧٨	Pass	D+
٦٢	١.٧٢	Pass	D+
٦١	١.٦٦	Pass	D+
٦٠	١.٦٠	Pass	D+
٥٥-٥٩	١.٣٠-١.٥٤	Pass	D
٥٩	١.٥٤	Pass	D
٥٨	١.٤٨	Pass	D
٥٧	١.٤٢	Pass	D
٥٦	١.٣٦	Pass	D
٥٥	١.٣٠	Pass	D
٥٠-٥٤	١.٠٠-١.٢٤	Pass	D-
٥٤	١.٢٤	Pass	D-
٥٣	١.١٨	Pass	D-
٥٢	١.١٢	Pass	D-
٥١	١.٠٦	Pass	D-
٥٠	١.٠٠	Pass	D-
Failed Students			
Less than 50	-----	Failed	F



جدول تقديرات ممتاز وجيد جداً (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٦٠ %)

Marks %	Points	Grade	Grade in symbols
٩٥-١٠٠	٣.٦٣-٤.٠٠	Excellent+	A+
١٠٠	٤.٠٠	Excellent+	A+
٩٩	٣.٩٢	Excellent+	A+
٩٨	٣.٨٥	Excellent+	A+
٩٧	٣.٧٨	Excellent+	A+
٩٦	٣.٧٠	Excellent+	A+
٩٥	٣.٦٣	Excellent+	A+
٩٠-٩٤	٣.٢٥-٣.٥٥	Excellent	A
٩٤	٣.٥٥	Excellent	A
٩٣	٣.٤٨	Excellent	A
٩٢	٣.٤٠	Excellent	A
٩١	٣.٣٣	Excellent	A
٩٠	٣.٢٥	Excellent	A
٨٥-٨٩	٢.٨٨-٣.١٨	Very Good+	B+
٨٩	٣.١٨	Very Good+	B+
٨٨	٣.١٠	Very Good+	B+
٨٧	٣.٠٣	Very Good+	B+
٨٦	٢.٩٥	Very Good+	B+
٨٥	٢.٨٨	Very Good+	B+
٨٠-٨٤	٢.٥٠-٣.٨٠	Very Good	B
٨٤	٢.٨٠	Very Good	B
٨٣	٢.٧٢	Very Good	B
٨٢	٢.٦٥	Very Good	B
٨١	٢.٥٨	Very Good	B



٨٠	٢.٥٠	Very Good	B
----	------	-----------	---

جدول تقديرات جيد ومقبول (الحد الأدنى لدرجة النجاح ٦٠ %)

Marks %	Points	Grade	Grade in symbols
٧٥-٧٩	٢.١٢-٢.٤٠	Good+	C+
٧٩	٢.٤٠	Good+	C+
٧٨	٢.٣٥	Good+	C+
٧٧	٢.٢٨	Good+	C+
٧٦	٢.٢٠	Good+	C+
٧٥	٢.١٣	Good+	C+
٧٠-٧٤	١.٧٥-٢.٠٥	Good	C
٧٤	٢.٠٥	Good	C
٧٣	١.٩٨	Good	C
٧٢	١.٩٠	Good	C
٧١	١.٨٣	Good	C
٧٠	١.٧٥	Good	C
٦٥-٦٩	١.٤٠-١.٦٨	Pass	D+
٦٩	١.٦٨	Pass	D+
٦٨	١.٦٠	Pass	D+
٦٧	١.٥٣	Pass	D+
٦٦	١.٤٥	Pass	D+
٦٥	١.٤٠	Pass	D+
٦٠-٦٤	١.٠٠-١.٣٠	Pass	D
٦٤	١.٣٠	Pass	D
٦٣	١.٢٣	Pass	D
٦٢	١.١٥	Pass	D
٦١	١.٠٨	Pass	D
٦٠	١.٠٠	Pass	D

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg
(٧٩)

الفاكس / ٢١١٢١٨٧ / ٠٨٤



Failed Students			
Less than 60	-----	Failed	F

ملحق (٢)

الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي

الرمز	التقويم	ملاحظات
IC	غير مكتمل	Incomplete
W	منسحب	Withdrawal
AU	مستمع	Audit
S	مرضي	Satisfactory
US	غير مرضي	Unsatisfactory
TC	مقرر منقول	Transferable Course
EX	معفي	Exempted
CO	مستمر	Continued
NR	غير مسجل	Not registered

المقررات المسكنة في الأقسام العلمية

ملحق (٣)

قسم (التمريض النفسي والصحة النفسية)

الكود	اسم المقرر
PMN 4151	تمريض صحة نفسية وعقلية Psychiatric and Mental Health Nursing
PMN 3354	البحث العلمي في التمريض Nursing Research
PMN 4355	اللغة الانجليزية (٤) English Language
PMN 4253	طب نفسي Psychiatric medicine
PMN 4452	تمريض صحة نفسية وعقلية (عملي)

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



ملحق (٣)

قسم (تمريض صحة الأم وحديثى الولادة)

الكود	اسم المقرر
MNH 3335	English Language اللغة الانجليزية (٣)
MNH 3334	Educational Skills and Strategies مهارات واستراتيجيات التدريس
MNH 3233	Gynecology and Maternal medicine طب النساء والتوليد
MNH 3131	Maternal and Gynecological Nursing تمريض النساء والتوليد
MNH 3432	تمريض النساء والتوليد (عملي)

المقررات المسكنه فى الأقسام العلمية ملحق (٣)

قسم (تمريض الباطنى والجراحي)

الكود	اسم المقرر
MSN 1111	Fundamental of Nursing اساسيات التمريض (١)
MSN 1113	Medical surgical Nursing تمريض باطنى جراحي (١)
MSN 1115	Medical surgical Nursing تمريض باطنى جراحي (٢)
MSN 2117	Medical surgical Nursing تمريض باطنى جراحي (٣)
MSN 2119	Critical and تمريض حالات حرجة وطوارئ Emergency Nursing
MSN 11111	Holistic and integrative nursing الرعاية التمريضية الشاملة healthcare
MSN 11112	Professional Ethics أخلاقيات المهنة والتشريعات and Legislation
MSN 21113	Communication skills in مهارات التواصل فى التمريض



	nursing
MSN 11114	Health التقييم الصحي Assessment in nursing
MSN 22115	جراحة عامة General Surgery
MSN 22116	أمراض باطنة General medicine
MSN 22117	التغذية التطبيقية Applied nutrition
MSN 22118	Pathology علم الأمراض (باثولوجي)
MSN 12119	علم الأدوية Pharmacology
MSN 12120	Microbiology and infection control الميكروبيولوجي ومكافحة العدوى
MSN 22121	Critical care and emergency medicine طب الحالات الحرجة والطوارئ
MSN 12122	Biochemistry & Nutrition حيوية وتغذية
MSN 12123	Anatomy مريح
MSN 12124	Physiology لأنف الأعضاء
MSN 13125	English Language اللغة الانجليزية (١)
MSN 23126	English Language اللغة الانجليزية (٢)
MSN 1412	أساسيات التمريض (١) (عملي) (٢ معمل + ١ عملي)
MSN 1414	تمريض باطني جراحي (١) (عملي)
MSN 2416	تمريض باطني جراحي (٢) (عملي)
MSN 2418	تمريض باطني جراحي (٣) (عملي)
MSN 24110	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (عملي)



المقررات المسكنة في الأقسام العلمية

ملحق (٣)

قسم (تمريض الأطفال)

الكود	اسم المقرر
PEN 3245	Pediatric جراحة الأطفال surgery
PEN 3244	Pediatric طب الأطفال Medicine
PEN 3346	Principles of Biostatistics مبادئ الاحصاء الحيوي
PEN 3141	Pediatric Nursing تمريض الأطفال
PEN 3143	الممارسات التمريضية القائمة على الأدلة Evidence based practices in Nursing
PEN 3442	تمريض الأطفال (عملي)

المقررات المسكنة في الأقسام العلمية

ملحق (٣)

قسم (ادارة التمريض)

الكود	اسم المقرر
NAD 3175	المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم في التمريض Informatics and educational technology in nursing
NAD 1174	أساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية Principles of quality and safety in health care
NAD 4173	Management of public health إدارة الصحة العامة
NAD 4171	Nursing Administration إدارة تمريض
NAD 4472	إدارة تمريض (عملي)



المقررات المسكنة في الأقسام العلمية

ملحق (٣)

قسم (تمريض صحة المجتمع)

الكود	اسم المقرر
CHN 4267	وبائيات Epidemiology
CHN 4256	طب مسنين Geriatric medicine
CHN 1365	التثقيف الصحي Health Education
CHN 4161	تمريض صحة المجتمع Community health nursing
CHN 4153	تمريض المسنين Geriatric Nursing
CHN 4454	تمريض مسنين (عملي)
CHN 4462	تمريض صحة مجتمع (عملي)

المقررات المسكنة في الأقسام العلمية

ملحق (٣)

(اقسام المواد الاختيارية)

القسم	الكود	اسم المقرر
تمريض الباطني والجراحي	FEC 1001	إسعافات أولية First Aids
تمريض صحة المجتمع	FEC 1002	الصحة والسلامة المهنية في التمريض Occupational health and safety in nursing
تمريض الباطني والجراحي	FEC 1003	تمريض اورام Oncology nursing
تمريض صحة المجتمع	FEC 1004	ادارة الازمات Crisis management
تمريض الباطني والجراحي	FEC 1005	مصطلحات طبية Medical terminology
تمريض صحة المجتمع	FEC 1006	الصحة المهنية Occupational health
تمريض صحة المجتمع	FEC 1007	التمريض التأهيلي Rehabilitation nursing



ادارة التمريض	FEC 1008	الادارة وضمان الجودة Management and quality assurance
تمريض الاطفال	FEC 1009	النمو والتطور لمراحل الحياة Growth and development throughout lifespan

(الباب التاسع) أحكام عامه

أحكام عامه (طبقاً لللائحة الموحدة لجامعة الفيوم).

مادة (٣٥) نقل المقررات من فصل دراسي إلى فصل دراسي آخر

يتم التعامل مع مقررات القسم في المستوى الواحد كوحدة واحدة (دون الإشارة إلى الفصل الدراسي)، وهذا النظام يسمح للقسم بإضافة مقررات جديدة، أو نقل مقرر من فصل دراسي إلى فصل دراسي آخر في نفس المستوى (عند الضرورة لذلك وبموافقة مجلس الكلية)، أو إعادة تدريس المقرر في فصل دراسي آخر خلال نفس العام الدراسي (لدواعي التخرج)، وذلك بعد إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

مادة (٣٦) نظام تأديب الطلاب

يخضع الطلاب للنظام التأديبي الموضح في قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية (المواد ١٨٠-١٨٤) أو ما يستجد من تعديلات على هذا القانون أو لائحته التنفيذية.

مادة (٣٧) قبول الطلاب الوافدين

يشترط لقبول الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية إتمام الإجراءات الصادرة عن كل من وزارة التعليم العالي من خلال الإدارة العامة للوافدين ومجلس الجامعة

مادة (٣٨) متطلبات التخرج

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في التمريض بنظام الساعات المعتمدة بعد إكمال جميع المتطلبات الآتية:

- عدم تجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للسنوات الدراسية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.



- استكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي سواء الإلزامية أو الاختيارية طبقاً للخطة الدراسية بالكلية والبرنامج.
- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن ٢,٠٠
- سداد كافة المصروفات الدراسية .
- ضرورة اجتياز برنامج التربية العسكرية للطلاب الذكور المصريين فقط .

مادة (٣٩) : نموذج التخرج

١. يقدم الطالب نموذج التخرج قبل بداية فصل التخرج ، وذلك بعد إستيفاء جميع المقررات التي إجتازها بنجاح، وكذلك المقررات المتبقية لإستكمال متطلبات البرنامج الدراسي .
٢. ينبغي أن يستوفى نموذج تخرج الطالب بإشراف المرشد الأكاديمي وبتوقيعه ، ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل بالكلية بعد إعتماده من منسق البرنامج الدراسي .
٣. ينبغي أن يتضمن النموذج ما يفيد تسديد الطالب كامل الرسوم الدراسية .

مادة (٤٠) تحديد رسوم المقررات الدراسية

- يحدد مجلس الجامعة . من قبل بداية العام الدراسي الرسوم الدراسية الخاصة بالمقررات التالية:
١. المقررات الزائدة عن الحد الأقصى لدواعي التخرج .
 ٢. مقررات الفصل الدراسي الصيفي .

مادة (٤١) السجل الأكاديمي وشهادة التخرج

١. السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سجل الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برمزها وأرقامها وعدد ساعاتها والتقدير التي حصلت عليها ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول
٢. يحصل الطالب على شهادة من الكلية تفيد حصوله على درجة البكالوريوس ، طبقاً للنموذج المؤمن الموحد للجامعة . وبعد سداد الرسوم المحددة لذلك .
٣. يحصل الطالب على سجله الأكاديمي سواء في نهاية أى فصل دراسي للتقدم لأى منحة دراسية أو تدريبية داخل أو خارج مصر أو في نهاية دراسته .

مادة (٤٢) : إتساق اللائحة مع قانون تنظيم الجامعات

١. تطبيق أحكام قانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي أجريت عليه وقرارات المجلس الأعلى للجامعات فيما لم يرد فيه نص هذه اللائحة .

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



٢. أى تعديلات تطرأ مستقبلاً على تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ أو لائحته التنفيذية أو قرارات المجلس الأعلى للجامعات ، أو اللائحة الموحدة للجامعة تسرى تلقائياً على هذه اللائحة .

٣. تسرى أحكام هذه اللائحة مع بداية العام الجامعي التالى لإقرارها بقرار وزارى من وزير التعليم العالى وتطبق على الطلاب الذين تم قيدهم فى هذا العام. أما الطلاب المقيدون قبل إقرار هذه اللائحة فتطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التى ألتحقوا فى ظلها حتى تخرجهم .

(الباب العاشر)

توصيف المقررات الدراسية

أولاً : المقررات الاجبارية

١. المقررات الاجبارية الاساسية التمريضية

تمريض باطنى جراحي (١)

Medical surgical Nursing(1): MSN 1113

This course aims to provide students with required Knowledge and skills of nursing process and fundamental nursing skills and procedures as well as principles of patient safety through laboratory training.

Potter, P. A., Perry, A. G., Stockert, P., & Hall, A. (2016). Fundamentals of nursing (9th ed.). Mosby.

تمريض باطنى جراحي (عملي) (١)

Medical surgical Nursing(1) (clinical) : MSN 1414

This course aims to provide students with required skills of nursing process and fundamental nursing skills and procedures according to best evidencebased practice as well as the national approved standards and guidelines of infection

/ January 2, (2018). Fundamentals of Brittney Wilson, BSN, RN_ Nursing: Books and Resources.



تمريض باطنى جراحي (٢)

Medical surgical Nursing (2): MSN 1115

This course aims to provide students with required Knowledge and skills for application of fundamental nursing skills at inpatients medical-surgical departments

**Potter, P. A., Perry, A.G., Stockert, P.A. & Hall, A.M. (2017).
Fundamentals of nursing (9th ed.). St. Louis: Mosby/Elsevier**

Crisp, J., Douglas, C., & Rebeiro, G., Waters, D. (Eds.). (2017). Potter & Perry's fundamentals of nursing (5th ed.). Elsevier.

تمريض باطنى جراحي (عملي) (٢)

Medical surgical Nursing (2) (clinical): MSN 2416

This course aims to provide students with required skills for application of fundamental nursing skills at inpatients medical- surgical departments and help them to perform drug administration procedures according to best evidence – based practice in both simulated and real practice.

**/ January 2, (2018). Fundamentals of Brittney Wilson, BSN, RN
Nursing: Books and Resources**

الرعاية التمريضية الشاملة والمتداخلة

Holistic and integrative nursing healthcare: MSN 1111

It is approach that cares for the whole patient and all his or her needs, not just the medical and physical ones and using the services of many professionals working together.

**Gersch., (2017). Medical-surgical nursing made incredibly easy, 4e (pb).
Lippincott**



Health Assessment in Nursing : MSN 11114

This course aims to provide students with knowledge and skills that are required in performing comprehensive health assessment of individuals. In addition, the course enables students to be competent in history and clinical examination of all body system.

Kaakinen, J., Coehlo, D., Steele, R., Tabacco, A. & Harmon-Hanson, S. (2015). Family health care nursing: Theory, practice and research, (5th ed.). Philadelphia: F.A. Davi.

Sr. Nancy., (2018). Principles & practice of nursing. N.r publishing house.

تمريض النساء والتوليد

Maternal and Gynecological Nursing (theory): MNH 3131

This course aims to provide students with knowledge skills and attitudes that are required in providing nursing interventions for women throughout their life cycle, at obstetrics and gynecology inpatient departments including intensive care units.

Lily podder., (2019). Fundamentals of midwifery and obstetrical nursing. Elsevier.

Susan ricci., (2017). Essentials of maternity, newborn, and women's health nursing, 4e (hb). Lippincott.

تمريض النساء والتوليد (عملي)

Maternal and gynecological nursing (clinical): MNH 3432

This course aims to provide students with skills and attitudes that are required in providing nursing interventions for women throughout their life cycle, at obstetrics and gynecology inpatient departments including intensive care units and enable them to perform obstetric technical procedures according to best evidence-based practice.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



Hiralal konar., (2017). D c dutta's textbook of obstetrics. Jaypee brother's medical publishers.

Anamma jacob 2., (2018). A comprehensive textbook of midwifery & gynecological nursing. Jaypee brother's medical publishers.

تمريض الحالات الحرجة والطوارئ

Critical Care and emergency Nursing: MSN 2119

This course aims to provide students with knowledge skills and necessary to provide comprehensive nursing intervention making-decision for patients with critical health conditions in intensive care units As Well It aims to develop the skills to deal with the hardware and technology that are utilized at intensive care units.

Shuva das gupta., (2017). Nursing interventions for the critically ill. Jaypee publications.

تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (عملي)

Critical Care and emergency nursing (clinical): MSN 24110

This course aims to provide students with skills that are required in providing comprehensive emergency nursing interventions for patients in emergency by using basic principles of emergency care and triage at emergency care units and enable them to perform complete general and specific physical examination of critically ill patients (physical , psychosocial and spiritual)

Prakash s shastri., (2017). Icu mannual for nurses. Jaypee publications.

Booker., (2015). Critical care nursing: monitoring and treatment for advance nursing practice (pb). John willey Blackwell

Marin h kollef., (2018). The washington mannual of critical care. critical care Wolters Kluwer.

تمريض الأطفال



Pediatric Nursing: PEN 3141

This course aims to provide students with knowledge skills and attitudes of that are required in providing competent nursing interventions for pediatric patients with acute and chronic disease in different childhood stages at pediatrics inpatients departments including the high – risk neonates and intensive care units.

Judi, A. (2016). *Wong's essentials of pediatric nursing (1st south Asia edition). Elsevier publishing all imprints*

Wong, (2017). *Whaley & wong's essentials of pediatric nursing (whaley & wong's essentials of pediatric nursing, 5th ed). Elsevier publishing all imprints.*

Parul dutta., (2018). *Pediatric nursing. Jaypee brothers medical publishers.*

تمريض الأطفال (عملي)

Pediatric Nursing (clinical): PEN 3442

This course aims to provide students with skills and attitudes of that are required in providing competent nursing interventions for pediatric patients with acute and chronic disease in different childhood stages at pediatrics inpatients departments including the high – risk neonates and intensive care units In addition to, enable the students to assess growth and development of different stages of children.

Haley, C. (Ed.). (2016). *Pillitteri's child and family health nursing in Australia and New Zealand (2nd ed.). Lippincott Williams & Wilkins.*

O.p ghai., (2019). *Essential pediatrics. Cbs.*

Meharban singh., (2020). *Pediatric clinical methods. Cbs.*

تمريض صحة نفسية وعقلية (نظري)

Psychiatric and Mental Health Nursing: PMN 4151

This course aims to provide students with the basic concepts, principles and skills needed to promote mental health though the life stages as well

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(٩١)



as to care for the mentally ill individuals In addition to studying of mental, emotional, and behavioral manifestations, as well as applying nursing processes that help in the providing nursing intervention to improve the mental health of patients in places of psychiatric services.

Edward, K., Munro, I., Welch, A., & Robins, A. (Eds.). (2018). *Mental health nursing: Dimensions of praxis* (3rd ed.). Oxford University Press.

تمريض صحة نفسية وعقلية (عملي)

Psychiatric and Mental Health Nursing (clinical): PMN 4452

This course aims to provide students with the skills needed to promote mental health through the life stages as well as to care for the mentally ill individuals In addition to Managing safety and comfort principles and psychomotor skill competencies.

Evans, K. Nizette, D. & O'Brian, A. (2019) *Psychiatric and mental health nursing* (4th ed.). Elsevier.

Sreevani, R., (2018). *A guide to mental health & psychiatric nursing*. Jaypee brothers publications.

تمريض المسنين (نظري)

Gerontological Nursing: CHN 4153

This course aims to provide students with Knowledge and basic skills that are required to identify the social, Psychological, and physical problems of elderly and the application of the nursing process to care for them in community, as well as in their own institutions with a focus on mental health for the elderly

Touhy, T.A. & Jett, K. F. (2014). *Eberdole & Hess' gerontological nursing & healthy aging* (5th ed). St. Louis, MO: Mosby Elsevie.

تمريض المسنين (عملي)

Gerontological Nursing (clinical): CHN 4454

This course aims to provide students with Knowledge and basic skills that are required to identify the social, Psychological, and physical problems of elderly and the application of the nursing process to care for



them in community, as well as in their own institutions with a focus on mental health for the elderly patients.

Mauk, K. L. (2014). *Gerontological Nursing competencies for care (3rd ed)*. Burlington, MA: Joses & Barelett Learning

تمريض صحة مجتمع (نظري)

Community Health Nursing: CHN 4161

This course aims to provide students with knowledge and skills that are required to provide preventive curative and rehabilitative nursing interventions for individuals, groups and community, by using the skills of nursing and of public health science.

Clendon, J., & Munns, A. (2019). *Community health and wellness: Principles of primary health care (6th ed.)*. Elsevier

تمريض صحة مجتمع (عملي)

Community Health Nursing (clinical): CHN 4462

This course aims to provide students with skills that are required to provide preventive curative and rehabilitative nursing interventions for individuals, groups and community, by using the skills of nursing and of public health science. In addition to using assessment techniques to identify health needs and problems of individuals, and community and Implementing health education program.

Bijayalaskhmi dash., (2017). *A comprehensive textbook of community health nursing*. Jaypee publications.

S kamalam., (2016). *Essentials of community health nursing practices*. Jaypee publications.

Shincy George., (2018). *A comprehensive procedure manual of community health nursing*. Emmess medical publishers

.

إدارة تمريض (نظري)

Nursing Administration: NAD 4171

This course aims to provide students with knowledge and skills of basic administrative concepts and approaches that are required for application in nursing administration.



Manisha saxena., (2015). Hospital management, vol. 1. Cbs publisher.

Marquis, B.L.. & Huston, C. J. (2017).Leadership Roles and Management Functions in Nursing. (9th ed.). Philadelphia, PA: Wolters Kluwer

إدارة تمريض (عملي)

Nursing Administration (clinical): NAD 4472

This course aims to provide students with skills of basic administrative concepts and approaches that are required for application in nursing administration and implementing different types of records and reports accurately and completely.

Julia, B, George., (2019). Nursing theories: the base for professiona nursing practice. Pearson.

Dharitri swain., (2017). Nursing administration and mangemnet for nurses. Cbs.

إدارة الصحة العامة

Management of public health: NAD 4173

public This course will help students to know the bases and principles of health that include: the definitions of common terminologies and meanings used in public health practice; anticipating and responding to community health needs within the primary health care (PHC) setting according to the policies, Apply basic public health sciences to the development and improvement of public health programs for the prevention of disease and the promotion of public health and well-being.

S. K park., (2019). Parks text book of preventive and social medicine. Banarsidas bhanot publishers.

Mary, A. Nies phd, RN. Faan, Faahb, Melanie, Mcewen., (2018). Community/public health nursing: promoting the health of populations. Elsevier.

الممارسات التمريضية القائمة على الادلة

Evidence-Based Practices in Nursing: PEN 3143



This course aims to train students on how decision-making in nursing intervention based on scientifically recognized and published evidence
Ackley, B.J. & Ladwig, G.B. (2017). *Nursing Diagnosis Handbook: An evidenced-based guideline to planning care (11th ed.)*. St. Louis: Mosby
Ackley, B.J. & Ladwig, G.B. (2017). *Nursing Diagnosis Handbook: An evidenced-based guideline to planning care (11th ed.)*. St. Louis: Mosb

المعلوماتية وتكنولوجيا التعليم فى التمريض

Informatics and educational technology in nursing: NAD 3175

It is a field of nursing that incorporates nursing, computer, and information sciences to maintain and develop medical data and systems to support the practice of nursing, and to improve patient care outcomes. Technologies that have evolved due to health care/nursing informatics include: Computerized provider order entry (CPOE), it will provide graduate students the opportunity to design, appraise and modify data sets using data mining software.

Elakkuvana, Bhaskara, Raj. D, Anbu, T., (2014). *Nursing informatics*. Jaypee publications.

Denise f. Polit, cheryl tatano beck., (2018). *Essentials of nursing research appraising evidence for nursing practice*. Wolters Kluwer.

أخلاقيات المهنة والتشريعات

Professional Ethics and Legislation: MSN 11112

This course aims to provide students with required ethical and legal dimensions skills of nursing profession. Laws and ethical principles that guide professional nursing practice in the current health care delivery system, is emphasized.

Robert L. Brawley., (2015). *The Oxford Encyclopedia of the Bible and Ethics*, Oxford University Press.

البحث العلمي فى التمريض

Nursing research: PMN 3354

This course aims at providing students with opportunities to acquire knowledge that promote development of nursing research consumer. The course focuses on the integration of theory, practice and research. This course will provide students chances to become familiar with the various

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



methods of scientific inquiry including both qualitative and quantitative data. The component of research process will be presented, explored, and applied.

Rajesh kumar., (2019). Nursing research and statistics. Jaypee publication.

أساسيات الجودة والأمان في الرعاية الصحية

Principles of quality and safety in health care: NAD 1174

With the rapid expansion of knowledge and technology and a health care system that performs far below acceptable levels for ensuring patient safety and needs, frontline health care professionals must understand the basics of quality improvement methodologies and terminology The aim of this course is to provide clinicians with sufficient information to understand the fundamentals of quality improvement such as, key quality improvement concepts and methodologies, including plan -do-study-act-six-sigma , and lean strategies , provide a starting for improvement projects and stimulate further inquiry into the quality improvement methodologies currently being used in health care.

Meleis., (2018). Theoretical nursing: development & progress, 6e (hb). Lippincott.

Suresh sharma., (2018). Nursing research & statistics. Elsevier.

مهارات التواصل في التمريض

Communication skills in nursing : MSN 21113

This course aims at introducing students to theories and models of communication skills which enhance nurse-client interaction, and help students monitor themselves during interactions in a therapeutic relationship. This course also strengthen, students' understanding of self, self-motivation, self –awareness, and develops creative abilities for goal setting, problems-solving, and critical thinking.

L.gopichandran, C . Kanniamm., (2017). Essential of communication and educational technology. Cbs.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



٢- المقررات الطبية الإجبارية

علم وظائف الأعضاء (فسيولوجي)

Physiology: MSN 12124

This course aims at providing students with knowledge on the physiological functions of the human body also, it illustrates relationship between the various organs of the body.

Kim E. Barrett; Susan M. Barman; Scott Boitano; Jane F. ., (2018). Ganong's Physiology Examination and Board Reckelhoff Review.

علم التشريح

Anatomy: MSN 12123

This course aims to introduce students to the various organs and parts of the human body.

David, A. Morton; K. Bo, Foreman; Kurt, H. Albertine., (2018). Gross Anatomy, Medical Course & Step 1 Review, Second Edition

كيمياء حيوية وتغذية

Biochemistry and Nutrition: MSN 12122

This course aims to provide students with knowledge on the biochemical basis of carbohydrates, fats, proteins and vitamins. The course highlighted is the role of vitamins, hormones and enzymes on the vital functions of the human body.

Roger L. Lundblad., (2018). Handbook of Biochemistry and Molecular Biology. Fiona MacDonald

Carolyn D., (2014). Handbook of Nutrition and Food, Third Edition. Berdanier.



وبائيات

Epidemiology : CHN 4267

This course aims to provide students with knowledge of the general foundations of epidemiology, communicable and non-communicable diseases. This course focuses on significance diseases and health problems that are influencing health of individuals and communities.

., (2015). *Epidemiology and Public Health; a [Victor Clarence Vaughan](#) Text and Reference Book for Physicians, Medical Students and Health Workers .. Volume . Hardcover .*

ميكروبيولوجي ومكافحة العدوى

Microbiology and infection control: MSN 12120

This course aims to provide students with knowledge on the basics of medical microbiology and Immunology and influences from the clinical point of view, including the characteristic of micro-organisms and their relationship to human health The course also to get to know on the basis of acquiring infection and principles of infection control.

Mandell GL, Bennett JE, Dolin R., (2010). Principles and Practice of Infectious Diseases, 7th ed. New York: Churchill Livingstone.

Miller; Riedel; Morse., (2019). Jawetz Melnick & Adelbergs Medical Microbiology 28e. Mietzner

علم الأدوية

Pharmacology: MSN 12119

This course aims to provide students with basic knowledge of different types and categories of pharmaceutical products and its various different forms as well as of medication administration This course focuses on the effects of pharmaceutical drugs on the various organs of the body and uses each of them in the treatment of various diseases and the drug



interactions in addition to the factors that impact on the effectiveness of medicines The course provides knowledge in relation to legal aspects in the definition of drug delivery and the role of the nurse in dealing with pharmaceuticals

Bryant, B.J., & Knights, K. M. (2019). Pharmacology for health professionals (5th ANZ ed.). Mosby Elsevier

Wilson, B.A., Shannon, M.T. & Shields, K.M. (2017). Pearson nurse's drug guide 2014. Upper Saddle River, New Jersey: Pearson Prentice Hall

أساسيات علم الأمراض (باثولوجي)

Pathology: MSN 22118

This course provide student with an introduction to the basic concepts of pathology in terms of phenomena that produce alteration in human physiologic function and the resulting human response Upon completion of the course students will understand pathological changes including how pathological processes are manifested progress in the body and primary and secondary effects In addition it aims to provide students with knowledge about the characteristics and skills of obtaining different types of specimens for different laboratory test as well as the skills to interpret the results of laboratory tests.

APA Citation. Kumar, V., Abbas, A. K., Aster, J. C., & Perkins, J. A. (2018). Robbins basic pathology (Tenth edition.). Philadelphia: Elsevier.

أمراض باطنة

General Medicine: MSN 22116

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



This course aims to provide students with basic knowledge about the manifestation and treatment of the most common acute and chronic diseases. In addition to application of knowledge regarding keeping healthy, early diagnosis of illnesses, improving health, care and rehabilitation, for the patient and family.

J. Larry Jameson., (2018). Harrison's Principles of Internal Medicine, Twentieth Edition (Vol.1 & Vol.2) 20th Edition. Amazon. جراحة عامة

General Surgery: MSN 22115

This course aims to provide students with basic knowledge about general principles of surgery and body response to trauma, surgical metabolism, stock, postoperative complications, principles of management of the patient with multiple injuries, wound healing and the inflammatory response.

Yuri W. Novitsky.,(2021). Atlas of Robotic General Surgery. Elsevier Health Sciences

طب الحالات الحرجة والطوارئ

Critical care and Emergency Medicine :MSN 22121

This course aims to provide students with the basic knowledge and skills that are required assessing patients with emergent immediately life threatening conditions through primary and secondary survey demonstrating advance skills \competence in managing critically ill patients including Advance Cardiac Life Support and implementing the American Heart Association guidelines of basic and advanced life support measures in emergency situations

Courtney M, Velasco, Jose M., (2021). Sabiston Textbook of Surgery- Essential Surgical Procedures . Townsend.

طب النساء والتوليد

Gynecology and Maternal Medicine : MNH 3233

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٠٠)



The course is designed to help students to integrates knowledge from the accompanying maternal health theory course as well as provide nursing care of the woman during normal and abnormal aspects of the maternity cycle and apply the nursing process to plan and implement the quality care for woman during their reproductive utilizing cycle and problem solving techniques to manage physical emotional social and ethical problem in the areas of reproductive health safe – motherhood

., (2020). *Comprehensive Handbook Obstetrics and Thomas Zheng Gynecology, 3rd Edition*

طب الأطفال

Pediatric Medicine: PEN 3244

This course aims to provide students with the necessary knowledge on clinical examination of children from birth though adolescence stage and the most common diseases of childhood period and it's diagnostic and treat measures.

., (2020). *Zero to Finals Pediatrics. Independently Thomas Watchman published*

جراحة الأطفال

Pediatric Surgery: PEN 3245

This course aims to provide students with basic knowledge surgical intervention for children from birth though adolescence stage including birth defects in newborn

Holcomb and Ashcraft., (2020). Pediatric Surgery. Elsevier

الطب النفسي

Psychiatric Medicine: PMN 4253

This course aims to provide students with the required skills to identify types and manifestations of mental illness and pathological changes associated with mental illness also enable students to discuss the various types of treatment in the field of mental illness.



Healy, D. (2016). *Psychiatric drugs explained* (6th ed.). Churchill Livingstone Elsevier.

Muir-Cochrane, E., Barkway, P., & Nizette, N. (2018). *Mosby's pocketbook of mental health*. Elsevier

Donald W. Black; Nancy C., (2021). *Introductory Textbook of Psychiatry*, ed.7. Andreasen.

طب المسنين

Geriatric Medicine: CHN 4256

This course aims to the most common diseases prevalent and different treatment approaches as well the most commonly used medication ad their effects.

Jean-Pierre Michel., (2022). *Oxford Textbook of Geriatric*

Medicine 3rd Edition. Amazon.

التغذية التطبيقية

Applied nutrition : MSN 22117

This course introduces students to the fundamental concepts of nutritional therapy and emphasizes application of interventions in patient care. Health promotion through nutrition intervention is examined, and aimed and preparing diet to fulfill to develop practical skills on planning menus, all the nutritional needs of the individuals with different physiological and nutritional status in health and disease

Mona Hegazy, MB Bch, M SC,. Fardous Soliman, MB Bch, M SC,.Abdou Mahmoud., (2019). *Nutrition and Food Science . Second ed.*

٣ - مقررات مساندة وعلوم سلوكية إجبارية

التثقيف الصحي

Health Education: CHN 1365

This course aims to provide students with knowledge and skills that are required in application of learning process by determination of learning needs, developing and implementing educational programs in continues

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٠٢)



educational programs in different nursing specialties, as well as evaluation of educational program outcomes and establishing of improvement plans. In addition, the course acquires skills of planning and establishing of health education programs.

Ratna prakash., (2018). Tect book of nursing education. Cbs.

مهارات واستراتيجيات التدريس

Educational Skills and Strategies: MNH 3335

This course is aiming to provide nursing students with the basic concepts and theories of teaching process. The courses emphasize the learning principles and evaluate different teaching methods. It also focus on develop educational unit using appropriate objectives, method, audiovisual aids, and evaluation to provide effective health teaching to individuals and groups.

D, Elakkuvana, Bhaskara., (2018). Nursing education made easy. Jaypee publications.

مبادئ الإحصاء الحيوي

Principles of Biostatistics: PEN 3346

This course aims to provide students with skills necessary for applications of statistical methods in the field of health studies and services by utilizing a statistical software package (SPSS) as a tool to facilitate the processing, editing, storing, displaying, analysis and interpretation of health research related data.

Andy field., (2019). Discovering statistics using ibm spss. Sage.

لغة انجليزية (١)

English Language (1): MSN 13125

This course aims to provide students with language skills of using the basic medical terminology as well as it focuses on the development of reading skills that help students in reviewing scientific literatures and rating nursing reports



**Mufwene, Salikoko S. 2001. *The ecology of language evolution*.
Cambridge: Cambridge University Press**

لغة انجليزية (٢)

English Language (2): MSN 23126

This course aims to provide students with the necessary language skills to the development of conversational and writing communication skills in English language

Mufwene, Salikoko S., (2002). *Colonization, globalization, and the future of languages in the twenty-first century*.

لغة انجليزية (3)

English Language (3): MNH 3335

This course aims to provide students with the necessary language skills to the development of conversational and writing communication skills in English language

Mufwene, Salikoko S., (2002). *Colonization, globalization, and the future of languages in the twenty-first century*

لغة انجليزية (٤)

English Language (4): PMN 4325

This course aims to provide students with the necessary language skills to the development of conversational and writing communication skills in English language

Mufwene, Salikoko S., (2002). *Colonization, globalization, and the future of languages in the twenty-first century*

مشروع التخرج

Graduation Project: NAD 4376

It is formal assignment chosen by a student or small group of students on a topic related to the curriculum and involves out-of-class research and development. The graduation project is the last step in preparing the student for professional practice after graduation and therefore is



considered an opportunity to apply and demonstrate the students accumulation of knowledge, skills and experiences throughout their undergraduate education at MUFN. All the students education including lectures, tutorials, discussion groups, labs, seminars, field trips, and industrial training should be reflected in the graduation projects. It requires continuous work and commitment to achieve the required goals.

ثانيًا: متطلبات الكلية من المقررات الاختيارية

إسعافات أولية

First Aids: FEC 1001

This course aims to provide nursing students with knowledge and basic skills required for management of pre-hospital emergencies as well as providing emergency nursing care using triage in emergency departments. The course also helps students to understand the nature of emergency nursing and identify the role of the nurse in meeting the complex needs of different emergency conditions.

George Black., (2017). a Manual of Instruction for Ambulance Students, and a Plain Practical Guide to the Accident or Sudden Illness. Forgotten Books

الصحة والسلامة المهنية في التمريض

Occupational health and safety in nursing: FEC 1002

The course Will help students to understand the occupational hazards and heals problems related to mechanical, natural, chemical and biological hazards and its effect on health, as well the preventive and curative measures for occupational hazards, prevention of occupational accidents and injuries and safety procedures, health and technical standards for the hospital environment, safety procedures and global precautions for health care providers.

, Susanna Everton., (2018). Contemporary Greta Thornbory Occupational Health Nursing. A Guide for Practitioners, 2nd ed. Routledge.

مصطلحات طبية

Medical terminology: FEC 1005

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٠٥)



This course includes teaching the basics of medical terminology and its historical sources, Knowing the main parts that are used in building a medical term and the most important rules of composition, in addition to medical and nursing terms, Which include: the ability to define and use common medical abbreviations, identify the roots of terms related to the human body, The most important prefixes and suffixes that are used in medical terminology, in addition to medical terminology, in addition to medical terms related to the various organs of the body .

Medical Resources Team., (2020). MEDICAL TERMINOLOGY: A Quick & Easy Reference Book – Basics of Terminology, Anatomy, and Abbreviations Paperback. Merriam-Webster Hardcover.

التمريض التأهيلي

Rehabilitation nursing: FEC 1007

This course aims to teach students how to prevent illness, promote overall wellness, manage illness and disabilities and much as possible. minimize physical handicaps as

Matzo, M. L., & Sherman, D.W. (2015).Palliative care nursing: Quality care to the end of life (4th ed.).Washington, DC: Author
Matzo, M. L., & Sherman, D.W. (2014). Palliative care nursing: Quality care to the end of life (4th ed.). New York, NY: Springer Publishing Company, LLC.

إدارة الأزمات

Crisis management: FEC 1004

This model is intended for the student with the theoretical concepts and principles of this science, programming planning, its methodologies, and strategies for dealing with it, as well as knowing what to do in managing, as well as, developing skills with analysis and practical interpretation in the topics of study.

Diermeier , Daniel (2004) . "Strategic Crisis Management " .
<http://transportation.northwestern.edu/docs/0000/CrisisMgmt>
Maher, Ahmad (2011). Crisis management. University House, Alexandria, Egypt

تمريض الأورام

Oncology Nursing: FEC 1003

This course provide students with knowledge about clinical management, techniques and strategies for staging interventions for

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail /nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٠٦)



families and groups in this oncology course and teaching them to provide support to critically ill cancer patients and their families.

Susan newton, margie hickey, jeannine brant., (2016). Mosbys oncology nursing advisor – a comprehensive guide to clinical practice. Elsevier.

Jeannine m. Brant., (2019). Core curriculum for oncology nursing. Saunders.

الصحة المهنية

Occupational Health: FEC 1006

The course covers 3 clusters:

- Introduction to Occupational Health Nursing – (safety and risk management and the role of the Occupational Health Nurse)
- Workplace Incident Response and Injury Management
- Health Monitoring and Surveillance (worker and environmental health monitoring, surveillance and health promotion).

, [James Stewart, Robert Herrick., \(2019\). Information Ralph Stuart resources for occupational safety and health professionals. Mansdorf.](#)

الإدارة وضمان الجودة

Management and quality assurance: FEC 1008

By the end of the course, the student acquires Knowledge about the role of the nurse in influencing and improving the health care system and practices, and emphasizing the relevance of the nursing profession within the organizational structure inside health institutions. Students will also be introduced to the theories, concepts, principles, and core management and leadership competencies needed to enhance a patient-centered nursing care environment, such as effective communication, dealing with conflict, delegating successfully, building teams, motivating employees, controlling human resources, improving quality, and dealing with stress. And driving change.

Joseph A. De Feo., (2016). Juran's Quality Handbook, Seventh Edition

النمو والتطور لمراحل الحياة

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي – كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٠٧)



Growth and development throughout lifespan: FEC 1009

The course will help students to demonstrate an understanding of human growth and development and explores the different stages of human life- Prenatal, Infancy, childhood, Adulthood-Adolescence, Adulthood- and the physical, cognitive, psychological and social changes occurring in individuals since birth till death .

(2018). *Growth and Development through the lifespan*, Berk, Laura E., 7th ed. Hoboken, NJ : Pearson Education, Inc.

ثالثاً: متطلبات الجامعة من المقررات الإجبارية

القضايا المجتمعية المعاصرة

Contemporary societal issues: UNI 002

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعلومات الأساسية عن الأصول التاريخية وتطور الأوضاع السياسية والاجتماعية والاقتصادية التي تواجه المجتمع المصري وتؤثر على مسيرته، وذلك لرفع وعي الطالب الجامعي بمجموعة من القضايا المجتمعية التي تترك الدولة وتؤثر على ارتقاء حضارياً، لذلك تدور أهداف هذا المقرر حول رفع درجة وعي الطالب الجامعي بالقضايا المجتمعية الملحة، وتكوين عادات سلوكية إيجابية ، وربط الجانب الأكاديمي بمتطلبات واحتياجات المجتمع وتطوير المحتوى العلمي لمقررات المتطلبات الجامعية ودعم بناء منظومة القيم عند الطلاب، وتكوين الاتجاهات والتعاطف وتعزيز مفاهيم الولاء والانتماء. ومن أهم هذه القضايا: التسامح وقبول الآخر، العنف ضد المرأة، قضية الانتماء والمواطنة، العولمة، القضية السكانية، جودة الأداء، جودة الحياة، الارهاب وآثاره المدمرة، الفقر، التنمية المستدامة، جودة الحياة.

مهارات التفكير وحل المشكلات

Thinking and problem-solving skills: UNI 003

يتناول هذا المقرر سمات وخصائص ومهارات واستراتيجيات أهم أنواع الفكر المختلفة (تفكير علمي، تفكير نقدي، تفكير إبداعي)، وتوظيفها في التعلم والحياه، كما يتناول المقرر تدريب الطلاب على تطبيق أسلوب حل المشكلات وإتخاذ القرار بطرق إبداعية، بالإضافة إلى المهارات



البسيطة soft skills وأليات تطبيقها على المستوى المهني والشخصي، كما يعتمد تدريس المقرر على المنحى التدريبي من خلال تطبيقات من الواقع الحياتي للطلاب.
رابعاً: متطلبات الجامعة من المقررات الاختيارية

الإدارة الحديثة

Modern management: UNI 004E

يتناول هذا المقرر تعريف الطلاب بمفهوم الإدارة كعلم، وإستعراض المدارس المعاصرة للإدارة الحديثة، ومهارات وأسس التخطيط الإستراتيجي، وإتخاذ القرار، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة الإنتاج والتسويق.

نظم المعلومات

Information systems: UNI 005E

يتناول هذا المقرر إدارة نظم المعلومات الإدارية وقواعد البيانات، وأنظمة الإتصال، والإستخدام الإستراتيجي لهذه النظم وتطويرها، والجوانب الإجتماعية والقانونية والاخلاقية المتعلقة بها.

العلوم المستقبلية

Future science: UNI 006E

يتناول هذا المقرر أهمية التقنيات الحديثة التى تبشر بقفزة هائلة فى جميع فروع العلوم والهندسة، وكافه مجالات الطب الحديث، والإقتصاد العالمى، وتكنولوجيا الإتصال، وكذلك الحياه اليومية للفرد العادى، ومن هذه التقنيات: التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها فى المجالات البيولوجية المختلفة، والطاقة المتجددة، وتكنولوجيا النانو وما تنتجه من حواسيب متقدمة الأداء يمكن وضعها على رؤوس الأقلام والدبابيس، وروبوتات النانو الطبية التى يمكن حقنها فى الدم، أو ابتلاعها لتعالج الجلطات الدموية، والأورام، والأمراض المستعصية.

الكتابة العلمية والترجمة باللغة الإنجليزية

Scientific writing and translation in English: UNI 008E

يتناول هذا المقرر دراسة المفاهيم والمصطلحات المناسبة لكل تخصص باللغة الإنجليزية، وكذلك الأسس والقواعد العلمية لكتابة المراسلات والسير الذاتية، والتقارير العلمية والمخلصات summery والمستخلصات Abstract والمصادر والمراجع (طبقاً لنظام APA)، ومراعاة وضع علامات الترقيم وكتابة الأرقام، والنشر العلمى، وحقوق الملكية



الفكرية، مع التدريب من خلال تطبيقات عملية . ثانياً: المقررات الاختيارية المقترحة (يختار الطالب خمسة مقررات دراسية بواقع ساعة واحدة معتمدة لكل مقرر)
العلوم النفسية وتطبيقاتها في الحياه

Psychological sciences and their application in life: UNI 008E

يتناول هذا المقرر تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بعلم النفس ومدارسه ومجالاته النظرية والتطبيقية، كما يتضمن المقرر الذاكرة، ونظرية الذكاء المتعددة، نظريات الدافعية، والأسس الفسيولوجية للسلوك والشخصية.

الذكاء الاصطناعي

Artificial intelligence: UNI 014E

يتناول هذا المقرر مقدمة عن الذكاء الاصطناعي، فروع علوم الذكاء الاصطناعي وخصائصه ونظمه، تمثيل المعرفة، معالجة اللغات، النظم الخبيرة، الشبكات العصبية، لغات برمجة الذكاء الاصطناعي والتعرف على لغة البرولوج prolog ، العميل الذكي وحل المشاكل عن طريق البحث وتحقق القيود وتمثيل المعرفة وطرق الإستنتاج وتعلم الآلة ومعالجة اللغات الطبيعية والروبوتات والأنظمة الخبيرة وتطبيقات عملية في الذكاء الاصطناعي، تدريبات عملية على لغة برمجي مختارة للذكاء الاصطناعي.

ريادة الأعمال

Entrepreneurship: UNI 013E

يتناول هذا المقرر ريادة الأعمال كمفهوم اقتصادي ومفهوم إداري؛ التعرف على مواصفات ومهارات رائد العمل ووصف المداخل الرئيسية من أجل تقوية هذه المهارات، التعريف بالقوانين المنظمة والإجراءات اللازمة للبدء بالمشروع، تحديد فكرة المشروع وتقييم السوق، أسباب نجاح وفشل المشروعات الصغيرة، الآثار التنموية للمشروعات الريادية في الإقتصاد الوطنى، الفرق بين ريادة الأعمال وإدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة، كيفية أعداد خطة العمل، حضانة المشروعات، طرق التمويل والدعاية والتسويق المبتكرة، ريادة الأعمال بنموذج "الدفع مقدماً"، أساسيات إدارة المشروع، ومداخل عن كيفية تنفيذ المشروعات، آليات العمل مع الحكومة والجهات المانحة لتشجيع ريادة الأعمال فى صفوف النساء فى المناطق الريفية.

إدارة المشروعات

Projects management: UNI 011E

يتناول هذا المقرر مقدمة عن مفهوم إدارة المشروعات ووظائف الإدارة وعناصرها، مفهوم ووظيفة وأهمية وعناصر والخطوات العلمية للتخطيط، وظيفة وأهمية وعناصر وفوائد التنظيم، النوجيه وسمات ونماذج القيادة، الإدارة المالية للمشروعات، مفهوم ووظيفة وعناصر ومعاييرها وخصائص الرقابة، وظائف المنظمة أو منشآت الأعمال، الإنتاج والتسويق، مفهوم وأهمية دراسة جدوى المشروعات بداية من دراسة التقييم المبدئى للمشروع وإحتياجات السوق لتحديد المواصفات المطلوبة والسعر المنافس وكمية الطلب على المنتج، كذلك الدراسة الفنية لتحديد

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



حجم المشروع وموقعه وإعداد جداول التدفقات النقدية، والدراسة التمويلية لتحديد أفضل مصادر التمويل، وإجراء الدراسة المالية لتحديد ربحية المشروع، والتقييم الإقتصادي والاجتماعي الذي يوضح جدوى المشروع للمجتمع، وتحليل الحساسية للمشروعات، والدراسة القانونية والأمنية، ويتم في المقرر أيضاً إستعراض دراسات وحالات تطبيقية لبعض المشروعات المختلفة، أمثلة للمشروعات الإستثمارية في مصر.

الكتابة العلمية باللغة العربية

Scientific writing in Arabic: UNI 007E

يتناول هذا المقرر مفهوم الكتابة العلمية وأهميتها باللغة العربية، والقواعد والأسس الرئيسية لها على مستوى الألفاظ والجمل والتراكيب والأساليب المختلفة وضرورة خلوها من الأخطاء اللغوية (الاملائية، النحوية، الأسلوبية) مع الألتزام الدقيق بعلامات الترقيم، وطريقة كتابتها وكتابة الأرقام داخل المتن، كما يتضمن المقرر تطبيقات عامة على الكتابة العلمية ونماذج تدريب لتصويب الأخطاء الشائعة وكيفية استخدام المعاجم، وكتابة المصادر والمراجع، مع الحرص على حفظ حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي.

صناعة السياحة

Tourism industry: UNI 012E

يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم صناعة السياحة وتحليل عناصرها، وأنواع السياحة في مصر، والتركيز على تراث اقليم الفيوم وحضارته كبيئة محلية، والمقومات البشرية والمادية، ودراسة مفهوم الاسواق السياحية وأهميتها من حيث التركيب والانماط والتدفقات السياحية على المستويات الوطنية والاقليمية والعالمية، وأهمية دور السياحة في تنمية الاقتصاد الوطنى ودعم التنمية وزيادة فرص الاستثمار، واستعراض اسباب نمو صناعة السياحة في بعض الدول الاسيوية والاوروبية، العوامل التي تبرز الصورة المرموقة كوجهة عالمية للسياحة، والحث على التنشيط السياحى المتميز في مصر، وأهمية ممارسات ادارة السياحة المستدامة والمجتمعية في تنمية الوعي والتربية السياحية.

الفكر السياسي والاقتصادي

Political and economic thought: UNI 015E

يهدف هذا المقرر الى التعريف بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجالات السياسة والاقتصاد والعلاقة بينهما، الأفكار الأساسية السياسية والاقتصادية في العصر الرقمى، العلاقات



والسياسة الدولية وعلاقة ذلك باقتصاد الدول، أهم أسس التنظيم الدولي والقانون الدولي، المنظمات الدولية الحكومية والخاصة، مفهوم التجارة الخارجية، الكيانات الاقتصادية العملاقة العابرة للحدود والقارات والقوى والتنظيمات الاجرامية والمتطرفة وشبكات التهريب الدولية وغسيل الاموال. أثر المتغيرات فى السياسات العالمية وخصائص العولمة على الاقتصاديات العالمية، خاصة اقتصاديات الدول النامية والفقيرة.

انتمت اللائحه

اعداد الطلاب المقيدين بكلية التمريض عن الاعوام الثلاث

السابقه

الفرقة	٢٠٢٤/٢٠٢٣	٢٠٢٥-٢٠٢٤	٢٠٢٦-٢٠٢٥
--------	-----------	-----------	-----------

عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١١٢)



٥٢٠	٢٨٠	٢٥٩	الاولى
٣٠٠	٨٩٠	٨٤٠	الثانية
٩٥٠	٨٢٠	٥٩٠	الثالثة
٧٥٠	٥٩٨	٦٩١	الرابعة
٢٣٦٩	٢٥٨٨	٢٣٨٠	اجمالى الفرق

اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن عام

٢٠٢٦/٢٠٢٥

م	القسم	أستا ذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
١	تمريض صحة المجتمع	٥	٢	٤	٦	١٨	٣٥
٢	تمريض الصحة النفسية	—	٢	٤	٦	١١	٢٣
٣	إدارة التمريض	١	٣	٢	٨	١٣	٢٧
٤	تمريض الأطفال	—	٤	٥	١٢	٩	٣٠
٥	تمريض الباطنى والجراحى	١	٢	٨	١٩	١٧	٤٧
٦	تمريض صحة الأم والرضيع	—	٢	٧	٤	١٣	٢٦
	الإجمالي	٦	١٦	٢٩	٥٦	٨١	١٨٨

تعرف على معلميك ورفقاء اعوامك الدراسية بالكلية

عنوان الكلية / كيماى فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١١٣)



بيان بأسماء السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بجميع الاقسام التخصصية بالكلية

١- قسم تمريض صحة المجتمع

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.د/ سحر أحمد شفيق محمود	أستاذ	إعارة لدولة العراق تنتهى فى ٢٠٢٥/٨/٣١
٢	أ.د/ منال منصور مصطفى أبوزيد	أستاذ (رئيس القسم)	على قوة العمل
٣	أ.د/ أمل إبراهيم فؤاد أمين	أستاذ (قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)	على قوة العمل
٤	أ.د/ هالة حسن سيد خليل	أستاذ	على قوة العمل
٥	أ.د/ شربات ثابت حسنين عطية	أستاذ (قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)	على قوة العمل
٦	أ.د/ أماني عبد العزيز إبراهيم جمعة	أستاذ	على قوة العمل
٧	أ.م.د/ لزنب جزر القطب العجمى	أستاذ مساعد	إعارة داخلية بجامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا تنتهى فى ٢٠٢٥/٨/٣١
٨	أ.م.د/ مرفت أمين سيد إبراهيم	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٩	أ.م.د/ سعاد أحمد أحمد أبو العلا	أستاذ مساعد	على قوة العمل
١٠	د/إيمان حافظ أحمد هجرسى	مدرس	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٦/١/١٦
١١	د/علا حسين أبو المعاطي محمد	مدرس	على قوة العمل
١٢	د/عاطف جمعة رمضان سعداوى	مدرس	على قوة العمل
١٣	د/ سحر رمضان عبد الغنى حمزاوى	مدرس	على قوة العمل
١٤	أ/أماني سمير محمود محمد	مدرس	على قوة العمل
١٥	أ/نرمين عنتر عبد اللطيف أبو الحسن	مدرس مساعد	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٦/٤/٣٠
١٦	أ/ إيمان السيد هارون السيد	مدرس مساعد	على قوة العمل

١- قسم تمريض صحة المجتمع

عنوان الكلية / كيما فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٧	أ/إسراء صلاح الدين جلال على	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٨	أ/سارة صلاح الدين جلال على	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٩	أ/خديجة محمد عبد الله أحمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٠	أ/نرمين مصطفى أحمد حميدة	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢١	أ/ شيماء على حافظ محمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٢	أ/جهد شعبان عبد التواب ساعدى	معيد	على قوة العمل
٢٣	أ/ جيهان كمال شعبان محمد	معيد	على قوة العمل
٢٤	أ/ أسماء إبراهيم محمود عبد الحفيظ	معيد	على قوة العمل
٢٥	أ/ أسماء رمضان زغلول سعد	معيد	على قوة العمل
٢٦	أ/ سحر شعبان على محمد	معيد	على قوة العمل
٢٧	أ/ حسناء قرنى رمضان جمعه	معيد	على قوة العمل
٢٨	أ/ هاجر محمود عبد الله عويس	معيد	على قوة العمل
٢٩	أ/ أميرة محسن عبد الوهاب معوض	معيد	على قوة العمل
٣٠	أ/ رضا صلاح حسين مرسى	معيد	على قوة العمل
٣١	أ/ سارة صالح محمد صالح	معيد	على قوة العمل
٣٢	أ/ سماح صلاح عبد الحميد أحمد	معيد	على قوة العمل
٣٣	أ/ موده عويس قرنى عبد العليم	معيد	على قوة العمل

- قسم التمريض النفسى و الصحة النفسية :

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
---	-----------	-----------------	-----------------

٢٠	أ/ هناء يوسف عبد الدايم بركات	معيد	على قوة العمل
٢١	أ/ ولاء محمود أحمد رشوان	معيد	على قوة العمل
٢٢	أ/ هبة حمدي عبد التواب محمد	معيد	على قوة العمل
٢٣	أ/ رحمة إبراهيم صابر جنيدى	معيد	على قوة العمل

٣- قسم إدارة التمريض

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.م.د / زينب حسن عثمان	أستاذ مساعد	إنتداب كلى إلى جامعة الملك سلمان ينتهى فى ٢٠٢٤/٨/٣١
٢	أ.م.د / إنعام عبد اللطيف فراج حمزة	أستاذ مساعد (قائم بأعمال رئيس القسم)	على قوة العمل
٣	أ.م.د / إيفون صابر شكري حنا	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٤	د/فاطمة الزهراء عبد الرافع إبراهيم إبراهيم	مدرس	على قوة العمل
٥	د/ نسمة ناصر فاروق السيد	مدرس	على قوة العمل
٦	د/ إسراء مفرح نبيه مراد	مدرس	على قوة العمل
٧	د/ داليا أحمد حسنى أحمد	مدرس	على قوة العمل
٨	أ/ اسلام رجب طه عبد الرحمن	مدرس مساعد	على قوة العمل
٩	أ/ أسماء عبد الرحمن ربيع محمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٠	أ/ مدلين ثابت أبو سيف حنا	مدرس مساعد	على قوة العمل
١١	أ/ منار عمر على أحمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٢	أ/ اسمهان سيد سيد موسى	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٣	أ/ حسام حسن فتحى حسن	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/ دينا سيد محمد سنوسى	معيد	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٤/٨/٣١
١٥	أ/ إخلاص محمود عبد الرحمن جمعه	معيد	على قوة العمل
١٦	أ/ امانى محسن حسين سعد	معيد	على قوة العمل
١٧	أ/ شهيرة بكرى عبد السلام السيد	معيد	على قوة العمل
١٨	أ/ ماجدة صابر عبد المنجى محمود	معيد	على قوة العمل
١٩	أ/ إجلال حجاج محمد محمود	معيد	على قوة العمل



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.د/ فاطمة محمد النادي عبد ربه	أستاذ (قائم بأعمال رئيس القسم)	على قوة العمل
٢	أ.م.د / أسماء كمال احمد عيسى	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٣	أ.م.د / خضرة محمد عطية محمد	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٤	أ.م.د / ثناء محمد سليمان حفنى	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٥	د/ حسناء صالح عبد الكريم أحمد	مدرس	أجازة رعاية أسرة لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٤/٨/٣١
٦	د/عبير صلاح يوسف عيسى	مدرس	أجازة مرافقة زوج لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٤/١٢/١٥
٧	د/ رضا الشحات المغاوري معروف	مدرس	على قوة العمل
٨	د/ رضا محمد محمد السيد	مدرس	على قوة العمل
٩	د/ رابعة على السيد إبراهيم	مدرس	على قوة العمل
١٠	أ/ أسماء سعداوي الصاوي سعداوي	مدرس مساعد	على قوة العمل
١١	أ/ علا عيد أحمد حسين	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٢	أ/ سارة سيد محمد عبد الباسط	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٣	أ/ أحمد حسين أحمد قطب	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/ جيهان عبد الناصر حسن محجوب	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٥	أ/ دعاء كامل سيد رمضان	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٦	أ/ فاطمة ناصر على عبد الغنى	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٧	أ/ دينا فارس رشاد على	مدرس مساعد	على قوة العمل

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٨	أ/ إيمان طه محمد خضير	معيد	على قوة العمل
١٩	أ/ سارة عيد فراج عبد الباقي	معيد	على قوة العمل
٢٠	أ/ رانيا عبد المرضى موسى كيشار	معيد	على قوة العمل
٢١	أ/ مروة عيد حمدون محمد	معيد	على قوة العمل
٢٢	أ/ سمر محمد عبد الله عبد الستار	معيد	على قوة العمل
٢٣	أ/ مروة محمد سيد طلبية	معيد	على قوة العمل
٢٤	أ/ كرستينا لطيف نصيف صليب	معيد	على قوة العمل



٢٥	أ/ حسناء روبي أحمد عبد الله	معيد	على قوة العمل
٢٦	أ/ خالد أبو زيد جمعة مطاوع	معيد	على قوة العمل

٣- قسم تمريض الاطفال

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.م.د/ فتحية السيد السيد الغضبان	أستاذ مساعد (قائم بأعمال رئيس القسم)	على قوة العمل
٢	أ.م.د/ هويدا حمدي عبد المنعم بيومي	أستاذ مساعد (قائم بأعمال مدير المعهد الفنى للتمريض)	على قوة العمل
٣	أ.م.د/ عزة السيد على حجازى	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٤	أ.م.د/ حنان عبد الله محمد إبراهيم	أستاذ مساعد (قائم بأعمال وكيل المعهد الفنى للتمريض لشئون التعليم والطلاب)	على قوة العمل
٥	د/أماني إبراهيم عبد الله إبراهيم	مدرس	على قوة العمل
٦	د/مريم تغلب أبو سيف عبد اللطيف	مدرس	على قوة العمل
٧	د/رضا ربيع محمد بطران	مدرس	على قوة العمل
٨	د/صابرين السيد محمود عبد المقصود	مدرس	على قوة العمل
٩	د/نسمة احمد عبد العليم أبو حامد	مدرس	على قوة العمل
١٠	أ/رضوي إسماعيل إبراهيم محمد	مدرس مساعد	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٤/٥/٣١
١١	أ/عائشة على أحمد على	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٢	أ/نجلاء رجب محمود إبراهيم	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٣	أ/عمرو شعبان على سليمان	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/هبة يونس رياض سيد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٥	أ/نجلاء فتحى جلال عبد الباقي	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٦	أ/ياسمين محروس محمد سيد	مدرس مساعد	أجازة وضع تنتهى فى ٢٠٢٤/٧/٢٧

م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
---	-----------	-----------------	-----------------

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١١٨)



أجازة وضع تنتهي في ٢٠٢٤/٩/١٥	مدرس مساعد	أ/ إسراء أحمد على عبد الباقي	١٧
على قوة العمل	مدرس مساعد	أ/ أسماء عمر محمود محمد	١٨
على قوة العمل	مدرس مساعد	أ/ أحمد نادى رجب على	١٩
على قوة العمل	مدرس مساعد	أ/ محمد عبد الغنى عبد الرحيم خلف الله	٢٠
على قوة العمل	مدرس مساعد	أ/ نوره نادى عبد الحميد عبد المقصود	٢١
على قوة العمل	معيد	أ/ نهال كمال محمد حسن	٢٢
على قوة العمل	معيد	أ/ فاطمة محمود محمد على	٢٣
على قوة العمل	معيد	أ/ محمد محى الدين كمال الدين عبد الحليم	٢٤
على قوة العمل	معيد	أ/ عزة بكر متولى مزار	٢٥
على قوة العمل	معيد	أ/ هالة رمضان سيد أبو النصر	٢٦
على قوة العمل	معيد	أ/ بسمه محمد أحمد محمود	٢٧

٥- قسم تمريض الباطني والجراحي

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١١٩)



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.د/ سلوه عطية محمد السيد	أستاذ (رئيس القسم) (قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث)	على قوة العمل
٢	أ.م.د / ريهام العشري عشري عسكر	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٣	أ.م.د / منال سعد شاكر سليمان	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٤	د/ شيماء محمد هانيء سيد	مدرس	على قوة العمل
٥	د/حسن محمد السيد إبراهيم	مدرس	على قوة العمل
٦	د/ أحمد عبد الشافي عبد الشافي صميده	مدرس	على قوة العمل
٧	د/شيماء محمد محمد بدور	مدرس	على قوة العمل
٨	د/شيماء أحمد محمد عبد التواب	مدرس	على قوة العمل
٩	د/ رانيا سامى فاروق محمد	مدرس	على قوة العمل
١٠	د/مروة أحمد شعبان صادق	مدرس	على قوة العمل
١١	د/نجلاء فتحى عبد المحسن محمد	مدرس	على قوة العمل
١٢	أ/صفاء جلال السيد عليوة	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٣	أ/نجلاء مرسى خطيب مرسى	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٤	أ/رضا توفيق محمد عيد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٥	أ/رانيا محمد قرني محمود	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٦	أ/آيات مصطفى عبد الهادى كامل	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٧	أ/ نورا رمضان قرني عبد المقصود	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٨	أ/امنيه محمود محمد السيد محمد	مدرس مساعد	على قوة العمل



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٩	أ/منار محمود مصطفى محمود	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٠	أ/رانيا حمدي محمود مطاوع	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢١	أ/داليا حسين عبد الرازق علواني	مدرس مساعد	أجازة وضع تنتهي في ٢٠٢٤/٧/١٢
٢٢	أ/جهد محمد عبد الظاهر عبد الباقي	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٣	أ/أسماء سعداوى سالم إسماعيل	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٤	أ/محمد صلاح محمد ابو سليمان	مدرس مساعد باطنى وجراحى (حالات حرجة)	على قوة العمل
٢٥	أ/زينب محروس محمد سيد	مدرس مساعد باطنى وجراحى (حالات حرجة)	على قوة العمل
٢٦	أ/هبة محمد أمين مرسى	مدرس مساعد باطنى وجراحى (حالات حرجة)	على قوة العمل
٢٧	أ/ أماني محمد على على	مدرس مساعد باطنى وجراحى (حالات حرجة)	على قوة العمل
٢٨	أ/ سلوى كمال عبد الفتاح أحمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٩	أ/صفاء قرنى عبد الحميد عبد الجواد	مدرس مساعد باطنى وجراحى (حالات حرجة)	على قوة العمل
٣٠	أ/علا ناجح محمد على	مدرس مساعد باطنى وجراحى (حالات حرجة)	على قوة العمل
٣١	أ/ نعمة عبد الحى مصطفى سلامة	مدرس مساعد	على قوة العمل
٣٢	أ/رضوى محمد عيسى عبد الحميد	معيد	أجازة مرافقة زوج لمدة عام تنتهى في ٢٠٢٤/٨/٣١
٣٣	أ/ نوره عويس محمد عبد العليم	معيد	على قوة العمل
٣٤	أ/ شيماء أحمد عبد الحميد جوده	معيد	على قوة العمل
٣٥	أ/ أحمد محمد سعيد عبد العال	معيد	على قوة العمل
٣٦	أ/ سناء أحمد الصادق عبد الباقي	معيد	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى في ٢٠٢٤/١/٣١
٣٧	أ/ هيام حمدي مبروك عبد العزيز	معيد	على قوة العمل
٣٨	أ/ مى محمد عشرى عبد السلام	معيد	على قوة العمل
٣٩	أ/ هناء حمدي مبروك عبد العزيز	معيد	على قوة العمل
٤٠	أ/ سارة محمود أحمد بريقع	معيد	على قوة العمل

٦-قسم تمريض صحة الام والرضيع

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٢١)



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١	أ.د/ رانيا عبد الحق عيد فراج	أستاذ	إنتداب كلي إلى جامعة الجلالة ينتهي في ٢٠٢٤/٨/٣١
٢	أ.د/ فاطمة أبو الخير فرج عطية	أستاذ	إعارة داخلية بجامعة بدر بالقاهرة تنتهي في ٢٠٢٤/٨/٣١
٣	أ.د/ آيات مسعود عمر مسعود	أستاذ	إعارة للملكة العربية السعودية تنتهي في ٢٠٢٤/٨/٣١
٤	أ.م.د/ أمال سرحان الدسوقي جنيدي	أستاذ مساعد (قائم بأعمال رئيس القسم)	على قوة العمل
٥	أ.م.د/ السيدة جودة نصر عبد الحالق	أستاذ مساعد	على قوة العمل
٦	د/ إحسان شعبان مراد محمد	مدرس	على قوة العمل
٧	د/ شادية سعدى محمد سيد	مدرس	على قوة العمل
٨	د/ سمر الرفاعي الرفاعي أباطة	مدرس	على قوة العمل
٩	د/ اسماء محمد أحمد محمد	مدرس	على قوة العمل
١٠	د/ رشا جمعة أحمد محمد	مدرس	إجازة مرافقة زوج لمدة عام تنتهي في ٢٠٢٤/٨/١٧
١١	د/ فايزه أحمد على عبد الباقي	مدرس	على قوة العمل
١٢	د/ نورا منصور عبد الفتاح منصور	مدرس	على قوة العمل
١٣	د/ أماني فكري علي السيد	مدرس	على قوة العمل
١٤	د/ ولاء عشري ربيع عبد الصمد	مدرس	على قوة العمل
١٥	أ/ داليا خالد أحمد محمود	مدرس مساعد	أجازة رعاية أسرة لمدة عام تنتهي في ٢٠٢٤/١٢/٣١
١٦	أ/ هدى حمدي مبروك عبد العزيز	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٧	أ/ هالة أحمد جابر على	مدرس مساعد	أجازة رعاية طفل تنتهي في ٢٠٢٤/١٠/٣١



م	اسم العضو	الوظيفة الحالية	الحالة الوظيفية
١٨	أ/نعمة محمود جوده أحمد	مدرس مساعد	على قوة العمل
١٩	أ/إيمان محمود على السيد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢٠	أ/آيات مسعد فتحى مسعد	مدرس مساعد	على قوة العمل
٢١	أ/ إيمان صلاح محمد أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٢	أ/ أسماء سيد رمضان سيد	معيد	على قوة العمل
٢٣	أ/ آيه أشرف قرنى أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٤	أ/ جهاد أحمد محمد عبد التواب	معيد	أجازة رعاية طفل لمدة عام تنتهى فى ٢٠٢٤/١٢/٣١
٢٥	أ/ جهاد أحمد مبروك إمام	معيد	على قوة العمل
٢٦	أ/ شكران رجب سلامة عبد التواب	معيد	على قوة العمل
٢٧	أ/ أمينة أبوحامد عيد أحمد	معيد	على قوة العمل
٢٨	أ/ إسراء سيد رمضان محمد	معيد	جارى إتخاذ إجراءات أجازة وضع
٢٩	أ/ أسماء ربيع عثرى أبو الحارث	معيد	على قوة العمل
٣٠	أ/ إسراء حسين قطب حسن	معيد	على قوة العمل
٣١	أ/ هدى أحمد عبد الله عبد الجيد	معيد	أجازة مرضية تنتهى فى ٢٠٢٤/٧/١٦



الطالب الجامعي

(مفاتيح - مهارات)

عميد كلية التمريض
مدير مركز الجودة بالجامعة
مدير وحدة الجودة

أ.د/ أمل إبراهيم
أ.د/ تامر مجدى
د/ اسماء محمد



مقدمه :

يعتمد نجاح أي مؤسسة بشكل أساس على مدى إدراك أفرادها لما لهم من حقوق وما عليهم من التزامات، وانطلاقاً من حرص الجامعة على استيفاء شروط النجاح فقد سعت إلى وضع مجموعة القواعد التي تمثل الاطر العامه للعلاقة المتبادلة بينها وبين أبنائها الطلاب. إن الطالب الجامعي يمثل المركز العملية التعليمية، ومن ثمَّ وجب التوعية بحقوقه الأكاديمية والخدمية التي تقدمها له الجامعة وفقاً لإمكاناتها، كما توجب إرشاد الطلاب لما عليهم من التزامات وواجبات تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي، وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب و الاستاذ الجامعى وجميع العاملين بالكلية وجميع مقدرات الكلية بما تحتوية من منشآت واجهزة تعليمية .

عزيزي الطالب:

إنك بمجرد التحاقك بالجامعة فقد وافقت على أن تكون مسؤولاً عن تعلمك وسلوكك، من خلال اتباع اللوائح المنظمة لآليات سير العمل، بما يكفل لك التمتع بكامل حقوقك التي توفرها لك جامعتك، وعلى الجانب الآخر الالتزام بما تفرضه عليك مقتضيات العمل الجامعي، وذلك كله في إطار منظومة من العدالة والشفافية والنظرة الإيجابية تجاه الطالب الجامعي.

الأهداف العامة:

- تبصير الطلاب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية .
- تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب وواجباته .
- تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطلاب.
- نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة .
- دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

اولا : حقوق طبي حقوقك كطالب

- من حق طالب الكلية ان يكون له مرشد او رائد اكاديمي يتم التوجه له للاجابة عن تساؤل خاص بالكلية وان يكون له دليل ارشادى يوزع عليه في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها.
- حصول الطالب على نسخة إلكترونية من دليل الطالب الجامعي.



- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .
- إشعار الطالب قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم حصول الطالب على حقوقه وفق ما تنظمه اللوائح والقوانين.
- تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية لهذه اللوائح والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.
- عدم التمييز بين الطلاب حسب الاهواء الشخصية. سواء كان في الانشطه العلمية او الطلابية او حتى في توزيع المهام الطلابية.
- عمل خريطة ارشادية لاعلام الطالب باوقات واماكن محاضراته والقائمين على تدريسها واماكن التدريبات العملية والمشرفين على ذلك طوال الفصل الدراسي مع الالتزام بها وايضا اعلامه بقواعد وطرق التقييم المختلفة لجميع الفرق على حسب الاقسام.
- مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات.
- الحرص على اعلام الطلاب بنتائجهم قبل الاعلان الرسمي عن النتيجة.
- عمل اجتماعات طلابيه بشكل دوري لسماع انتقاضهم او تأييدهم الى مايخص العملية التعليمية ومناقشة اى مشاكل معهم بشكل حضارى واخلاقي.
- قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية والاخذ بالآراء الصائبة.

ثانياً : واجبات طالب كلية التمريض

- التقيد بالتقاليد والاخلاقيات الاكاديمية لكلية التمريض والحفاظ على المظهر الخاص بطالب كلية التمريض من شكل عام او زى موحد .
- احترام اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واخصائى المعامل والجهاز الادارى ووضع الحدود اللازمه اثناء التعامل مع كل فرد منهم .
- الالتزام بالمواعيد المحدده وعدم مخالفتها .
- الحفاظ على الاثاث الخاص بالكلية والادوات المعملية التى يتم التدريب عليها والاجهزة الموجوده بالكلية وحتى البنايه الخاصة بالكلية لأنها جميعها ملكية عامه والاهدار فى اى منها بأى شكل من الاشكال يمثل انتهاك لقانون الجامعة والملكيه العامه.
- مراعات سلوكيات التعامل مع باقى الطلاب بالطريقة اللائقة والتي يجب التعامل بها داخل الحرم الجامعى مع مراعاة التعاون والعمل مع باقى الطلاب كفريق عمل واحد فهذا من اسس الجوده فى العمل وخاصة فى مهنة التمريض .



- الالتزام بكافة القوانين والقواعد التي تملئ على الطالب في بداية العام الدراسي او بداية اى محاضرة او اثناء عمليات التقييم لأن مخافة اى منها يؤدى الى نوع من العقوبة يمكنه التأثير على التقييم النهائى للطالب.

ثالثا :- واجبات الطالب نحو دراسته

- توضح هذه النقاط أهم القواعد المسؤولة عن ضبط وتعديل وتوجيه عادات الطالب التي تتعلق بالدراسة، فقد يكون الطالب أداة للعديد من المشكلات التي من شأنها أن تؤثر على جودة التدريس، كالشروء الذهني، وتدني المستوى التعليمي، واهتمام الطالب على الدرجات أكثر من المادة العلمية، والغياب، وتعدد أخلاقيات طالب الجامعة نحو دراسته، ومن هذه الأخلاقيات:
- **مراجعة خطط المقررات:** يطلع الطالب على لائحته الدراسية بجميع قوانينها وتوزيع درجاتها كما يطلع بشكل دوري على خطة المقرر الدراسي المعتمدة؛ لكي يتعرف على جميع الموضوعات وخريطة العمل ((النظرى – العملى))، والتعرف أيضاً على مواعيد الاختبارات؛ استعداداً لها.
- **المواظبة على المحاضرات:** الانضباط في الحضور عدا بعض الظروف التي قد يمر بها الطالب التي تستوجب الغياب؛ ليتحصل على الفوائد من خلال المداخلات والأسئلة والاستفسارات التي تطرح داخل المحاضرة والالتزام بالحضور دون غياب اثناء التدريبات العملية سواء بمعامل الكلية او التدريبات الميدانية مع اعلام الطالب انه يتم ارسال انذارات بالغياب الى ولى الامر وبعد حصول الطالب على ثلاث انذارات واعلامه بهم يتم حرمانه من اعمال السنة للمواد التمريضية وبالتالي لا يجوز له دخول المواد النظرية التمريضية طبقا لنصوص لائحة كلية التمريض الا فى حال ما احضر الطالب تقرير طبى من احدى المستشفيات الجامعية يفيد اسباب تغيبه ويتم عرضها على مجلس القسم التابع له الطالب ومن ثم عرضة بمجلس الكلية للبت فى امر الطالب .
- **المتابعة المستمرة مع مسئولى المواد النظرية والعملية :** تشير هذه النقطة إلى متابعة الموضوعات التي تم دراستها بصورة منظمة، واستشارة اساتذة المواد لمعرفة معوقات الفهم للمواد الدراسية والمتابعة مع القائمين على التدريبات العملية للوقوف على مستوى الطالب وكيفية تحسينه اذا ما ثبت تاخر مستوى الطالب.

رابعا :- أخلاقيات الطالب نحو اساتذته

- وهي مجموعة المبادئ المسؤولة عن ضبط علاقات الطالب بأساتذته، وتتأثر أخلاقياته في هذا المجال بأخلاقياتهم، ومنها:
- **احترام عضو هيئة التدريس:** ابتعاد الطالب عن اى اساءة او لفظ خارج او طريقة التحدث بشكل غير لائق او طبقة صوت غير مناسبة للحديث .
- الاستئذان منه: أخذ الموافقة من الأستاذ عند الدخول والخروج من القاعة، وعند توجيه الأسئلة، أو إضافة معلومة أو مداخلة ما.



- **التجاوب معه:** حضور الطالب مع الأستاذ بالفكر وليس بالبدن فقط، وعدم انشغاله بالأحداث الجانبية، أو استخدام الهاتف النقال، ومناقشة الأستاذ عن الجزئيات التي لم يفهما.
- **ملحوظة هامة:** وعلى الطالب ان يتعلم انه في حال ما خالف الاخلاقيات السابق ذكرها وتعدى باللفظ والقول على اساتذته فهو يعرض نفسه الى التحويل الى مجلس تأديب بناء على مذكرة يتم رفعها من قبل عضو هيئة التدريس والواقع عليه الضرر
- ومن الآثار التربوية لهذا المجال تكوين علاقات جيدة بين الأساتذة والطلاب، وكسب الثقة وتحقيق الرضا المتبادل.

خامسا :- اخلاقيات الطالب نحو زملائه

- وهي القواعد المسؤولة عن توجيه علاقات الطالب بزملائه في الكلية، ومنها:
- **العناية باختيار الجليس:** أن يهتم الطالب باختيار الجليس الصالح في دينه وعلمه وخلقه؛ ليستفيد منه في تطوير نفسه دينياً وخلقياً ودراسياً.
- **التعاون مع زملائه:** تركز جميع الخطط الدراسية لجميع المستويات التعليمية بالكلية على العمل الجماعي بين الطلاب اثناء الدراسة لذا وجب على جميع الطلاب التكيف وتعلم العمل كفريق وليس العمل الفردي ،
- **الترام الطالب بجميع السوكيات والاخلاقيات** الطبية بينه وبين زملاءه وعدم التلفظ بأى الفاظ خارجة او التحدث بصوت غير مناسبة مع زملاءه داخل كلية التمريض أيضاً السؤال على الزملاء في حال غياب أحدهم، وتقديم النصيحة لهم في حال تقصيرهم.
- **ملحوظة هامة:** على الطالب ان يعلم انه في حال مخافة الاخلاقيات السابق ذكرها يتم حرمانه من درجات السوكيات باستمارة التقييم الخاصة به مما يؤثر على تقدمه في المستوى التعليمي
- ومن الآثار التربوية لهذا المجال احترام الآخرين، وتطوير الخبرات، وإشباع الحاجة لتقدير الذات

سادسا :- الميثاق الاطاقى الذى ينظم علاقة خريج كلية التمريض والمريض:

- الرعاية التمريضية لا يمكن تأجزئتها فيجب ان تقدم كامله دون تقصير او اختزال.
- القرارات الحاسمه والصائبه فى تطبيق الرعاية الصحية طبقا للاولويات بين المرضى او حتى بين الخطوات العملية مع مريض نفسه.
- دائما يقدم للمريض او لذويه عرض تفصيلي مبسط عن تطورات حالته وتشخيصه والعلاجات التى توصف له والتكاليف الماديه لعلاجيه دون خلط او تغيير فى المعلومات
- خريج كلية التمريض لا يتعامل مع وجه او لون او منصب او ديانه وانما هو يتعامل مع روح وجسد وعقل .
- الحفاظ والتكتم على خصوصيات واسرار المريض الا ما يتعلق بالمسائل القانونيه والتى يمكن الاستشهاد ب خريج كلية التمريض اذا ما تحتم الامر.
- التعامل مع المريض الغير واعى وكأنه انسان واعى مدرك لكل ما يدور من حوله حتى فى حالات الاحتضار يجب التعامل معه بكل آدميه وتحضر دون الاضرار اللفظى او البدنى للمريض مع تهيئة اسرته فى حالات وفاة المريض بشكل اخلاقى حميد.
- مراعاة حرمة الميت بما يتناسب مع معتقده الديني وتقاليده المجتمع.



- خريج كلية التمريض بالنسبة للمريض هو المحام الخاص به - مرشده الصحي - معلمه التوعوي - كاتم اسرار - الناصح الذي يؤتمن على ادق التفاصيل.

سابعا :- الامام خريج كلية التمريض بحقوق المريض

- من حق المريض الحصول على الاهتمام والاحترام والعناية الصحية الكريمة .
- من حق المريض الحصول على العلاج كإنسان دون النظر إلى عرقه أو لونه أو جنسه أو عمره أو أي اعتبار لآخر .
- من حق المريض أو أحد أقربائه معرفة وفهم أي معلومات خاصة به عن تشخيص المرض وتطوراتها من الأخصائي فرد من الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة أي معلومات متعلقة بأي إجراء يعمل له من خريج كلية التمريض أو الطبيب أو بقية أفراد الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة مدة العلاج وفترة العلاج بالمستشفى .
- من حق المريض معرفة هوية وكفاءة وأسماء الأشخاص المسؤولين عن تقديم العناية الصحية له.
- من حق المريض رفض أي متابعة أو إشراف من الأشخاص الذين لا ينتمون للفريق الصحي بشكل مباشر .
- من حق المريض اتخاذ أي قرار يتعلق بخطة العناية الصحية خلال فترة العلاج .
- من حق المريض رفض العلاج أو خطة العناية الصحية . ولكن يجب أن يعرف المريض عواقب أو نتيجة هذا الرفض .
- في حالة رفض المريض العلاج فإنه مؤهل للحصول على عناية صحية أخرى تناسبه أو يتم نقله إلى مستشفى آخر (حسب طلبه) .
- من حق المريض أن يتم المحافظة على خصوصياته وأسراره من قبل الفريق الصحي او العاملين بالمرفق الصحي.
- من حق المريض المحافظة على خصوصيته وذلك أثناء المقابلة والفحص والعلاج .
- من حق المريض حرية الاتصال ومقابلة الأشخاص الذين يختارهم أثناء تواجده بالمستشفى.
- من حق المريض أن تكون جميع السجلات المتعلقة بالعناية الصحية له سرية ، وأن يتم حفظها بمنتهى السرية
- من حق المريض أن تحافظ المستشفى على سرية المعلومات الخاصة به وبمرضه وذلك حتى بعدما يحول الملف الى أي قسم آخر لمراجعة المعلومات وتسجيلها .
- من حق المريض مراجعة السجلات الخاصة به وأن يحصل على شرح لهذه المعلومات .
- من حق المريض أن تلبى المستشفى جميع احتياجاته الصحية وأن تكون العناية والخدمات المقدمة له في حدود الإمكان .
- من حق المريض الموافقة أو رفض المشاركة في البحوث والدراسات المقترحة لحالته.
- من حق المريض التنسيق واستمرار العناية به حتى بعد خروجه من المستشفى.
- من حق المريض معرفة سياسات وإجراءات المستشفى المتعلقة بالعناية الصحية .
- من حق المريض معرفة المصادر المتوفرة لحل أي مشكلة أو نزاع يؤثر سلباً على العناية به .



- من حق المريض أن يعين من ينوب عنه في اتخاذ القرار المناسب الخاص بالعناية به عندما يكون غير قادر على اتخاذ قراره بنفسه .
- من حق المريض الإلمام بجميع حقوقه الخاص بالعناية الصحية .

ثامنا :- مسئوليات خريج كلية التمريض نحو المؤسسة التي يعمل بها

- احترام قوانين وقواعد ولوائح العمل بالمؤسسة وتنفيذ ما يختص بها.
- العمل كفريق عمل متكامل مع جميع فئات جهاز العمل بالمؤسسة الصحيه .
- اتباع كل مبادئ اللياقة والاخلاقيات الحميده في التعامل مع جميع المتواجدين داخل المؤسسة.
- احترام مواعيد العمل والالتزام بالزى الرسمي للمؤسسة.
- الحفاظ على المؤسسة العلاجيه من بناية الى اجهزة او موارد وخامات هو نوع من التميز في العمل والتفانى في اداءه.
- الابتعاد عن كل السلوكيات التي تؤدى دائما الى اى نوع من العقوبات سواء داخل المؤسسة العلاجيه او عقوبات من خارجها .
- الامانه فى الحفاظ على ممتلكات المؤسسة من ادوية واجهزة ومرضى.

تاسعا :- واجبات خريج كلية التمريض تجاه المجتمع :

على الممرض / ة خريج كلية التمريض ان يساهم فى خدمة المجتمع من خلال مهنته و بكل امكاناته حسب ما تقتضيه المصلحة العامة و يكون ذلك فى إطار الأهداف التالية :-

- ممارسة المهنة على اقصى درجة من المعرفة و المهارة و الصدق و الامانة و المتابعة لما يستجد فى مجال التمريض
- العناية بصحة المجتمع بالتوعية الصحية المناسبة لموقع خريج كلية التمريض
- المساهمة فى تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع فى مكان عمله وفى القطاع الصحى بشكل عام
- المساهمة قدر الاستطاعة فى دراسة المشكلات الصحية على مستوى المجتمع و اقتراح الحلول المناسبة لها
- المشاركة الفعالة فى البحوث و الاحصاءات الطبية التى تفيد المجتمع
- الالتزام بمعاونة الجهات المختصة فى اداء واجباتها نحو صحة افضل مثل التبليغ عن الامراض السارية و الاوبئه

عاشرا :- مسئولية خريج كلية التمريض تجاه مهنة التمريض

تسعى كلية التمريض الى تخريج :-

- **ممرض** يسهم فى تطوير نفسه اولا ومهنته ثانيا عن طريق تحديث جميع مالدية من سلوكيات ومعلومات وتطبيقات حيث يتواكب دائما مع ركاب الحداثة فى علوم التمريض والتطبيقات الصحية.
- **ممرض** ذو مظهر مشرف لائق بمهنته كممرض على قدر كبير من الثقة والتعلم والثقافة
- **ممرض** لا يتوقف علمه عن حدود التخرج والحصول على شهادته بل يمتد الى عمل ابحاث وحضور مؤتمرات وندوات وورش عمل لثقل وتقوية خلفيته المعلوماتيه عن كل ما يخص التمريض.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



- **مرض** ليس قادر فقط على تأدية دوره داخل المؤسسات العلاجية بل يستطيع ان يمتد الى المجتمع ككل ويسهم في الاعمال النقابية والادوار القيادية الخاصة بالصحة والحملات التفتيشية وغيرها .
- **مرض** قادر على اللحاق بركاب هيئة التدريس والانضمام اليهم بخبرات وقدرات تطور من العملية التعليمية وتضيف اليها المزيد.
- **مرض** لديه الوعي الكافي لتجنب ما يضره او يؤذيه او ما قد يضر المريض او اى فرد فى المجتمع كما انه ملم جيدا بكل ما يفيد من حوله من مرضى واصحاء .
- **مرض** قادر على المشاركة بابحاث علميه متطوره من أجل زيادة البنية المعرفيه لعلوم التمريض
- **مرض** تعلم ان يرتقى بمهنته ليرتقى بمجتمعه وليصل به الى اقصى درجات النجاح.

قوانين ممارسة مهنة التمريض :

- تعتمد قوانين ممارسة مهنة التمريض على قوانين الدولة نفسها ولكل دولة قوانين وتشريعات خاصة بها تهدف الى حماية صحة المواطنين وحماية خريج كلية التمريض وتحدد المواصفات العلمية للعاملين فيها والحد الأدنى لتلك المواصفات هو:
1. الحصول على درجة علمية معترف بها من أحد معاهد او كليات التمريض المعترف بها على المستوى المحلى للدولة.
 2. الحصول على ترخيص بمزاولة المهنة معترف به من جمهورية مصر العربية
 3. التسجيل فى نقابة التمريض والحصول على عضوية النقابة.

المخالفات التأديبية

حرصاً من إدارة كلية التمريض على إيجاد بيئة أكاديمية تقوم على أسس الاحترام والتعاون والانضباط بين منسوبيها؛ فإنها تبين لطلابها بعض المخالفات التي ينبغي للطلاب عدم القيام بها، ومن تلك المخالفات:

- ١- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- 2- الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية، كإتلاف أو تخريب الأدوات والمعدات التابعة لمرافق الكلية سواء بجعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها كلياً أو جزئياً، وغيرها كن طرق الاعتداء.
- 3- الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات الكلية.
- 4- الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد أو الإهانة شفهية أو كتابة أو إشارة.
- 5- الاحتفاظ بما سُلّم للطلاب على سبيل الأمانة، أو الإعارة وعدم إرجاعه.
- 6- تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية، سواء كانت صادرة عن الكلية أو غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.



- 7- انتقال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره، ويعد انتقالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان ويعتبر كل من اتفق معه أو سهل له ذلك شريكاً له ويخضع للتأديب.
- 8- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير المحاضرات أو الدروس العلمية أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- 9- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة أو الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بالعملية التعليمية.
- 10- الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة من الصور، ويعتبر من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات بدون إذن كل ما له علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان.
- 11- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأديب المشكّلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
- 12- الاعتداء على العرض، أو تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
- 13- تعاطي المخدرات أو المسكّرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور.
- 14- الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية، أو ارتداء الزي المخالف لما جاء في اللوائح.
- 15- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

الإجراءات التأديبية للطالب

حرصاً من إدارة كلية التمريض على إيجاد بيئة أكاديمية تقوم على أسس الاحترام والتعاون المتبادل بين أفرادها من خلال ترسيخ مبادئ الانضباط، وغرس روح المبادرة، وتشجيعهم على البحث، عليه يتوجب على الطالب الالتزام بما له من حقوق وما عليه من واجبات، وعليه يعد الخروج عن القوانين، والأنظمة، واللوائح والتعليمات المعمول بها بالكلية، مخالفة تقتضي التأديب، وقد يؤثر على المستقبل الأكاديمي في الجامعة، ومن هذه العقوبات:

- 1- التنبيه اللفظي.
 - 2- استدعاء ولي الأمر.
 - 3- الإنذار الكتابي.
 - 4- إحالة الطالب إلى لجنة التأديب.
 - 5- الفصل أو إيقاف القيد.
 - 6- الحرمان من دخول الامتحان.
 - 7- الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة.
 - 8- الفصل النهائي من الدراسة.
- وغيرها من العقوبات التأديبية التي حددتها قوانين ولوائح ونظم التعليم العالي.

توجيهات عامة

- على الطالب الالتزام بالتالي:
- 1- إبراز التعريف الجامعي عند الدخول إلى الكلية، وفي جميع التعاملات في حرماها.
 - 2- تحمل الطالب مسؤوليته في حال إعطاء بطاقته لغيره.
 - 3- في حال ضياع التعريف الجامعي على الطالب إحضار بلاغ رسمي.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧



- 4- عدم تزوير أي معلومات مقدمة للكلية.
- 5- عدم استخدام الهاتف النقال داخل القاعة الدراسية.
- 6- المحافظة على نظافة القاعات الدراسية وعدم اتخاذها أماكن للاستراحة.
- 7- عدم تعاطي وتداول أي مواد مخدرة داخل الكلية.
- 8- عدم التعرض للأساتذة بالإيذاء اللفظي أو الفعلي.
- 9- عدم المشاركة بأية أنشطة تؤثر على سير العملية التعليمية داخل الكلية، وفي حالة ضبط الطالب وهو يقوم بها سيحال إلى مجلس تأديبي، وستطبق عليه العقوبات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للكلية.
- 10- عدم إقامة أنشطة خارج الكلية باسمها بدون إذن رسمي من الإدارة، ومن يخالف ذلك سيطبق في حقه الإجراءات التأديبية.
- 11- يتحمل الطالب مسؤولية متابعة الإعلانات الخاصة بالمقرر حتى في حال غيابه والالتزام بمواعيد الامتحانات.
- 12- يتحمل الطالب مسؤولية غيابه، وتقديم المبررات الرسمية للقسم.
- 13- التقيد بالزي الرسمي للتدريبات العملية والالتزام بالزي العام الذي لا يخالف أخلاقيات الجامعة.

حقوق الطالب الجامعي والتزاماته

واقع عملي

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بالشئون الدراسية:

- قرار مجلس الجامعة رقم (٢٠٠) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٣٠ لتفعيل توزيع رسوم الكتاب الالكتروني على النحو التالي (١٠ %) لصالح الطلاب الغير قادرين وتوجه لهم مباشرة دون اى خصم
- افتتاح برنامج الدراسات العليا بكلية التمريض فى العام الجامعى ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ طبقا للقرار الوزارى
- قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٠) بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٣، بشأن الموافقة على ضوابط فتح برنامج/ تخصص داخل الكلية ٠ عملية/نظرية) على النحو التالي:
(يتم فتح البرنامج / تخصص بحد أدنى عدد (٥) طلاب في الكليات العملية، وعدد (٢٥) طالب في الكليات النظرية).
- قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٥) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٤، بشأن الموافقة على تخصيص عدد (٨) ساعات معتمدة كحد أدنى كمتطلب جامعة عند إعداد لوائح الكليات بالساعات المعتمدة، منها ثلاث ساعات إجباري، وخمس ساعات من المقررات الاختيارية على النحو المعروض بالجلسة.



قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٨) بتاريخ ٢٠١٨/٥/٣٠ بشأن الموافقة على توصية مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢١، بما يلي:

- إعلان نسب غياب الطلاب على لوحة الإعلانات داخل الكلية، وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية، ويعتبر ذلك إخطارًا للطلاب بنسبة غيابه بواقع ثلاث مرات واتخذ الإجراءات القانونية المنصوص عليها باللائحة الداخلية بالكلية.
- تفعيل البريد الإلكتروني للطلاب، وإرسال أية إنذارات من خلاله، كوسيلة أخرى بالإضافة للإعلان عن نسب الغياب والحرمان من دخول الامتحان.
- إضافة إقرار للطلاب في ملف التقديم عند الالتحاق بالكلية بخصوص نسب الحضور المطلوبة، حتى لا يحرم من دخول الامتحان.
- يعمم القرار على كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بتنظيم الامتحانات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٣) بتاريخ ٢٠١٥/١/٢١، والممتدة حتى ٢٠١٥/١/٢٨، بشأن الموافقة على عدم دخول التليفونات المحمولة داخل اللجان الامتحانية، حيث إن حيازة الموبايل داخل اللجنة يعتبر غشًا، ويحال الطالب للتحقيق، مع تغليظ العقوبة التي توقع على الطالب، على أن يطبق القرار اعتبارًا من امتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٥) بتاريخ ٢٠١٥/٣/٣١، بشأن الموافقة على:

- إعادة رصد الدرجات الخاصة بالالتماسات المقدمة من الطلاب.
 - الرجوع إلى درجات أعمال السنة وكراسة الإجابة حتى يتم التأكد من أن الطالب حصل على حقه كاملاً، سواءً في درجات أعمال السنة أو كراسة الإجابة.
 - إعلان درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات.
- قرار مجلس الجامعة رقم (١٠٧) بتاريخ ٢٠١٥/٥/٢٧، بشأن الموافقة على:

- يعقد امتحان لمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع الثامن من كل فصل، ويمثل هذا الامتحان (٥٠%) من درجة أعمال الفصل (ويمكن تعطيل الدراسة بالكلية في هذه الفترة) كما يتم عمل جدول للامتحان لكل كلية في نفس التوقيت.
- عمل عدد (٢) امتحان دوري في الأسبوع الرابع، والأسبوع الحادي عشر من كل فصل دراسي، كما يمكن أن يتم تكليف الطلاب بعمل أبحاث أو تقارير حسب طبيعة كل كلية، كما يمكن أن تخصص درجة لمدى الالتزام بالحضور والمناقشات داخل القاعات الدراسية، ويمثل هذا البند (٥٠%) من درجة أعمال الفصل، وبما يتفق مع اللائحة الداخلية للكلية بتوزيع الدرجات، وعلى الكليات عمل التعديلات اللازمة للتوافق مع قرارات مجلس الجامعة.
- تعقد الامتحانات الشفوية أو العملية في الأسبوع الرابع عشر من كل فصل، وتكون درجاتها كما هو موضح باللائحة كل كلية.



قرار مجلس الجامعة رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٣١، بشأن الموافقة على حضور رئيس اتحاد طلاب الكلية أو من ينوب عنه لجنة شئون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٦) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٨، بشأن الموافقة على حجب نتائج جميع الطلاب المحالين للتحقيق ومجالس التأديب في واقعتي الغش والشغب أثناء الامتحانات لحين الانتهاء من التحقيقات وصدور القرارات، وانقضاء المدة القانونية لتقديم الطالب بطلبه، وعرضه على مجلس التأديب الأعلى الاستئنافي، وصدور القرار، ولا يتم تسليم الحرز (أداة الغش المضبوطة) إلا بعد انقضاء المدة القانونية لجميع درجات التقاضي، على النحو التالي:

- يتم التحقيق مع الطالب الذي تم ضبطه خلال (٤٨) ساعة.
- أن يتم التحقيق عن الإحالة لمجلس التأديب بالكلية خلال أسبوع من تاريخ قرار التحقيق.
- في حالة تقدم الطالب للتظلم من مجلس تأديب الكلية إلى المجلس الأعلى الاستئنافي يراعى الإحالة بعد قرار أ.د/ عميد الكلية، واعتماده من أ.د/ رئيس الجامعة، في خلال المدة القانونية، وهي أسبوعين من تاريخ اعتماد القرار وإعلام الطالب به.

قرار مجلس الجامعة رقم (١١٧) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٩، بشأن الموافقة على:

- تشكل لجنة على مستوى الكلية بموافقة مجلس الكلية على التشكيل برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
- رئيس القسم المختص.
- رئيس الكنترول.
- عدد (٢) من أعضاء الكنترول.
- أحد سكرتارية مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يسدد الطالب مبلغ خمسون جيهًا فقط لا غير عند التقدم بالتماس بالكلية خلال أسبوع من إعلان النتيجة على أن يتم النظر في الالتماسات، وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.
- يرد للطالب ٥٠% من المبلغ المسدد للالتماس في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدد للالتماس كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم أو تغيير الدرجة.
- يرد للطالب ٥٠% من المبلغ الإجمالي المسدد للالتماسين في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستئنافي. (تم تصويب الفقرة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٧، لتصبح: يرد للطالب المبلغ المسدد للالتماسين كاملاً في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم الاستئنافي.
- تشكيل مجلس استئنافي مركزي لتظلمات الطلاب من النتائج على مستوى الجامعة، برئاسة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وعضوية كل من:
- عميد الكلية المختص.



- عدد (٢) من السادة أعضاء مجلس شئون التعليم والطلاب.
- مدير مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (بصفته).
- مدير مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- يسدد الطالب مبلغ خمسون جنيهًا في حالة تقد الطالب بالتماس للجنة المركزية للتظلمات على مستوى الجامعة خلال أسبوع من إعلان نتائج الالتماسات بالكلية، على أن يتم النظر في الالتماسات وإعلان نتائج الالتماسات خلال الأسبوع التالي.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل بدعم الأنشطة والخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (١٢١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٣١، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٨، بتحديد مبلغ (٢٥) جنيهًا بحد أقصى لدعم الكتاب الجامعي فقط، اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١، بشأن الموافقة على سداد الرسوم الشهرية للطلاب بالمدن الجامعية بمبلغ (٢٥٠) جنيه، بدلاً من (٣٥٠) جنيه، مساهمة من الجامعة لرفعه المعاناة عن الطلاب.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٨، بشأن الموافقة على مساهمة الكليات بمبلغ (٢٠٠) جنيه ألفان جنيه لا غير، مساهمة الجامعة بباقي المبلغ المتبقي لتذاكر السفر ذهاب وعودة للطلاب الذين يمثلون الجامعة في إطار تبادل عروض تدريب طلاب الجامعات العربية على مستوى كليات الجامعة.

قرارات مجلس الجامعة فيما يتصل برسوم الخدمات:

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢٥م بشأن الموافقة على استخراج الشهادة الكارتون (بدل فاقد) مقابل ٢٥٠ ج، على أن تودع الحويلة بصندوق الخدمات الطلابية بالكلية، وذلك بموجب مذكرة تعرض على السيد أ.د/ النائب المختص، وتعتمد من أ.د/ رئيس الجامعة، على أن تورد لإدارة الصناديق الخاصة بالجامعة قيمة تكلفة طبع الشهادة، ورسم الدمغة، يضاف إليها ما يخصها من نسبة ١٠% لوزارة المالية، حيث إن الصناديق المركزية بالجامعة تقوم بسداد هذه التكلفة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠١٤/١١/٢٦م بشأن الموافقة على أن يقوم طالب الدراسات التكميلية الحاصل على درجة الليسانس في التربية أو الشريعة بالالتحاق بالفرقة الثالثة والرابعة بكلية دار العلوم (انتساب) ويقوم بسداد الرسوم المقررة على الانتساب الموجه، مع حصوله في نهاية الدراسة على شهادة الليسانس بعد عمل المقاصة اللازمة.



قرار مجلس الجامعة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٦، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ مائة جنيه من طلاب كليات الجامعة، وطلاب التعليم المفتوح الراغبين في التقدم إلى مجلس التأديب الاستئنافي، والمثول أمام المجلس، على أن يتم توريد المبلغ المحصل لحساب الخدمات التعليمية بالكلية.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٨) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠١٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢١/٨/٢٠١٧م، بشأن تحديد المقابل المادي لاستخراج بيان الدرجات أو الشهادة البلاستيكية المؤمنة من الكليات بمبلغ (١٠٠) جنيه.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٣٩) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠١٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ١٨/٩/٢٠١٧، بشأن الموافقة على تحصيل مبلغ (١٠٠) جنيه من كل طالب (انتظام/انتساب) للتدريب الميداني بكافة الكليات التي بها تدريب ميداني.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٠) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٦/١٠/٢٠١٧م، بشأن مقترح رفع قيمة المقابل المادي الذي يدفعه الطالب في حالة حصوله على بيان حالة أو إثبات قيد إلى (١٠٠) جنيه، ويتم توزيع حصيلة المبلغ بعد خصم النسبة المقررة لوزارة المالية على النحو التالي:

٥٠% تودع في صندوق رفع الكفاءة بالكلية.

٥٠% تودع في صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة لدعم الموازنة العامة بالجامعة.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤٩) بتاريخ ٢٨/٦/٢٠١٨، بشأن الموافقة على زيادة رسم الخدمات الطبية من (٥٠) ج إلى (٧٥) جنيه للمرحلة الجامعية الأولى، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، لمواجهة علاج الطلاب وصرف الطلاب وصرف الأدوية وأخرى.

قرار مجلس الجامعة رقم (١٤١) بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١٧، بشأن الموافقة على اقتراح مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠/١١/٢٠١٧، بالموافقة على زيادة المقابل المالي للتدريب الصيفي المحصل من الطلاب بمبلغ (١٠٠) جنيه للصرف منها على صيانة المعامل لخدمة

العملية التعليمية، اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨، مع التعميم على الكليات التي بها تدريب صيفي.

وفى الختام:

إن الجامعة صرح علمي أكاديمي يحمل رؤية ورسالة سامية، ويقدر قيمه الفرد الإنسان في البناء والتنمية، وذلك لن يحدث إلا من خلال معرفة بمنظومة الحقوق والالتزامات.

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

(١٣٧)



عزيزي الطالب إن جامعتك تحرص كل الحرص على أن تقدم لك خدمة تعليمية متميزة، الأمر الذي يجعلها تلتزم بالأخذ بكل سبل الجودة تطويراً في قدرتها المؤسسية، وإتقاناً في مستوى الفاعلية التعليمية ليحظى أبنائها بمزايا تنافسية تتيح لهم فرصاً متقدمة في مجال حياتهم المستقبلية.

ومن ثم فإن نجاحك في مسيرة حياتك الجامعية يتأسس على وعيك التام بما لك من حقوق وما عليك من التزامات في ضوء ما سنه الدستور وما نظمته القوانين واللوائح والقواعد المتبعة في هذا الشأن، وفي إطار منظومة من العدالة والشفافية تسع الجميع.



البيات الدعم الطلابي مكتبة التمريض



أهداف الارشاد الأكاديمي:

- ١- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد و المساعدات المتاحة.
- ٢- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة و العمل على حلها.
- ٣- العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
- ٤- توجيه الطلاب أخلاقيا و نفسياً و مهنياً و أكاديمياً.

دور المرشد الأكاديمي

- متابعة الطالب من لحظه قبوله في الكلية حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية و ضمان استكمال متطلبات التخرج ومن أهم واجبات مهام المرشد العلمى فى هذه المرحلة.
- تعريف الطالب بالخطة الدراسية المقيد لها.
- الايام بالموارد المتاحة بالكلية من مكتبة و أنشطة طلابية وارشاد الطالب لافضل السبل للاستفادة منها.
- إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العمل و الشفهي ان وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع لاساتذ المقرر للوقوف علي هذا المعلومة.
- تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
- إمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات و تعرضه للحرمان إذا تعدي النسبة المحددة له في الغياب تبعا للوائح الداخلية.
- إمام الطالب بالعقوبات التى يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة و الحرم الجامعي عامة و تعرضة للفصل إذا حاول الغش في الامتحانات.
- متابعة الطلاب أكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجنة الريادة العلمية وتتكون من (رئيس اللجنة وعضوية عميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورؤساء الاقسام) .
- متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوى ادائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والأنشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطالب.
- رصد التقدم الدراسي للطالب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب للجنة الريادة العلمية.
- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعى ذلك مثل ضعف ادائه الأكاديمي او عدم مواظبته.
- تقديم النصح والارشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته.
- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات



ثانيا الدعم الاجتماعي

**** تم تشكيل مجلس التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ حيث توفر الكلية الدعم المالي والمادي وفقا لنص لائحة التكافل الاجتماعي**

**** كما يوجد بالجامعة صندوق التكافل الاجتماعي الذي يقوم بدراسة حالة وظروف وإحتياجات الطالب وبيان بمرتب ولى الامر او المعاش وبيان بالحيازة الخ.... حيث يقوم الطالب بإستيفاء إستمارة بحث اجتماعي بإدارة رعاية الشباب وهي معلنة علي الموقع الالكتروني للكلية وتقدم المساعدة المالية للطالب في صورة نقدية أوالمساهمة في دعم المصروفات الدراسيه *** إتاحة الكتب الجامعية باقراص مدمجة يتم توزيعها علي الطلاب وكذلك إتاحتها علي المنصة الالكترونيه بالجامعة *** توفر الكلية علي موقعها لينك خاص بالطلاب والملج بسهولة الى موقع الابحاث الاجتماعية بمنتهى السرية والامان ((http://online.support/))**

ثالثا الدعم الصحي

- يتم تقديم الرعاية الطبية والصحية من الادارة الطبية والمستشفى الجامعي من خلال :
- ١) يتوجه الطالب لمكتب شئون الطلاب لسحب استمارة الكشف الطبي موجهة إلي الادارة الطبية**
 - ٢- يتوجه إلي الادارة الطبية بموجب هذه الاستمارة لتوقيع الكشف الطبي عليه بناء علي الحالة الصحية للطالب ثم يتم إعطاء الطالب البطاقة الطبية وتسجل بها بيانات الطالب ويدون بها العلاج اللازم .**
 - ٣- وفي حالة احتياج الطالبة لخدمات غير متاحة بالادارة الطبية يتم تحويل الطالب إلي المستشفى الجامعي بموجب خطاب تحويل للمستشفى الجامعي حيث يتوجه الى مكتب العلاقات العامة ويأخذ استمارة تعليمات طبيب ويتوجه إلي العيادة المنوطة بحالته الصحية ويتم عمل الفحوصات اللازمة إذا لزم الأمر ومن ثم يقوم بصرف العلاج من الادارة الطبية حيث يقوم الصيدلي بتدوين العلاج بالبطاقة الطبية الخاصة بالطالب**
 - ب) وإذا استدعي الامر اجراء عملية جراحية أو حجز بالأقسام الداخلية أو اي تدخل طبي تقوم الجامعة بصرف دعم مالي للطالب من صندوق تحسين الخدمات الطبية للطلاب وتتكفل بكافة المصروفات اللازمة للرعاية الصحية والاجراءات الطبية اللازمة لتعافي الطالب وتحسن حالته الصحية . مرفق خطاب من الادارة الطبية**



رابعاً الدعم الصحي

**تم تشكيل فريق دعم نفسي بمجلس الكلية رقم ١٠٦ والمنعقد بتاريخ ٣١-٤-٢٠٢١.. بشأن تشكيل فريق الدعم النفسي المكون من اعضاء هيئة التدريس بقسم الصحة النفسية بتوفير خدمة الدعم النفسي لطلاب الكلية والذي تمكن كل طالب من التوجه للفريق فى حالة احتياج اى استشارة نفسيه

الوحدات الخدمية بالكلية

مجموعة الوحدات المعتمدة بالكلية لخدمة الطالب والكلية

وحدة الجودة والاعتماد
الدور الثانى علوى

وحدة متابعة الخرجين
الدور الاول علوى

وحدة تنمية المهارات
التمريضية
الدور الاول علوى

وحدة الازمات والكوارث
الدور الاول علوى

وحدة القياس والامتحانات
الدور الاول علوى

وحدة الامتياز
الدور الثالث علوى

وحدة الارشاد الاكاديمي
الدور الاول علوى



خدمات يمكنك ان تتلقاها من الاقسام الادارية بالكلية

اولا: قسم شئون الطلاب بالكلية للطلاب

رئيس قسم شئون الطلاب أ. هويدا انور

اسس القبول بالكلية طبقا لقواعد مكتب التنسيق .

١- فتح ملف للطلاب بعد ترشيح مكتب التنسيق وتتضمن اجراءات القيد :

- اصل شهادة الثانوية العامة
- صورة البطاقة الشخصية
- المصروفات الدراسية
- اصل شهادة الميلاد
- عدد ٨ صورة شخصية
- استمارة (٦ و ٢ جند) بالنسبة للبنين

٢- استخراج الكارنية الجامعي :

- ايصال سداد الرسوم
- صورة شخصية

٣- استخراج شهادة القيد :

- ايصال سداد رسوم الشهادة
- بطاقة الطالب

٤- اوراق سفر الطالب للخارج

- استخراج شهادة قيد لادارة الجوازات بعد تحديد الموقف من التجنيد بالنسبة للطلاب الذكور

٥- تأجيل التجنيد

- نماذج التجنيد
- البطاقة العسكرية

٦- الاعتذار عن اداء الامتحانات :

- طلب باسم أ.د/ عميد الكلية
- تقرير طبي او مستند يبرر العذر

٧- التحويل لادارة الطبية :

عنوان الكلية / كيما فارسي - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

(١٤٢)

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



- استخراج بطاقة طبية معتمدة

٨- بيان الحالة الدراسية ونتائج الفرق السابقة :

- طلب باسم أ.د/ عميد الكلية - صورة شخصية للطالب

٩- اعتماد شهادة القيد من الجامعة :

- الشهادة المطلوب اعتمادها - صورة شخصية للطالب

١٠-التحويل من و الى الكلية:

يتم ذلك عن طريق الادارة المركزية للتحويلات بالجامعة (الادارة العامة لشئون التعليم والطالب بالجامعة)

أولاً التحويل من الكلية

- يقوم الطالب بتقديم طلب للسيد أ.د/ عميد الكلية للتحويل من الكلية بعد ان يقدم موافقة الكلية الاخرى على التحويل ويقوم بسحب الملف الخاص به بالكلية بعد التأكد من تسديد المصروفات الدراسية الخاصة به .

ثانياً التحويل الى الكلية من كلية اخرى غير مناظرة للفرقة الأولى .

- يقوم الطالب بتقديم طلب للسيد أ.د/ عميد الكلية للتحويل الى الكلية
- بعد التأكد من ان شروط التحويل تنطبق على الطالب تتم الاجراءات الاتية
- احضار الطالب بيان حالة من الكلية المقيد بها يفيد الفرقة المقيد بها ومجموع درجات الطالب الحاصل عليها فى شهادة الثانوية العامة وتاريخ حصوله عليها .
- يقوم الطالب بسحب ملف تحويل من الادارة العامة لشئون الطلاب ويقوم بتسليمه الى قسم شئون الطلاب بالكلية لاستكمال الملف ورفاق اوراق الطالب به وارسالة مرة اخرى الى الادارة العامة لمراجعة الاوراق واخذ موافقة أ.د/ رئيس الجامعة على التحويل .
- بعد الموافقة يقوم الطالب بسحب الملف الخاص به من الكلية المقيد بها وتسليمه لقسم شئون الطلاب بالكلية لانتهاء اجراءات قيد الطالب لديها .

١١- سحب ملف الطالب :

- يتم ذلك عن طريق الطالب شخصيا
- طلب باسم أ.د/ عميد الكلية

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

(١٤٣)



- اخلاء طرف من الكلية
- سداد الرسوم الدراسية

١٢- الاشتراك فى انتخابات الاتحاد :

- بطاقة الطالب +ايصال المصروفات
- طلب ترشيح
- استمارة استطلاع رأى
- عدد ٢ صورة شخصية

١٣- التصديقات المطلوبة من شئون الطلاب القيام بها :

- استمارة البحث الاجتماعى لرعاية الشباب
- استخراج بطاقة شخصية
- استمارة المدينة الجامعية
- استمارة المعاشات
- استمارة الاوقاف
- صورة طبق الاصل

١٤- منحة التفوق :

- يتم اعطاء الطالب منحة تفوق بالكلية وتكون موزعة كالاتى
- الطلاب المقيدون بالفرقة الاولى الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بمجموع ٨٠% او اكثر
- الطلاب المقيدون بالفرق الاعلى بشرط الحصول على تقدير عام امتياز – جيد جداً
- جيد جداً مع الاستمرار .



ثانياً :- خدمات يقدمها قسم شئون الخريجين

رئيس قسم رعاية الشباب أ. وائل اسماعيل

إجراءات سحب الملف وتشمل

- استخراج حافظة سداد مصروفات سحب الملف ويقوم بسدادها من قبل خزينة الكلية
- يقوم الخريج باستيفاء ورقة اخلاء الطرف والامضاء فى السجل بانه قد استلم ملفه كاملاً

الشهادة المؤقتة :-

- يقوم الخريج باستيفاء طلب الشهادة واحضار طوابع ودمغة واحضار صورة شخصية وصورة البطاقة الشخصية او شهادة الميلاد حتى يتم مراجعة ميلاد الطالب واسمه كاملاً عند كتابة الشهادة

بيان الدرجات :-

- يقوم الخريج باستيفاء طلب بيان الدرجات واحضار طوابع ودمغة واحضار صورة شخصية .

ثالثاً :- قسم رعاية الشباب بالكلية

تهدف إدارة رعاية الشباب إلى إطلاق طاقات الشباب، وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير، وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية، وذلك عن طريق إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة المختلفة التى تساهم فى دعم وتكوين شخصية الطلاب وتكاملهم من خلال الأنشطة المختلفة.

١- صندوق التكافل الاجتماعى

يهدف الصندوق إلى تحقيق الضمان الاجتماعى للطلاب بصوره المختلفه، وكذلك المساهمة فى تنفيذ الخدمات الطلابية وتقديم المساعدات التى تعينهم على حل مشاكلهم التى تعوق تقدمهم فى



الدراسة، ويمكن للطلاب الحصول على تلك الخدمات فى شكل إعانات بعد تقديم البحث الاجتماعى الذى يثبت أحقية الطالب للإعانة التى تتمثل فى:-

- سداد الرسوم الجامعية.
- سداد رسوم الإقامة المدينة الجامعية.
- شراء ملابس.
- إعانات نقدية (إعانة طوارئ).
- عمل نظارات طبية للمحتاجين.
- كيفية الحصول علي مساعدات

يقوم الطالب بالتقدم لإدارة رعاية الشباب بالكلية لسحب استمارة بحث اجتماعي للحصول علي المساعدة . تملأ هذه الاستمارة بمعرفة الطالب وبعض الجهات الحكومية الأخرى مثل مديرية التضامن الاجتماعي . تسلم تلك الاستمارة لإدارة رعاية الشباب بالكلية ومرفق معها بعض الأوراق المطلوبة الأخرى . تفحص الاستمارة والأوراق المطلوبة من الطالب لتحديد مدى استحقاق الطالب للحصول علي المساعدة وفي حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة يتم تقديمها له

أما الأوراق المطلوبة فهي :

- استمارة بحث اجتماعي (يتم الحصول عليها من الكلية)
- بيان دخل ولى الأمر (مفردات مرتب أو معاش)
- صورة البطاقة الشخصية لولي الأمر
- بيان حيازة زراعية لولي الأمر

يتم عرض الأبحاث الاجتماعية بعد دراستها على لجنة المساعدات والتي تختص بما يلي :

- دراسة الطلبات الخاصة بالمساعدات والتوصية بما يلزم لكل حالة على حدة
- عرض ما يقترح صرفه من أنواع المساعدات .
- دراسة النظم البديلة لصرف المساعدات في صورة عينية بدلا من صرفها نقداً .

ثانياً: الاتحادات الطلابية:

الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الممثلة لطلاب الكليات والمعاهد والجامعات فى مصر وتهدف إلى تحقيق ما يلى:-

أهداف اتحاد الطلاب:

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧



- تنمية القيم الروحية والأخلاقية، وترسيخ الوعي الوطنى والقومى وإعلاء قيمة الانتماء والولاء، وتعميق أسس الديمقراطية، وحقوق الإنسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كفاءة التعبير عن آرائهم فى إطار التقاليد والأعراف الجامعية.
- صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهارتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطالب المؤسسة التعليمية والوطن.
- تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العملية، مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب، والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الإبداعية.
- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتحفيز الطلاب على المشاركة وتشجيع المتميزين فيها.

تشكيل اتحاد الطلاب:

يشكل اتحاد الطلاب من طلاب الكلية النظاميين وطلاب الانتساب الموجهة المقيدون بها لنيل درجة الليسانس ، ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية

لجان مجالس الاتحادات أن يكون:-

متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .

متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة .

طالباً مستجداً فى فرقته .

مسدداً لرسوم اتحاد الطلاب.

لم يسبق أن حكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية .

ويحق لطلاب الانتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

تشكيل لجان اتحاد الطلاب :

تشكل كل لجنة من لجان الاتحاد سنوياً من طالبين عن كل فرقة دراسية على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد على مستوى الكلية.

يقوم عميد الكلية باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة فى مجال نشاط اللجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم



والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة ويكون مدير رعاية الشباب فى الكلية أمينا
لصندوق المجلس.

لجان اتحاد الطلاب:

يضم اتحاد الطلاب الكلية اللجان التالية:

لجنة الأسر :

وتختص بتشجيع وتكوين الأسر ودعم نشاطها فى كافة المجالات والتنسيق فيما بينها.

لجنة النشاط الرياضى:

وتختص بتنظيم وتشجيع ممارسة الأنشطة الرياضية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات
والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية.

لجنة النشاط السياسى والثقافى:

وتختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافى والإعلامى وتنمية الوعى بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم
المواطنة والديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الإنسان والمشاركة المجتمعية ، والعمل العام وتنمية
طاقات الطلاب الإبداعية والثقافية والإعلامية.

لجنة النشاط الفنى:-

وتختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية.

لجنة الجواله والخدمة العامة:

وتختص بدعم الحركة الكشفية والمشاركة فى مشروعات الخدمة العامة وتنفيذ برامجها لخدمة
البيئة والمجتمع.

لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات ::

وتختص بتنظيم الأنشطة الاجتماعية والثقافية والترفيهية بهدف تنمية الروابط الاجتماعية وبث
روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقديم الدعم الاجتماعى لغير
القادرين ماديا ومعنويا.

لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى:-

وتختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجيا ونشر
المعرفة أنتاجا وتطبيقا عن طريق نواذى العلوم والجمعيات العلمية.



للتواصل مع إدارة رعاية الشباب بالكلية من خلال جروب (رعاية شباب كلية التمريض جامعة الفيوم) على ال (Facebook) .

دليل الوحدات الخاصة والخدمية بالكلية

أولاً: وحدة ضمان الجودة

مدير الوحدة: د/ أسماء محمد أحمد

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء في كافة أركان جودة التعليم ممثلة في العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمجتمعية والتي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للارتقاء بمستوي الخريج وتحقيق الجودة الشاملة الاعتماد وذلك من خلال .

أهداف الوحدة :

١. تبني مبادئ الجودة وتطبيقاتها وتسهم في الرقى بكافة أنشطة العملية التعليمية للكلية ومساعدة الطالب والخريج على المنافسة ومواكبة التطور الهائل في المجالات الحياتية المختلفة الذي يؤدي بالتبعية الى تحقيق أعلى مستوى من الرعاية للمنتفعين والمجتمع
٢. نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية
٣. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
٤. دعم عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد وتشجيع كاغة الاقسام العلمية في المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد



٥. تبادل الخبرات والافكار الخاصة بتطوير التعليم والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع مع الوحدات المماثلة في كليات الجامعات المصرية والعربية والعالمية والاستفادة منها في تحقيق التطوير المنشود
٦. استيفاء الكلية لتحقيق متطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لانشاء وتفعيل نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية
٧. وضع خطة تنفيذية لتحسين مخرجات ونواتج التعلم بالكلية ومتابعة تطبيقها
٨. اعداد قواعد بيانات خاصة تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس – معاوني أعضاء هيئة التدريس – العاملين – طلاب الكلية – البرامج والمقررات – خريجي الكلية) لدعم اتخاذ القرار بالكلية.
٩. تنظيم الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل في مجال الجودة الشاملة
١٠. وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (توافق البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المرجعية ، المشاركة المجتمعية، الابحاث والانشطة العلمية الأخرى و فعالية ادارة الجودة والتحسين)

ثانياً: وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تسعى وحده الأزمات الي نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة بتبني وتطبيق أساليب إداره الأزمات والكوارث لتمكنهم من مواجهه المخاطر والأزمات وكيفية التعامل معها

وذلك من خلال

- ١- توفير مستلزمات الامن والسلامه بالكلية
- ٢- توفير برامج تدريبيه مميزه وورش عمل
- ٣- تدريب ومشاركة الطلبة علي خطة الاخلاء بالكلية
- ٤- تدريب ومشاركه الطلبة علي سيناريوهات والتعامل مع الازمات

ثالثاً: وحدة متابعة الخريجين :

مدير الوحدة/.....



تسعى الوحدة الى توطيد أواصر العلاقة فيما بين الجامعة وخريجيهما وتفعيل التعاون المتبادل بين الجامعة والمجتمع وتنشيط الرعاية العلمية والفنية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل وذلك من خلال .

١. بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته.
٢. التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية.
٣. بناء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
٤. متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني.
٥. إمداد خريجي كلية التمريض بكل ما هو جديد فى مجالي التمريض والعلوم الطبية.
٦. الإعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لإكسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل.
٧. إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين و احتياجات سوق العمل بهدف تطوير مناهج الكلية.

رابعاً: وحدة تنمية المهارات التمريضيه

مدير الوحدة /

تسعى وحدة التعليم التمريضى والتدريب المستمر فى كلية التمريض جامعة الفيوم لوضع وتنفيذ آليات لضمان الارتقاء المستمر والتدريب بأداء الموارد البشرية بالكلية وربطها بالمجتمع عن طريق تلبية الاحتياجات التدريبية للأفراد داخل الكلية ووضع آلية لقياس الأداء وإعطاء التغذية الراجعة باستمرار حتى تتمكن الكلية من المنافسة من خلال .

١. توفير التعليم المستمر لمختلف أعضاء الفريق الصحى داخل وخارج الكلية.
٢. تصميم وتنفيذ برامج تدريبية تهدف إلى زيادة تنافسية المؤسسة الصحية
٣. فتح قنوات التواصل مع جهات ومؤسسات مختلفة.



٤. تقديم المشورة الفنية فى مجال التمريض لمؤسسات التعليم والتدريب فيما يختص بتطوير أساليب التعليم وإيجاد الحلول للمشكلات.
٥. زيادة وتقوية المعلومات لدى جميع فئات التمريض وتحسين جودة الخدمات التمريضية مما يؤدي الي ارتفاع مستوي العناية بالمرضي .
٦. أن تكون وحدة التعليم التمريض والتدريب المستمر كلية التمريض جامعة عين شمس رائدة فى نقل الخبرات الأكاديمية فى مجالات الصحة إلى المجتمع .
٧. ان يكون للوحدة منهجية جديدة في تشجيع الأفراد على مواصلة الارتقاء بمهاراتهم المهنية ومستوياتهم التعليمية من خلال الانخراط الدائم في برامج تعليمية وتدريبية ومعتمدة تمكن هؤلاء الأفراد من البناء التراكمي للمعارف والمهارات التي يكتسبونها وفق آلية مضمونة الجودة وتتوافق مع أفضل الممارسات الدولية المتعلقة بتطوير واعتماد الدورات

خامسا: وحدة التقويم والامتحانات

مدير الوحدة / د/ سمر الرفاعى

تسعى وحدة القياس والتقويم على الاسهام في ضمان جودة التعليم والتعلم، من خلال اعتماد آليات التدريب وتصميم أدوات تقويم مناسبة وحوسبة الامتحانات وفق معايير علمية وتعزيز المفاهيم العلمية الصحيحة للقياس والتقويم وتعميق كفايات العاملين في هذا المجال لخلق وعي إيجابي مؤسس على القاعدتين المعرفية والأدائية لتقويم فعال ز وذلك من خلال .

١. تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات إعداد الامتحانات بما ينسجم مع معايير الجودة ومتطلباتها.
٢. إنشاء بنك للأسئلة وفق معايير مناسبة.
٣. القيام بدراسات علمية ميدانية لتقويم أهم جوانب العملية التعليمية وخاصة الامتحانات ونتائج التحصيل.
٤. تقديم الخطط والمقترحات لمعالجة نقاط الضعف التي تظهر في النشاطات المشار اليها في البند السابق ومتابعة تنفيذها.



٥. إنشاء أرشيف مكتبي للاختبارات والمقاييس المقننة.
٦. إصدار النشرات والأدلة المتخصصة في مجال القياس والتقويم.
٧. تنظيم ورش العمل والدورات العلمية الخاصة بمجال القياس والتقويم.

سادس الخدمات التكنولوجية (IT)

منسق / أ.د/ فاطمة الزمراء

- تسعى الوحدة الى خلق بيئة تعليمية فعالة لتدعيم العملية التعليمية من خلال أركانها الأساسية " الطلاب – السادة أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – السادة العاملين, "وذلك من خلال .
١. تفعيل دور الخدمات التكنولوجية علي مستوي الكلية لخدمة جميع أركان العملية التعليمية .
 ٢. تغيير اتجاه المستفيدين من الخدمة إلي أهمية ميكنة المعلومات وكيفية الإستفادة منها.
 ٣. تحويل جميع النظم الإدارية بالكلية إلي نظام ميكنة المعلومات. (MIS)
 ٤. رفع وعي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بأهمية تفعيل الصفحات الإلكترونية وأهميتها في رفع تصنيف الجامعة علي المستوي العالمي.
 ٥. رفع معدل نشر المقررات الإلكترونية بالكلية ، وكذلك تفعيل الاستفادة من خدمات بنك المعرفة.

التعريف بالجهاز الإداري بالكلية

إدارة الكلية : (أقسام تتعامل معها)

<u>الاقسام الادارية</u>	<u>السادة الاداريين</u>
مدير إدارة الكلية	أ. محمد عبد السلام
مدير مكتب العميد	الانسة / ولاء



قسم شئون الطلاب

السيدة / هويدا انور (رئيس القسم)

الآنسة / أسماء إسماعيل أحمد

الآنسة / مروه ربيع سليمان

السيد / سعيد أحمد أبو القاسم

السيد / محمد علي عطا

السيدة / سهير عبد الفتاح

الآنسة / هبة الله سيد فتحي

كنترول كلية التمريض

السيد / خالد محمد حسين (رئيس القسم)

السيدة / سلوى أحمد فؤاد أمين
/ شيماء رفاعي عبد الغني

قسم رعاية الشباب

السيدة / هناء عبد الحميد (رئيس القسم)

السيد / سيد عطية عبد العزيز

السيدة / هدير أحمد هاشم

السيدة / شيماء رفاعي عبد الغني

السيد / ماجد

قسم الشؤون المالية :

السيد / احمد عبد المنعم (رئيس القسم)

السيد / محمد حسني

السيدة / نعمة صبري توفيق

قسم المخازن :

السيد / حمدي

الخزينة



السيدة / مروة جمال (رئيس القسم)

السيدة / عبير جمعة احمد

السيدة / زينب صلاح أحمد

السيد / محمد سيد اسماعيل (رئيس القسم)

السيد / محمد سيد عبد الوارث

السيد / عماد عجمي (رئيس القسم)

السيد / عيد إبراهيم بيومي

السيدة / ناهد عويس (رئيس القسم)

السيدة / فاطمه محمد عبد الغني

الانسة / فاطمة يوسف أحمد (رئيس
القسم)

السيد / أحمد عويس

السيد / مصطفى محمود محمد

السيدة / جيهان حسني اسماعيل

السيد / سيد مخلوف محمد

قسم شئون العاملين الكادر العام

قسم شئون العاملين الكادر الخاص

مكتبة الكلية

قسم الدراسات العليا :

قسم الخريجين :

قسم المعامل :

الصيانه :

الامن :

تم بفضل الله وعونه

عنوان الكلية / كيمان فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبى - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٥٥)





عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg
(١٥٦)

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧





عنوان الكلية / كيما ن فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg
(١٥٧)

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧





عنوان الكلية / كيماي فارس - منطقة التدريب - المجمع الطبي - كلية التمريض
التليفون / ٠٨٤/٢١١٢١٨٧

e-mail / nrsng@fayoum.edu.eg

الفاكس / ٠٨٤ / ٢١١٢١٨٧

(١٥٨)

