



الدراسة الذاتية لكلية العلوم

وحدة ضمان الجودة



٢٠١٦



إهداء

بسر أسرة كلية العلوم - جامعة القبول

له تُهدى هذا العمل (متموضع إلى روح) المتفوق لها

بإفقه الله تعالى

الأستاذة (الدكتورة) هدير محمد محمد بكير

المعيدة (الأسبق) للكلية على ما قدمت وساهمت سياتونها من جهودها متميزة لرفع

كفاءة الكلية ورفع شأنها،

إضافة إلى وضع أسس وحدة ضماها (الجودة).

سائلين (الحوى) - عز وجل - لها (المغفرة) والبركة (والجزاء) (اللوفى)، إنه نعم (الحوى) ونعم (المنصير).

الفهرس

مستسل	الموضوع	الصفحة
١. تمهيد		٣
٢. فريق اعداد الدراسة الذاتية		٤
٣. فريق مراجعة الدراسة الذاتية		٥
٤. القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية		٦
٥. القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد		١١
٦. معيار ١: التخطيط الاستراتيجي		١١
٧. معيار ٢: القيادة والحوكمة		١٦
٨. معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير		٢٢
٩. معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		٢٨
١٠. معيار ٥: الجهاز الإداري		٣٤
١١. معيار ٦: الموارد المالية والمادية		٣٩
١٢. معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية		٤٥
١٣. معيار ٨: التدريس والتعليم		٥٢
١٤. معيار ٩: الطلاب والخريجون		٦٣
١٥. معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية		٧٢
١٦. معيار ١١: الدراسات العليا		٧٧
معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة		٨٥

بسم الله الرحمن الرحيم

تمهيد

فى إطار سعي كلية العلوم بجامعة الفيوم للتقدم للحصول على المستوى اللائق لإعتماد جودة التعليم فى ضوء التكاليفات المحددة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والتي تستوجب الإجراءات الكفيلة لإعتماد مؤسسات التعليم بما يحفظ الهوية المصرية ويتلائم مع سياقات التعليم العالي لمصرنا الحبيبة، تقدم الكلية هذه الدراسة الذاتية شاملة المعايير المطلوبة لضمان جودة التعليم والإعتماد.

شارك فى إعداد هذه الدراسة إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب فى اطر منهجية وفقا للأساليب الكمية والوصفية والضوابط الواجب الإلتزام بها لضمان التطوير المستمر وكذلك للتحسين وتعزيز لنقاط القوة وإقتناص الفرص المتاحة، من خلال تحديد أهداف الدراسة والقطاعات المستهدفة وتصميم هيكلها بالإضافة الى انواع وطرق جمع البيانات الوثائقية والميدانية للدراسة. كما تم أستطلاع رأى الأقسام العلمية فى مراجعة وتدقيق جميع محتويات هذه الدراسة.



✓ أ.د. عرفه صبري حسن

✓ أ.د. محمد أنور

✓ د. محمود محمد الصوفي

✓ د. زينب عياد

✓ د. ياسر شعبان

✓ د. أماني محمد

✓ د. الشيماء محمد صوفي

✓ أ. أسماء أحمد حسن

✓ أ. هاشم العشيري

✓ أ. صباح عبد اللطيف

✓ أ.د. خالد حسين زغلول

✓ أ.د. محمد سعيد أبو الغار

✓ أ.د. نجلاء راشد

✓ د. طروب عبد النبي

✓ د. ياسر عبد القوي

✓ أ. أماني مرسي

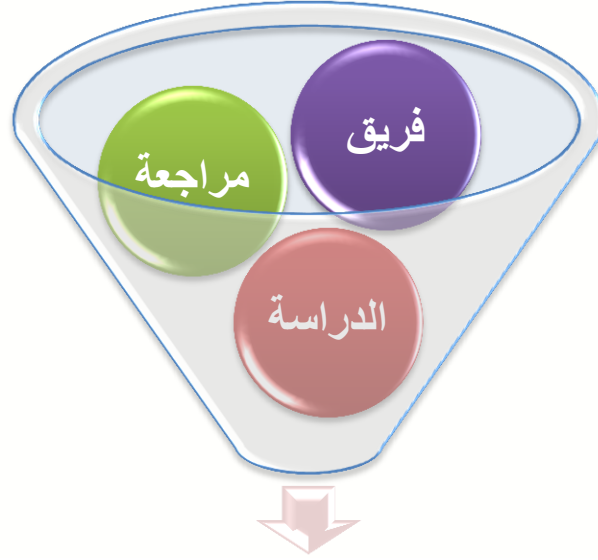
✓ د. الهام عبد الخالق

✓ أ. هاله صلاح الدين

✓ أ. طارق سيد

✓ أ. عبير عبد الحافظ

✓ د. محمد علي أغا



✓ أ.د/ خالد حسين زغلول

✓ أ.د/ عرفه صبري حسن

✓ د/ محمود محمد الصوفي

✓ د/ زينب عياد

✓ د/ طروب عبد النبي

✓ د/ محمد علي أغا

✓ د/ جمال فرج (دعم فني)

القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية

1. اسم المؤسسة: كلية العلوم

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة: جامعة الفيوم
- نوع الجامعة: حكومية

2. عنوان الكلية:

- المحافظة: الفيوم
- المدينة: الفيوم
- رقم بريد: 63514

- تاريخ التأسيس: 1995 القرار الجمهوري رقم 23 لسنة 1995
- تاريخ بدء الدراسة: سبتمبر 1995
- مدة الدراسة: أربع سنوات لمرحلة البكالوريوس

3. القيادة الأكاديمية:

- قائم بأعمال عميد الكلية: أ.د/ خالد حسين حسن زغول
- تليفون: 0842154890 فاكس: 0842154835
- بريد إلكتروني: khz00@fayoum.edu.eg

4. الموارد البشرية بالكلية

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 160، منهم 118 علي رأس العمل، 25 معار، 15 أجازة، 2 مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 15.6%، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 9.4%
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 65 منهم 45 علي رأس العمل، 1 أجازة خاصة، 7 بعثات، 12 منح، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 1.5%.
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجات العلمية:

أعضاء هيئة التدريس				الهيئة المعاونة			
عضو متفرغ	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	الإجمالي	مدرس ساعد	معيد	الإجمالي
37	13	23	87	160	43	22	65
23.12%	8.13%	14.38%	54.37%	100%	66.15%	33.85%	100%

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 183، منهم 175 دائم، 8 مؤقت.

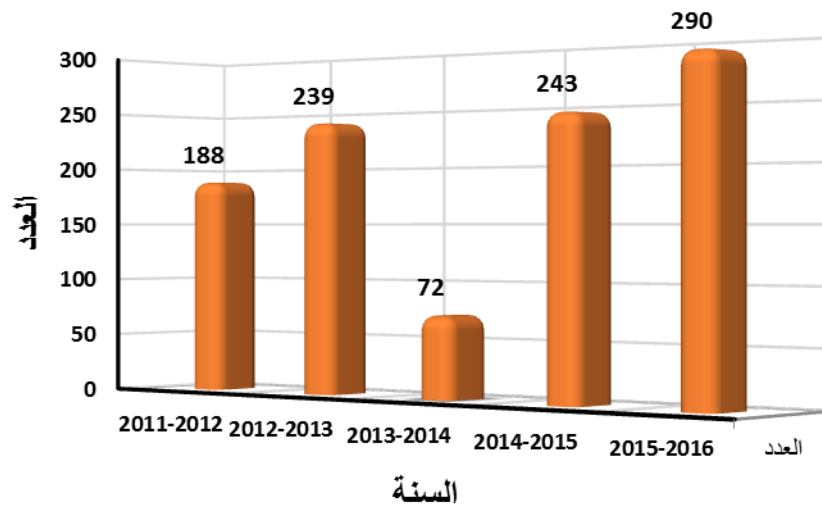
5. الأنشطة الأكاديمية بالكلية

- برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح الكلية درجة (بكالوريوس العلوم) من خلال عدد (13) برنامج، منهم (10) برامج مفعلة مفصلة بالجدول (1)، وعدد (3) برامج مجمدة بقرار مجلس الكلية رقم 255 بتاريخ 2015/10/21.
- تخرج من الكلية عدد (18) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1999/1998).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2016/2015) عدد (1098) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2012-2011	2013-2012	2014-2013	2015-2014	2016/2015	الإجمالي
العدد	188	239	72	243	290	1032

أعداد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة



جدول 1

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس*	عدد الهيئة لمعاونة	عدد الطلاب**	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب	نسبة الهيئة الم اونة للطلاب
1 الرياضيات	26	10	22	1:2	3:1
2 الكيمياء والفيزياء	51	17	124	3:1	8:1
3 الجيولوجيا والكيمياء	49	12	64	2:1	6:1
4 الرياضيات والفيزياء	47	18	88	2:1	5:1
5 الحيوان والكيمياء	49	17	324	7:1	20:1
6 الفيزياء	21	8	28	2:1	4:1
7 الكيمياء	30	9	168	6:1	19:1
8 النبات والكيمياء	44	16	108	3:1	7:1
9 الكيمياء والكيمياء الحيوى	30	9	126	5:1	14:1
10 الرياضيات وعلوم الحاسب	26	10	30	1:2	3:1

ملاحظات:

* عدد أعضاء هيئة التدريس للبرنامج = عدد أعضاء هيئة التدريس بالاقسام المذكورة باسم البرنامج

فمثلا عدد أعضاء هيئة التدريس لبرنامج الكيمياء والفيزياء = عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الكيمياء + عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الفيزياء

** نظرا لتثقيب الطلاب على البرامج المختلفة يتم فى الفرقة الثالثة فقد تم تحديد عدد طلاب للبرنامج كالاتى :

عدد الطلاب البرنامج = (عدد طلاب الفرقة الثالثة بالبرنامج + عدد طلاب الفرقة الرابعة بالبرنامج) $\times 2$

- برامج الدراسات العليا

- توفر الكلية عدد (81) من برامج الدراسات العليا هي: عدد (22) برنامج للدبلوم، (30) برنامج ماجستير، (29) برنامج دكتوراه في

التخصصات المبينة في الجدول (2).

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2016/2015) عدد (117) من الطلاب منهم (79) طالب للدبلوم، (30) طالب

للماجستير، (8) طالب للدكتوراه.

- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2012-2011	2013-2012	2014-2013	2015-2014	2016/2015	الإجمالي
دبلوم	--	9	25	45	52	131
ماجستير	15	19	19	18	13	84
دكتوراه	5	9	6	7	9	36

جدول (2)

العدد	دكتوراه	العدد	ماجستير	العدد	دبلوم
-	1- الفيزياء النظرية	2	1- الفيزياء النظرية	-	1- الفيزياء الإشعاعية والطبية
1	2- الفيزياء النووية التجريبية	-	2- الفيزياء النووية التجريبية	-	2- البصريات وفيزياء الليزر
1	3- فيزياء الجوامد التجريبية	-	3- فيزياء الجوامد التجريبية	-	3- الطاقة الجديدة والمتجددة
-		6	4- النانو تكنولوجيا	6	4- الطاقة الشمسية
-					
-	1- الكيمياء الفيزيائية	4	1- الكيمياء الغير عضوية	-	1- الكيمياء الكهربائية
1	2- الكيمياء الغير عضوية	1	2- الكيمياء العضوية	73	2- الكيمياء الحيوية
-	3- الكيمياء التحليلية	-	3- الكيمياء الحيوية	-	3- الكيمياء العضوية التطبيقية
-	4- الكيمياء العضوية	-		-	4- الكيمياء التحليلية
1	5- الكيمياء الحيوية				
-					
1	1- الرياضيات البحتة	1	1- الرياضيات البحتة	-	1- الحاسب الآلي وتطبيقاته
1	2- الرياضيات التطبيقية	2	2- الرياضيات التطبيقية	-	2- الإحصاء التطبيقية
-	3- الإحصاء الرياضي	-	3- الإحصاء الرياضي	-	
-	4- علوم الحاسب	-	4- علوم الحاسب	-	
-					
-	1- الفسيولوجيا الجزيئية المتكاملة	-	1- الفسيولوجيا الجزيئية المتكاملة	-	1- العلوم البينية
-	2- اللافقاريات والطفيليات	-	2- اللافقاريات والطفيليات	-	2- اللافقاريات والطفيليات
-	3- المناعة	-	3- المناعة	-	3- الحشرات الطبية
-	4- البيئة الحيوانية	-	4- البيئة الحيوانية	-	4- تربية وبيولوجيا الأسماك
-	5- بيولوجيا الخلية والأنسجة	-	5- بيولوجيا الخلية والأنسجة	-	
-	والوراثة	-	والوراثة	-	
-	6- التشريح المقارن والأجنة	-	6- التشريح المقارن والأجنة	-	
-	7- الحشرات	-	7- الحشرات	-	
-					
-	1- فسيولوجيا النبات	-	1- فسيولوجيا النبات	-	1- فسيولوجيا النبات التطبيقي
-	2- علوم البيئة النباتية	-	2- علوم البيئة النباتية	-	2- الميكروبيولوجيا التطبيقية
1	3- شعبة الميكروبيولوجيا	8	3- شعبة الميكروبيولوجيا	-	3- علم البيئة والتصنيف والفلورا
-	4- شعبة التصنيف والفلورا	-	4- شعبة التصنيف والفلورا	-	4- النباتات الطبية
1	5- شعبة الوراثة وعلم الخلية	-	5- شعبة الوراثة وعلم الخلية	-	
-					
-	1- الجيولوجيا التركيبية والتكتونية	-	1- الجيولوجيا التركيبية والتكتونية	-	1- الجيولوجيا البيئية
-	2- علم الطبقات والحفريات	1	2- الطبقات والحفريات	-	2- التطبيقات الجيولوجي في ترميم المواقع الأثرية
-					3- جيولوجيا البترول والمياه
-	3- علم الجيولوجيا البيئية	-	3- الجيولوجيا البيئية	-	
-	4- جيولوجيا البترول	-	4- جيولوجيا البترول والمياه	-	
-	5- جيولوجيا الرسوبيات والترسيب	5	5- جيولوجيا الرسوبيات والترسيب	-	
-	6- المعادن والصخور ورواسب الخامات	-	6- المعادن والصخور ورواسب الخامات	-	
-	7- جيولوجيا المياه	-		-	

6. الأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
قسم الجيولوجيا	8	5
قسم النبات	19	10
قسم علم الحيوان	25	10
قسم الكيمياء	41	13
قسم الفيزياء	31	14
قسم الرياضيات	36	13

7. وسائل الاتصال بالكلية

- عنوان الكلية: كلية العلوم – جامعة الفيوم – شارع توفيق الحكيم – الفيوم – رقم بريدي: 63514
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fayoum.edu.eg/science
- اسم عميد الكلية: أ.د/ خالد حسين حسن زغلول
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: khz00@fayoum.edu.eg
- هاتف عميد الكلية: 0842154890 موبيل: 01022696006
- اسم منسق الزيارة: أ.د/ محمد أنور كرم
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: mak04@fayoum.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة : 01093889024

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

معياري: التخطيط الاستراتيجي:

للكلية رسالة ورؤية واضحتين ومعلنتين، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبيراً عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقويم الذاتي:

م	مؤشر التقويم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الاطراف المعنية.	√		
2	رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5	الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.	√		
6	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس اولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
7	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

1. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الاطراف المعنية.

- للكلية رسالة ورؤية معتمدتان ومعلنتان بمجلس كلية رقم (245) بتاريخ 2014/12/10 (مرفق 1.1.1)، وتم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية. شملت هذه الوسائل دليل الكلية واللوحات الإعلانية داخل الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وشاشات العرض في مداخل الكلية وأيضاً من خلال موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية. وأيضاً تتضمن جميع المنشورات والمطويات الخاصة بالكلية وجميع المكاتبات التي تصدر عن وحدة ضمان الجودة لنص كلا من الرؤية والرسالة (مرفق 2.1.1). وساهم جميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والاداريين والطلاب والمجتمع الخارجى اضافة الى أعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة فى وضع اللسمات الأخيرة لرؤية ورسالة الكلية (مرفق 3.1.1)، وكذلك بناءاً على مقترحات التحسين بتقرير المراجعة الخارجية لكلية العلوم – جامعة الفيوم - من هيئة ضمان الجودة والاعتماد في مايو 2013.

2. رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

- قامت الكلية بتحديث رؤيتها ورسالتها من أجل إعداد خريج قادر على الوفاء بمتطلبات الاحتياجات المحلية والوطنية والإقليمية والدولية مع المساهمة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي. وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة (مرفق 1.2.1)، حيث تحدت رؤية الكلية على:
 - ✓ " أن تكون كلية العلوم جامعة الفيوم رائدة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي".
- بينما تنص رسالة الكلية على:
 - ✓ " تلتزم كلية العلوم بجامعة الفيوم بإعداد خريج متميز في العلوم الأساسية والتطبيقية، يُناسب سوق العمل وباحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمي والتنمية في ضوء رسالة الجامعة والمعايير القومية للجودة والاعتماد وقيم المجتمع".
- وقد شملت رسالة الكلية وصفاً للعملية التعليمية يهدف إلى إعداد الخريجين المؤهلين تأهيلاً مناسباً وفقاً للمعايير الأكاديمية ليكونوا قادرين على التعامل مع الحياة ومحل ثقة المجتمع. إضافة إلى ذلك الإهتمام بالأنشطة البحثية ودورها في المشاريع التنموية للمجتمع، كما يساهم أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المشاريع البحثية والاستشارات المهنية من أجل تقديم الحلول العلمية التطبيقية لمشكلات المجتمع مرفق (2.2.1).
- وفيما يلي تحليل لنص رؤية الكلية ورسالتها لبيان مدى وضوحهما. وأن تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية.

البند	المجال التعليمي	المجال البحثي	خدمة المجتمع	القيود
الرؤية	كلية رائدة في مجالات التعليم	كلية رائدة في مجالات البحث العلمي	كلية رائدة في مجالات خدمة المجتمع	إعداد خريج متميز في ضوء: - رسالة الجامعة. - المعايير القومية للجودة والاعتماد. - قيم المجتمع.
الرسالة	إعداد خريج متميز في العلوم الأساسية والتطبيقية	إعداد باحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمي	إعداد خريج متميز يناسب سوق العمل وباحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات التنمية	

- وقد روعى عند صياغة الرؤية والرسالة أن تكونا متفقاً مع رؤية الجامعة ورسالتها، ويتضح من الجدول التالي مدى ارتباط رؤية ورسالة الكلية برؤية الجامعة ورسالتها

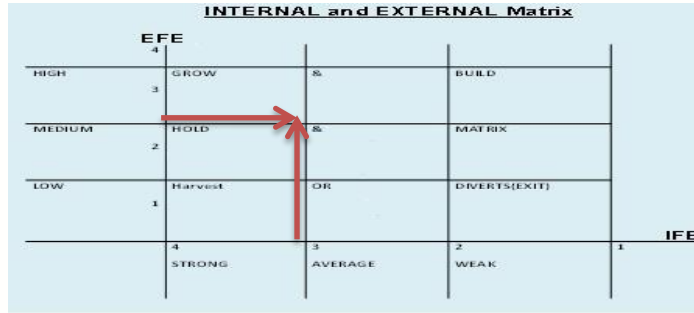
البند	الكلية	الجامعة
الرؤية	أن تكون كلية العلوم جامعة الفيوم رائدة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.	تتطلع جامعة الفيوم إلى المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً في مجالات التعليم والبحث العلمي والتميز في الشراكة المجتمعية وذلك وفقاً لمعايير الجودة
الرسالة	تلتزم كلية العلوم بجامعة الفيوم بإعداد خريج متميز في العلوم الأساسية والتطبيقية، يُناسب سوق العمل وباحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمي والتنمية في ضوء رسالة الجامعة والمعايير القومية للجودة والاعتماد وقيم المجتمع .	تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تُنمي الفكر والابداع لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية. وإجراء بحوث علمية تُساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم الشراكة والتعاون الدولي

3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- للكلية خطة إستراتيجية معتمدة بمجلس الكلية رقم (269) بتاريخ 2016/12/14 (مرفق 1.3.1) تمثل خارطة الطريق التي تقودها إلى ما تطمح في الوصول إليه وما يُحقق رؤيتها المستقبلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية انطلاقاً من وضعها الحالي ومن خلال الاستغلال الأمثل لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة، والتغلب على نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى، بجانب التأكد من أن الكلية تحرص على التطوير والتحسين.
- وتتكون الخطة الاستراتيجية من الخطوات الثلاثة الرئيسية المتمثلة في: دراسة وتحليل الوضع الراهن كخطوة أولى، يليها تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية كخطوة ثانية، ثم الخطة التنفيذية المقترحة لتنفيذ مجموعة من الأنشطة والبرامج التي تقودها إلى تحقيق الأهداف. تم الاعتماد على نتائج التحليل البيئي بشقيه الداخلي والخارجي للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لتحديد الفجوة وصياغة الأهداف اللازمة لتقليص هذه الفجوة والحد من المخاطر. وبناءً عليه تكوين فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية ممن لهم الخبرة والدراسة بوضع الكلية وممن ساهموا في إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة (مرفق 2.3.1)، وقد بدأ فريق إعداد الخطة الاستراتيجية أعماله في فبراير 2016 (مرفق 3.3.1). ورُوِيَ عند إعداد الخطة الاستراتيجية أن تكون متسقة ومتوافقة مع خطة الجامعة الاستراتيجية (مرفق 4.3.1).

4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجزائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- شارك في إعداد التحليل البيئي للكلية مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية بمشاركة إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية المختلفة وخبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي (مرفق 1.4.1)، حيث اعتمد فريق إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم على الأسلوب العلمي لجمع البيانات مثل:
- ورش العمل وحلقات النقاش لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف المعنية بالعملية التعليمية بالكلية (مرفق 2.4.1).
- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية واللجان العلمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وأعضاء المجتمع الخارجي (مرفق 3.4.1).
- الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من داخل وخارج الكلية (مرفق 4.4.1).
- الزيارات المتبادلة بين الكلية والمجتمع الخارجي للدعم الفني (مرفق 5.4.1).
- المناقشات العامة والمقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع أعضاء هيئة التدريس وممثلين عن الطلاب والمستفيدين من خارج الكلية (مرفق 6.4.1).
- الملاحظات الموضوعية.
- ولتحليل الوضع الراهن بالكلية بشقيه الداخلي والخارجي، تم الاعتماد على منهجية التحليل الرباعي البيئي (SWOT) بهدف تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (مرفق 7.4.1).
- وبعد أن انتهى أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية من دراسة وتحليل المتغيرات والعوامل الاستراتيجية في البيئة الداخلية والخارجية للكلية تم تطبيق منهج التحليل البيئي الكمي للبيئة الداخلية والخارجية للكلية باستخدام مصفوفة تقييم العوامل الداخلية والخارجية (IFE and EFE). وبدراسة نتائج التحليل البيئي للكلية تم تصميم مصفوفة العوامل الداخلية (IFE) ومصفوفة العوامل الخارجية (EFE)، وتم عمل مطابقة للمصفوفتين للوصول إلى وضع الكلية الداخلي والخارجي كما هو موضح بالشكل التالي:



- من الرسم يتضح أن وضع الكلية يقع في بداية منطقة التوسع والنمو وأعلى منطقة الثبات والاستقرار. وباستخدام آليات اتخاذ القرار الاستراتيجي وإختيار البدائل الاستراتيجية التي تعتمد علي مبدأ الاستفادة من نقاط القوة والفرص المتاحة للتغلب على نقاط الضعف ومواجهة التهديدات التي تواجه الكلية، مما يُمكن لقيادة الكلية المفاضلة بين هذه الاستراتيجيات أو المزج بينها طبقا لظروف الكلية (الموارد المتاحة- سهولة وسرعة التنفيذ – التوافق مع إستراتيجية الجامعة – التطورات ومتطلبات سوق العمل- التشريعات والسياسيات الحالية).

5. الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.

- بناءا على نتائج التحليل البيئي، تم صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية (مرفق 1.5.1). تم وضع خطط وبرامج وأنشطة متعددة لتحقيق هذه الأهداف مع تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذها من خلال اطار زمني. كما تم تحديد مؤشرات الأداء لقياس مدى تحقق هذه الأهداف، ويتفق مع الجودة في التعليم و البحث العلمي والتنمية المستمرة وتأهيل الطلاب علمياً وثقافياً واجتماعياً في ظل نظم ولوائح متطورة وفي ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية للكلية مع مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية متمثلين في جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين و أعضاء من المجتمع المحلي اضافة الى أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى (مرفق 2.5.1). كما تم نشر هذه الاهداف من خلال المطويات و موقع الكلية وشاشات العرض (مرفق 3.5.1).
- راعت الكلية عند وضع خطتها الاستراتيجية بأن تكون مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة (مرفق 4.5.1) في كافة مجالات شؤون التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة كما يلي:

القطاع	الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية	الغايات الاستراتيجية للجامعة
الموارد المادية والمالية	رفع كفاءة القدرة المؤسسية وفقا لمعايير الجودة 1. رفع كفاءة الجهاز الإداري. 2. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 3. رفع كفاءة وكفاية الامكانات المادية للكلية	- الارتقاء بالقدرة المؤسسية وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها
التعليم والطلاب	زيادة القدرة التنافسية لطلاب الكلية وفقا لمعايير الجودة 1. تطوير أنظمة ولوائح مرحلة البكالوريوس 2. تطوير البرامج التعليمية. 3. تطوير أساليب التعليم والتعلم. 4. المتابعة والتقييم المستمر للعملية التعليمية. 5. تطوير اليات لرعاية الطلاب والخريجين.	- الارتقاء بالفاعلية التعليمية لطلاب المرحلة الجامعية الاولى وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي
الدراسات العليا والبحث العلمي والعلاقات	تطوير ودعم البحث العلمي وبرامج الدراسات العليا وفقا لمعايير الجودة	- الارتقاء بالفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا وفقا لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي. - الارتقاء بجودة البحث العلمي لتحقيق مستوى عال

1. تطوير أنظمة و لوائح الدراسات العليا. 2. تحديث الخطة البحثية للكلية وفقا للمتغيرات المحلية والاقليمية والدولية.	الثقافية
من التميز يسهم فى انتاج المعرفة. - الانفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة.	خدمة المجتمع وتنمية البيئة 1. زيادة فاعلية مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2. تقدم خدمات متميزة تخدم المجتمع المحلى.
- تنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الجامعة فى خدمة المجتمع لإعلاء قيمة الانتماء الوطنى.	التوسع فى مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس اولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

- توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية لتحقيق اهدافها وذلك بمشاركة جميع إدارات وأقسام الكلية كلاً فيما يخصه. تم تدريب الإدارات المختلفة على كيفية تجزئة الهدف الاستراتيجي إلى أهداف إجرائية قبل وضع الخطة التنفيذية. تضمنت الخطة الاستراتيجية في نهايتها الخطة التنفيذية.
- رُوِّعَى عند تصميم الخطة التنفيذية أولويات تنفيذ الأنشطة والتسلسل المنطقي لها وتوزيعها تدريجياً وفقاً للجدول الزمني والتكلفة المالية اللازمة لذلك كما تم بوضوح تحديد مسؤوليات التنفيذ وكذلك مؤشرات الأداء التي تضمن نجاح عمليتي المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة الاستراتيجية (مرفق 1.6.1).

7. للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

- تُمثل عملية متابعة وتقويم الخطة مرحلة هامة فى تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية وهى الضمان الحقيقي لتحقيق اهدافها على ارض الواقع وفقاً للإطار الزمني محدد. تمثل المتابعة وتقييم الأداء من العوامل الأساسية التى يتوقف عليها نجاح الخطة والوصول الى أعلى معدلات التنفيذ. تم تشكيل وحدة متابعة وتقويم لأنشطة الخطة بالكلية (مرفق 1.7.1) ويكون عملها على النحو التالي :
- مراجعة الخطة التنفيذية وتقسيمها على القطاعات المختلفة.
- متابعة تنفيذ الأنشطة فى ضوء مؤشرات الأداء.
- كتابة تقارير المتابعة بصورة دورية.
- تحديد أوجه القصور فى التنفيذ مع كتابة المقترحات لعلاج هذا القصور.
- مناقشة التقارير السنوية مع المسؤولين عن التنفيذ قبل عرض التقرير النهائى.
- عرض التقرير النهائى على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد.
- كتابة التقرير النهائى ومقترحات التحسين.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- وجود خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة.
- زيادة عدد المشاركين فى اعداد الخطة الاستراتيجية.
- وجود خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- وجود عدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية لهم خبرة فى مجال التخطيط الاستراتيجى.
- وجود عدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية شاركوا فى اعداد ومراجعة الخطة الاستراتيجية للجامعة.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين

- العمل على زيادة الموارد المالية لتحقيق أنشطة الخطة الاستراتيجية.

معييار 2: القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4	لإدارة الكلية اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.	√		
5	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.	√		
6	المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر انشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.	√		
7	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملام لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
8	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

- تعتمد الكلية على معايير اختيار القيادات الأكاديمية الواردة في قانون تنظيم الجامعات وتعديلاته، حيث يعين عميد الكلية بواسطة رئيس الجمهورية (مادة 43) ويعين وكلاء الكلية بواسطة رئيس الجامعة بعد استطلاع رأى عميد الكلية ومدة العمداء والوكالة ثلاث سنوات للدورة وبعد اقصى دورتين متتاليتين، ويتم اختيار رئيس القسم من بين ثلاث اساتذة بالقسم العلمى وبناءاً على توصية عميد الكلية يصدر قرار التعيين من رئيس الجامعة ومدة رئاسة القسم ثلاثة سنوات وبعد اقصى دورتين متتاليتين. يمكن توضيح آليات شغل وظائف القيادات الأكاديمية والإدارية كما يلي:

- آلية شغل وظيفة عميد :

- يعين رئيس الجمهورية عميد الكلية من بين الأساتذة الثلاث الذين تم ترشيحهم من اللجنة الخماسية (ثلاثة اساتذة يتم اختيارهم من مجلس جامعة الفيوم وإثنان آخران يتم اختيارهم من مجلس كلية العلوم أي من بين اساتذة الكلية) وتختار هذه اللجنة الخماسية الأساتذة الثلاث من بين المتقدمين لشغل وظيفة عميد.
- وفي حالة عدم وجود أساتذة بالكلية يكلف رئيس الجامعة احد الأساتذة من الكليات التابعة للجامعة للقيام بعمل العميد (مادة 43 من قانون تنظيم الجامعات).

- آلية شغل وظيفة وكيل الكلية :

- يُعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص الفقرة الأخيرة منه علي أن يُعين الوكيل من بين اساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح عميد الكلية وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مره واحدة.

- آلية شغل وظيفة رئيس القسم :

- يعين رئيس مجلس القسم طبقاً لنص المادة رقم (47) من القانون 49 لسنة 1972 من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص علي "يُعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة بالقسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية ولمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مره واحدة ولا يسري هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة".
- وفي حالة وجود أقل من ثلاث أساتذة تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم .

- آلية شغل وظيفة أمين الكلية:

- يتم مخاطبة رئيس الجامعة ليتم اجراءات الاعلان او اتخاذ الاجراءات طبقاً لقانون العاملين بالدولة.
- **يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه من عميد الكلية و شروط شغل الوظيفة هي:**
 - مؤهل دراسي عالي مناسب مع خبرة وكفاءة في مجالات العمل المختلفة.
 - قضاء مدة بينية قدرها 6 سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
 - اجتياز الدورات التدريبية اللازمة في مجال الادارة.

- توجد ضمانات لتداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح. تُحدد مدة للقيام بمهام مديري الوحدات بالكلية لمدة عامين تُجدد لمرة واحدة فقط بناءً على قرار من رئيس الجامعة.

2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات.

- توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية، والإدارية الحالية والمستقبلية ويتم تنفيذها بالتعاون مع وحدة التدريب بالكلية ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDC) ومركز تطوير التعليم الجامعي بجامعة الفيوم كما يتم تحديد الكلية للاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية بصورة دورية من خلال استقصاء رأي وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير (مرفق 1.2.2). ومن المحاور الأساسية التدريبية ما يلي:

- إعداد الصف الثاني من القيادات الإدارية.
- التدريب والتوعية بالأساليب التكنولوجية الحديثة.

- تحسين مناخ العمل والخدمات المقدمة لمنسوبي الكلية.
- إدخال نظم الإدارة الحديثة وآلياتها بالكلية.
- تطوير الهيكل الإداري بالكلية.
- ورش عمل للقيادات لإعداد الخطة الاستراتيجية.
- ورش عمل للقيادات لعمل التحليل الرباعي (SWOT analysis).
- ورش عمل للقيادات فى كيفية إعداد وثيقة التقويم الذاتى للكلية.

3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- تم وضع آلية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية (مرفق 1.3.2)، حيث تعتمد هذه الآلية على استبيانات لقياس رضا السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب عن أداء القيادات بالكلية. وقد أتضح من نتائج تحليل الاستبيانات التى تمت فى الفترة من 2012 حتى 2015 أن نمط القيادة السائد فى الكلية ديموقراطى من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين (مرفق 2.3.2). ويمكن توضيح نتيجة الاستطلاع كالتالى:
- القيادات الأكاديمية بالكلية جيد جدا للعميد والكلاء.
- أعضاء هيئة التدريس والمعاونون: 80% ديموقراطي - 20% غير ديموقراطي.
- الطلاب: 75% ديموقراطي - 25% غير ديموقراطي.
- العاملين: 74% ديموقراطي - 26% غير ديموقراطي.

4. إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

- للكلية آليات للتعامل مع المشكلات التى قد تعترضها اثناء تنفيذ انشطتها منها:
- يتم أستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب فى الجداول الدراسية وجداول الامتحانات قبل اعتمادها.
- يتم أستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس فى كيفية ادارة فعاليات الامتحانات الدورية والعملية بالكلية .
- تم أستطلاع لآراء الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية.
- توجد آلية لتلقى شكاوى الطلاب وتحصر إدارخ الكلية على حلها والأخذ برأيهم وإتباع سياسة الباب المفتوح.
- بشأن مشكلة الرضا الوظيفي: يتم مناقشة نتائج استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية خلال الاجتماعات الدورية حيث يتم اتخاذ التوجيهات التالية:
- التأكيد علي ربط المكافآت بكمية العمل والسرعة فى إنجازهم.
- تخفيف عبء العمل وذلك بمخاطبة الجامعة لإمداد الكلية بأعداد إضافية من العاملين.
- العمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية لتوفير الدعم المادى للعاملين.
- التحفيز المعنوى للعاملين بالكلية مع اعتبارهم جزء لا يتجزأ من منظومة العمل.
- عقد لقاءات دورية يتم فيها المناقشة العلنية لجميع مشاكل وشكاوى العاملين وحثهم على المشاركة الإيجابية فى مشروعات التطوير بالكلية.

وقد تم اتخاذ اجراءات تصحيحية بواسطة ادارة الكلية لزيادة الرضا الوظيفي تتمثل فيما يلى:

- اشترك عدد كبير للعاملين بالكلية بالمشروعات التى تتبناها الكلية مثل: MIS، IT ومشروع نظم تقويم الطلاب والأمتحانات وكذلك المشروعات البحثية بالكلية وجهات أخرى.
- تم عمل خطة تدريبية للعاملين بالكلية بالتعاون مع إدارة المشروعات بالجامعة ومديرية التنظيم والإدارة بالفيوم.

5. الكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنة بين أفراد الكلية.

- للكلية منظومة من القيم معتمدة بمجلس الكلية رقم 268 بتاريخ 2016/11/16 (مرفق 1.5.2)، ومعلنة من خلال كتيب منظومة القيم وميثاق أخلاقيات المهنة اللتان تم توزيعهما على الأقسام والوحدات وموقع الكلية الإلكتروني. من مجموعة القيم تستمد الكلية التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها وأحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، بهدف رفع مستوى جودة حياة الأفراد، كهدف استراتيجي، وأيضا السعي إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية. وفي هذا السياق، تتبنى كلية العلوم جامعة الفيوم منظومة القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية: الإنتماء - الجودة والتميز - الشفافية والوضوح - المحاسبية (المساءلة) - المساواة وعدم التمييز - الحرية الأكاديمية - حقوق الملكية الفكرية - التعلم مدى الحياة.
- ومن الممارسات العادلة التي تتبعها الكلية ما يلي:
- عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى توزيع العبء التدريسي والإشراف حسب التخصصات.
- عدم التمييز وضمان العدالة بين العاملين فى توزيع أعباء العمل والحوافز والمكافآت وربط المكافآت بمستوى الإنجاز فى العمل.
- يوجد بالكلية قواعد لضمان عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة مثل عدم السماح لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة من طلاب الكلية بوضع الامتحان أو القيام بأعمال الكنترولات.
- يوجد بالكلية دليل موثق ومعتمد لممارسات أخلاقيات المهنة تم نشره داخل الأقسام العلمية بالكلية وموقع الكلية الإلكتروني ومتاح لجميع الأطراف.
- التوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر عن طريق الدورات والندوات وذلك ضمن الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تطبق الكلية قواعد واضحة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم والتقويم من حيث القبول و التوزيع والتحويل والدعم الطلابي والأنشطة الطلابية.

6. المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر انشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.

- تقوم الكلية بصفة دورية بتحديث موقعها على الانترنت ونشر قرارات مجلس الكلية وكذلك الندوات وورش العمل عليه. كما تحرص إدارة الكلية على نشر المعلومات والبيانات الخاصة بها وذلك عن طريق كتيبات (الهيكل التنظيمي - دليل الأنشطة للطلاب - الأسعافات الأولية - دليل الجودة - الميثاق الأخلاقي) بالإضافة إلى موقع الكلية على شبكة الأنترنت وصفحات التواصل الاجتماعي (facebook) والنشرات الدورية وإجتماعات مجالس الأقسام ومجلس الكلية.

7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- الكلية هيكل تنظيمي معتمد في مجلس الكلية رقم 258 بتاريخ 2016/1/18 كما بالشكل



- يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية بوضوح وفقا للهيكل التنظيمي. كما يوجد بالكلية إدارة للتعامل مع الأزمات والكوارث ولها هيكل تنظيمي موثق ومعتمد من مجلس الكلية (مرفق 1.1.2)، وتتبع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وحدة لضمان الجودة لها لائحة داخلية تنظم عملها ومجهزة بالامكانيات اللازمة لتنفيذ عملها وتختص بأعمال المتابعة والتطوير وتقييم الأداء بالكلية. تم انشاء مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وهو أحد الوحدات ذات الطابع الخاص وله لوائح ونظم داخلية تمكنه من تقديم خدمة للمجتمع ويتكون من ثلاث وحدات رئيسية هي وحدة الخدمات والاستشارات ووحدة التحاليل والقياس التي تم

تجهيزها بأحدث الأجهزة بتمويل من مشروع التطوير والتأهيل للإعتماد ووحدة التدريب وتنمية المهارات، وغيرها من الوحدات الموجودة بالهيكل التنظيمي الموضح عاليه.

8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

- تم عمل كتيب للتوصيف الوظيفي للاكاديميين وآخر للإداريين يشتملا على شروط شغل الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية (مرفق 1.8.2) حيث يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بالكلية.
- تم توزيع كتيب التوظيف الوظيفي على الاقسام العلمية والوحدات الإدارية وتم وضع نسخة بوحدة الجودة والمكتبة والاعلان عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية على موقع الكلية.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- يوجد هيكل تنظيمي موثق ومعتمدة وملائم للكلية.
- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية وفقا للهيكل التنظيمي.
- تم وضع توصيف وظيفي شامل لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والإدارية وتم اصدار كتيب بذلك.
- يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بالكلية.
- وجود معايير موثقة ومعتمدة لترشيح القيادات الأكاديمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- نمط القيادة السائد في الكلية ديموقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين ويتوفر العديد من الممارسات الفعلية التي تبرر نمط القيادة السائد.
- يوجد معايير لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- يوجد بالكلية كتيب لمنظومة القيم وأخلاقيات المهنة .
- تنصف المعلومات المنشورة عن الكلية بالمصادقية.
- جميع الموضوعات المتعلقة بالتدريس والتعلم يتم مناقشتها في اللجان المنبثقة ، مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين

- ضعف استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
- القصور في تدريب بعض القيادات وعدم وجود برامج تدريبية متخصصة.
- ضعف الاستفادة بنتائج الاستبيانات الخاصة عن أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- التأكد على ربط الحافز بمستوى الأداء.

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.	√		
3	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لانشطتها.	√		
4	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

1. للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

- **نشأة الوحدة:-** تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم- جامعة الفيوم عام 2005 كإحدى مخرجات مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية. وللوحدة كيان إداري يختص بمتابعة وتقييم الأداء داخل الكلية من خلال هيكل تنظيمي معتمد (مرفق 1.1.3).
- **رؤية الوحدة:-** تحقيق الجودة الشاملة والمستوى الرفيع من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة لتحقيق المعايير القياسية لجودة التعليم.
- **رسالة الوحدة:-** تسعى الوحدة الى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التي تُقدمها الكلية من خلال خطط التحسين والمتابعة المستمرة في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
- **الإمكانات:-** يتوفر لوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية والمادية اللازمة لممارسة نشاطها من خلال مدير للوحدة ونائبين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وقد تم تعيين مدير الوحدة طبقاً لآليات تعيين مديري الوحدات حيث تم بالانتخاب خلال عام 2013 ثم بالتعيين عام 2015. وتضم الوحدة أيضاً أعضاء اللجان التنفيذية بالإضافة الى عدد 4 أفراد لأعمال السكرتارية. وقد تم تجهيز وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها من غرفة لمدير الوحدة وأخرى للسكرتارية، وهي مُجهزة بأجهزة كمبيوتر وماكينات تصوير ومكاتب وطاولات إجتماعات وأماكن لحفظ المستندات والأوراق وغيره من الأدوات المكتبية المطلوبة، كما تضم الوحدة حجرة للارشيف لحفظ المستندات والمكاتبات وبالإضافة الى نسخ من الوثائق والمستندات (مرفق 2.1.3).

2. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشغاطها.

- **اولاً : تبعية الوحدة واللائحة الداخلية:** لوحدة الجودة لائحة داخلية وإدارية مُعتمدة (مرفق 1.2.3)، تساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية، وبما يتوافق أيضاً مع رسالة الكلية واستراتيجيتها من أجل ضمان الجودة والوصول إلى الاعتماد والتطوير المستمر. يُوجد لوحدة ضمان الجودة هيكل تنظيمي مُحدّث ومُعتمد بمجلس الكلية رقم 267 بتاريخ 2016/10/19 (مرفق 2.2.3)، ويتم تحديثه سنوياً أو حسب احتياجات كل مرحلة. ولوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة يساعدها على القيام بدورها بكفاءة وبفاعلية ولجان أكاديمية خاصة بمعايير الاعتماد يُشارك فيها أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والعاملين. كما تم أيضاً تشكيل لجان للجودة داخل الاقسام العلمية لزيادة الفاعلية.

- ثانياً: دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

- تُوجد علاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة حيث تخضع الوحدة للمتابعة المستمرة ومراجعة الخطط دورياً لضمان توافقها مع أهداف الجامعة.
- تم توطيد العلاقة بين الوحدة وبين مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال النقاط الآتية:
 - الاستعانة ببعض من أعضاء مركز الجودة بالجامعة لعمل دورات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية (مرفق 3.2.3).
 - حضور المدير التنفيذي للوحدة للإجتماعات التي تتم بمركز الجودة بالجامعة (مرفق 4.2.3).
 - الدعم الفني المُقدم من مركز ضمان الجودة بالجامعة للكلية أثناء وضع الخطة الاستراتيجية للكلية 2021-2016 (مرفق 5.2.3).
 - لجنة متابعة مُشكلة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة ومسؤولي الجودة بالجامعة للوقوف على مدى جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد (مرفق 6.2.3).

3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لانشتغاطها.

- **تتم عملية التقويم لأداء الكلية بصفة دورية سنوياً، وذلك من خلال التقارير السنوية للاقسام والتقارير السنوي للكلية (مرفق 1.3.3)،** خطة كلية العلوم للتقويم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية معتمدة بمجلس الكلية رقم 256 بتاريخ 2015/11/11 (مرفق 2.3.3) وتم تحديثها بمجلس الكلية رقم 267 بتاريخ 2016/10/19 لتُصبح خطة التقويم الدوري للكلية (مرفق 3.3.3) وخطة العمل السنوية لتلبية معايير ونظم ضمان الجودة المُعتمدة من مجلس الكلية رقم 267 بتاريخ 2016/10/19 (مرفق 4.3.3) وذلك بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وتحديد مجالات الضعف والعمل على معالجتها واتخاذ اجراءات تصحيحية عند الحاجة. فعلى سبيل المثال تم تنفيذ تقييم لعناصر الفاعلية التعليمية بتاريخ 2015/11/28 (مرفق 5.3.3) وكانت الآليات المُستخدمة لتنفيذ تقييم عناصر الفاعلية التعليمية هي:

- تشكيل لجان لتنفيذ عناصر الخطة : لجنة لتقييم توصيف البرامج والمقررات - لجنة لتقييم التعليم والتعلم - لجنة لتقييم قواعد البيانات - لجنة تقييم الطلاب والخريجون - لجنة تقييم البحث العلمي والدراسات العليا - لجنة تقييم التدريب - لجنة تقييم الاستبيانات وورش العمل - لجنة تقييم الخطط والاليات المطلوبة للأنشطة المختلفة.
- قيام رئيس كل لجنة بتقديم تقرير لوحدة الجودة.
- تناقش نتائج التقارير من قبل الادارة العليا لوحدة الجودة مع اقتراح التوصيات اللازمة.
- قيام مدير وحدة الجودة بتقديم تقرير لعميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.
- لرئيس اللجنة الحق في اضافة او استبدال اعضاء للجنة طبقا لحاجة العمل مع احاطة مدير الجودة علماً.

- عرض نتائج التقييم على مجلس الكلية و مناقشة الايجابيات والسلبيات و مشاركة رؤساء المعايير فى المناقشات من خلال وحدة الجودة للتغلب على السلبيات.
- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية خلال اجتماعات مجالس الكلية ورؤساء المعايير و الاجتماعات المستمرة مع ادارة الكلية ووحدة ضمان الجودة حيث يتم بصفة مستمرة عرض التقارير السنوية وتوثيقها فى مجالس الكلية وعرض نقاط القوة و نقاط الضعف و الفرص و التهديدات و ذلك لوضع مقترحات لمعالجة نقاط الضعف داخل الكلية ومراجعة مقترحات التحسين السابقة ومعرفة ما تم إنجازه منها ووضع مقترحات التحسين للأعوام القادمة كما تم الاستفادة منها فى عمل الخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2021.
- **كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز.**
 - يُوجد نظام لادارة جودة العملية التعليمية بالكلية من خلال المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات وملفات المقررات والأنشطة البحثية والمجتمعية (مرفق 6.3.3).
 - تم تنفيذ العديد من ورش العمل والدورات للانتهاء من توصيف البرامج والمقررات لجميع منسوبي الكلية (مرفق 7.3.3).
 - يوجد فى كل قسم لجنة للجودة تعرض وتناقش قضايا الجودة بمجالس الاقسام شهرياً (مرفق 8.3.3).
 - يتم مناقشة الموضوعات الخاصة بالجودة داخل الاقسام العلمية بصورة دورية من خلال اجتماعات مجالس الاقسام الشهرية ومن خلال لجان الكلية المختلفة وأيضاً مجلس الكلية (مرفق 9.3.3).
 - تم الموافقة على أن تشتمل جميع المكاتبات بين وحدات الكلية على رؤية ورسالة الكلية بتاريخ 2015/12/16 بمجلس الكلية رقم 257 (مرفق 10.3.3).
 - الاجتماعات الشهرية مع منسقى الجودة ولجان الجودة بالاقسام العلمية (مرفق 11.3.3).
 - التأكد من مراجعة وتحديث المعايير الاكاديمية لبرامج مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 12.3.3).
 - نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة من خلال لقاءات مع منسوبي الكلية- حضور مجالس الاقسام- حضور مجلس الكلية – المطبوعات – النشر على موقع الجامعة – وضع نشرات بمكتبة الكلية (مرفق 13.3.3).
 - تطبيق آليات لتقييم المقررات وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وكذلك المقررات الدارية وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين (مرفق 14.3.3).
 - الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرامج التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 15.3.3).
 - تشكيل ومتابعة عمل لجان الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية (مرفق 16.3.3).
 - تم تشكيل لجنة لمتابعة نتائج تقويم المقررات الدراسية وتم الاستفادة من نتائجها فى عمليات التطوير بالكلية (مرفق 17.3.3).
 - تم إعداد التقرير السنوى للكلية ومناقشته واعتماده من مجلس الكلية (مرفق 18.3.3).
- **قواعد البيانات:**
 - توجد قاعدة بيانات لوحدة ضمان الجودة تشتمل على الأنشطة الخاصة بها.
 - تم البدء فى شهر ابريل 2016 عمل قاعدة بيانات لمقررات مرحلة البكالوريوس وفقاً للنموذج الخاص بتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على النحو التالى:
 - تم تحليل النموذج الخاص بتوصيف المقرر وتقسيمه الى اجزاء مختلفة.
 - تم تحليل النموذج الخاص بتقرير المقرر وتقسيمه الى اجزاء مختلفة.
 - تم تحديد الاجزاء المشتركة بين نموذج توصيف المقرر وتقرير المقرر.

- تم الاتفاق على شاشات الادخال ومكونات الشاشة الرئيسية.
- تم تحديد الصلاحيات للمستخدمين (مسئولى ادخال بيانات التوصيفات – مسئولى ادخال بيانات التقارير – اعضاء هيئة التدريس – مسئولى النظام – الطلاب).
- تم وضع قاعدة البيانات على الشبكة الداخلية للكلية لمدة شهر وعلى الشبكة الدولية على الانترنت لمدة شهر والتواصل مع وحدة الجودة لمعرفة كيفية الدخول على قاعدة البيانات من اى مكان داخل او خارج الكلية.
- تم توزيع اسم مستخدم وكلمة سر على المستخدمين (ماعداد الطلاب لحين انتهاء عملية الادخال ومراجعة التوصيف وادخال الامتحانات الخاصة بالاعوام 2015/2014 – 2016/2015).
- تم ادخال البيانات الخاصة بتوصيف عدد 423 مقرر غير مكرر وبعدد 1013 مقرر تم ربطهم بالبرامج المختلفة. وكذلك تم ادخال البيانات الخاصة بتقارير المقررات للعام الدراسي 2016/2015 على قاعدة البيانات.
- المراحل المستقبلية لقاعدة البيانات هي أن تشمل برامج ومقررات مرحلة الدراسات العليا بالكلية.

4. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات اداء موضوعية، وادوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

- تستخدم الوحدة اساليب متنوعة في تنفيذ خططها للتقويم الشامل للعملية التعليمية والتي تنفذ من خلال نظام داخلي لإدارة الجودة يرتكز علي التعاون بين وحدة ضمان الجودة ولجان الجودة الداخلية بالأقسام العلمية وبالتنسيق مع لجان المعايير و مجلس الكلية (مرفق 1.4.3).
- وضعت الوحدة خطة للتقويم الشامل والمستمر، وقامت باعتمادها من مجلس الكلية وتراقب وحدة الجودة تنفيذها وتطبيقها بصورة دورية (مرفق 2.4.3).
- تشارك الوحدة ممثلة في مدير الوحدة ونائب المدير في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية بصفة منتظمة في مجلس الكلية شهريا (مرفق 3.4.3).
- تم اعتماد تشكيل لجنة تنفيذية لإدارة أعمال الجودة والمتابعة بوحدة ضمان الجودة بالكلية وكذلك المهام الممنوحة بها اللجنة في مجلس الكلية بتاريخ 2016/4/18 رقم 261 (مرفق 4.4.3).
- وتستخدم الكلية مؤشرات اداء موضوعية مثل تزايد عدد المقررات التي تم توصيفها - وتقارير ايجابية من المراجعين الخارجيين للبرامج التي تم مراجعتها – ايجابية نتائج الاستبيانات .

المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها.

- تم عمل المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات ابتداءً من شهر يوليو 2016 وتم اعتماد المراجعات والتحديثات بمجالس الاقسام خلال شهر نوفمبر 2016 ومجلس الكلية رقم 268 بتاريخ 2016/11/16، ومجلس الكلية رقم 269 بتاريخ 2016/12/14 (مرفق 5.4.3).
- تم عمل مراجعة خارجية للبرامج عن طريق مراجعين خارجيين (فمثلا برنامج الكيمياء) جاء تقرير المراجع على النحو التالي: الاهداف التي يتضمنها البرنامج واضحة وكذلك قابلة للقياس كمياً وموضوعياً، ومخرجات البرنامج متوافقة مع مواصفات خريج البرنامج، والمخرجات مواكبة للتطور والمعايير الاكاديمية مستوفاة وواضحة وتتحقق من خلال البرنامج وطرق التقويم ملائمة (مرفق 6.4.3).
- تم مراجعة لائحة الكلية الخاصة بمرحلة البكالوريوس وتمت اعتماد التوصيات في 2016/1/18 بمجلس الكلية رقم 258 (مرفق 7.4.3).
- تم مراجعة توصيفات المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس، حيث تم استكمال توصيف جميع المقررات الالزامية والاختيارية للبرامج المختلفة حيث بلغ عدد المقررات الموصفة لمرحلة البكالوريوس 423 مقرر غير مكرر وباجمالي 1013 مقرر موزعين على 10 برامج وتم عمل قاعدة بيانات لتلك المقررات (مرفق 8.4.3).

5. نتائج تفويم أنشطة الكلية تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير.

- تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة على سبيل المثال لا الحصر (إجتماعات مع إدارة الكلية وجميع العاملين بالكلية والطلاب/ إجتماعات مع مستشارين وخبراء في مجال الجودة/ إستبيانات/ التواصل مع مراجعيين خارجيين / تغذية راجعة /تدريب لجميع العاملين بالكلية والطلاب والخريجون /نشر المعلومات الخاصة بوحدة الجودة في لوحات الكلية وعلى موقع الكلية ومكتبة الكلية) (مرفق 1.5.3). ويوجد كتيب دليل الجودة بكلية العلوم مرفق (2.5.3). ويتم مناقشة نتائج التفويم الذاتي بمجلس الكلية.
- تم إعتداد نتيجة إستبيانات الفصل الدراسي الأول والثاني من العام الدراسي 2016/2015 للمقررات، وحصر المقررات التي حصلت على نسبة أقل من 50% والتي حصلت على نسبة 90% فأكثر في نتيجة الإستبيان بتاريخ 2016/2/22 بمجلس الكلية رقم 259، ومجلس الكلية رقم 263 بتاريخ 2016/6/20 وتم عمل الاجراءات التصحيحية (مرفق 3.5.3).
- تم إعتداد نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا للعام الجامعي 2016/2015 الفصل الدراسي الاول والثاني وتم عمل الاجراءات التصحيحية (مرفق 4.5.3).
- تم وضع آليات للتعامل مع السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على نسبة أقل من 50% في نتيجة الإستبيانات وتم عمل الاجراءات التصحيحية، كما تمت الموافقة على منح شهادة تقدير للتميز في التدريس للسادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على 90% فأكثر في نتيجة إستبيان نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2016/2015 في مجلس الكلية رقم 261 بتاريخ 2016/4/18 (مرفق 5.5.3).

التوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والإدارية

تحرص الكلية على التوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات النظام الداخلي لتوكيد الجودة، ومن الآليات المستخدمة ما يلي:

- وجود منسق ولجنة جودة بكل قسم اكايمي ويتولى رئيس القسم الاشراف والمتابعة على استكمال متطلبات نظام ضمان الجودة داخل القسم. ويقوم منسق كل قسم بتسليم مدير الجودة تقرير عن اعمال الجودة بالقسم (مرفق 6.5.3).
- يوجد نائبان لمدير وحدة الجودة للمتابعة.
- عقد اجتماعات دورية مع منسقى الاقسام وممثلى الوحدات الإدارية.
- تقارير سنوية عن الاقسام والوحدات الإدارية (مرفق 7.5.3).
- يعتمد مجلس الكلية اسماء المنسقين ويناقش التقارير المجمعة والاليات المقدمة من مدير الجودة.
- كيفية استفادة الكلية من نتائج التفويم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً علي نتائج التفويم.
- حدث تغير ملموس في الأداء لمنسوبي الكلية نتيجة الإستفادة من نتائج التفويم الذاتي ونشر ثقافة الجودة بالكلية.
- إرساء مفاهيم الجودة لدى جميع منسوبي الكلية.
- شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالكلية في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة التنفيذية لها (مرفق 8.5.3).
- تم إعتداد الهيكل التنظيمي للكلية بمجلس الكلية رقم 258 بتاريخ 2016/1/18 وعمل كتيب التوصيف الوظيفي للاكاديميين و كتيب التوصيف الوظيفي للاداريين (مرفق 9.5.3).
- تفعيل مشروع نظم المعلومات الإداريه والإداره المتكاملة فيما يخص ميكنة شئون الطلاب والدراسات العليا والكادر الخاص والعام والكنترولوات وإظهار النتائج وإستخراج بطاقه تحقيق الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم وكذلك الطلاب.

- تحسن ملحوظ في طرق التدريس المتبعة وطرق الإمتحانات داخل الكلية بإستخدام الوسائل المتعددة الحديثة في التدريس و التقويم (التصحيح الالكتروني - الزيارات الميدانية للشركات و المصانع - إكساب الطلاب مهارات العمل الجماعي - بنك الاسئلة - مشروع نظم التقويم والامتحانات).
- تحديث معايير البرامج التعليمية واعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات وعمل مراجعة خارجية لها.
- تقييم فاعلية الدعم الطلابي من خلال قياس رضا الطلاب دورياً عن (خدمات الدعم الطلابي - التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية - خدمات الرعاية الصحية - برامج دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين).
- عمل تقييم شامل لجميع أوجه الانشطه بالكلية من خلال الاستبيانات المختلفة التي تم توزيعها على جميع الفئات (الطلاب - الخرجين - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الهيئة الإدارية - القيادات الأكاديمية - ممثلين من المجتمع المحلي).
- متابعة التقارير الدورية للأقسام العلمية و الإدارية.
- عمل مراجعة داخلية من قبل لجان المتابعة الدورية.
- استقصاء آراء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعمل مقابلات مع القيادات الاكاديمية.
- استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في الجهات التي يعملون بها من خلال عمل استبيانات (مرفق 10.5.3).

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- يوجد وحدة لضمان الجودة والاعتماد بالكلية حيث تتولى مهام التقويم الذاتي والمستمر.
- تلعب وحدة لضمان الجودة دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري.
- يوجد علاقة وطيدة وفعالة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توفيقها مع أهداف الجامعة. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز.
- دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لمجلس الكلية.
- تتوفر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة ومخصصات مالية وتجهيزات لممارسة أنشطتها.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين.

- الحاجة الى زيادة مشاركة منسوبي الكلية في اعمال الجودة بفاعلية.
- تتوفر مخصصات مالية للوحدة لممارسة أنشطتها وتحتاج الى المزيد.

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوي الكلية والاقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.	√		
2	للمؤسسة اليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
3	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
4	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
5	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
6	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
7	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		

1. نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوي الكلية والاقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.

- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية في العام الجامعي (2016/2015) 160 عضواً منهم 118 عضواً علي رأس العمل ، 42 عضواً ما بين اعارات ومهمة علمية وإجازات خاصة. وبالنسبة لعدد أعضاء الهيئة المعاونة فهو 65 عضواً منهم 45 عضواً علي رأس العمل و 20 ما بين إجازات دراسية أو بعثات أو منح دراسية. بلغ عدد الطلاب لنفس العام الجامعي 1098 طالباً وطالبة لتكون نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلي عدد الطلاب 10:1 بينما نسبة عدد أعضاء الهيئة المعاونة إلي عدد الطلاب 17:1 وهذه النسبة تفوق المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة في الكليات العملية المناظرة.

2. للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النحو التالي:

أولاً: آليات وخطط مواجهة العجز	
1	انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز.
2	تسجيل الهيئة المعاونة في التخصصات ذات العجز.
3	ضم المجموعات الصغيرة العدد في مجموعة واحدة عند تدريس نفس المقرر الدراسي.
4	تكليف معيدين جدد بما يتناسب مع العبء التدريسي للقسم من خلال الخطط الاستراتيجية للأقسام.
5	العودة لنظام الساعات الإضافية الزائدة عن النصاب مدفوعة الأجر.

ثانياً: آليات وخطط مواجهة الزيادة	
1	تدريس المقرر الدراسي الواحد بمشاركة أكثر من عضو من أعضاء هيئة التدريس.
2	توظيف خبرات أعضاء هيئة التدريس الزائدين في عقد دورات وورش عمل.
4	مساهمة الأعضاء الزائدين في كتابة وتنفيذ المشروعات البحثية الممولة.
5	قيام أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على المشاريع والبحوث الطلابية.
6	قيام الأعضاء الزائدين بمتابعة تنظيم العمل بمعامل الأقسام بما يضمن كفاءة الأداء للأجهزة والمعدات.
7	زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المشاركة في الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية.
8	المشاركة بفعالية وانتظام في أعمال ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية.
9	ترشيح أعضاء هيئة التدريس بالقسم للعمل كمديري وحدات وكمسؤولين عن برامج التطوير المختلفة بالكلية والجامعة.
10	توزيع أعمال القسم على الأعضاء الزائدين بما يضمن كفاءة الأداء.
11	الموافقة على الانتداب الخارجي والإجازات الخاصة والإجازات.

- توجد نسبة بسيطة في العجز في أعضاء هيئة التدريس لبعض التخصصات مثل الإحصاء والجيولوجيا وتقوم الكلية بسد هذا العجز عن طريق الانتداب من الكليات المناظرة كما يتم تكليف المعيين وفقاً للخطة الاستراتيجية المعتمدة 2013-2018 وذلك لسد العجز في التخصصات المطلوبة. بينما في حالة الفائض تقوم الكلية بالتسهيل لأعضاء للانتداب الخارجي في الكليات والجامعات الأخرى وكذلك الإعارات والإجازات الخاصة.

3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

- تحرص الكلية على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها وذلك عند إعداد الخطة التدريسية لأقسام الكلية (مرفق 1.3.4).

4. أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

- توزع أعباء العمل في القسم العلمي بحيث تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام البحثية بجانب المهام التدريسية حيث بلغ عدد الأبحاث المنشورة في المجلات العالمية ذات معامل التأثير للعام الجامعي (2015/2016) 162 بحثاً وهذا العدد يزيد عن نصف إجمالي الأبحاث المنشورة على مستوى كليات الجامعة. كذلك يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع بحثية وطلابية ويشارك

أيضا أعضاء هيئة التدريس في الريادة العلمية. شارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكفاءة في مؤتمر العلوم الأساسية والتطبيقات البيئية المنعقد في ابريل 2016. كما حصل أعضاء هيئة التدريس على جوائز على مستوى الدولة مثل جائزة الدولة التشجيعية، وحصول أعضاء هيئة التدريس على جوائز على مستوى الجامعة مثل جائزة البحث العلمي وجوائز النشر العلمي وجائزة جامعة الفيوم للرواد. يشارك أعضاء هيئة التدريس أيضا في الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة مثل مسئول التبادل الطلابي بالجامعة ومدير مكتب الوافدين بالجامعة والمشاركة في الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية (مسئول التواصل الطلابي) وفي الإشراف على التدريب الصيفي والرحلات العلمية للطلاب (مرفق 1.4.4). كما يشرف بعض أعضاء هيئة التدريس على بعض الوحدات مثل وحدة مشروع تكنولوجيا المعلومات IT، وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات، وحدة الأزمات والكوارث، وحدة الخرجين، ووحدة ضمان الجودة بالإضافة للعمل كمنسقين لمشروع نظم المعلومات الإدارية MIS والإدارة المتكاملة وأيضا مشروع إدارة تكنولوجيا المياه بين الجامعة وجامعة ESSEN بألمانيا .

5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- تقوم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية لتنمية قدراتهم وذلك من خلال الاستبيانات (مرفق 1.5.4). كما توجد خطة تدريبية موثقة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 2.5.4)، وذلك طبقاً لنتيجة تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية. وتنفذ الكلية الخطة التدريبية للأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتلبية احتياجاتهم التدريسية والبحثية عن طريق مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDC) بالجامعة.
- عدد البرامج المنفذة (25) برنامج وعدد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس هو (80) لتكون نسبة عدد المتدربين الى العدد الإجمالي هو (67%).
- عدد البرامج المنفذة (20) برنامج وعدد المتدربين من الهيئة المعاونة هو (32) لتكون نسبة عدد المتدربين الى العدد الإجمالي هو (71%).
- للتدريب مردود ايجابي على الأداء منها قدرة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على كيفية ادارة الوقت، مهارات العرض الفعال، كيفية استخدام التكنولوجيا في التدريس، معرفة اخلاقيات البحث العلمي، كيفية ادارة الفريق البحثي، الكفاءة في التدريس وتوصيف المقررات الدراسية، رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس لتولي المناصب القيادية مثال ذلك تقلد بعض أعضاء هيئة التدريس مناصب ادارية في الجامعة كنائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث (حاليا) – نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب (سابقا) ومدير مركز التعليم المفتوح ومدير مركز نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (سابقاً)، مدير مشروع ICDL بالجامعة (سابقاً).
- حصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي الكثير من جوائز التميز والنشر العلمي، والحصول على مشاريع بحثية وطلابية.

6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

- تتبع الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة منها:

- الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - توصيف المقرر أو تحديثه - اختبارات منتصف الترم والاختبارات الفصلية واعمال الكنترولات - الاستبيانات الخاصة بالطلاب - كتابة تقارير المقررات - المشاركة في أنشطة الجودة - المشاركة في ورش العمل والندوات بالكلية - الدورات التدريبية- المشاركة في عمل تقارير البرامج- توصيف البرامج التعليمية وتحديثها - المشاركة في الاشراف علي الرسائل العلمية - المشاركة في كتابة المشاريع البحثية المقدمة من الكلية - الاشراف على المعامل

والتمارين بشكل منتظم - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الريادة الأكاديمية - إعداد ملف للمقرر وقائمة بالمراجع العلمية - المشاركة في الأنشطة الطلابية.

- وللكلية آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة منها: استبيانات الطلاب - قرارات مجالس الأقسام.
- وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية: يتم إخطار رؤساء الأقسام بنتائج تحليل استبيانات الطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الأقسام بتطبيق الآليات المعتمدة بمجلس الكلية، (مرفق 1.6.4).

تقييم أداء ورؤساء أعضاء هيئة التدريس

- يوجد بالكلية نظام لتقييم أعضاء هيئة التدريس حيث قد تم إعداد واعتماد استمارة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورؤساء الأقسام ومنسقي المعايير ورؤساء المعايير، ويتم تقييم الأداء نهاية كل فصل دراسي لتقييم الأداء (مرفق 2.6.4)، كما يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال تقييمات الطلاب للمقررات الدراسية وله آلية معتمدة من مجلس الكلية (مرفق 3.6.4).

7. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام استبيانات، وتختص وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل تحليل للاستبيانات تمهيداً لرفع تقرير بها لإدارة الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقاً لما هو متاح من إمكانيات مالية وإدارية.
- تقوم الكلية بوضع سياسات لتحقيق العدالة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة متضمنة العدالة في توزيع العبء التدريسي (مرفق 1.7.4)، والإشراف على الرسائل العلمية والمشاركات في المؤتمرات العلمية ومن هذه السياسات:
- يتم تشكيل مجلس الكلية حسب قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 حيث هناك استاذ بالتناوب عن كل قسم ضمن تشكيل المجلس. يتم الاختيار بشكل واضح ودوري ولا يُسمح بالتكرار بدون مشاركة جميع الأعضاء ممن تنطبق عليهم الشروط. أما بالنسبة للأساتذة من ذوي الخبرة فيتم اختيارهم حسب معايير محددة ومن أقسام مختلفة بشرط وجود خبرة سابقة في مجال من المجالات الثلاثة: شؤون التعليم والطلاب - الدراسات العليا - شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتم عرض الترشيحات على مجلس الكلية لاختيار من تنطبق عليهم تلك المعايير.
- المشاركة في اللجان المنبثقة من مجلس الكلية بحيث يتم مخاطبة رؤساء جميع الأقسام في بداية العام الجامعي لترشيح أعضاء هيئة تدريس من كل قسم في هذه اللجان وعددها ست لجان. ويُرفق مع المخاطبة آخر تشكيل لهذه اللجان للعام السابق للاسترشاد بها.
- تقوم إدارة الكلية بمراجعة الأسماء المرشحة من قبل الأقسام للتأكد من عدم تكرار أسماء بعينها كل عام وكذلك التأكد من عدم مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس في تلك اللجان بشكل دائم وإلا يُعاد الترشيح مرة أخرى إلى القسم المختص.
- عرض ترشيحات الأقسام في اللجان المختلفة على مجلس الكلية لإقراره بعد التأكد من مطابقته للقواعد العامة المتفق عليها. ثم تُرسل الترشيحات إلى أ.د/ رئيس الجامعة لاعتمادها. بعد الاعتماد للتشكيل المقترح يتم إرسال التشكيل إلى السادة رؤساء اللجان المختلفة إضافة إلى مهام كل لجنة من اللجان.
- تحرص الكلية على مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الكنترولات حيث يتم الاختيار بشكل واضح ومعلن للجميع ويتم اعتماده من مجلس الكلية بعد مناقشته في لجنة شؤون التعليم والطلاب (مرحلة البكالوريوس) وفي لجنة الدراسات العليا (الدراسات العليا) بحضور ممثلي أعضاء هيئة التدريس من جميع الأقسام العلمية.

تحليل قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس وأوجه الاستفادة منها

م	سؤال التقييم	النسبة
1	الإدارة العليا بالكلية تتسم بالمصداقية وشفافية عند اتخاذها للقرارات.	64.7
2	النمط القيادي للقيادة الأكاديمية بالكلية نمط إيجابي يؤدي إلى الارتقاء بالكلية.	68.8
3	تتسم العلاقات مع القيادات الأكاديمية بالاحترام والتعاون المثمر.	78.2
4	علاقة الرؤساء مع الزملاء والمؤسسين تتسم بالحيادية والإيجابية.	84.2
5	يشارك أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات مشاركة فعالة.	52.9
6	مجالس الأقسام لها فعالية في اتخاذ القرارات لصالح الأقسام والكلية كافة.	75.9
7	تتناسب الأعباء التدريسية مع تخصصات أعضاء هيئة التدريس.	81.8
8	يتم توزيع الإشراف على الرسائل العلمية بما يحقق الخطة الاستراتيجية بالقسم.	66.5
9	الدعم المالي للبحث العلمي مناسب وكاف.	30.6
10	هناك إتاحة للحصول على المعلومات اللازمة لإنجاز مهام أعضاء هيئة التدريس بكفاءة.	57.6
11	يساعد المناخ العام للعمل على الابتكار والتطوير لصالح العمل.	50.9
12	يتم عقد دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاحتياجات.	58.2
13	هناك معايير معلنة واضحة لتقييم الأداء.	58.2
14	إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية لها فاعلية واضحة في تطوير وتحسين الأداء بالكلية.	80.0
15	توفر الكلية كافة المتطلبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس للوصول إلى أفضل إنجاز في العمل.	55.9
16	إن مكتبة الكلية بها من الكتب والمراجع والتجهيزات الحديثة مما يساعد على إنجاز مهام عضو هيئة التدريس التعليمية والبحثية.	68.2
17	ظروف العمل كافة تساعد على إنجاز العمل وتحسين الأداء.	55.9
18	تدعم الكلية أعضاء هيئة التدريس دعماً غير مادي للحصول على النتائج التعليمية والبحثية المستهدفة بأفضل أداء.	54.5
19	إن قواعد تعيين وترقية هيئة التدريس تتسم بالمصداقية والشفافية وبعيدة عن الأغراض الشخصية.	67.9
20	هناك معايير محددة لتوزيع المكافآت والحوافز التشجيعية تتسم بالشفافية وعدم التمييز أو التحيز الغير منطقي.	60.0
21	تتبع الكلية معايير وقواعد للتعيين والترقيات واضحة ومعلنة ومحيدة.	72.4
	المتوسط	64.0

تحليل قياس لآراء الهيئة المعاونة وأوجه الاستفادة منها

م	سؤال التقييم	النسبة
1	الإدارة العليا بالكلية تتسم بالمصداقية وشفافية عند اتخاذها للقرارات	63
2	النمط القيادي للقيادة الأكاديمية بالكلية نمط إيجابي يؤدي إلى الارتقاء بالكلية	62
3	تتسم العلاقات مع القيادات الأكاديمية بالاحترام والتعاون المثمر	67
4	علاقة الرؤساء مع الزملاء والمؤسسين تتسم بالحيادية والإيجابية	68.42
5	يشارك أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات مشاركة فعالة	55.29
6	مجالس الأقسام لها فعالية في اتخاذ القرارات لصالح الأقسام والكلية كافة	99.0
7	الدعم المالي للبحث العلمي مناسب وكاف	49.47
8	يساعد المناخ العام للعمل على الابتكار والتطوير لصالح العمل	59.00
9	إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية لها فاعلية واضحة في تطوير وتحسين الأداء بالكلية	62.00
10	إن مكتبة الكلية بها من الكتب والمراجع والتجهيزات الحديثة مما يساعد على إنجاز مهام عضو هيئة التدريس التعليمية والبحثية	59.00
11	ظروف العمل كافة تساعد على إنجاز العمل وتحسين الأداء	61.05
12	هناك معايير محددة لتوزيع المكافآت والحوافز التشجيعية تتسم بالشفافية وعدم التمييز أو التحيز الغير منطقي	55.79
13	تتبع الكلية معايير وقواعد للتعيين والترقيات واضحة ومعلنة ومحيدة	67.37
	المتوسط	64.18

تم الاستفادة من تحليل نتائج الاستبيانات في بناء الخطة الاستراتيجية 2021-2016 وفي عقد دورات تدريبية مختلفة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتزويد المكتبة بالكتب الهامة ومناقشة الإشراف على الرسائل العلمية بمجلس الكلية ووضع قواعد لذلك.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية.
 - ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها.
 - يوجد خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.
 - توجد آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات الطلابية خلال كل فصل دراسي .
 - توجد خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال وحدة التدريب ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
 - توجد آليات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 - يوجد خطة لربط الحافز لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمستوى الأداء .
 - الفئات العمرية لأعضاء هيئة التدريس متوازنة.
 - حصول عدد كبير جداً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جوائز النشر العلمي.
 - وجود عضو هيئة تدريس بالكلية مسئول عن التبادل الطلابي بين الدول العربية على مستوى الجامعة.
 - وجود عضو هيئة تدريس بالكلية مديراً لمكتب الوافدين على مستوى الجامعة.
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين**
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الانشطة الطلابية.
 - ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الخدمات المجتمعية.

معياري5: الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد و المؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها و أهدافها، وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	الجهاز الاداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في افراده .	✓		
2	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
4	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء اعضاء الجهاز الاداري واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	✓		

1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية و العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم و قدراتهم على الوظائف المختلفة و بما يتناسب مع مهام الوظيفة ، و توجد آليات للتعامل مع النقص و الزيادة في أفراده.

- لكلية العلوم جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات يتناسب مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رؤيتها ورسالتها.
- يبلغ عدد أعضاء الجهاز الاداري بما فيه الفنيين (175 عضو دائم + 8 عضو مؤقت) (مرفق 1.1.5).
- عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية:

إجمالي العاملين الدائمين بالجهاز الإداري بالكلية (175+1 منتدب خارج الكلية)					
قائم على العمل		أجازات		منتدبين خارج الكلية	
ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث
64	111	4	13	1	0

- بلغ عدد الطلاب 1098 طالباً للعام الجامعي 2016/2015 وتكون نسبة عدد أعضاء الجهاز الإداري الي عدد الطلاب 6:1 و هذه النسبة تفوق المواصفات القياسية الصادرة على هيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.
- تعد الكلية بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من الفنيين) مدرج به الاسم، والمؤهل، والدرجة المالية، والمجموعة النوعية، مكان العمل، ملائمة المكان حسب كل قسم على حدة و تم إجراء تدريب تحويلي لبعض العاملين (مرفق 2.1.5).

- توزع الكلية العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً لتوصيفهم الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل بما يضمن كفاءة الأداء إلا أن توزيع العاملين في بعض الأماكن غير ملائم مما أدى إلى وجود عجز في الفنيين. الأمر الذي يتطلب إجراء تغيير تحويلي وإعادة توزيع لبعض الإداريين وتنفيذ تدريبات لتأهيلهم وهذا الأمر تداركته الكلية في خطتها الاستراتيجية 2016-2021.

- بيان بأعداد موظفين كلية العلوم طبقاً للمجموعة النوعية العام الجامعي 2016/2015

م	المجموعة النوعية	العدد	م	المجموعة النوعية	العدد
1	التنمية الإدارية	10	8	تمويل ومحاسبة	5
2	التعليم	10	9	خدمات اجتماعية	8
3	القانون	1	10	الأحصاء والرياضة	3
4	الإعلام	2	11	المكتبية	33
5	الزراعة	2	12	الفنية	32
6	العلوم	31	13	الحرفيين	3
7	مكتبات ووثائق	1	14	عمال	34
	الاجمالي	57		الاجمالي	118
	الاجمالي العام				175

- بيان بأعداد موظفين كلية العلوم طبقاً للتوزيعهم على المكاتب المختلفة العام الجامعي 2016/2015

م	المكتب	العدد	م	المكتب	العدد
1	مكتب أ.د. العميد	3	17	الكيمياء	14
2	السكرتارية	4	18	الفيزياء	9
3	الجودة	6	19	IT وحدة	1
4	شئون طلاب	7	20	معمل الرياضيات	4
5	الكادر العام	4	21	الاستحقاقات (عام - خاص)	7
6	الكادر الخاص	3	22	الشئون المالية	2
7	المخازن	4	23	المشتريات	0
8	الخزينة	1	24	معمل الجيولوجيا	5
9	رعاية الشباب	5	25	الشئون القانونية	1
10	شئون الخريجين	3	26	المعمل المركزي	5
11	الدراسات العليا	3	27	النبات	5
12	المكتبة	6	28	الحيوان	3
13	الأرشيف	3	29	التصوير	5
14	الحرفيين	3	30	الأمن	3
15	وحدة تنمية المجتمع	1	31	عمال موزعون على الوحدات	34
16	معمل بحوث البيئة	4	32	اجازات	17
	الاجمالي				175

- لا يوجد عجز أو فائض في أعداد العاملين وإنما تحتاج إلى إجراء تغيير تحويلي وإعادة توزيع لبعض الإداريين وتنفيذ تدريبات لتأهيلهم.

- تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية بمجلس الكلية رقم 258 بتاريخ 2016/1/18 وكتيب التوصيف الوظيفي (مرفق 3.1.5).
- تُحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية من خلال الاستبيانات وتقارير المتابعة (مرفق 4.1.5).

2- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً إلى العدد الإجمالي.

- تُوجد خطة تدريبية طبقاً للاحتياجات التدريبية معتمدة (مرفق 1.2.5) وتشمل المهارات الإدارية والمهارات السلوكية والفنية المتخصصة لتنمية قدرات الجهاز الإداري ومن هذه الدورات ما يلي:
 - دورات الحاسب الآلي للعاملين بالكلية.
 - دورات تدريبية علي كيفية استخدام نظم المعلومات الإدارية الالكترونية (MIS) لميكنة الوحدات الإدارية بالكلية.
 - دورات تدريبية لميكنة الاعمال الإدارية بالكلية.
- عدد البرامج التي تم تنفيذها هو 25 برنامج ومتوسط عدد المتدربين سنوياً هو (100) وعدد العاملين بالجهاز الإداري (183) فتكون نسبة المتدربين الي العدد الاجمالي (54 %) تقريباً (مرفق 1.2.5).
- مردود التدريب وأثره على الأداء
 - تحديث البيانات الأساسية على نظم المعلومات الإدارية (MIS) لجميع منسوبي الكلية والكادر العام والخاص والطلاب بمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا واستخراج كاريهات لأي منهم إلكترونياً.
 - تحسين مناخ العمل والخدمات المقدمة لمنسوبي الكلية.
 - تجنب حدوث إصابات وحرائق بالمعامل.
 - الحفاظ على الأمن والسلامة داخل المعامل.
- من وسائل قياس مردود التدريب: تقارير الانجاز من MIS – استطلاعات رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى – الملاحظة المباشرة للمعامل

3- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

تقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري:

- تحرص الكلية علي التنمية المستمرة لاعضاء الجهاز الاداري، لذا تلتزم بتقييم أدائهم من خلال التقارير السنوية (ممتاز - جيد جدا...الخ) التي تُقدمها إدارة الكلية الي إدارة الجامعة (مرفق 1.3.5).
- تم وضع نموذج لتقييم أداء العاملين مشتملاً علي معايير معتمدة في مجلس الكلية رقم 262 بتاريخ 2016/5/16 (مرفق 2.3.5)، ومن هذه المعايير ما يلي:
 - مستوى جودة واتقان الأداء – إمكانية عمل مسئوليات أعلي – الحرص علي أمور السلامة والوقاية في العمل – المحافظة علي أوقات الدوام – المهارة في التخطيط – المهارة في اساليب الاشراف – تقبل التوجيه – السلوك العام.
 - يتم التقييم بواسطة رؤساء الأقسام الإدارية وأمين عام الكلية في ضوء المعايير التي تم اعتمادها من مجلس الكلية.
 - يتم نشر تلك المعايير علي موقع الكلية وإعلان مديري الادارات وعرضها علي موظفي كل إدارة.
- ومن مصادر تقويم الأداء الوظيفي:
 - ملف الموظف.
 - سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر.
 - تقرير الانجاز الشهري للموظف.

- إثبات حضورهم وانصرافهم عن طريق البصمة الالكترونية في مواعيد محددة.
- تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند اللزوم.
- تحرص الكلية علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة وايضاً لوضع برامج للتدريب والتطوير.
- تم وضع خطة لرفع كفاءة الجهاز الإداري بالكلية في ضوء نتائج تقييمهم (مرفق 4.3.5).
- يتم إتخاذ إجراءات تصحيحية لوضع الفرد المناسب في المكان المناسب (مرفق 5.3.5).
- يتم إصدار قرار إداري بالنقل بين الإدارات المختلفة بالكلية أو إلى خارج الكلية في حالة توقيع عقوبة علي الموظفين المتخالفين في عملهم.
- يتم اختيار الموظف المثالي من كل إدارة سنوياً ويُعلن عن ذلك في لوحة اعلانات الكلية والموقع الإلكتروني لها.
- يتم ربط المكافآت المالية للعاملين بمستوي الأداء في العمل.

4- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري عن طريق الاستبيانات و اللقاءات :
 - 1- الاستبيانات : يتم تحليل هذه الاستبيانات بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية، حيث يتم إعداد تقرير بذلك لإدارة الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية، تضم هذه الاستبيانات عدة عناصر منها :
رأي الموظف في (الوظيفة – الأجر – النمو والارتقاء الوظيفي – أسلوب القيادة والإشراف – العدالة في توزيع عبء العمل – مجموعة العمل – النواحي الاجتماعية – العلاقة بين رأيه والأداء)، (مرفق 1.4.5).
 - 2- اللقاءات : يستخدم هذا الأسلوب عادة لتعزيز الأسلوب الأول ويتم من خلال عقد مقابلات بين الموظفين والمسؤولين في العمل ليتم الحديث بشكل مباشر. لهذا الأسلوب العديد من الإيجابيات منها شعور الموظف بأهمية آرائه وإتاحة الفرصة للإدارة للاستماع له بشكل مباشر والحرص على كسر الحاجز بين الإدارة والعاملين. وحيث ان المقابلات تركز علي نفس النقاط التي يتم طرحها في الاستبانات. لذلك تعتبر هذه المقابلات داعمه للطريقة الأولى (مرفق 2.4.5).
- يتم قياس آراء العاملين بصفة مستمرة وكانت النتيجة العامة لآخر استبيان بتقدير جيد.
- الإجراءات التي إتخذتها الكلية نتيجة للاستبيانات واللقاءات :
 - التأكيد علي ربط مكافآت العاملين بكمية العمل وإنجاز المهام باتقان.
 - العمل علي تنمية الموارد الذاتية للكلية لتوفير الدعم المادي للعاملين .
 - التحفيز المعنوي للعاملين مع إعتبارهم جزء لا يتجزأ من منظومة العمل بالكلية.
 - عقد لقاءات دورية يتم فيها المناقشة العلنية لجميع مشاكل وشكاوي العاملين وحثهم علي المشاركة الايجابية في مشروعات تطوير كليتهم.
 - إشترك العاملين بالمشروعات التي تتبناها الكلية مثل (MIS , IT) وكذلك المشروعات البحثية.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- الجهاز الإداري ملائم لحجم الكلية وأنشطتها.
- يوجد البات لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والقيادات الإدارية.
- يوجد خطة لتدريب أعضاء الجهاز الإداري وفقاً للاحتياجات التدريبية.

- توجد معايير واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية.
- يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تتوفر بالكلية آليات تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.

النقاط التي تحتاج الى تحسين

- نقص الخبرات الإدارية، وعدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثاني.
- درجة الرضا عن الرواتب والحوافز لدى الجهاز الإداري ضعيفة.
- توزيع العاملين في بعض الأماكن غير ملائم مما أدى الى وجود عجز في الفنيين.

معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمالية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها واهدافها.		√	
2	مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة واعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4	صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.		√	
5	اجراءات الامن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
6	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.	√		
7	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

1. الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها واهدافها.

- الموارد المالية للكلية متنوعة ومختلفة بدءاً من الموارد الذاتية لها والمشاريع البحثية الممولة. تُغطي الموارد المالية المتاحة للكلية الحد المسموح به لتحقيق رؤيتها ورسالتها ويتضح ذلك من خلال الخطة التنفيذية المتضمنة التكلفة المالية للأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية (مرفق 1.1.6). يتم توزيع الموارد المالية وفقاً للاحتياجات الفعلية لأقسام الكلية المختلفة وذلك من خلال ميزانية كل قسم على حده. هناك مجهودات متميزة بذلت لزيادة الموارد المالية من خلال المشروعات البحثية الممولة من الاتحاد الاوروبي والهيئة الالمانية للتبادل العلمي (Erasmus+ , DAAD, Tempus) بالإضافة الى تمويل من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF). تشمل الموازنة السنوية بالكلية كافة احتياجات العملية التعليمية والبحثية وأنشطته خدمة المجتمع.

2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

تتنوع مصادر التمويل بالكلية كما يلي:

1. الموازنة العامة (مرفق 1.2.6).
 2. مصروفات وإيرادات الطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 2.2.6).
 3. عائد الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 3.2.6).
 4. المشروعات الابتكارية الممولة من وزارة التعليم العالي لدعم تنمية المهارات العلمية والمهنية للطلاب (SSDIP) - وقيمتها 2.8 مليون جنيه لعام 2014 / 2015 (مرفق 4.2.6).
 5. المشروعات الممولة من الجهات الخارجية كالتالى:
- بلغت القيمة التمويلية للمشاريع البحثية مع الاتحاد الاوربي خلال السنوات الست الماضية 1220000 يورو، وباقي الحصول على 100000 يورو لاستكمال احد المشروعات الاجنبية (مرفق 5.2.6). بينما بلغت قيمة التمويل من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) 9050000 جنيه وباقي الحصول على 3750000 جنيه لاستكمال قيمة أحد المشروعات (مرفق 6.2.6). بهذا التمويل تم تجهيز بعض المعامل البحثية بالكلية بشكل متميز. وباستكمال الحصول على قيمة المبالغ المطلوبة سوف يتوفر بالكلية معمل خاص لقياسات الخواص المغناطيسية للمواد عند درجات حرارة منخفضة ومجال مغناطيسي عالي تصل قيمته الى 9 تسلا، ليكون هذا المعمل هو الفريد من نوعه على مستوى الشرق الاوسط ، هذا ويُمكن تصنيف المشروعات البحثية الممولة بالكلية إلى:

- مشاريع ممولة من الاتحاد الاوربي (+Tempus & Erasmus)
- مشاريع ممولة من الهيئة الالمانية للتبادل العلمي (DAAD)
- مشاريع ممولة من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)
- للقيادات الاكاديمية السابقة بالكلية مجهودات متميزة لرفع كفاءة واستخدام الموارد المالية المخصصة لها من الموازنة العامة فى شراء الأجهزة العلمية التى تخدم العملية التعليمية والبحثية لأقسام الكلية المختلفة إضافة الى دعم الحصول على المشروعات البحثية الممولة من الجهات المختلفة.
- قامت الكلية بوضع خطة معتمدة لتنمية مواردها المالية تهدف الى تطوير حجم مواردها الذاتية فى الخمس سنوات المقبلة طبقا للخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2021، (مرفق 7.2.6) وعلى سبيل المثال:
- وضع خطة لتسويق الخدمات التى تُقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص.
- إستحداث برامج تعليمية مميزة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- ترويج برامج الكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالشكل الذى يُحقق جذباً للطلاب الوافدين.

للكلية مجهودات ملحوظة خلال الأعوام الثلاثة الماضية في زيادة الموارد المالية الذاتية:

- توجد برامج لمرحلة الدراسات العليا (دبلومة الطاقة الشمسية – دبلومة الكيمياء الحيوية- ماجستير النانوتكنولوجي) ساهمت فى زيادة الموارد المالية للكلية بسبب الاقبال الملحوظ من خريجي كليات العلوم للالتحاق بها لملامتها لسوق العمل (مرفق 8.2.6).
- يُوجد تطور ملحوظ فى حجم الموارد الذاتية للكلية خلال السنوات الاخيرة من خلال المشاريع البحثية الممولة من جهات التمويل الداخلية والخارجية.

3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولاعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

مباني الكلية ملائمة لممارسة نشاطها من حيث التصميم والمساحة ومتناسبة مع أعداد الطلاب طبقا للمعايير القياسية حيث تم دراسة المعايير القياسية الخاصة بالكلية (NORM). وقد تم عمل دراسة لحصر مساحة الكلية وبيان مدى ملائمتها لاحتياجات الكلية (مرفق 1.3.6) وقد تبين الآتي:

- تبلغ مساحة المبني القديم للكلية (24 x 48م) وهو مكون من خمسة طوابق فيكون الاجمالي 5760 م².
- يبلغ مساحة مسطح المبني الملحق 3981.8 م².
- يبلغ مساحة مسطح مبنى المخازن 600 م².
- يبلغ إجمالي عدد الطلاب لجميع الشعب 1098 طالب وطالبة.
- نصيب الطالب من مساحة الكلية 10341.8 م² = 9.4م² وهي مساحة أكبر من المعدلات القياسية "NPG (8م²/طالب)".
- يبلغ مساحة المكتبة 138 م².
- يوجد بالكلية معامل مجهزة بالأجهزة الملائمة للعملية التعليمية وعددها 22 معمل، ومعظمها مزود ب Data show واجهزة حاسب آلي.
- يوجد بالكلية 4 مدرجات سعة 150 طالب، 2 قاعة تدريسية سعة 100 طالب، 7 قاعات تدريسية سعة 50 طالب جميعها مجهزة بأحدث أجهزة العرض والحاسب الآلي ومزودة بخدمة الإنترنت وبتكيفات ومراوح وستائر وهي جيدة التهوية.
- يوجد مكتبة حديثة مجهزة بأحدث الاجهزة وكافة البنية الأساسية من إضاءة وتكييف وخدمة انترنت. كما يوجد مكتبة رقمية حديثة مجهزة
- يوجد بالكلية عدد 3 معامل للحاسب الالى مجهزة بأجهزة كمبيوتر واجهزة عرض.
- يوجد بالكلية ثلاث قاعات سمينار مجهزة بأجهزة العرض وكافة البنية الأساسية لعقد المؤتمرات والانشطة المختلفة.
- وجود عدد 2 معمل افتراضي لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة بقسم الفيزياء .
- توجد علامات ارشادية لكل طابق من طوابق الكلية الخمسة لتوضح الأماكن الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والمعامل وقاعات التدريس ودورات المياه وإدارة الكلية وعلامات للمخارج الطوارئ.
- تُوفر الكلية الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية كقاعة للإجتماعات، عدد 2 صالة رياضية مجهزة بأحدث الأجهزة للأنشطة الطلابية وأماكن الأنشطة المختلفة بالجامعة مثل:
- الملعب السداسي بالجامعة بجوار كلية الزراعة وبه الرياضات التالية (كرة قدم – سلة – كرة يد – تنس – كرة طائرة – تنس طاولة).
- مدرج (1) بالكلية وقاعة أ.د/ سعيد سليمان وقاعة المؤتمرات بالمكتبة المركزية للجامعة ومسرح الجامعة لممارسة النشاط الثقافي والفني.
- معامل الأبحاث بالكلية لممارسة النشاط العلمى.
- وقوع الكلية بكافة منشأتها فى قلب الحرم الجامعي وبالقرب من جميع الخدمات الجامعية مما يوفر الجهد والوقت لكافة أطراف العملية التعليمية والإدارية.

4. صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

- يوجد بالهيكل التنظيمى للكلية وحدة للصيانة (مرفق 1.4.6)، كما تتخذ الكلية الإجراءات المناسبة لصيانة المباني والقاعات والمعامل، توجد خطط لصيانة كافة المباني والتسهيلات التعليمية (مرفق 2.4.6). مازالت المعامل وأجهزة العرض داخل القاعات التدريسية غير مرضية وتحتاج الى المزيد من التجهيزات والصيانة الدورية، مما يستلزم وجود آلية لتطوير المعامل لزيادة فاعلية العملية التعليمية.

لذلك تحرص إدارة الكلية على أن تتم آلية التطوير واعمال الصيانة بالشكل الدوري كما هو مستهدف بالخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2021 (مرفق 3.4.6).

5. اجراءات الامن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

- تتوفر في مباني الكلية التجهيزات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة حيث يتواجد في كل طابق طفايات الحريق التي يتم الكشف عنها دورياً. كما تحرص الكلية على امن وسلامة الموارد البشرية والمادية من خلال تدريب العاملين بالكلية على مواجهة الازمات ومراعاة قواعد الأمن والسلامة متخذة الإجراءات الضرورية المطلوبة في هذا الشأن كما يلي :

- تم تشكيل وحدة لإدارة الأزمات و الكوارث بالكلية و تم اعتماد خطة عملها (مرفق 1.5.6).
- يتم التأكد من سلامة المعدات بصفة دورية بالتعاون مع إدارة الدفاع المدني بالمحافظة (مرفق 2.5.6).
- يتم عمل دورات تدريبية للموظفين والعمال والفنيين والطلاب لتدريبهم على كيفية إستخدام التجهيزات والمعدات اللازمة للأمن والسلامة على سبيل المثال كيفية التصرف عند تشغيل نظام اذار الحريق الالكتروني وكيفية تنفيذ خطة إخلاء المبنى (مرفق 3.5.6).

- تم عقد محاضرات تدريبية للسلامة و الصحة المهنية لتدريب أخصائي المعامل بالكلية عن كيفية التعامل مع المواد الخطرة لتحقيق الأمن والسلامة بالمعامل (مرفق 4.5.6).
- توجد علامات إرشادية بمباني الكلية لتحقيق الأمن و السلامة داخل المدرجات والمعامل الطلابية والطرق.
- تتصف مباني الكلية بالنظافة حيث يقوم العمال بأعمال النظافة اليومية داخل الكلية (مرفق 5.5.6).
- يتوافر المناخ الصحي في مباني الكلية.

6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، والكلية موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً.

- توجد وسائل اتصال تلائم النشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية نذكر منها ما يلي:
- توفر الكلية اجهزة حاسب آلي وطابعات بمكاتب اعضاء هيئة التدريس كما تتلائم أعداد اجهزة الحاسب الآلي المتاحة في معامل الحاسب مع أعداد الطلاب (مرفق 1.6.6).
- للكلية موقع على شبكة الانترنت (<http://www.fayoum.edu.eg>) (مرفق 2.6.6) وهو مترجم باللغتين العربية والانجليزية لنشر المعلومات اللازمة عن الكلية. تُغطي المعلومات المُتاحة عن الكلية أنشطتها المختلفة وهى متاحة للجميع. خدمة الانترنت بالكلية متاحة طوال أيام الأسبوع لجميع منتسبي الكلية حيث توجد نقاط توصيل داخل غرف أعضاء هيئة التدريس، معامل الطلاب، قاعات التدريس، المكتبة، قاعات السيمينار والمكاتب الإدارية وجميعها متصلة بشبكة الجامعة، بالإضافة لتوفير خدمة الانترنت اللاسلكية بمباني الكلية. تتوفر وسائل الاتصال الحديثة بالكلية من تليفونات وبريد الكتروني لمنتسبي الكلية، ويتم تحديث الموقع الالكتروني طبقاً لأنشطة الكلية اليومية. توجد لجنة معتمدة تم تشكيلها لمتابعة موقع الكلية والمعلومات المتوفرة من خلاله (مرفق 3.6.6). ويتوفر على موقع الكلية الأنشطة التالية :

- دليل الطالب واللائحة الخاصة بالكلية (مرفق 4.6.6).
- دليل الرائد العلمي (مرفق 5.6.6).
- نتائج الطلاب بالفرق المختلفة (مرفق 6.6.6).
- الجداول الدراسية و جداول الامتحانات (مرفق 7.6.6).
- معلومات عن الكلية وعن أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية (مرفق 8.6.6).
- أنشطة إدارة الدراسات العليا (مرفق 9.6.6).

- أنشطة إدارة شؤون الطلاب (مرفق 10.6.6).
- أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة (مرفق 11.6.6).
- أنشطة وحدة ضمان الجودة (مرفق 12.6.6).
- الأنشطة الطلابية (مرفق 13.6.6).
- أنشطة وحدة متابعة الخريجين (مرفق 14.6.6).

7. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- تُوجد مكتبة بالكلية مساحتها 138 م²، وهي مجهزة بوسائل العرض المناسبة، وكافة البنية الأساسية من إضاءة وتكييف وخدمة الإنترنت. ويوجد بها ماكينة تصوير متاحة للمتكردين على المكتبة كما توجد مكتبة رقمية حديثة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب مجهزة بالوسائل المناسبة من أجهزة حاسب آلي وغيره، ويمكن تصنيف المكتبات بالكلية إلى:

أولاً: المكتبة الرئيسية للكلية

- تحتوي المكتبة على قاعة، مزودة بخمسة عشر منضدة، ومائة مقعد وهي مزودة بثلاث تكييفات وتسع مراوح هوائية، وأجهزة حاسب آلي و تتلائم مع أعداد الطلاب بالكلية.

تم تقسيمها بحسب أقسام الكلية كالآتي: (فيزياء، كيمياء، علم الحيوان، علم النبات، رياضيات، جيولوجيا) وكل قسم يشتمل على كتب باللغة العربية والإنجليزية. وحيث أن الدراسة باللغة الإنجليزية لذا فإن معظم الكتب بالإنجليزية وتمثل 85% من إجمالي الكتب، ويتم شراء كتب متخصصة حديثة سنوياً (مرفق 1.7.6).

المقتنيات : بيان حسب آخر إحصاء في 2016/6/30 م.

- يبلغ رصيد المكتبة من الكتب العربية (696).
- يبلغ رصيد المكتبة من الكتب الأجنبية (4131).
- عدد الرسائل العلمية (657).

- يتم تقديم عدد من الخدمات داخل المكتبة وهي: خدمة الاستعارة الخارجية، خدمة الإطلاع الداخلي، خدمة التوجيه والإرشاد، خدمات التصوير والنسخ، خدمة الانترنت، خدمة البحث في قواعد البيانات العالمية. وهذه الخدمات تُقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب (مرفق 2.7.6). وجد أن نسبة المستفيدين من المكتبة إلى إجمالي عدد الطلاب حوالي 80 % حيث بلغ عدد المتكردين على المكتبة يومياً 95 طالب في العام الدراسي 2016/2015. تحتوي المكتبة على سجلات للمتكردين يتم تسجيل أسماء الطلاب فيها من داخل و خارج الكلية حيث أن المكتبة تخدم طلاب وطالبات كليات التربية، الزراعة، الطب، الهندسة و السياحة والفنادق والآثار (مرفق 3.7.6). كما يتم إتاحة الفهرس الموحد لمكتبات الجامعات المصرية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات الجامعية www.eulc.edu.eg (مرفق 4.7.6).

- تقوم المكتبة بتصنيف الكتب حسب خطة تصنيف ديوي العشري، ويتم تسجيل الكتب والرسائل العلمية والدوريات على نظام المستقبل وعلى موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg.

ثانياً المكتبة الرقمية:

- تم افتتاح المكتبة الرقمية في أكتوبر 2014 وذلك كقسم ملحق لمكتبة كلية العلوم وفي المكان المقابل للمكتبة، حيث تم تجهيز معمل حاسب آلي بأحدث الأجهزة وشاشة للعرض وتم عمل لوحات إرشادية وتعليمات لكيفية الدخول عبر المكتبة الرقمية وكيفية استخدامها والحصول على الخدمات بأقل مجهود وفي أسرع وقت من خلال موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg (مرفق 5.7.6). تم عمل

دورات تدريبية للطلاب وللأسادة أعضاء هيئة التدريس لحثهم على استخدام المكتبة الرقمية وتدريبهم على كيفية الاستخدام من خلال الدخول على مقتنيات المكتبات بالجامعة وكذلك الحصول على النصوص الكاملة من خلال قواعد البيانات العالمية (مرفق 6.7.6). يقوم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالدخول على موقع المكتبة الرقمية للحصول على الأبحاث والرسائل العلمية، كما يوجد بالمكتبة عدد 12 جهاز كمبيوتر وماكينة تصوير.

أبرز نقاط التميز و التنافسية

- يوجد تطور ملحوظ فى حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات الاخيرة.
- قامت الكلية بوضع خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية المالية للكلية.
- مساحة مبانيالكلية كافية و ملائمة لممارسة نشاطها ويتوافر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والاضاء الكلية.
- تتوافر التجهيزات و المعدات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة داخل المباني.
- توجد علامات إرشادية مناسبة لتحقيق الأمان و السلامة لأفراد الكلية.
- يوجد أماكن و تسهيلات متاحة و كافية لممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية.
- تتناسب أعداد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب بالكلية
- للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت و يتم تحديث الموقع باستمرار و يوظف هذا الموقع المفعّل للإعلان عن العديد من الأنشطة اليومية بالكلية.
- خدمة الانترنت بالكلية متاحة .
- المعلومات المتاحة تغطى مختلف أنشطة الكلية و هى متاحة للجميع.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين:

- ضعف الميزانية الخاصة بالكلية من الموازنة العامة للجامعة.
- تفعيل دور وحدة الصيانة بالكلية.

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ؛ وتحرص الكلية علي أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقرارات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
3	البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.	√		
4	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

- تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى حيث تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) للبرامج التعليمية التالية: برنامج الرياضيات، برنامج الفيزياء، برنامج الكيمياء، برنامج النبات والكيمياء، برنامج الكيمياء والفيزياء، برنامج علم الحيوان والكيمياء، برنامج الجيولوجيا والكيمياء، وبرنامج الكيمياء والحيوى، تم اعتمادها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية رقم 195 بتاريخ 2011/1/10 (مرفق 1.1.7).
- أعدت الكلية معايير خاصة بها (ARS) فى برنامج الرياضيات والفيزياء وكذلك برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب وتم اعتمادها من مجالس الأقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية رقم 268 بتاريخ 2016/11/16 ومجلس الجامعة رقم 128 بتاريخ 2016/11/30 (مرفق 2.1.7).
- حرصًا من الكلية على اعداد خريج مزودا بالمعارف والمهارات بما يتسق مع المعايير الأكاديمية للجودة والاعتماد التى تبنتها الكلية فى رسالتها التي تنص على: تلتزم كلية العلوم بجامعة الفيوم باعداد خريج متميز في العلوم الأساسية والتطبيقية، يناسب سوق العمل وباحثين ذوي كفاءة عالية للمساهمة في مجالات البحث العلمي والتنمية في ضوء رسالة الجامعة والمعايير القومية للجودة والاعتماد وقيم

المجتمع. يتضح من نص رسالة الكلية انها تعتمد على تغطية الجوانب المختلفة (الخريج - البحث العلمى - خدمة المجتمع) وذلك فى ضوء المعايير القومية للجوده والاعتماد. عند عمل الخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2021 تم مراعاة أن تكون الغايات والاهداف وفقا لمعايير الجودة والاعتماد وكان نص الغاية الثانية كالتالى : " زيادة القدرة التنافسية لطلاب الكلية وفقاً لمعايير الجودة " وتم تحديد أهدافها الاستراتيجية لتتلائم مع المعايير القومية المرجعية كالتالى: تطوير أنظمة ولوائح مرحلة البكالوريوس - تطوير البرامج التعليمية - تطوير أساليب التعليم والتعلم - المتابعة والتقييم المستمر للعملية التعليمية - تطوير آليات لرعاية الطلاب والخريجين.

2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

- تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل بحيث تتلائم البرامج الدراسية مع احتياجات سوق العمل ويتضح ذلك من إستطلاع رأى المستفيدين من الخريجين كما أن إقبال اصحاب سوق العمل على توظيف خريجى الكلية يؤكد على هذه الملائمة. ومن امثلة لآليات استقراء سوق العمل الاطلاع على برامج كليات مناظرة - تحديد احتياجات سوق العمل من خلال ملتقى التوظيف - استبيانات موجهة لاصحاب المصلحة من الهيئات والمصانع - لقاءات مع ممثلى المجتمع المدني الممثلين فى مجلس الكلية، (مرفق 1.2.7).
- يتم ربط البرامج التعليمية للكلية بمتطلبات سوق العمل عند إعداد اللائحة الدراسية فعلى سبيل المثال تم استحداث برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب ليتلائم مع احتياجات سوق العمل ويتضح ذلك من استطلاع رأى المستفيدين من الخريجين. أيضاً تم إضافة مقرر دراسات بيئية ومقرر الصحة والامان والبيئة كمتطلب كلية ومقرر طاقات متجددة كمقرر اساسى لطلاب الفرقة الرابعة لشعبة الكيمياء والفيزياء وشعب الرياضيات والفيزياء وشعبة الفيزياء ومقرر كيمياء البترول والبتروكيماويات لطلاب الفرقة الرابعة لشعبة الكيمياء بالاضافة الى مقرر فيزياء بيئية 1 ومقرر فيزياء بيئية 2 ومقرر ميكروبيولوجيا الطبية كمقررات اختيارية وتم تعميم دراسة مقرر الحاسب الالى على جميع طلاب الفرقة الاولى كما تم اعتبار مقرر مواد البناء والحراريات (أ) فى الفرقة الرابعة (مقرر اختياري) يقوم القسم المختص بتدريسها كل فصل دراسى على انها مقرر الزامى وغيرها من المقررات الدراسية المقررة باللائحة الداخلية بالكلية والتي تخدم احتياجات سوق العمل (مرفق 2.2.7).
- يوجد بالكلية برامج تعليمية تنسم بالمرونة ويتم مراجعتها وتحديثها بصفة دورية فى الأقسام العلمية بهدف تطويرها وهى (10) برامج، حيث تم استحداث برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب. يسهم أيضاً رأى الطلاب من خلال الإستبيانات فى تطوير المقررات والبرامج المختلفة (مرفق 3.2.7).
- البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس بكلية العلوم هى:
 - العدد الإجمالي للبرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية 13 برنامج تعليمى لمرحلة البكالوريوس.
 - عدد البرامج المفعلة 10 برامج وهى:

برنامج الرياضيات	برنامج الفيزياء
برنامج الكيمياء والفيزياء	برنامج الكيمياء
برنامج الجيولوجيا والكيمياء	برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب
برنامج الرياضيات والفيزياء.	برنامج الحيوان والكيمياء.
برنامج النبات والكيمياء.	برنامج الكيمياء والكيمياء الحيوى.

- الشرط الأساسي للحصول على الدرجة هو أن يجتاز الطالب بنجاح جميع المقررات، والتدريب الصيفى والتدريب العسكري.
- تمت الموافقة على تجديد تجميد البرامج الآتية : علم الحيوان الخاص - علم النبات الخاص - علم الجيولوجيا الخاص بمجلس الكلية رقم 255 بتاريخ 2015/10/21 ، وذلك بناءً على رؤية الأقسام العلمية بالكلية وعدم حاجة سوق العمل بها فى الفترة الحالية.

- تم الموافقة بمجلس الكلية المنعقد في 2016/6/20 رقم 263 (مرفق 4.2.7) على تحديد القسم المسئول عن البرامج المزدوجة التالية:

البرنامج الدراسي	القسم المسئول
برنامج الكيمياء والفيزياء	الكيمياء
برنامج الحيوان والكيمياء	الحيوان
برنامج الجيولوجيا والكيمياء	الجيولوجيا
برنامج الرياضيات والفيزياء	الفيزياء
برنامج الكيمياء والكيمياء الحيوية	الكيمياء
برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب	الرياضيات
برنامج النبات والكيمياء	النبات

- تقوم الأقسام عقب ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب واحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية مرفق نتائج الامتحانات للعام الدراسي 2016/2015 (مرفق 5.2.7) حيث:

- تم اعتماد نتيجة دور سبتمبر 2015 لمرحلة البكالوريوس (لائحة جديدة) في مجلس رقم 254 بتاريخ 2015/9/16 (مرفق 6.2.7).
- تم اعتماد إحصائية دور يناير 2016 لمرحلة البكالوريوس (لائحة جديدة) في مجلس رقم 259 بتاريخ 2016/2/22 (مرفق 7.2.7).
- تم اعتماد إحصائية دور مايو 2016 لمرحلة البكالوريوس (لائحة جديدة) (مرفق 8.2.7).

- تم توزيع الطلاب المسجلين بين البرامج التعليمية المختلفة على النحو التالي: عند الالتحاق بالكلية يختار الطالب للدراسة بالسنة الأولى أحد المجموعات الثلاثة في جدول الشعب التخصصية الموضح تاليه على أن يكون توزيع الطلاب على الشعب الدراسية المختلفة وفقاً للنظام الذي يحدده مجلس الكلية بناءً على اقتراحات مجالس الأقسام المختصة وتقره لجنة شؤون التعليم والطلاب.

السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة والرابعة
مجموعة العلوم الطبيعية	شعبة الرياضيات والفيزياء	شعبة الرياضيات شعبة الفيزياء شعبة الرياضيات والفيزياء شعبة الرياضيات وعلوم الحاسب
	شعبة الكيمياء والفيزياء	شعبة الكيمياء شعبة الكيمياء والفيزياء
مجموعة العلوم البيولوجية والكيميائية		شعبة نبات وكيمياء شعبة حيوان وكيمياء شعبة الكيمياء والكيمياء الحيوية
شعبة الجيولوجيا والكيمياء		

3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

- حرصت الكلية عند صياغة أهداف ونواتج التعلم للبرامج ان تتفق مع رسالة الكلية وتحقق اهدافها الاستراتيجية للوصول الى خريج مزود بالمعارف ومؤهل بالمهارات العامة لكي ينافس محليا واقليمياً ودولياً. يوجد توصيف واضح للبرامج الدراسية المختلفة حيث يشتمل التوصيف على العناصر التالية :

- توصيف البرنامج (البيانات الأساسية للبرنامج – المعايير الأكاديمية – نواتج التعلم – مصوفة العلاقة بين المعايير الأكاديمية ونواتج التعلم – مقررات البرنامج طبقاً لللائحة الدراسية – مصوفة العلاقة بين نواتج التعلم والمقررات الدراسية – هيكل البرنامج – متطلبات الالتحاق بالبرنامج – القواعد التنظيمية للبرنامج (مرفق 1.3.7).

- توصيف المقررات: البيانات الأساسية للمقرر – أهداف المقرر – نواتج التعلم – المحتوى – أساليب التعليم والتعلم – أساليب التقويم – الكتب والمراجع – مصوفة العلاقة بين المحتوى ونواتج التعلم (مرفق 2.3.7).

- تتحقق الكلية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبنا حيث يتم تصميم البرامج طبقاً لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس.
- رُوِّعَ عند توصيف البرامج التعليمية توافقها مع المعايير الأكاديمية وهذا يتضح من خلال مصوفة العلاقة بين المعايير الأكاديمية ونواتج التعلم بالبرامج المختلفة وتقارير المراجعين الخارجيين المتاحة بالكلية (مرفق 3.3.7).

4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

- عند توصيف البرامج التعليمية حرصت الكلية على تحقيق توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج وهذا يتضح من خلال مصوفة العلاقة بين نواتج التعلم والمقررات الدراسية بالبرامج المختلفة وتقارير المراجعين الخارجيين المتاحة بالكلية (مرفق 1.4.7).

- تم توصيف المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتقويم والمراجع العلمية واعتماد التوصيف في مجالس الأقسام المختصة (مرفق 2.4.7).
- تم تنظيم ورش عمل عن كيفية توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية (مرفق 3.4.7).
- قام مدير وحدة ضمان الجودة بعمل عدة لقاءات بالأقسام العلمية المختلفة عن توصيف المقررات والبرامج وكيفية المراجعة لها (مرفق 4.4.7).

- تم التعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في تنفيذ دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن توصيف البرامج والمقررات الدراسية (مرفق 5.4.7).
- تم الانتهاء من توصيف جميع البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بجميع الأقسام العلمية.
- تم اعتماد مراجعة وتحديث توصيف البرامج والمقررات مجالس الأقسام خلال شهر نوفمبر 2016 ومجلس الكلية رقم 268 بتاريخ 2016/11/16 ومجلس الكلية رقم 269 بتاريخ 2016/12/14 (مرفق 6.4.7).
- تم البدء في أبريل 2016 عمل قاعدة بيانات لمقررات مرحلة البكالوريوس وفقاً للنموذج الخاص بتوصيف وتقارير المقررات والبرامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على النحو التالي:

- تم تحليل النموذج الخاص بتوصيف المقرر وتقسيمه إلى أجزاء مختلفة.
- تم تحليل النموذج الخاص بتقرير المقرر وتقسيمه إلى أجزاء مختلفة.
- تم تحديد الأجزاء المشتركة بين نموذج توصيف المقرر وتقرير المقرر.
- تم الاتفاق على شاشات الإدخال.
- تم الاتفاق على مكونات الشاشة الرئيسية.

- تم تحديد الصلاحيات للمستخدمين (مسئولي ادخال بيانات التوصيفات – مسئولو ادخال بيانات التقارير – اعضاء هيئة التدريس – مسئولو النظام – الطلاب).
- تم وضع قاعدة البيانات على الشبكة الداخلية للكلية لمدة شهر.
- ثم تم وضع قاعدة البيانات على الانترنت والتواصل مع وحدة الجودة لمعرفة كيفية الدخول على قاعدة البيانات من اى مكان داخل أو خارج الكلية.
- تم توزيع اسم مستخدم وكلمة سر على المستخدمين فيماعداد الطلاب لحين انتهاء عملية الادخال ومراجعة التوصيف وادخال الامتحانات الخاصة بالاعوام (2015/2014 – 2016/2015)
- تم ادخال البيانات الخاصة بتوصيف عدد 423 مقرر للعام الجامعى 2017/2016 وتم ربطهم بالبرامج المختلفة.
- تم الانتهاء من ادخال البيانات الخاصة بتقارير المقررات للعام الدراسى 2016/2015.
- تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية حيث تتضمن استراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم إضافة الى الطرق التقليدية ومن أمثلة الانماط الغير تقليدية المتحف بقسم الجيولوجيا، والرحلات العلمية بالأقسام المختلفة و التدريب الصيفي لطلاب السنة الثالثة بالشركات والمصانع واماكن التدريب المختلفة. كذلك تحرص الكلية على دعم التعليم الذاتي لدى الطلاب وتم وضع البريد الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه على الموقع الالكتروني للكلية مما يسمح للطلاب بالتفاعل مع الأساتذة و تقديم شكاوهم إلى الأساتذة مباشرة.
- تتوافر بالكلية مصادر كثيرة للتعلم بما يتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة بداية من مكتبة الكلية الرقمية وكذلك معمل حاسب آلى متصل بشبكة الانترنت، إضافة إلى المجالات المتنوعة التي توفرها البرامج التعليمية من خلال مقرر البحث والمقال بعمل مشروع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة (شعب الرياضيات ، الكيمياء والفيزياء) حيث تتم المناقشة فى نهاية الفصل الدراسى الثانى بالأقسام العلمية المختلفة (مرفق 7.4.7).
- تم مراجعة اساليب التدريس والتعلم لعينة من المقررات الدراسية (عدد 16 مقرر من كل قسم علمى باجمالى 96 مقرر موزعة على البرامج المختلفة والمستويات المختلفة) بواسطة لجنة معتمدة من مجلس الكلية وتوصلت الى وجود توافق بين طرق التدريس والتعلم والتدريس مع نواتج التعلم المستهدفة (مرفق 8.4.7).
- تعلن الكلية عن توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية فى بداية العام الجامعى بحيث يتم اعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال كتيبات البرامج التعليمية الموجودة فى: وحدة ضمان الجودة – الاقسام العلمية – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب – إدارة شئون الطلاب – المكتبة - قاعدة بيانات المقررات الدراسية (مرفق 9.4.7).

5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- تتخذ الكلية والاقسام العلمية الاجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات على كل المستويات (الاقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية - الطلاب) فى بداية كل فصل دراسى واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة المبينة على نتائج تقييم الطلاب للعام السابق وتقارير المراجعين الخارجيين الذين تم اختيارهم بناءً على المعايير التي وضعتها الكلية لاختيار المراجعين والمعتمدة بمجلس الكلية (مرفق 1.5.7)، ويعتمد التحديث في مجالس الاقسام على:

● رأى المراجعين.

● الرغبة فى استحداث موضوعات جديدة تتفق مع متغيرات سوق العمل.

● التطوير لربط المقررات النظرية بالمقررات العملية.

● نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب.

- لا يوجد بالكلية برامج مشتركة مع مؤسسات تعليمية لمرحلة البكالوريوس.

6. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

- تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية. وفى نهاية الفصل الدراسى الثانى وبعد استيفاء احصائيات النتائج وتقارير المقررات الدراسية والبرامج تقوم الاقسام العلمية بدراسة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين حيث يقوم مجلس كل قسم بتشكيل لجنة لعمل التعديلات المطلوبه للمقررات والبرامج الخاصة به واعتمادها لتوصيفات وتقارير البرامج عقب الانتهاء من التعديلات، ويتم ذلك على النحو التالى:

● تصحيح الاخطاء اللغوية واخطاء الكتابة.

● استكمال النواقص بمصفوفة المقررات.

● تحديث نواتج التعلم بالمقررات المختلفة.

● تحديث فى توصيف البرامج لمرحلة البكالوريوس.

● استكمال توصيف جميع مقررات البرامج.

● استكمال تقارير المقررات.

● وغير ذلك طبقا لتقارير المراجعين.

- تعد الاقسام العلمية التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها (مرفق 1.6.7).

- اعدت الاقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وقد تضمنت هذه التقارير نتائج تحليل آراء المراجعين ونتائج تحليل استطلاع آراء الطلاب وتقارير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات والمتعلقة بمدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات المختلفة. وظهرت تقارير المراجعين الخارجيين واستبيانات الطلاب التاكيد على التزام الكلية بالتوصيف المعلن للمقررات وتوافق محتواها مع نواتج التعلم المستهدفة (مرفق 2.6.7).

- تطلع الكلية الاطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية: حرصا من ادارة الكلية على مشاركة الاطراف المعنية فى مناقشة تقارير البرامج والمقررات الدراسية واتخاذ الاجراءات التصحيحية ووضع خطط التطوير والتحسين فقد تم مناقشة تقارير البرامج والمقررات بمجالس الاقسام العلمية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية وذلك لمناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية. ونتيجة لذلك فقد تم تحديث عدد ثمانية برامج تعليمية واعداد معايير اكايدمية مرجعية لبرنامجين تعليميين هما برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب وبرنامج الرياضيات والفيزياء مع توصيفهما وتوصيف مقررتهما بناءً على تلك المعايير (مرفق 3.6.7).

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS).
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
- يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية.
- تحرص الكلية على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها.
- تحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها مع إحتياجات سوق العمل.
- تتوافر لدى الكلية إحصائيات موثقة تتعلق بتطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي ونسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج تعليمي وتطور نسبة الخريجين في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة .
- اللوائح الحالية تتسم بالمرونة الكافية لاستحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرامج التعليمية الحالية.
- توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

النقاط التي تحتاج الى تحسين:

- ضعف مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- لا يتم الاستفادة من دلالات ومؤشرات إحصائيات تطور عدد الطلاب و نسبة الخريجين للسنوات السابقة في تطوير البرامج التعليمية.

معيار 8: التدريس والتعليم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم و التقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. و تحرص الكلية علي ملائمة طرق التدريس و التعليم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، و تعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص علي تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص الكلية علي تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
2	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.	√		
3	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الاليات والموارد اللازمة.	√		
4	تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
5	فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير الية التدريب وادواته وموارده.	√		
6	الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
7	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
8	اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
9	التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم تدعم تعلمهم.	√		
10	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.	√		
11	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها.	√		

1- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم معتمدة وموثقة بمجلس الكلية رقم 258 بتاريخ 2016/1/18 (مرفق 8.1.1)، وهي تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. تم نشر إستراتيجية التدريس والتعلم بالوسائل المختلفة وتسليمها الى منسقى الأقسام والبرامج ووضعها على موقع الكلية الإلكتروني. تحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعليم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج تدريبية تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر الكلية لتلك البرامج الموارد اللازمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتستخدم أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم بما يدعم العملية التعليمية. يتم أيضا تحديث استراتيجية التدريس والتقييم في نهاية كل عام في ضوء تحليل نتائج الامتحانات واستبيانات الطلاب وتقارير التقييم، (مرفق 2.1.8).

- تم تحديث هذه الاستراتيجية بتشكيل لجنة لمراجعتها طبقاً للآتي:

● نتائج امتحانات الطلاب عن العام الجامعي 2016/2015 .

● تقارير الأقسام العلمية السنوية (مرفق 3.1.8).

● نتيجة استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (مرفق 4.1.8).

- الأهداف العامة لأستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:

● دعم الكلية وبرامجها التعليمية في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

● تمكين الطلاب من الحصول على خبرة تعليمية متميزة مع التحسين المستمر لنوعية هذه الخبرة التعليمية المكتسبة في ضوء التغيرات والمستجدات طبقاً لإحتياجاتهم.

● تشجيع الإبداع والأفكار الخلاقة فيما يخص التدريس والتعلم وأساليب التقييم.

● تناسق المواصفات المطلوبة لخريج الكلية من خلال المقررات الدراسية والبرامج التي يتم تدريسها بالكلية.

- ويوجد بالاستراتيجية أنماط للتدريس والتعلم والتقييم منها:

أنماط التدريس والتعلم بالكلية:

● (محاضرات نظرية، دروس عملية وتدريبية، زيارات حقلية وتدريب ميداني، تعليم إلكتروني، بحث ومقال ، رحلات علمية للشركات والمصانع والمراكز البحثية) على أن يُراعى مايلي:

1- تقوم أقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء بعدد من رحلات اليوم الواحد أو برحلات متصلة لمدة لاتزيد عن أسبوع.

2- ينظم قسم النبات رحلة علمية لمدة أسبوع تشمل بعض أماكن النباتات الطبيعية بالواديان المختلفة في مصر بجانب دراسات حقلية لمادتي الجغرافيا النباتية والفلورا.

3- ينظم قسم علم الحيوان رحلة لمدة اسبوع لدراسة التنوع الحيواني في البيئات المختلفة بمصر.

4- يتم إضافة البنود التالية لطلبة شعبة الجيولوجيا والكيمياء:

○ يقوم طلاب الفرقة الأولى بعدة زيارات علمية للمراكز البحثية والهيئات والشركات الجيولوجية والجيوفيزيائية المختلفة وتكون لمدة يوم واحد.

○ يقوم طلاب قسم الجيولوجيا بتدريب حقلية لمدة أسبوع و يجوز تقسيم هذه المدة على الفصلين الدراسيين لكل فرقة بدءاً

من الفرقة الثانية وحتى الرابعة، وذلك طبقاً للمادة (14) من اللائحة الداخلية للكلية.

2- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

آليات تطبيق الاستراتيجية:

- التحسين المستمر لنوعية الخبرة التعليمية المكتسبة للطلاب من خلال النقاط التالية:
 - التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حيث ان البريد الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم متاح على موقع الكلية.
 - عمل تغذية راجعة وهادفة.
 - تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية المطلوبة للحصول على فرص عمل مناسبة.
 - تقديم الدعم والتوجيه للطلاب.
- تم نشر الاستراتيجية من خلال :
 - عقد ندوات تعريفية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم، (مرفق 1.2.8) .
 - توزيع وثيقة الاستراتيجية علي الأقسام العلمية ومكتبة الكلية، (مرفق 2.2.8).
 - وضع نسخة الكترونية من الاستراتيجية علي الموقع الالكتروني للكلية، (مرفق 3.2.8).

3- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

- يوجد بالكلية برنامج متكامل ومعتمد وموصف لتدريب الطلاب (مرفق 1.3.8) وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي حيث يؤدي الطلاب المنقولين من السنة الثالثة إلى السنة الرابعة تدريباً عملياً بمراكز البحوث والإنتاج و الخدمات أو المعامل المختلفة بأقسام الكلية أو أحد الجهات ذات الصلة بتخصصاتهم. يكون التدريب لمدة أسبوعين على الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية بناءً على مقترحات الأقسام مجالات وأماكن التدريب و نظام توزيع الطلاب. لا يجوز إعفاء الطلاب من التدريب الصيفي ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا أحضر مايفيد اجتيازه فترة التدريب المقررة من الجهة الموفد إليها من قبل الكلية. تم وضع وتحديث آليات التدريب الميداني والتدريب الصيفي ويتم تنفيذ التدريب الصيفي والميداني سنوياً، وذلك طبقاً للمادة (13) من اللائحة الداخلية للكلية.
- أهداف التدريب الصيفي:
 - إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على بيئة العمل التي يتوقع العمل بها بعد تخرجه .
 - إكساب الطلاب الخبرة العملية قبل التخرج.
 - تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية في مجال تخصصاتهم من خلال التدريب العملي.
 - إكساب الطلاب مهارات التعامل مع افراد المجتمع خارج الجامعة.
 - الدراية بصعوبات جهة العمل وكيفية مواجهتها.
 - ممارسة العمل التطبيقي.
 - التعرف على التجهيزات والمعدات الموجودة في مواقع العمل.
 - الوقوف على حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة مما ينعكس إيجابياً على الكلية سواء من ناحية تطوير برامجها أو استحداث تخصصات جديدة .
 - ربط الكلية بالمجتمع الخارجى من خلال العلاقات المتبادلة مع مؤسسات سوق العمل المختلفة.

- خطة التدريب الصيفي: يتم إعداد خطة التدريب الصيفي وذلك بالتعاون والاتفاق بين الكلية و جهات التدريب:

- تحديد اهداف التدريب والأنشطة التدريبية.
- إختيار مجالات وأساليب التدريب.
- توضيح وتوزيع مهام فريق التدريب.
- تنفيذ التدريب و الأنشطة التدريبية.

4- تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

- آلية التنفيذ والأشراف على التدريب

- تقوم الكلية بمخاطبة مراكز البحوث، والشركات أو المعامل المختلفة بأقسام الكلية أو احدى الجهات المجتمعية المتصلة بتخصصات الطلاب خلال شهر يناير (مرفق 1.4.8).
- بناءً على موافقة هذه الجهات يتم تقسيم الطلاب من البرامج المختلفة على أماكن التدريب بناء على الاعداد المقترحة من قبل الجهات المعنية (مرفق 2.4.8).
- يتم ترشيح عضو هيئة تدريس (مشرف التدريب) وعضو من الهيئة المعاونة (مدرس مساعد او معيد) لكل مجموعة مكونة من خمسة طلاب وعضو اداري لكل ثلاث مجموعات (مرفق 3.4.8).
- يتم التدريب خلال شهور الاجازة الصيفية.
- يتم إرسال خطابات للسادة المسؤولين عن التدريب في أماكن التدريب المختلفة متضمنة برنامج التدريب وأسماء المتدربين ومشرفي التدريب (مرفق 4.4.8).
- يتم توقيع الطلاب بكشوف خاصة بحضورهم وانصرافهم بمكان التدريب على أن تسلم هذه الكشوف للكلية بعد الانتهاء من التدريب (مرفق 5.4.8).
- يتم تقديم تقرير من جهة التدريب عن الطلاب المتدربين (مرفق 6.4.8).
- يقوم الطالب بإعداد وتقديم تقرير عن التدريب الذي حصل عليه مبيناً به المهارات التي اكتسبها خلال فترة التدريب ويُقدمه إلى مشرف التدريب (مرفق 7.4.8).
- يقوم مشرف التدريب بتجميع التقارير الواردة من جهات التدريب المعنية مرفقا بها التقارير العلمية المعدة من قبل الطلاب وارسالها الى رئيس مجلس القسم العلمي المختص.
- يكون تقييم الطالب في التدريب الصيفي (اجتاز / لم يجتاز) (مرفق 8.4.8).
- اذا أقر مجلس القسم عدم اجتياز الطالب للتدريب الصيفي يُلزمه إعادة التدريب في السنة التالية ولا يمنح الطالب شهادة التخرج الا بعد اجتيازه للتدريب الصيفي.
- يتم ارسال تقارير التدريب الصيفي للطلاب إلى وكيل الكلية لشئون الطلاب لاعتمادها وإعلان النتائج على الطلاب.

- يقوم طلاب الفرقة الثالثة بالأقسام العلمية المختلفة بالتدريب في الاماكن التالية :

- هيئة المواد النووية.
- الشركة العامة للبترول شركة قارون للبترول.
- شركة الحديد والصلب المصرية.

• معهد القومى للبحوث.

• معهد القياس و المعايير.

• هيئة مياه الشرب والصرف الصحى.

• الشركة المصرية للاملاح والمعادن (اميسال).

• معهد بحوث البحار والمصائد (فرع المعهد بالفيوم).

• معمل تلوث البيئة والغذاء بكلية الزراعة.

• المستشفيات الجامعية.

• مستشفى التأمين الصحى.

5- فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات و مؤشرات موضوعية، و تستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب و أدواته و موارده

- تستخدم الكلية مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميدانى للطلاب وتستفيد من النتائج فى التطوير (مثل تقارير آراء الطلاب المتدربين والمشرفين وجهات التدريب) (مرفق 1.5.8) ومن أوجه الاستفادة ربط البرامج التعليمية ومقراراتها الدراسية باحتياجات المجتمع وإكساب الطلاب خبرة علمية كلا فى تخصصه. بالإضافة إلى توفير فرص عمل لخريجي الكلية من خلال التواصل مع أماكن التدريب.

6- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات أن طرق التقويم تشتمل على:
 - امتحانات قصيرة ومناقشات فى قاعات التدريس لقياس مهارات طرق التفكير.
 - امتحانات عملية لتنمية مهارات الطلاب.
 - امتحانات شفوية للطلاب.
 - امتحانات تحريرية فى نهاية كل فصل دراسي.
 - مناقشة الطلاب في مقرر البحث والمقال.
- آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها:
 - استخدام أساليب متنوعة من الاسئلة (مقالية – اختيار من متعدد – اكمل الخ).
 - ألا يقل نسبة تغطية الامتحان لمحتويات المقرر عن 70 % من محتواه.
 - يتم تشكيل لجنة لقياس مدى تغطية الامتحان لنواتج التعلم المستهدفة.
 - مناقشة تقارير اللجنة فى مجلس الكلية.
 - توجد مواصفات معتمدة للورقة الامتحانية.

- يتم توزيع درجات الاعمال الفصلية والشفوية والتطبيقية كما هى موضحة فى اللائحة الداخلية للكلية ويمكن تعديلها بناءً على اقتراح مجالس الاقسام المختصة واعتماد مجلس الكلية (مادة 25 من اللائحة الداخلية) بينما يتم توزيع درجات النهاية العظمى للمقررات كالتالى:
 - بالنسبة للمقررات النظرية تخصص نسبة 10 % من درجة المقرر للاعمال الفصلية والامتحانات الشفهية و 90 % لامتحان النهائى أو ما يقرره مجلس الكلية فى هذا الشأن.

- بالنسبة للمقررات التي تحتوي على نظري وعملي تخصص نسبة 30% من درجة المقرر لامتحانات العملية، أو التطبيقية والشفوية والأعمال الفصلية (20% الامتحان العملي، 10% أعمال فصلية وشفوية) و 70% للامتحان النظري النهائي أو ما يقرره مجلس الكلية في هذا الشأن.
- بالنسبة للمقررات المحتوية على دروس تطبيقية بالإضافة للمحاضرات تخصص نسبة 20% من الدرجة العظمى، توزع على الامتحانات التطبيقية وأعمال السنة و 80% للامتحانات النظرية النهائية أو ما يقرره مجلس الكلية في هذا الشأن.

7- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

- يُوجد بالكلية دليل للقواعد المنظمة لأعمال تقويم الطلاب والامتحانات (مرفق 1.7.8).
- تم اعتماد الهيكل الإداري لوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات في مجلس رقم 255 بتاريخ 2015/9/16 (مرفق 2.7.8).
- مواصفات الورقة الامتحانية:
- تم وضع مواصفات للورقة الامتحانية واعتمادها (مرفق 3.7.8).
- تم اعلان اعضاء هيئة التدريس بمواصفات الورقة الامتحانية وإرسالها لهم على البريد الإلكتروني.
- تم تشكيل لجنة لمراجعة أوراق الاسئلة (مرفق 4.7.8).
- تتبع الكلية اجراءات لإدارة الامتحانات والكنترول وتُنظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية.

8- اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- من إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات ما يلي:
- وضع الاجراءات التنفيذية لأعمال الامتحانات التحريرية بالكلية.
- تحديد مهام اللجان الامتحانية واعلانها ورقياً وإلكترونياً.
- تُحدد قواعد وضع الامتحانات التحريرية والشفوية بناءً على اللائحة الداخلية للكلية مع اعلان اعضاء هيئة التدريس بها.
- وضع اجراءات محددة لأعمال التصحيح والمراجعة.
- يتم عمل تقارير لتقييم الإجراءات وعمل استبيانات خاصة بهدف الاستفادة من تحليلها (مرفق 1.8.8).
- عقد ورش عمل وتدريبات على التصحيح الإلكتروني (مرفق 2.8.8).
- عمل اختبارات من خلال بنوك الأسئلة لبعض المقررات الدراسية.
- تم رصد نتائج الامتحانات داخل الكنترولات على قاعدة البيانات الخاصة بنظم المعلومات الإدارية بالجامعة (MIS) لكل كنترول، يتم التوقيع على كشوف النتائج من جانب رؤساء وأعضاء الكنترولات بعد المراجعة. ثم توقيع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية على كشوف النتائج لاعتمادها قبل الإعلان للطلاب وذلك للفرق الدراسية الثلاثة الأولى تمهيداً لاعلانها للطلاب على موقع الجامعة، وبالنسبة لنتيجة الفرقة الرابعة يتم عرض النتيجة ونسب النجاح على مجلس الكلية لاعتمادها ثم على مجلس الجامعة لاعتمادها. تم عرض الإحصائيات على مجلس الكلية للاعتماد، ثم ارسال نسخة ورقية وأخرى الكترونية لإدارة شؤون الطلاب بالجامعة ويُحفظ بنسخه من النتيجة بمكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

- في حالة انخفاض نسبة النجاح في مقرر ما عن 50 % من إجمالي نتيجة الطلاب يتم تشكيل لجنة مادة تتكون من:

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- رئيس الكنترول المختص.
- رئيس القسم المختص.
- أستاذ المقرر.

- لاتنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يُعلن قبل بدء الامتحانات بشهر كامل في صورته الأولية كجدول استرشادي على موقعها الالكتروني بالإضافة الى موقع الجامعة، ويتم تلقي أي اقتراحات من الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع، يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الإمتحانات بحوالى إسبوعين ويتم إعلانه بلوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقع الكلية الإلكتروني.

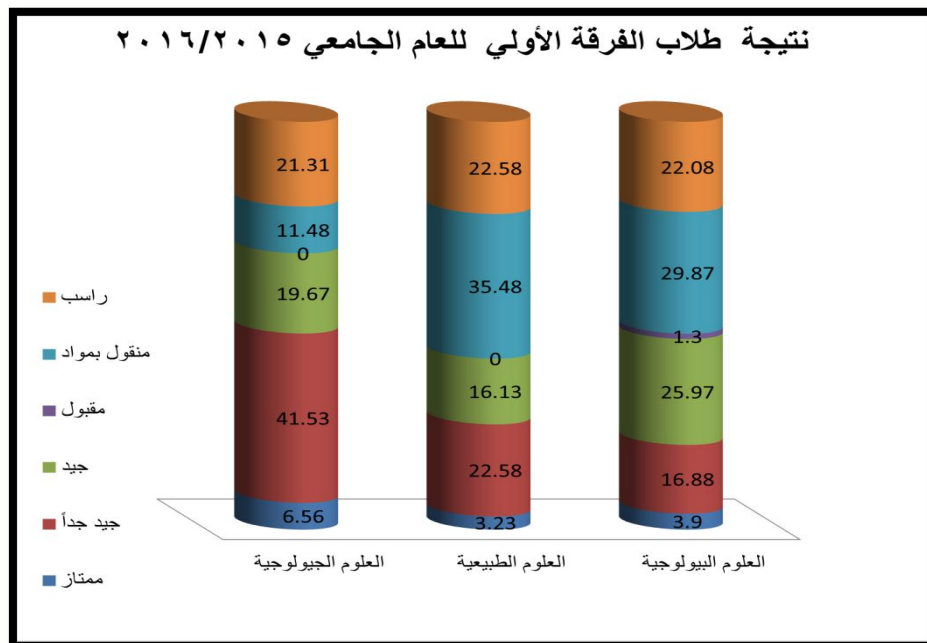
9- التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

- يتم إعلان نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة ويُعطى كل طالب كلمة سر عن طريق بريده الالكتروني للدخول على قواعد بيانات النتائج لمعرفة نتيجة الامتحانات الخاصة به، كما يتم إعلان النتيجة في صورتها الورقية بإدارة شؤون الطلاب بالكلية.

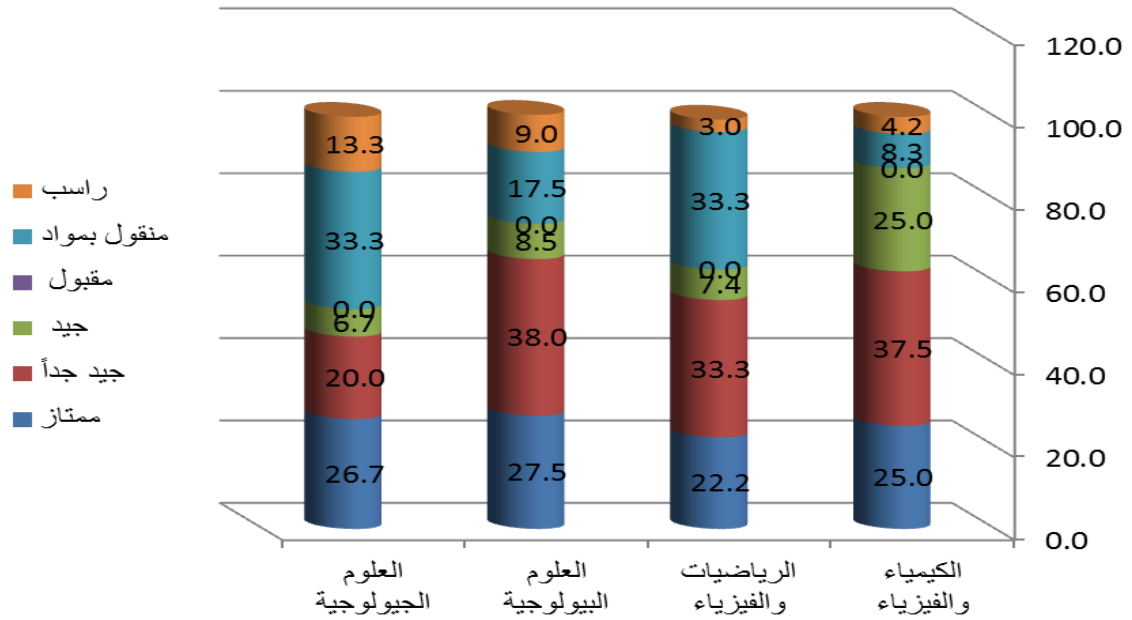
10- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

- تُوجد وثائق في شؤون الطلاب تُوضح تحليل إحصائي لنتائج الطلاب والنسب المئوية المقابلة لكل تقدير ولكل مقرر على حده والنتيجة العامة للفرقة. ويُعرض هذا التحليل على مجالس الأقسام ومجلس الكلية، وتُسلم الإحصائيات للأقسام لعمل تقارير المقررات، وتقرير البرنامج. تُوضح الأشكال التالية نسب تقديرات الشعب المختلفة للفرقة الأولى والثانية والثالثة للعام الجامعي 2016/2015.

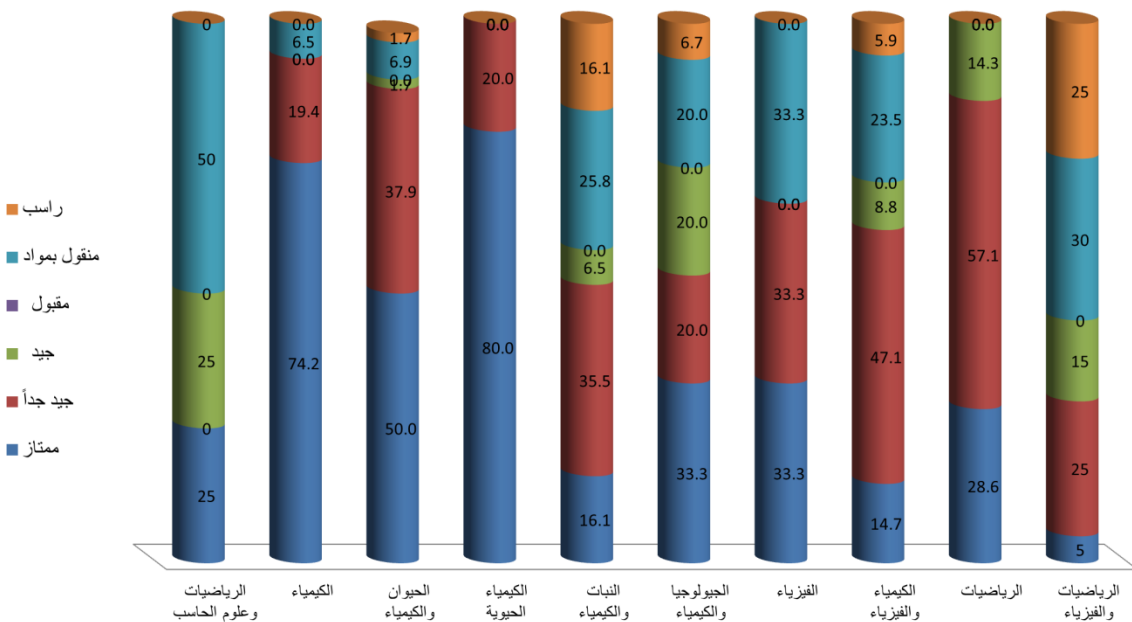
- تقوم الكلية بإعداد تقريراً عن تحليل نتائج الإمتحانات وعرضه على لجنة شؤون التعليم والطلاب تمهيداً لرفعه إلى مجلس الكلية للإستفادة من هذه النتائج، مثال ذلك تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (مرفق 1.10.8).



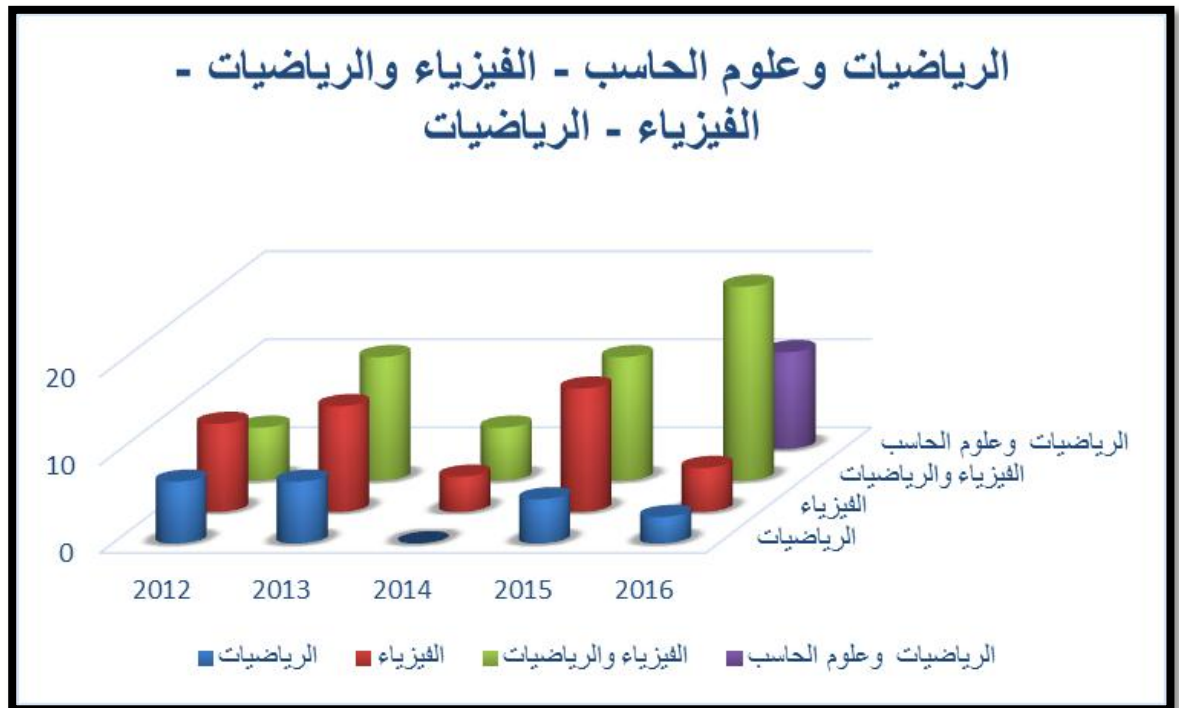
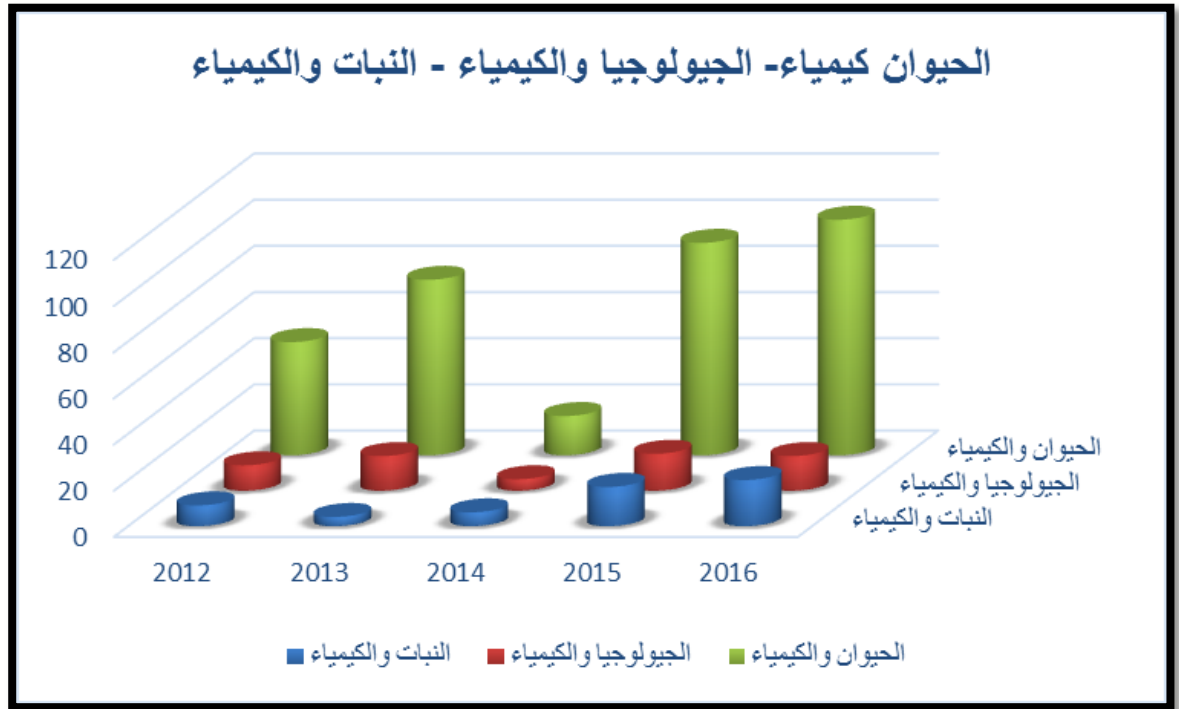
بيان إحصائي بنتيجة طلاب الفرقة الثانية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥



نتيجة طلاب الفرقة الثالثة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥



- يتم عمل تحليل احصائي سنوي للوقوف على التغير في اعداد الخريجين ونسب النجاح وتقديرات الخريجين للبرامج الدراسية المختلفة. وتوضح الأشكال التالية هذا التحليل الإحصائي من العام الجامعي 2012/2011 إلى 2016/2015.



الكيمياء الحيوية - الكيمياء والفيزياء - الكيمياء



11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

بعد إعلان النتائج يتم فتح باب قبول الالتماسات خلال أسبوع من إعلانها. تُقدم الالتماسات مباشرة إلى مكتب شئون الطلاب باسم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل بعد ذلك إلى رؤساء الكنترولات حيث تتم مراجعة درجات الطالب المدونة على وجه كراسة الأجوبة ومقارنتها بما يناظرها داخل الكراسة والتأكد من صحة درجة أعمال السنة من واقع الكشف المعتمدة المسلمة للكنترول، ويتم هذا مقابل رسم مادي قدره 50 جنيه مصري، ويتلقى الطالب رداً على التماسه بحد أقصى أسبوع من تاريخ تقديم الالتماس ويُخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في الموعد المحدد. يُوجد تقرير معتمد من مجلس الكلية حول نتائج مراجعة التماسات الطلاب (مرفق 1.11.8).

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- يوجد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم معتمدة ومعلنة.
- تنوع أساليب التدريس والتعلم المستخدمة (الطرق التقليدية / التعلم الذاتي / التعلم الإلكتروني/ بحث ومقال).
- تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية بأساليب متنوعة.
- تهتم الكلية بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات.
- توجد قواعد معتمدة وموثقة ومعلنة للتعامل مع التماسات الطلاب من نتائج الامتحان وتراقب تطبيقها.
- يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب في المقررات الدراسية.
- قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية وتتناسب مع أعداد الطلاب.
- تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة.
- توفر الكلية صالتي ألعاب رياضية للطلاب والطالبات.

- يوجد بالكلية برامج متنوعة للتدريب الميداني للطلاب.
- تحرص الكلية على المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات.

النقاط التي تحتاج الى تحسين

- ضعف الدعم الاكاديمي، والمتابعة الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ضعف فاعلية التدريب الميداني للطلاب.
- لا يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل.

معياري 9: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم الكلية بتقديم الدعم و الإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2	للمؤسسة اساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
3	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
4	للمؤسسة نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجه المهني .	√		
5	للمؤسسة الية فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات.	√		
6	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
7	الانشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف.	√		
8	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء الطلاب، واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		
9	للمؤسسة اليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
10	الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة

- توجد آليات معتمدة لقبول و تحويل و توزيع الطلاب على البرامج التعليمية المتخصصة المختلفة (مجلس الكلية رقم 217 بتاريخ 4/11/2012 و تم تحديث هذه الآليات بمجلس الكلية رقم (268) بتاريخ 16/11/2016 (مرفق 1.1.9).
- في منتصف العام الجامعي يتم مناقشة الأعداد المقترح قبولها من الطلاب المستجدين في العام التالي وذلك اعتمادا على الإمكانيات المادية والبشرية والمعملية للكلية. حيث يتم مناقشة ذلك في مجالس الاقسام ولجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية والتي ترفع توصياتها إلى مجلس الكلية تمهيدا لرفعها الى مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة واعتمادها من مجلس الجامعة للموافقة على الأعداد المقترح قبولها.

- يتم توزيع الطلاب المسجلين في البرامج التعليمية المختلفة على النحو التالي: عند الالتحاق بالكلية يختار الطالب بالسنة الأولى أحد المجموعات الثلاثة في جدول الشعب التخصصية الموضح تاليه على أن يكون توزيع الطلاب بالشعب التخصصية المختلفة وفقاً للنظام الذي يحدده مجلس الكلية بناءً على اقتراحات مجالس الأقسام المختصة وتقره لجنة شئون التعليم والطلاب.

السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة والرابعة
مجموعة العلوم الطبيعية	الرياضيات والفيزياء	الرياضيات الفيزياء الرياضيات والفيزياء الرياضيات وعلوم الحاسب
	الكيمياء والفيزياء	الكيمياء الكيمياء والفيزياء
مجموعة العلوم البيولوجية والكيميائية		النبات والكيمياء الحيوان والكيمياء الكيمياء والكيمياء الحيوية
مجموعة العلوم الجيولوجية والكيميائية		الجيولوجيا والكيمياء

- يتم توزيع الطلاب على البرامج المختلفة طبقاً لقواعد واضحة وعادلة ومعلنة عن طريق دليل الطالب والموقع الالكتروني وإدارة شئون الطلاب وصفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بقسم شئون الطلاب بالكلية (مرفق 2.1.9).
- تعتمد معايير توزيع الطلاب على: البرامج المختلفة على احتياجات الأقسام – رغبة الطالب - مجموع درجات الطالب ويعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب والتي ترفع توصياتها إلى مجلس الكلية للاعتماد طبقاً لتخصصاتهم بالثانوية العامة، (مرفق 3.1.9).
- وفيما يلي ضوابط تشييع طلاب الكلية وتحديد الأعداد طبقاً لما ورد من لجنة شئون التعليم والطلاب للعام الجامعي 2015/ 2016 على النحو التالي:

الفرقة	الشعبة	عدد الطلاب	ضوابط القبول بالشعبة
الأولى (طلاب الثانوية العامة) (طلاب الشهادات المعادلة)	علوم بيولوجية	150 >	- طلاب علمي علوم. - المجموع الكلي للطلاب مضافاً إليه درجات الأحياء والكيمياء.
	علوم طبيعية	100 >	- طلاب علمي علوم ورياضيات. - المجموع الكلي للطلاب.
	علوم جيولوجية	30 >	- طلاب علمي علوم ورياضيات. - المجموع الكلي للطلاب.
الثانية (أولى علوم طبيعية) (77 طالب)	كيمياء وفيزياء	ثلث عدد الطلاب الناجحون	رغبة الطالب وتقديره ومقررات الكيمياء.
	رياضة وفيزياء	ثلثي عدد الطلاب	رغبة الطالب وتقديره ومقررات

التاجون	الفيزياء والرياضيات.		
50	رغبة الطالب وتقديره العام.	كيمياء حيوية	الثالثة (ثانية علوم بيولوجية) (200 طالب)
90	رغبة الطالب وتقديره العام ومواد التخصص.	حيوان وكيمياء	
باقى الطلاب	رغبة الطالب وتقديره العام ومواد التخصص.	نبات وكيمياء	
14	رغبة الطالب وتقديره العام ومقررات الكيمياء.	كيمياء	الثالثة (ثانية كيمياء وفيزياء) (24 طالب)
10	باقي طلاب شعبة الكيمياء والفيزياء.	كيمياء وفيزياء	
10>	رغبة الطالب وتقديره بحد أدنى جيد جدا.	فيزياء	الثالثة (ثانية رياضة وفيزياء) (27 طالب)
5>	رغبة الطالب وتقديره بحد أدنى جيد جدا	رياضيات	
8>	رغبة الطالب وتقديره.	رياضيات وعلوم الحاسب	
باقى الطلاب	رغبة الطالب وتقديره العام ومواد التخصص	رياضة وفيزياء	

- أولا : قواعد التحويل من الكلية وإليها

تتبنى الكلية قواعد واجراءات مُعلنة للتحويل من وإلى الكلية:

- تلتزم الكلية بما يرد إليها من نسبة تحويل طلاب الثانوية العامة لتقليل الأغتراب وفقاً للقواعد المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات وعن طريق مكتب التنسيق.
- يعتمد كلاً من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية نسب التحويل في كل فرقة (10%).
- يتقدم الطالب الراغب في التحويل من الكلية بطلب كتابي برغبته في التحويل من الكلية.
- في حالة القبول يتم إرسال الطلب لنائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة .
- بعد موافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب يتوجه الطالب للكلية للحصول على بيان حاله بالتقديرات لتقديمه إلى الجهة المراد التحويل إليها وفقاً للإجراءات القانونية اللازمة للتحويل.
- بعد موافقة رئيس الجامعة المحول إليها على طلب التحويل يُقدم الطالب ما يفيد بالموافقة للكلية.
- يتم ارسال ملف الطالب إلى الكلية المراد التحويل إليها بناءً على الخطاب الوارد إليها من جهة التحويل.
- في حالة زيادة عدد الطلاب الراغبين في التحويل من الكلية عن النسبة المحددة يتم إجراء تنسيق داخلي معتمداً على تقدير الطالب ومحل اقامته.

- ثانياً : نسبة التحويل من الكلية لا تتجاوز 2.5% سنوياً من إجمالي عدد طلاب الكلية وترجع أسباب التحويل من الكلية إلى :
 - وجود طلاب مغتربين.
 - قبول بعض الطلاب بالجامعات الخاصة التحاقهم بالكليات التي يرغبون الالتحاق بها.

- ثالثاً : بيان احصائي بأعداد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى والمحولين من وإلى الكلية:

العام الجامعي	عدد الطلاب المقبولين	عدد الطلاب المحولين إلى الكلية	عدد الطلاب المحولين من الكلية
2014/2013	261	1	5
2015/2014	269	2	5
2016/2015	249	3	8
2017/2016	266	4	15

- توجد مراجعة لقواعد القبول والتوزيع والتحويل طبقاً للإمكانيات المادية و البشرية و المعملية وأعداد الطلاب واحتياجات الأقسام ولجنة شؤون التعليم والطلاب لإجراء التعديلات المقترحة في العام التالي واعتمادها في مجلس الكلية.
- يتواصل الطلاب مع مسئول التواصل الطلابي، وإدارة شؤون الطلاب وإدارة رعاية الشباب من خلال الاجتماعات وكذلك صفحة التواصل الاجتماعي.

2- للكلية اساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين

- تم تحديث آليات لجذب الطلاب الوافدين معتمدة بمجلس الكلية رقم 269 بتاريخ 14/12/2016 (مرفق 1.2.9). يتم اعلانها بطرق مختلفة على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي والتي من شأنها العمل علي جذب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لما له من أثر كبير في زيادة مجالات التبادل الطلابي بين الكلية والكليات الأخرى في المجالات المختلفة، إضافة إلي زيادة المكانة العلمية للكلية بين الكليات المناظرة في الداخل والخارج ، وكذلك علي دعم موارد الكلية المالية.
- تم مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب لمخاطبة الملحقات الثقافية بالسفارات المختلفة فى مصر وكذلك معهد دول حوض النيل و مكتب التعاون الدولي بالجامعة و إدارة شؤون الوافدين بالجامعة للإعلان عن البرامج المتاحة بالكلية.
- يوجد بالكلية أربع طلاب وافدين من جنوب السودان، بالإضافة الى دارسة ببرنامج ماجستير النانوتكنولوجي بمرحلة الدراسات العليا.

3- للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً و يتم تعريف الطلاب بوسائل متعددة

- للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً حيث تستخدم الكلية وسائل معتمدة لتعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال دليل الطالب وإدارة رعاية الشباب ، و حفل استقبال الطلاب الجدد ، و مطويات توزع على الطالب فى بدايه العام الدراسى يتضمن الخدمات التى تُقدمها رعاية الشباب بالكلية، و كذلك لوحات الأعلانات بالكلية.
- تقدم رعاية الشباب الدعم لطلاب الكلية من خلال أوجه متعددة للدعم :
أولاً: الدعم المادي:

- يتم تحديد الطلاب المستحقين للدعم عن طريق إدارة رعاية الشباب بالكلية حيث تقوم رعاية الشباب بالكلية بالإعلان عن بدء التقدم بأبحاث اجتماعية مع بداية العام الجامعي ويأخذ الإعلان أشكالاً متعددة منها :-

- (الموقع الرسمي للكلية - الاعلانات الورقية - شاشات العرض الموجودة بالكلية - الاعلانات الالكترونية على موقع التواصل الاجتماعي الخاص برعاية الشباب والجروب الخاص بشئون الطلاب).
- تقوم رعاية الشباب بالكلية بتصميم وتوزيع مطويات عن الخدمات التي تقدمها الكلية (مرفق 1.3.9).
- يتقدم الطلاب الراغبين في الدعم المادي بأبحاث اجتماعية الي إدارة رعاية شباب بالكلية التي تقوم بدورها بفحص تلك البحوث وتحديد المستحقين للدعم بناءً علي البيانات المقدمة والمعتمدة باستمرار البحث الاجتماعي التي يُقدمها الطالب.
- بعد تحديد الطلاب المستحقين للدعم يتم إرسال البحوث الأكثر احتياجًا الى الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة للحصول على أعلى قيمة للمساعدة عن التي يمكن الحصول عليها من الكلية .
- في كثير من الاحيان وبشكل غير معلن يقوم عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بسداد المصروفات الدراسية لبعض الطلاب غير القادرين عن طريق إدارة رعاية الشباب بالكلية .
- يتم تقديم المساعدات المادية للطلاب المتقدمين بأبحاث اجتماعية وفقاً لمعايير محددة (مرفق 2.3.9).
- بيان بأجمالى المساعدات المقدمة لطلاب الكلية خلال ثلاث سنوات الماضية (مرفق 3.3.9).

ثانياً: الدعم الصحي

- تُوجد بالكلية ليات لدعم الطلاب صحياً منها:
- يتقدم الطالب الى شئون الطلاب بالكلية للحصول على خطاب موجه للإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبي عليه.
- تقوم الادارة الطبية بتحويل الطالب الى التخصص الطبي المناسب لحالته بمستشفى جامعة الفيوم .
- يُجري للطلاب جميع التحاليل والفحوصات الطبية اللازمة له بمستشفى الجامعة ،كما يحصل على الأدوية وفي حالة الحاجة الى اجراء أى عمليات جراحية تُجرى للطالب أيضا بالمستشفى الجامعي.
- يتم نقل الطلاب إلي المستشفى في حالات الطوارئ حيث يتم اجراء الأسعافات والفحوصات اللازمة له.
- يعالج الطالب المريض نفسياً بمساعدة أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالجامعة.
- يُوجد صندوق للأسعافات الأولية بمعامل الكلية للتعامل مع الحالات الطارئة.
- يُوجد بالكلية عيادة مجهزة بالأسعافات الطبية.

ثالثاً: الدعم الاجتماعي :

- يوجد نظام للدعم الاجتماعي بالكلية عن طريق رعاية الشباب ويتم مساعدته بأحدى الطرق الاتية:
- عن طريق الرائد العلمي.
- ممارسة الطالب للأنشطة الطلابية والاحتكاك شبه اليومي بزملائه لمساعدته للتغلب وحل مشكلاته.

4- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب و تقدم لهم خدمات التوجيه المهني

- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب (الريادة العلمية) ويوجد دليل للرائد العلمي (مرفق 1.4.9) يوضح مهام الرائد العلمي وتم توزيع الطلاب علي الرواد العلميين التي تم اختيارهم عن طريق الاقسام يقوم الرائد العلمي بتوجيه الطالب دراسياً واجتماعياً ويعمل على مساعدته فى حل المشكلات التي قد تعترضه.
- تم تشكيل لجنة معتمدة لمتابعة هذا النظام وتفعيله (مرفق 2.4.9) وتم عمل مطويه لتوزيعها على الطلاب.
- تقدم الكليه خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الاعمال والتوظيف مثل التدريب الصيفي بالشركات و المراكز البحثية و غيرها اضافة الى ورش العمل، ندوات ،المشروعات الصغيرة وملتقى التوظيف السنوي بالكلية (مرفق 3.4.9) بمشاركة ممثلى

المؤسسات والجهات الخارجية وعقد بروتوكولات تعاون مع هذه المؤسسات و الجهات الخارجية للإسهام في توظيف الخريجين (مرفق 4.4.9).

تستخدم الكلية آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل الدعم المُقدمه لهم:

أولاً : الطلاب المتعثرين

- يتم اكتشاف الطلاب المُتعثرين من خلال الرائد العلمي وأستاذ المقرر و نتائج الامتحانات.

يتم دعم الطلاب المتعثرين عن طريق :

- يُوجه الرائد العلمي الطالب ويساعده حتى يتغلب على مشاكله الدراسية والاجتماعيه التي تعثره.
- تشجيع رعاية الشباب لهؤلاء الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية لتعزيز ثقتهم بانفسهم. بالإضافة الى الجلسات الخاصة مع الطلاب.

ثانياً :الطلاب المتميزون

تُوجد آلية لاكتشاف الطلاب المتميزين من خلال الرائد العلمي واستاذ المقرر و نتائج الامتحانات.

يتم دعم الطلاب المتميزين عن طريق:

- منحهم مكافآت مالية طبقاً للقواعد المنظمة.
- يتم اشتراك الطلاب المتفوقين في معسكرات اعداد القادة على مستوى الجامعات
- يتم تكريم الطلاب المتفوقين في عيد العلم بالجامعة و ملتقى التوظيف بالكلية(مرفق 5.4.9).
- يتم وضع صور الطلاب الأوائل علي الشعب في لوحة الشرف الخاصة بالكلية وموقع الكلية الإلكتروني (مرفق 6.4.9)
- يتم ترشيحهم في التبادل الطلابي بين الجامعات العربية (مرفق 7.4.9).

ثالثاً: الطلاب الموهوبون:

- توجد آلية لاكتشاف الطلاب الموهوبين من خلال الأنشطة الطلابية المختلفة وادارة رعاية الشباب وذلك عن طريق:

- الاعلانات عن الأنشطة الطلابية المتنوعة مع بداية العام الجامعي الجديد من خلال (الاعلانات الورقية و شاشات العرض الموجودة بالكلية والاعلانات الالكترونية على مواقع التواصل الإجتماعي الخاصة برعاية الشباب بالكلية و شئون الطلاب).
- تنظيم حفل إستقبال الطلاب الجدد ودعوة الطلاب الجدد ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة الطلابية المتنوعة .
- اليوم المفتوح للأنشطة الطلابية مع بداية العام الجامعي الجديد أمام مبنى الكلية الذى يمارس فيه الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والاجتماعية والأسر والجوالة والخدمة العامة.

يتم دعم الطلاب الموهوبين عن طريق:

- مساعدة الطلاب الموهوبين في الإلتحاق بالدورات التدريبية والورش التي تنظمها إدارة الجامعة مثل :
- ورش مركز الفنون بالجامعة في مجالات الرسم والنحت والاشغال اليدوية والمسرح
- تدريبات الالعاب الرياضية المختلفة للفرق الرياضية بمركز الأنشطة الطلابية بالجامعة
- تنظيم الأنشطة الطلابية المتنوعة بالكلية لاتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هواياتهم المفضلة
- المشاركة في المسابقات و المهرجانات على مستوى الكلية والجامعة و الجامعات المصرية.

5- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي و مراعاة ملائمة الإنشاءات و التجهيزات

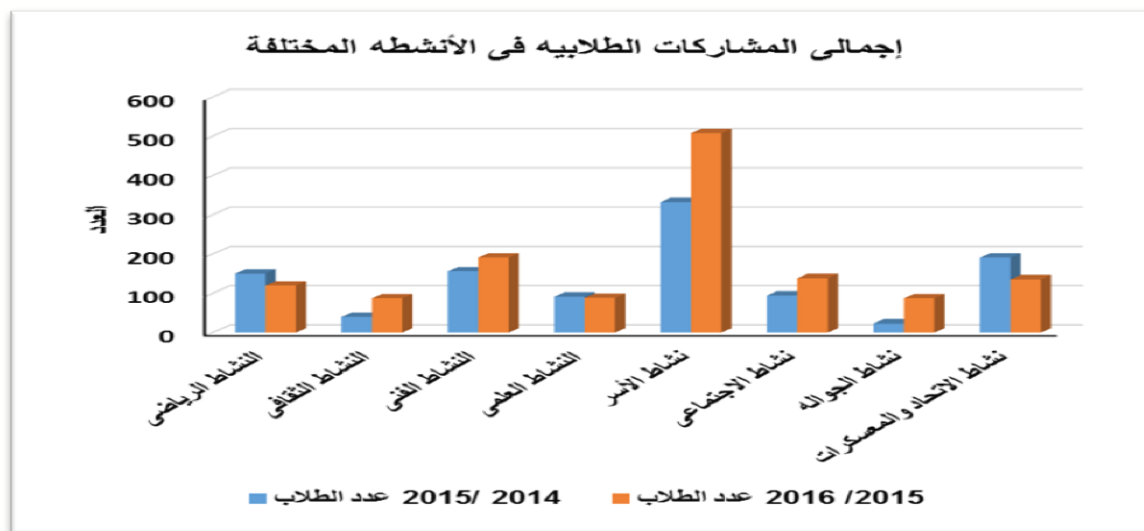
- لا يوجد طلاب بالكلية من ذوي الإحتياجات الخاصة.

6- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

- تتخذ الكلية اجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية حيث تم مشاركتهم في مختلف المجالات ذات الصلة مثل
- وجود تمثيل للطلاب في اللجان المنبثقة من مجلس الكلية و حضور رئيس اتحاد الطلاب مجلس الكلية (مرفق 1.6.9).
- تمثيل الطلاب في تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة و المشاركة في أنشطتها (مرفق 2.6.9).
- المشاركة الفعالة للطلاب في انتخابات اتحاد الطلاب.
- مشاركة الطلاب بدور فعال في تنظيم مؤتمر الكلية الدولي الأول (مرفق 3.6.9).
- مشاركة الطلاب في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2021 (مرفق 4.6.9).

7- الأنشطة الطلابية متنوعة و توفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن و التجهيزات و الإشراف :

- توفر الكلية الأماكن و التجهيزات الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة مثل الأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية (يوجد صالتي ألعاب) و الاجتماعية و الفنية و نشاط الاسر و الاتحاد و المعسكرات.
- يوضح الشكل التالي اجمالي المشاركات الطلابية في الأنشطة المختلفة



- المسابقات و الجوائز فيها الكلية التي تميزت على المستوى الجامعي و القومي.

أولاً: المراكز التي حصلت عليها كلية العلوم عام 2016/2015

المركز الأول على مستوى الجامعات المصرية في:

- معسكر اعداد القاده بحلولان تم الحصول على لقب الطالب المثالي.
- الدورة الكشفية و الارشادية الثانية لجوالى و جوالات كليات العلوم بالجامعات المصرية بالاسكندرية (النشاط العلمي - الديني - الثقافي - نشاط خدمه العامه - الروح - المظهر).

المركز الأول على مستوى جامعة الفيوم في:

- المسابقة العلمية " دورى المعلومات باستخدام الدائرة الإلكترونية ".
- مسابقة التايكوندو وزن 92 ك ، 65 ك.

- مسابقة جولدن مايك التي تنظمها إدارة النشاط الثقافي والفنى بالإدارة العامة لرعايه الشباب.
- مركز أول تمثيل طلبه ومركز أول تمثيل طالبات اثناء انعقاد المسرح الثامن للعروض القصيرة.
- مسابقة جامعة جوت تالنت (غناء فردى- شعر- تمثيل).
- المهرجان الخامس لجوالى وجوالات كليات الجامعة.
- مسابقة الألعاب الالكترونية (طلبه) فى مهرجان الأنشطة الطلابية عى مستوى الجامعة.
- مهرجان على خطى الحبيب (الكلمات المتقاطعة – رسم ثلاثي الأبعاد)
- كما شاركت الكلية فى مسابقة الابحاث العلمية وذلك ضمن المؤتمر العلمى الخامس لشباب الباحثين بمدينة اسوان ومسابقه جامعة جوت تالنت Good Talent.
- حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية في العامين الجامعيين 2015/2014 و 2014/2013 (مرفق 1.7.9) و (مرفق 2.7.9).

8- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من نتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :

- تقوم الكلية بقياس آراء الطلاب من خلال الاستبيانات واللقاءات معهم حيث تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليلها ورفعها إلى إدارة الكلية لعمل التغذية الراجعة واتخاذ أى إجراءات تصحيحية مطلوبة لإعتمادها من مجلس الكلية مرفق (1.8.9).
- من أمثلة هذه الإستبيانات قياس آراء الطلاب عن العملية التعليمية (تقييم المقرر – مدى إلترام عضو هيئة التدريس بالمحاضرات - توصيف المقرر- التدريب الصيفي – الدعم الطلابي) والأنشطة الطلابية (مرفق 2.8.9) .

9- للكلية آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- توجد وحدة معتمدة لمتابعة الخريجين لها رؤية ورسالة و أهداف استراتيجية (مرفق 1.9.9) ورابطة الخريجين بالجامعة وتوجد ايضا آليات معتمدة للتواصل مع الخريجين بمجلس الكلية رقم 269 بتاريخ 2016/12/14 (مرفق 2.9.9)
- توجد بالكلية قواعد بيانات خاصة بالخريجين يتم تحديثها بصورة دورية (مرفق 3.9.9).
- أسهامات الخريجين:

- الأستعانة بالخريجين في تدريب بعض الطلاب بالكلية وذلك لمساعدتهم في الحصول على فرص عمل لهم.
- استثمار تواجد الخريجين في الشركات والهيئات المختلفة للتدريب الصيفي للطلاب و إتاحة فرص عمل لهم.
- الأستعانة بالخريجين في عمل ندوات بالكلية.

10- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر و وفقاً لإحتياجات و تطورات سوق العمل

- توفر الكلية برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر منها على سبيل المثال :
- يتم عمل ورش عمل للطلاب عن كيفية تسويق خبراتهم للحصول على الوظائف الملائمة من خلال كيفية إعداد السيرة الذاتية و دراسة التخصصات و المهارات المطلوبة لسوق العمل بمحاضرة الفيوم.
- تقوم الكلية برحلات علمية لشركات و مصانع مثل الشركة المصرية للمعادن والاملاح (أميسال) لربط الطلاب للشركات لإيجاد فرص عمل.
- يتم عمل دورات عن بعض الصناعات الحرفية الصغيرة مثل (الكريما و العطور و المنظفات و الشمع).
- تُنظم الكلية ملتقى التوظيف سنوياً لربط طلاب الكلية بأصحاب الشركات و خريجي الكلية الذين يعملون بها.

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- وجود قواعد واضحة ومعلنة تتسم بالشفافية للقبول، التوزيع والتحويل من وإلى الكلية.
- يوجد دليل للطالب ويتم تحديثه بصفة دورية ومتاح لجميع الطلاب ورقيا وعلى موقع الكلية الإلكتروني ويتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد.
- توجد عيادة طبية بالكلية بالإضافة إلى وجود المستشفيات الجامعية بالقرب من الكلية.
- يوجد نظام للريادة العلمية والدعم الأكاديمي.
- يوجد ليات موثقة لرعاية المتميزين و الموهوبين والمتعثرين .
- يوجد نظام لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- توفر الكلية الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب وتحرص على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فيها مع حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة .
- تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.
- يوجد تمثيل للطلاب في اللجان المنبثقة ويتم دعوة ممثل عنهم في مجلس الكلية
- يوجد وحدة لمتابعة الخريجين بها قاعدة بيانات خاصة بهم كما يوجد موقع إلكتروني لتيسير التواصل معهم.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين

- عدم وجود خطط لترويج الكلية بالدول العربية والاجنبية لجذب الطلاب الوافدين.
- قلة المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية.
- قلة الموارد المالية لدعم الانشطة الطلابية.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع امكانات الكلية.	√		
2	للمؤسسة الية فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3	الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية.	√		
4	توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.	√		
5	الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس.	√		
6	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
7	للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
8	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	√		

1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع امكانات الكلية.

توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي بالكلية (مرفق 1.1.10) حيث تم مخاطبة أقسام الكلية المختلفة للوقوف على الموارد والإمكانات البحثية لكل قسم لإعداد تقرير عن مدى ملائمة التوجهات البحثية له. وقد تم اقتراح ميزانية مالية لكل قسم من أقسام الكلية وذلك طبقاً لميزانية البحث العلمي المقترحة بالخطة الإستراتيجية للجامعة. بعد مناقشة مجالس الأقسام للتوجهات البحثية وإجراء التعديلات المقترحة عليها، تم أيضاً مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها مع الحرص على أن التسجيل للدرجات العلمية يكون متسقاً مع التوجهات البحثية للأقسام. ترتبط الخطة باحتياجات المجتمع و بالتوجهات القومية للبحث العلمي للدولة. قد تم عقد ورشة عمل مع إدارة الكلية والجهات البحثية المستفيدة لمناقشة الخطة البحثية الجديدة تمهيداً لاعتمادها في مجلس الجامعة لشهر ديسمبر 2016. تقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أي مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديلها في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية. هذا وتتوافق خطة البحث العلمي للكلية مع الإمكانيات البشرية والمادية للكلية ومع خطة الجامعة الاستراتيجية 2016-2021 (مرفق 2.1.10).

2. للكلية الية فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- توجد بالكلية لجنة موثقة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي تم اعتماد تشكيلها وتحديد مهام عملها (مرفق 1.2.10). تم عمل أكثر من نشاط للجنة لنشر هذا الوعي، تفعيل أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية من خلال عمل ندوات تم وضع محتواها على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي للاطلاع عليها (مرفق 2.2.10). تم عمل ميثاق أخلاقيات البحث العلمي بمشاركة الأقسام العلمية والطلاب ولجنة شئون الدراسات العليا وكذلك دليل نشر الوعي وحقوق الملكية الفكرية وتم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2016/10/19، وتوزيعه على أقسام الكلية ووضعه بوحدة ضمان الجودة وموقع الكلية (مرفق 3.2.10). توجد آليات لمراقبة تطبيق مبادئ وأخلاقيات البحث العلمي بالإضافة إلى الإجراءات القانونية لمن يخترق أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية (مرفق 4.2.10).

3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- تم مخاطبة أقسام الكلية المختلفة للوقوف على الموارد والإمكانات البحثية لكل قسم لإعداد تقرير عن مدى ملائمة الخطة البحثية للكلية. وقد تم اقتراح ميزانية مالية لكل قسم من أقسام الكلية بالخطة البحثية وذلك طبقاً لميزانية البحث العلمي المقترحة بالخطة الإستراتيجية للجامعة، (مرفق 1.3.10).
- الموازنة المخصصة سنوياً للكلية لأغراض أنشطة البحث العلمي في المرحلة الحالية محدودة و مطلوب زيادتها في المرحلة القادمة لإحداث التطور المنشود. لذا لجأت الكلية لأساليب متنوعة في محاولة لتقليل هذا العجز إذ اعتمدت على المشروعات البحثية الممولة لتزويد المعامل بأحدث الأجهزة العلمية وكذلك النشر العلمي المتميز. فقد بلغت القيمة التمويلية للمشاريع البحثية مع الاتحاد الأوربي خلال السنوات الست الماضية 1220000 يورو، وباقي الحصول على 100000 يورو لاستكمال أحد المشروعات الأجنبية، بينما بلغت القيمة التمويلية للمشاريع البحثية الممولة من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF) مقدار 9050000 جنيه وباقي الحصول على 3750000 جنيه لاستكمال مستحقات أحد المشروعات. بهذا التمويل تم تجهيز بعض المعامل البحثية بالكلية بشكل متميز. وباستكمال الحصول على قيمة المبالغ المطلوبة سوف يتوفر بالكلية معمل خاص لقياسات الخواص المغناطيسية للمواد عند درجات حرارة منخفضة ومجال مغناطيسي عالي تصل قيمته إلى 9 تسلا، ليكون هذا المعمل هو الفريد من نوعه على مستوى الشرق الأوسط (مرفق 2.3.10). ويمكن تصنيف المشروعات البحثية الممولة بالكلية إلى:

- مشاريع ممولة من الاتحاد الأوربي (Tempus & Erasmus+)
- مشاريع ممولة من الهيئة الألمانية للتبادل العلمي (DAAD)
- مشاريع ممولة من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)

4. توافر مناخ وإساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

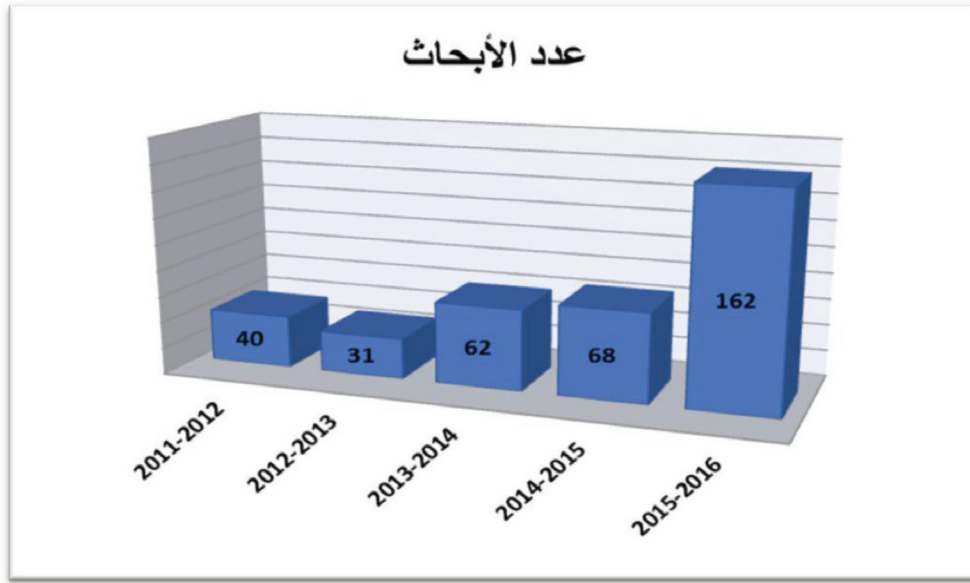
- وجود معامل بحثية جيدة بالكلية تم تزويدها بالأجهزة العلمية الحديثة وذلك لتطوير البحث العلمي بالأقسام العلمية المختلفة مثل المعمل المخصص لتكنولوجيا المواد النانوية.
- العمل على زيادة المخصصات المالية للبحث العلمي بالكلية من خلال المشروعات البحثية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نشر البحوث العلمية التطبيقية وتكريمهم من قبل إدارة الجامعة سنوياً. (مرفق 1.4.10).

- مساهمة طلاب الدراسات العليا في المشروعات البحثية الممولة بالكلية مثل طلاب برنامجى ماجستير النانوتكنولوجي ، البيوتكنولوجي وأيضا دبلوم انظمة الطاقة الشمسية .
- تشجيع الكلية المستمر للسادة أعضاء والهيئة المعاونة بالاستفادة من خطط الإدارة العامة للبعثات بشأن المهام العلمية، البعثات الكاملة ، المنح الدراسية أو الإشراف المشترك (مرفق 2.4.10).
- توجد برامج لتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل ورش العمل المتخصصة والندوات و سيمينارات الأقسام العلمية وكذلك التدريب على استخدام أحدث الأجهزة البحثية بالكلية.
- شرط التعيين بالدرجات العلمية الاعلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والذي يقضي بالحصول على عدد من البرامج التدريبية لتنمية القدرات التعليمية، البحثية، القيادية ضمن خطة المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDC) بجامعة الفيوم، (مرفق 3.4.10).
- تم استحداث مركز بحوث البيئة والتكنولوجيا الذكية بالكلية بقرار معالي وزير التعليم العالي ووفقا لموافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم 168 والمنعقدة في 2016/7/13 (مرفق 4.4.10)، ويهدف المركز إلى:
- التميز في مجال البحث العلمي وتطوير العملية التعليمية من خلال عمل ابحاث والحصول على براءات اختراع وتعاون علمي مع المؤسسات الاكاديمية والصناعية والمجتمع المدني في الداخل والخارج.
- اعداد كوادرات متخصصة في الطاقة الجديدة المتجددة، تكنولوجيا تنقية وتحلية المياه وتقنية النانو وتطبيقاتها المختلفة.
- تطوير برامج تعليمية وتدريبية لطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس في المجالات ذات الصلة بالمركز.
- المساهمة في وضع حلول وخطط لمشاكل البيئة في المجتمع المصري.
- توفير البنية التحتية من معامل وأجهزة للبحث والتطوير والتدريب.

5. الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس.

- توجد مؤشرات كفاءة بحثية بالكلية منها:
- يشارك اعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي بنسب مختلفة حسب كل قسم من اقسام الكلية.
- حصول كلية العلوم على اكبر عدد من جوائز البحث العلمي في عيد العلم الثامن لجامعة الفيوم حيث بلغ اجمالي عدد الأبحاث الخاصة بالكلية 162 بحثاً، هذا العدد يفوق نصف اجمالي عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة المختلفة (مرفق 1.5.10).
- توجد قاعدة بيانات الكترونية وورقية للبحوث العلمية بالكلية.
- توجد بحوث مشتركة بين اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ونظائرهم من كليات أخرى بالجامعة مثل كلية الزراعة وكلية الهندسة. كما توجد بحوث مشتركة مع جامعات اجنبية (مرفق 2.5.10).
- تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية والكليات والمراكز البحثية المختلفة من خلال:
 - الإشراف المشترك لطلاب الدراسات العليا بين الأقسام العلمية بالكلية وبعض كليات الجامعة.
 - الأبحاث المشتركة بين اعضاء هيئة التدريس باقسام الكلية المختلفة، بعض كليات الجامعة، المراكز البحثية والجامعات العالمية (مرفق 3.5.10).
- حصول بعض أعضاء هيئة تدريس بالكلية على جوائز الدولة التشجيعية والجامعة وبراءات اختراع دولية (مرفق 4.5.10).
- تستفيد بعض المؤسسات الإنتاجية والخدمية من الأبحاث التطبيقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية في تطوير بعض أنشطتها بشكل علمي (مرفق 5.5.10).

- زيادة في اعداد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً خلال الخمس سنوات الماضية كما يتضح من الشكل (1-10).



شكل 1-10: يوضح عدد الأبحاث المنشورة للكلية خلال الاعوام الجامعية الخمس الماضية.

6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- تتم مشاركة الطلاب في المؤتمرات العلمية المحلية و الدولية، (مرفق 1.6.10).
- يشارك أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث علمية ومقالات في مؤتمرات علمية محلية وعالمية، (مرفق 2.6.10).
- نظمت الكلية بعض الندوات العلمية وورش العمل الخاصة بالبحث العلمي، (مرفق 3.6.10).
- يشارك بعض اساتذة الكلية في تحكيم الكثير من الدوريات العلمية العالمية ذات معامل التأثير وكذلك في هيئات تحرير بعض الدوريات العالمية، (مرفق 4.6.10).

7. للكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية.

- تم البدء في عمل قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية بالكلية وتم ادخال البيانات عليها وجاري تحديثها.

8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

- نظمت الكلية في ابريل 2016 مؤتمرها الدولي الأول بعنوان " العلوم الاساسية والتطبيقات البيئية "، (مرفق 1.8.10). شارك في المؤتمر باحثين من جامعات مصرية مختلفة مثل جامعة عين شمس، جامعة حلوان، جامعة بنها، جامعة الزقازيق، جامعة طنطا، جامعة المنيا، جامعة جنوب الوادي، جامعة اسوان، ومعاهد بحثية مثل معهد بحوث مواد البناء بالقاهرة، هيئة الطاقة الذرية. وعلى المستوى الدولي شاركت دولة العراق، دولة الاردن، اليونان بالإضافة الى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية، وبعض كليات جامعة الفيوم. تناول المؤتمر خلال فعالياته محاضرات اكااديمية ومناقشة ما يزيد عن 32 بحثاً متخصصاً اضافة الى ما يزيد عن ثمانية عشر معلقاً. من إيجابيات هذا المؤتمر فتح قنوات إتصال وتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية مع أساتذة بالجامعات المصرية والعالمية. هذا وقد أشاد الكثير من المشاركين والحضور بتنظيم المؤتمر وتحقيق الاهداف المنشودة منه لدرجة ان جاءت توصيات المشاركين على ضرورة انعقاد مؤتمر الكلية سنوياً إلا أن ادارة الكلية رأت ضرورة التنظيم بصفة دورية كل عامين لما تتطلب هذه المؤتمرات من اعباء مادية في حالة عدم توافر رعاة بشكل جيد.

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- توجد خطة للتوجهات البحثية على مستوى الأقسام العلمية بالكلية معتمدة وفقا لاحتياجات المجتمع ومرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- توجد لجنة موثقة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في البحث العلمي ويقدمون نشرًا علميًا متميزًا في مجلات علمية ذات معامل التأثير الأعلى عالميًا مثل Science & Nature.
- توجد بحوث علمية مشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية وبين الكلية ومؤسسات عالمية مختلفة.
- يتم تحفيز ودعم الباحثين وتكريم المتميزين في النشر العلمي.
- تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة والجامعة وبراءات اختراع.
- يوجد برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
- نظمت الكلية مؤتمرا علميًا دوليًا.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الندوات العلمية والمؤتمرات الدولية.
- للكلية مساهمات ملموسة في أنشطة علمية على المستوى المحلى و الدولي.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين

- عدم كفاية مصادر تمويل البحث العلمي.
- عدم الاستفادة من الامكانيات البشرية والمادية المتاحة بالشكل المناسب.
- تطوير المجلة العلمية والارتقاء بها.
- عدم تسويق البحوث التطبيقية بالشكل المطلوب.

معيار 11: الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية تتوافق مع المعيير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يساهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها. توصف الكلية ببرامج الدراسات العليا ، وتراجعها و تطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة وتقرر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	برامج الدراسات العليا متنوعة، وتساهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2	لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
3	برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
4	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
5	للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
6	الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
7	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام اساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
8	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.		√	
9	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		
10	اليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
11	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا واقليميا.

- توجد بالكلية لائحة دراسية معتمدة، بها برامج دراسية متنوعة بلغ عددها 81 برنامج دراسي منها 22 لدرجة الدبلوم، 30 لدرجة الماجستير، 29 لدرجة الدكتوراه تسهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية، (مرفق 1-11).
- فيما يلي بيانات عن تسجيل الطلاب ببرامج الدراسات العليا خلال الثلاث اعوام الجامعية الماضية كما يتضح من الجداول (1-11، 2-11، 3-11).

جدول (1-11): المسجلين للدرجات العلمية في العام الجامعي 2014/2013م

العام الجامعي	الأقسام العلمية	الدبلوم	ماجستير		دكتوراه		اجمالي
			داخلي	خارجي	داخلي	خارجي	
2014/2013	الكيمياء	38	1	24	-	3	66
	الفيزياء	----	1	10	1	1	13
	الرياضيات	----	2	-	-	-	2
	علم الحيوان	---	-	10	1	1	12
	الجيولوجيا	----	-	3	-	-	3
	النبات	6	-	-	3	-	9
	الاجمالي	44	4	47	5	5	105

جدول (2-11): المسجلين للدرجات العلمية في العام الجامعي 2015/2014م

العام الجامعي	الأقسام العلمية	الدبلوم	ماجستير		دكتوراه		اجمالي
			داخلي	خارجي	داخلي	خارجي	
2015/2014	الكيمياء	34	2	6	1	-	43
	الفيزياء	12	-	1	1	-	14
	الرياضيات	----	-	-	1	-	1
	علم الحيوان	---	1	-	2	-	3
	الجيولوجيا	----	1	-	1	-	2
	النبات	2	-	4	2	-	7
	الاجمالي	47	4	11	8	--	70

جدول (3-11): المسجلين للدرجات العلمية في العام الجامعي 2016/2015م

العام الجامعي	الأقسام العلمية	الدبلوم	ماجستير		دكتوراه		اجمالي
			داخلي	خارجي	داخلي	خارجي	
2016/2015	الكيمياء	73	1	4	2	-	80
	الفيزياء	6	1	7	2	-	16
	الرياضيات	----	3	-	2	-	5
	علم الحيوان	---	-	-	-	-	-
	الجيولوجيا	----	1	5	-	-	6
	النبات	---	-	8	2	-	10
	الاجمالي	79	6	24	8	--	117

- من الملاحظ زيادة في عدد الطلاب المسجلين للدرجات العلمية المختلفة بالكلية للعام الجامعي 2016/2015 م حيث بلغ 117 (مائة وسبعة عشر) كما الموضح في جدول (3-11). توجد دارسة وافدة ببرنامج الماجستير، تخصص نانوتكنولوجي. ولزيادة عدد الوافدين تم وضع آليات وسياسات تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2016/12/14م، (مرفق 2.1.11). وفيما يلي بيان بالدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الثلاث سنوات الماضية (جداول 4-11، 5-11، 6-11) للاعوام الجامعة 2014/2013 و 2015/2014، 2016/2015م على الترتيب.

جدول (11-4): الدرجات العلمية التي تم منحها في العام الجامعي 2014/2013 م

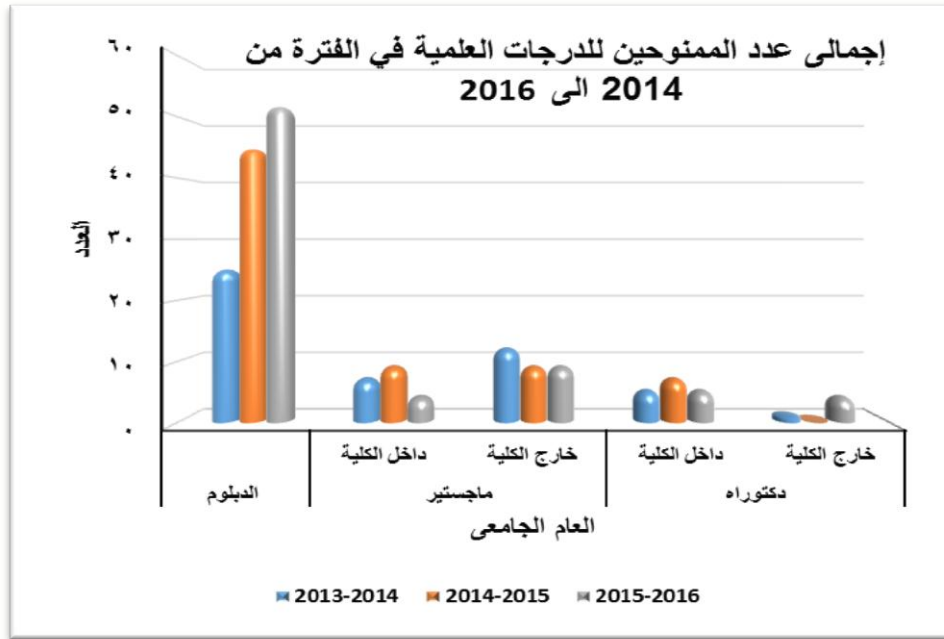
العام الجامعي	الأقسام العلمية	الدبلوم	داخل الكلية		خارج الكلية		اجمالي
			ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	
2014/2013	الكيمياء	19	3	-	10	-	32
	الفيزياء	-	1	1	1	-	3
	الرياضيات	-	-	1	-	-	1
	علم الحيوان	-	1	1	-	-	2
	الجيولوجيا	-	1	-	-	-	1
	النبات	6	1	2	1	1	11
	الاجمالي	25	7	5	12	1	50

جدول (11-5): الدرجات العلمية التي تم منحها في العام الجامعي 2015/2014 م

العام الجامعي	الأقسام العلمية	الدبلوم	داخل الكلية		خارج الكلية		اجمالي
			ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	
2015/2014	الكيمياء	33	1	-	3	-	37
	الفيزياء	10	-	-	1	-	11
	الرياضيات	-	3	2	1	-	6
	علم الحيوان	-	1	2	-	-	3
	الجيولوجيا	-	-	1	-	-	1
	النبات	2	4	2	4	-	12
	الاجمالي	45	9	7	9	-	70

جدول (11-6): الدرجات العلمية التي تم منحها في العام الجامعي 2016/2015 م

العام الجامعي	الأقسام العلمية	الدبلوم	داخل الكلية		خارج الكلية		اجمالي
			ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	
2016/2015	الكيمياء	46	-	1	6	2	55
	الفيزياء	6	2	-	-	2	10
	الرياضيات	-	1	3	-	-	4
	علم الحيوان	-	-	1	1	-	2
	الجيولوجيا	-	-	-	1	-	1
	النبات	-	1	-	1	-	2
	الاجمالي	52	4	5	9	4	74



شكل 1-11: يوضح إجمالي عدد الطلاب الممنوحين الدرجات العلمية في الفترة من 2014 وحتى 2016

- فيما سبق يتضح زيادة في إجمالي الدرجات العلمية التي تم منحها من الكلية مما يعكس الكفاءة البحثية للكلية (شكل 1-11).
- تتخذ الكلية إجراءات فعالة لاستحداث البرامج التعليمية لمرحلة الدراسات العليا حتى تُسائر مُتغيرات سوق العمل. من أمثلة البرامج المستحدثة في الدراسات العليا دبلوم تصميم أنظمة الطاقة الشمسية وماجستير النانو تكنولوجي وماجستير البيوتكنولوجي ودبلوم الكيمياء الحيوية ودبلوم الفيزياء الإشعاعية والطبية (مرفق 3.1.11). تشترك جامعات مصرية واجنبية مختلفة في بعض هذه البرامج.
- تقدم الكلية برامج دراسية متنوعة عددها 81 كما هو موضح في جدول (7-11). عدد البرامج المُفعلة فيها هو 50 برنامج. البرامج التي لم تستمر الدراسة فيها أو قل اقبال الطلاب عليها وعددها 31، تم تجميدها بقرارات من مجالس الكلية (مرفق 4.1.11).

جدول (7-11): بيان احصائي بالبرامج المفعلة والغير مفعلة من الدراسات العليا

البرامج الدراسية المفعلة	البرامج الدراسية الغير مفعلة	إجمالي البرامج الدراسية	البرامج الدراسية
			الدرجات العلمية
18	4	22	الدبلوم
5	25	30	الماجستير
8	21	29	الدكتوراه
31	50	81	الإجمالي

- يتم الترويج للبرامج الدراسية من خلال اعلانات الاقسام وعلى موقع صفحة الكلية الالكتروني. وايضا يتم لها الترويج محليا ودوليا لوجود اتفاقية شراكة لبعض البرامج المميزة مع الاتحاد الاوروبي وعدد من الجامعات المصرية والعربية مثل دبلوم تصميم أنظمة الطاقة الشمسية وماجستير النانوتكنولوجي وماجستير البيوتكنولوجي، (مرفق 5.1.11).

2. لبرامج الدراسات العليا معايير اكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقرار مجلس الكلية رقم 267 في 2016/10/19م، (مرفق 1.2.11). وقد تم مراجعة وتحديث هذه المعايير من اقسام الكلية وتم عمل المعايير الخاصة بالكلية واعتمادها من مجلس الكلية رقم 268 بتاريخ 2016/11/16م، (مرفق 2.2.11).

3. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

- تم الأخذ في الاعتبار عند تصميم و توصيف البرامج التعليمية المعايير الأكاديمية المتبناه.

- افادت تقارير المراجعين بتوافق البرامج التعليمية مع مخرجات مصفوفاتها. تم ارسال ملاحظات المراجعين لمنسقي البرامج بالاقسام العلمية للاخذ في الاعتبار اي ملاحظات، (مرفق 1.3.11).

- تتوافق طرق التدريس مع نواتج التعلم المستهدفة، حيث يحرص اعضاء هيئة التدريس على استخدام طرق تدريس مناسبة ومتنوعة للتدريس المقررات الدراسية ويتضح ذلك من خلال ملفات تقارير المقررات، (مرفق 2.3.11). لاكتفي الكلية عند حد توفير الامكانيات العملية المناسبة لتدريب الدارسين كما في دبلوم انظمة الطاقة الشمسية بل امتد لإقتراح التدريب الميداني كمتطلب للحصول على درجة الدبلوم في البرامج الاخرى، (مرفق 3.3.11).

4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.

- حرصت الكلية على تحقيق توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم الخاصة عند توصيف البرامج التعليمية. هذا يتضح من خلال مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم والمقررات الدراسية بالبرامج المختلفة وتقارير المراجعين الخارجيين المتاحة بالكلية (مرفق 1.4.11). كما تم الأخذ في الإعتبار عند توصيف المقررات ان يكون التوصيف متضمنا اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وإعتماد التوصيف من مجالس الكلية (مرفق 2.4.11).

5. للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم وتتضمن طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مرفق 1.5.11).

6. الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- توفر الكلية من خلال الجامعة بعض احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال شراء الخامات وبعض الأجهزة المطلوبة وكذلك صرف مساهمة مالية في طباعة الرسائل العلمية لجميع طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة، (مرفق 1.6.11). هذا وتلائم الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة لبرامج الدراسات العليا نسبياً وذلك من خلال توافر المعامل البحثية المُجهزة بأحدث الاجهزة كما يتضح ذلك من قائمة الاجهزة المتاحة بمعيار البحث العلمي.

- يتلاءم عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات كما تقوم الكلية بانتداب بعض الاساتذة المتميزين من خارج الجامعة للمساهمة في تدريس بعض المقررات وذلك لاثراء فكر الباحثين واطلاعهم علي مدارس علمية اخرى.
- يتوافر ببرامج ماجستير النانوتكنولوجي والبيوتكنولوجي ودبلوم أنظمة الطاقة الشمسية اساتذة من جامعات اوروبية كشركاء في مشروعات واتفاقيات الكلية. بلغ عدد المقررات التي تم تدريسها خلال عام الجامعي 2016/2015، لمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراه 137 مقرر، يراعى مجلس القسم المختص جيداً ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بالتدريس وذلك لضمان تحقيق نواتج التعلم التدريسية والبحثية، (مرفق 2.6.11).

7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام اساليب متنوعة وملانمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

- تتبع الكلية أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا وذلك حسب البرنامج الدراسي المسجل به الطالب. فمثلاً طلاب الدبلوم يتم عقد اختبارات نظرية وعملية فصلية لهم لكي يتم منحهم الدرجة. تتوافق طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات الدراسية للطلاب. توجد قواعد معتمدة وموثقة لسير امتحانات الدراسات العليا بمجالس الكلية (مرفق 1.7.11). أما عن طلاب برامج الماجستير والدكتوراه، فإنه بالإضافة الي اجتياز المقررات الدراسية طبقاً للقواعد السالفة الذكر يقوم الدارس باعداد رساله طبقاً للتخصص في مجاله ، إضافة إلى إجراءات متابعة حالة الطالب الدراسية، حيث يتم تقديم تقرير سنوي من المشرف الرئيسي عن مدي تقدم الدارس في مراحل إعداد الرسالة وبيان بالحالة الدراسية للطالب سنوياً . إذا كانت تقارير المتابعة الدورية الخاصة بالطالب غير مرضية علي مدي عامين أو تقدمت لجنة الإشراف بتقرير يُفيد عدم انتظام الطالب في دراسته أو أخل بالمثل والتقاليد الجامعية يتم إلغاء تسجيله (مرفق 2.7.11).

8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- تقوم الكلية بارسال توصيف البرامج ومقرراتها الدراسية الى مراجعين خارجيين تم ترشيحهم من قبل اقسام الكلية واعتمادهم من مجلس الكلية للمراجعة (مرفق 1.8.11).
- تم الأخذ في الاعتبار التوصيات الواردة بتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين عند تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- يتم عمل تقارير للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية دورياً (مرفق 2.8.11).
- تم عرض نتائج تقارير البرامج والمقررات على مجالس الأقسام لمناقشتها وعرضها على مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة .
- تم اضافة برامج النانوتكنولوجي، وأنظمة الطاقة الشمسية، والبيوتكنولوجي. كما تم التوصية بتحديث مقررات دبلوم الكيمياء الحيوية طبقاً لمتطلبات وزارة الصحة لإعتماد الخريجين اسوة ببعض الجامعات المصرية الأخرى (مرفق 3.8.11).

9. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

- تحرص الكلية على عمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية للتعرف على مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير، (مرفق 1.9.11).

10. البات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقاً للتخصص.

- تُوجد آليات لقيّد وتسجيل طلاب الدراسات العليا بالكلية، بداية بإعلان إدارة الدراسات العليا عن البرامج التي ترغب الأقسام لقيّد دارسين بها، وذلك من خلال وسائل مختلفة منها الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية أو دليل طلاب الدراسات العليا. يتم فحص ملفات المتقدمين من إدارة الدراسات العليا بالكلية تمهيداً لعرضها وفحصها من أقسام الكلية كلا في تخصصه حيث يُشترط للقيّد في مراحل الدراسات العليا لدرجة الماجستير الحصول على تقدير عام جيد على الأقل لدرجة البكالوريوس وألا يقل متوسط تقديرات مقررات التخصص الذي يدرس فيه الطالب عن جيد جداً. بعد قيّد الطلاب يتم استكمال إجراءات التسجيل والتي تبدأ بعمل سيمانار داخلي بالقسم المعني وتسليم مقترح خطة الدراسة موقعة من المشرفين على الرسالة، (مرفق 1.10.11).
- يُشترط النشر العلمي قبل منح الدرجة العلمية، (مرفق 2.10.11). كما توجد قواعد مُعلنة لتحكيم الرسائل العلمية حيث تُشكل لجنة الحكم من ثلاثة مُحكمين: محكم اجنبي، محكم من خارج جامعة الفيوم إضافة إلى المشرف الرئيسي (قد يشترك في هذا التقرير مشرفين). ولا يتم منح الدرجة العلمية إلا إذا تضمنت التقارير المنح صراحة، وفي حالة اقتراح اي من المحكمين سمة تعديلات ، لا يتم المنح إلا بعد أن يُطلع مجلس القسم المختص بموضوع الرسالة وإدارة الدراسات العليا بالكلية على دقة تنفيذ التوصيات المشار إليها في تقارير الحكم على الرسالة، (مرفق 3.10.11).
- يراعي عند التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه مايلي:
 - تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً لتخصصات اعضاء هيئة التدريس ونصاب كل منهم قبل أن يتم عرضها على لجنة الدراسات العليا لاعتماد التسجيل من مجلس الكلية، (مرفق 4.10.11).
 - يُشترط على المسجلين لدرجات علمية من أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية أن يكون التسجيل وفقاً للتوجهات البحثية المحددة سلفاً.
 - يُحدد مجلس القسم المختص من يمكن الاستفادة من خبراتهم في الإشراف من خارج الكلية أو الجامعة. وفي بعض الحالات يتم الاستفادة من مشرفين من جامعات ومؤسسات بحثية عالمية، (مرفق 5.10.11).
 - أما تسجيلات طلاب الدراسات العليا من خارج الهيئة المعاونة فيتم تحديد موضوعاتها من قبل الجهة المُوفدة لهم على أن تتم موافقة مجلس القسم المختص على موضوع التسجيل وتحديد المشرف الرئيسي مع اختيار معاونه طبقاً لتخصصاتهم من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى مشرف من الجهة المُوفدة التي يعمل بها الطالب المُتقدم للتسجيل وذلك بتقديم خطاب رسمي من جهة عمله ، (مرفق 6.10.11).
 - بالنسبة للطالب من خارج الكلية ولا يعمل يتم تحديد موضوع رسالته طبقاً لرغبة الطالب مع مراعاة امكانيات القسم وتوجهاته البحثية.
 - تم عمل نظام الكتروني لتقديم طلاب الدراسات العليا للدرجات العلمية المختلفة على أن يتم تقييم اوراق التقدم من إدارة الدراسات العليا بالكلية والرد عليهم لتوضيح حالتهم إما للاستيفاء أو عدم توافر الشروط المطلوبة.

11. للكلية وسائل مناسبة لقياس اراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

- تحرص الكلية على قياس وتقييم رضا طلاب الدراسات العليا عن البرامج والمقررات الدراسية المُقدمة لهم وذلك من خلال استبانات معينة ، (مرفق 1.11.11).
- يتم تحليل نتائج رضا الطلاب وذلك للاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا واتخاذ اي اجراءات تصحيحية مطلوبة.
- تقوم إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية بتقييم طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة.

- تُوجد قواعد معلنة و موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات حيث يتم تلقى الشكاوى عن طريق مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا أو صندوق شكاوى الدارسين حيث يقوم سيادته بدراستها واتخاذ الاجراءات التصحيحية عند الضرورة (مرفق 2.11.11).
- جاءت استبيانات الطلاب في تقييم المقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا بنسبة جيدة لمعظم البرامج فيما عدا دبلوم الكيمياء الحيوية وأنظمة الطاقة الشمسية من الناحية العملية وجاري تطوير الأداء من خلال اضافة بند التدريب الميداني كمتطلب أساسي للحصول على الدرجة العلمية أو مراجعة من يقوم بالتدريس والاشراف على مقررات التطبيقات العملية (مرفق 3.11.11).

أبرز نقاط التميز والتنافسية

- تتبنى الكلية المعايير القياسية الاكاديمية لبرامج الدراسات العليا.
- وجود عدد كافي من برامج الدراسات العليا تلبي رغبات الطلاب.
- توجد قواعد بيانات الكترونية لطلاب الدراسات العليا بالكلية (MIS).
- يتم التعريف ببرامج الدراسات العليا التي تُقدمها الكلية بطرق مختلفة منها دليل الطالب.
- تتبنى الكلية المعايير القياسية الاكاديمية لبرامج الدراسات العليا.
- يوجد توصيف موثق ومعتمد لبرامج ومقررات الدراسات العليا بالكلية.
- توجد اجراءات موثقة لمتابعة قيد وتسجيل الدارسين لدرجتي الماجستير والدكتوراه.
- يزداد الإقبال على برامج الدراسات العليا كما يتضح من اعداد المسجلين والممنوحين.
- توجد قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات وشكاوى الطلاب.
- يتم تطبيق شرط النشر العلمي وكذلك نظام التحكيم الخارجي (الاجنبى) للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين

- قلة عدد الطلاب الوافدين.
- عدم مراجعة البرامج التعليمية بشكل دوري.
- ضعف فعالية وسائل الترويج للبرامج الدراسية بالكلية.
- لاتوجد تقارير سنوية كافية عن المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص علي تلبية احتياجات و أولويات مجتمعها المحيط، وتعمل علي تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار و أنشطتها المختلفة، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات و الأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته الاولية.	√		
4	للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
5	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		

1- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

- للكلية خطة معتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 1.1.12) من خلال الخطة الاستراتيجية للكلية وتحقيقا لرؤية الكلية ورسالتها. تم تخصيص غاية من غايات الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي تنص على "التوسع في مجالات خدمة المجتمع و تنمية البيئة "و هي تتسق مع رسالة الجامعة وغايتها في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. حيث تهدف الخطة إلى تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص، تعزيز وتقوية التفاعل مع منظمات سوق العمل ورفع كفاءة الوحدات الادارية التابعة لها و زيادة مستوى التفاعل بين الكلية والمجتمع المحلى.

- توفر الكلية برامج مختلفة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الاطراف المجتمعية والمتضمنة في الخطة التنفيذية السنوية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن طريق الاعلان على موقع الكلية ، موقع الجامعة ، شاشات العرض الخاصة بالكلية ، المطويات ، الملصقات والنشرات. تم عقد ندوات وورش عمل لمناقشة أهم المشاكل البيئية مثل امن وسلامة المعامل والمختبرات العلمية، علاقة الطلاب بالبيئة المحيطة، إدارة الأزمات، تدوير المخلفات، تطبيقات الطاقة الشمسية وتحلية المياه (مرفق 2.1.12).

2- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

توجد بالكلية وحدات إدارية تابعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتساعدها على القيام بدورها كما يلي:

أولاً: مركز الخدمة العامة بالكلية ويضم الوحدات الآتية:

1- الوحدات ذات الطابع الخاص وتضم :

• وحدة الخدمات الاستشارية:

توجد وحدة للخدمات الإستشارية معتمدة و لها رؤية ورسالة و أهداف و تقدم الوحدة الخدمات للهيئات والأفراد في المجالات الصناعية المختلفة وكذلك الاستشارات الإحصائية مع تحليل نتائج الباحثين . وتقدم أيضا الإستشارات العلمية في مجال الإستزراع السمكى وأمراض الأسماك، التقييم الشامل لمياه الشرب بمحافظة الفيوم، دراسة تنمية الثروة المحجرية بمحافظة الفيوم و تصميم واختيار مواقع المدافن الصحية للمخلفات الصلبة والنفايات الخطرة (مرفق 1.2.12).

• وحدة التحاليل والقياس:

توجد وحدة للتحاليل والقياس معتمدة و لها رؤية ورسالة و أهداف (مرفق 2.2.12) وتقدم الوحدة الخدمات اللازمة للهيئات والأفراد في مجال التحاليل الكيميائية للأغراض البحثية المختلفة على سبيل المثال التي تخص التربة والمياه وكذلك التعرف على التراكيب الكيميائية للصخور ومواد البناء المختلفة إضافة إلى القياسات الجيولوجية تحت السطحية مع تقديم الدراسات الدقيقة في المجالات الفيزيائية والبيولوجية والكيميائية.

• وحدة التدريب وتنمية المهارات.

توجد وحدة للتدريب وتنمية المهارات معتمدة و لها رؤية ورسالة و أهداف (مرفق 3.2.12) تقدم الوحدة الدورات التدريبية لإكساب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الأداء كلا في تخصصه الوظيفي. و تسعى أيضا الوحدة إلى تطوير أدائها في استيعاب اعداد المتدربين من داخل وخارج الكلية. إضافة الى ذلك تقوم بعمل ورش ودورات للطلاب لتعزيز التعاون بين مؤسسات سوق العمل والكلية.

2- وحدة المحافظة على البيئة.

تسعى الوحدة إلى المحافظة على المساحات الخضراء والعمل على زيادتها، تطبيق الإرشادات الصحية والأمن للمعامل الكيميائية والبيولوجية ، عمل ندوات تثقيفية للطلاب والعاملين بالكلية، تفعيل القوانين الخاصة بشأن منع التدخين داخل الكلية، المحافظة على النظافة داخل الكلية وخارجها وكذلك عمل نظام لتبادل المعلومات مع مختلف المنظمات والهيئات المعنية بشئون البيئة (مرفق 4.2.12).

3- وحدة المشروعات البحثية والبيئية.

تسعى الوحدة إلى تشكيل مجموعات بحثية بالكلية بالتعاون مع إدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية والتنسيق مع وحدة إدارة المشروعات بالجامعة لتوفير الدعم المالى للمشروعات البحثية والبيئية وذلك من خلال إنشاء قاعدة بيانات للشركات الصناعية والمراكز البحثية وتنظيم ورش عمل ودورات تدريبية في مختلف الأنشطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا علي كتابة وصياغة المشروعات البحثية التطبيقية (مرفق 5.2.12).

ثانياً: وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- توجد وحدة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث، لها رؤية ورسالة وأهداف واضحة لمواجهة الأزمات. تم عمل ندوات وورش عمل عن كيفية مواجهة الأزمات والمشاكل الطارئة مع توضيح كيفية علاجها، والتدريب على خطة الإخلاء والإسعافات الأولية (مرفق 6.2.12).

ثالثاً: وحدة متابعة الخريجين:

- توجد وحدة معتمدة لمتابعة خريجي الكلية ، لها رؤية ورسالة وأهداف واضحة. تهدف الوحدة الى التواصل مع طلاب الكلية بعد تخرجهم و متابعتهم كما تحرص على عمل لقاءات تعريفية بالوحدة مع طلاب الفرقة الرابعة (مرفق 7.2.12).

3- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع تلبي إحتياجاته و أولوياته

- تنوع الكلية فى أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي إحتياجات المجتمع المحلى وأولوياته و لكى تحقق الكلية غاياتها وأهدافها الاستراتيجية فى مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة تنتهج الكلية مجموعة من السياسات التى تسهم فى تحقيق رؤية ورسالة الكلية والجامعة ومن هذه السياسات مايلى:

- توفير وتفعيل العديد من البرامج المخصصة للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تستهدف مختلف الأطراف المجتمعية بالتوعية (مرفق 1.3.12).
- تفعيل أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص واستحداث وحدات جديدة (مرفق 2.3.12).
- تحقيق الأمن والسلامة للأفراد وحماية منشآت الكلية وصيانتها والحفاظ على البيئة طبقاً للمعايير الدولية (مرفق 3.3.12).
- عمل دورات تدريبية وإقامة الندوات والمؤتمرات التي تعكس تفاعل الكلية والجامعة مع قضايا المجتمع (مرفق 4.3.12).
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتنمية المهارات والعمل على إشراك الطلاب فى لجان التوعية بخدمات المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 5.3.12).
- تنظيم ملتقى للخريجين ومتابعة وتأهيل الخريجين وتزويدهم بمعلومات عن الوظائف التي تناسب تخصصاتهم (مرفق 6.3.12).
- مساهمة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطلاب الدراسات العليا و مرحلة البكالوريوس فى أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 7.3.12).
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لإكساب الطلاب مهارات التعامل مع سوق العمل والقدرة على المنافسة مع المجتمع المحلى (مرفق 8.3.12).
- التكامل مع سياسات الكلية فى مجال التعليم والبحث العلمي (مرفق 9.3.12).
- توفر الكلية بيانات بأهم الانجازات لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي قامت بها خلال الأعوام السابقة (مرفق 10.3.12).

- نماذج لممارسات فعلية للكلية لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع:

- قامت الكلية بتنظيم العديد من ورش العمل والندوات العلمية المتخصصة والتي تهتم بخدمة البيئة والمجتمع المحلى على سبيل المثال تم عمل دورة تدريبية مجانية للطلاب الموهوبين بالتربية والتعليم وذلك فى الفترة من 2015/9/3-2015/9/3 لتنمية مهاراتهم فى مجال البرمجيات (مرفق 11.3.12).
- الاهتمام بإجراء البحوث التطبيقية لخدمة المجتمع حيث توجد رسائل للماجستير والدكتوراة ذات صلة بالقضايا المجتمعية (مرفق 12.3.12).
- توجد مساهمات لبعض الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وذلك من خلال الندوات وورش العمل والزيارات الميدانية وممارسة الأنشطة المختلفة مثل حملة التبرع بالدم – يوم اليتيم – معرض الملابس الخيرية (مرفق 13.3.12).
- شاركت الكلية فى إقامة ورشة عمل عن دراسة التخصصات والمهارات المطلوبة لسوق العمل بمحافظة الفيوم لخريجي الجامعة بتاريخ 2015/10/21 وذلك لتحديد سبل الارتقاء بمستوى الخريجين لتوفير فرص عمل لهم بعد التخرج فى إطار حرص جامعة الفيوم على خدمة المجتمع الذي يحيط بها (مرفق 14.3.12).
- تحرص الكلية على إكتساب الخبرات العملية أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملون وذلك من خلال الزيارات الى المصانع والشركات على سبيل المثال المثال الشركة المصرية للاملاح والمعادن (أميسال) (مرفق 15.3.12).

- تم عمل زيارة ميدانية لشركة مياه الشرب بمحافظة الفيوم لزيادة وعي الطلاب وتدريبهم (مرفق 16.3.12).
- تتبنى الكلية للمبادرة القومية (نحو بناء مجتمع مصري يتعلم -يفكر - يبتكر) وبالتعاون مع مديرية التربية والتعليم بالمحافظة من خلال عمل لقاءات مع طلاب مركز التطوير التكنولوجي و أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لعرض أفكارهم البحثية واختراعاتهم التي تخدم الطاقة الشمسية والمياه وقد قام أعضاء هيئة التدريس بمناقشتهم حتى يتم لهم التدريب الجيد من قبل الكلية ومعرفة المزيد من التطور العلمي للأبحاث (مرفق 17.3.12).
- تستقبل كلية العلوم وفود من طلاب المدارس لزيادة وعيهم بالمرحلة الجامعية ومنها مدرسة الثورة الاعدادية بنين، مدرسة الهواري الاعدادية بنين، مدرسة علي الصاوي الاعدادية بنات ومدرسة عين شمس الثانوية بنين بالفيوم وذلك في إطار أنشطة الكلية (مرفق 18.3.12).
- تم الاشتراك في قافلة التنمية الشاملة بقرية دسيا بالفيوم والتدريب على بعض الصناعات الصغيرة (مرفق 19.3.12).
- شارك العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في عملية التثقيف البيئي والمجتمعي وذلك عن طريق إلقاء العديد من المحاضرات العلمية والتثقيفية بالعديد من الجهات مثل قصر ثقافة الفيوم وغيرها من الأماكن (مرفق 20.3.12).
- تنظيم عدة ندوات عن امن وسلامة المعامل والمختبرات العلمية والقيام بعدد من الدورات التدريبية مثل تدريب الطلاب على بعض الصناعات الصغيرة (مرفق 21.3.12).
- تم إستحداث مركز لبحوث البيئة والتكنولوجيا الذكية بالكلية وهي وحدة بحثية خدمية في مجالات الطاقة الشمسية والطاقة الجديدة والمتجددة وتحلية المياه وأبحاث النانو تكنولوجي والتي تم اعتماد اللائحة الادارية والمالية له بتاريخ 2016/1/18 (مرفق 22.3.12).

4- الكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ برامجها

- يوجد تمثيل لبعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية كممثلين للمجتمع وقطاع الأعمال وبعض المؤسسات ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار والمقترحات واتخاذ القرار (مرفق 1.4.12)
- تشارك بعض الهيئات والمؤسسات والمستشفيات والمصانع سواء في التدريب الصيفي أو الرحلات العلمية لجميع أقسام الكلية (مرفق 2.4.12) وتتيح بعض الأطراف المجتمعية فرص عمل للخريجين من خلال عقد ملتقى التوظيف السنوي للكلية والذي يشارك فيه الشركات والمؤسسات والهيئات المختلفة ويتم توقيع بروتوكولات تعاون مع كل الهيئات والمؤسسات والشركات المشاركة في ملتقى التوظيف .
- يتم التواصل مع نقابة العلميين من خلال عمل لقاء مع نقيب العلميين وقد تناول اللقاء شرح دور النقابة ونشأتها وأهميتها وأهمية التعاون بين الكلية والنقابة.

5- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة من إستبيانات و لقاءات في قياس آراء المجتمع و منظمات سوق العمل مثل إستبيانات عن قياس مستوى خريجي الكلية بالإضافة الى وجود آليات محددة تقوم بها الكلية من أجل إيجاد تفاعل مستمر ومثمر مع أصحاب المصالح لتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع وتتلخص هذه الآليات في الخطوات الآتية:
- دعوة أطراف المجتمع المدني (أصحاب المصالح) لحضور يوم الخريجين السنوي (ملتقى التوظيف).
- عمل ندوة مع أصحاب المصالح عقب الاحتفال بيوم الخريجين (ملتقى التوظيف) ومناقشتهم عن مدى رضاهم عن أداء الخريجين ومتطلبات سوق العمل.

• قياس مدى رضا أصحاب المصالح من خلال استبيانات.

• عمل تحليل للاستبيانات ودراسة التغذية الراجعة لها.

• المشاركة والتعاون مع الهيئات والشركات أصحاب المصالح من خلال التدريب الصيفي للطلاب .

• التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتلقى طلبات واستفسارات الجهات الخارجية من أصحاب المصالح .

• وجود وحدة بالكلية لمتابعة الخريجين لها اختصاصات وظيفية وتعمل على متابعة الخريج وفتح قنوات اتصال بين الخريج والكلية لمعرفة آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.

- تم عمل إستبيانات عن احتياجات المجتمع الخارجي وتقييم الجهات المستفيدة من خريج الكلية ولقد كانت المقترحات المقدمة من الشركات والمراكز البحثية كالآتي:

1- المعهد القومي لعلوم البحار والمصائد:

• إستحداث تخصص علوم البحار لحاجة المجتمع المحلي له.

• الاستعانة بمحطة بحوث الأسماك التابعة لمعهد علوم البحار في إثراء التدريبات العملية داخل المحطة أو الإستعانة بالمدرسين داخل الاقسام ومعامل الكلية.

• رفع كفاءة الخريج من الناحية التدريبية من خلال دورات تدريبية متخصصة ، زيادة ساعات التدريب وتدريب الطلاب على فن التعامل مع المجتمع.

• زيادة الساعات العملية والزيارات الميدانية لمراكز البحوث.

• إدخال برنامج التقييم والتدريب الصيفي ضمن الأنشطة اللازمة لتقييم الطلاب.

2- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالفيوم:

• الالمام باستخدام الأجهزة المتقدمة في القياس والتحليل والصناعات البيئية بالمحافظة.

• التدريب العملي بالمؤسسات والهيئات الصناعية المشاركة في التوعية البيئية بالقرى.

3- شركة سيراميك الفراغة بالفيوم :

• الاهتمام بتزويد مناهج قسم الجيولوجيا بمواد علمية تخدم صناعة السيراميك.

• مشاركة الطلاب لعمل أبحاث عن الصناعات الموجودة بسوق العمل أثناء الدراسة حتى يصبح الخريج مهيب لسوق العمل.

4- شركة أميسال بالفيوم:

• وضع مناهج دراسية تتعلق بالأنشطة المحيطة بالصناعات المختلفة.

• إختيار مواضيع ذات صلة في رسائل الماجستير والدكتوراه كمشاركة عملية لبرامج الدراسات العليا مع المصانع والشركات

- وقد تم مراعاة تلك الاحتياجات الخاصة بالمجتمع الخارجي و الإستفادة منها من خلال الممارسات الفعلية للكلية لتنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع (مرفق 1.5.12).

أبرز نقاط التميز و التنافسية

• يوجد خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية

• تمتلك الكلية رصيذاً من الممارسات فى مجال تنمية وحماية البيئة وخدمة المجتمع، على المستويين الفردي والمؤسسي.

• مركز خدمة المجتمع لديه اتفاقيات تعاون مع بعض الجهات مختلفة.

• يوجد استقصاءات لآراء منظمات المجتمع المحلي حول مستوى وكفاءة خريجي الكلية.

• مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المحلي فى مجلس الكلية.



- توجد بروتوكولات تعاون مُفعلة بين الكلية والمؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحلي.

النقاط التي تحتاج إلي تحسين

- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص.
- التوسع في انتاج مشروعات تطبيقية بناءً على تحديد احتياجات المجتمع المحلي لحل مشكلاته.