



الدراسة الذاتية (SELF STUDY)

كلية الزراعة - جامعة الفيوم

2018م

أعدت هذه الدراسة وفقا لنموذج الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد
(الإصدار الثالث - يوليو 2015)

إعتماد أ.د. القائم بأعمال عميد الكلية بتاريخ 2018/12/19م
بتفويض من مجلس الكلية في جلسته رقم (416) بتاريخ 2018/11/14م



المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
I	المحتويات
II	مقدمة
IV	فريق إعداد الدراسة الذاتية
1	أولاً: البيانات الوصفية
6	ثانياً: التقويم الذاتي طبقاً لمعايير الاعتماد
6	1- التخطيط الاستراتيجي
13	2- القيادة والحوكمة
22	3- إدارة الجودة والتطوير
29	4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
36	5- الجهاز الإداري
40	6- الموارد المالية والمادية
48	7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
54	8- التدريس والتعلم
64	9- الطلاب والخريجون
77	10- البحث العلمي والأنشطة العلمية
86	11- الدراسات العليا
97	12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



مقدمة

كلية الزراعة جامعة الفيوم هي ثاني كلية أنشأت بمحافظة الفيوم (قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1142 لسنة 1976م) كأحد كليات جامعة القاهرة - فرع الفيوم، ثم صدر القرار الجمهوري رقم (84) لسنة 2005م بإنشاء جامعة الفيوم، وتقع مباني كلية الزراعة داخل حرم جامعة الفيوم (بحي الجامعة بمدينة الفيوم) وتبلغ مساحة مبانيها 7465 م²، بواقع مساحة رأسية تبلغ 22805 م² بالإضافة إلى حديقة الكلية التي تبلغ مساحتها 3750 م².

يتصف التعليم الجيد في عصرنا الحالي بإكساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار وحل المشكلات والتعلم المستمر، وللوصول إلى هذا المستوى كان من الضروري العمل على تطوير كلية الزراعة جامعة الفيوم لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، ولكي تتمكن الكلية من تحقيق رسالتها تم تحديد الوضع الراهن طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد التي تبنتها الكلية كخطوة في تحديد نقاط التميز والمنافسة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين والعمل على تطبيق نظم الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد، حيث وضعت الكلية خطة استراتيجية وتنفيذية تتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة بعد مناقشات مع الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية.

لدى الكلية 14 قسما علميا تضم 220 عضو هيئة تدريس و 75 عضو هيئة معاونة، وبلغ عدد طلاب مرحلة البكالوريوس 1423 طالب، بينما بلغ عدد الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير 180 وعدد الطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه 90 في العام الجامعي 2017/2018م، وقد منحت الكلية خلال الخمس سنوات الماضية 86 درجة ماجستير و 72 درجة دكتوراه، وتهتم الكلية بتطبيق استراتيجية تدريس وتعلم فعالة يتم تحديثها بصفة مستمرة، مع استخدام أساليب حديثة لتقويم الطلاب و استقصاء آرائهم، وتدعم الكلية كافة طلابها وتهتم بالمتميزين منهم ولا تهمل المتعثرين.

من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وخريجها من تقلدوا مناصب متميزة سواء على المستوى المحلي أو الدولي، وحاز العديد منهم على جوائز محلية وقومية ودولية، ومنهم من شغل منصب مستشارا ثقافيا للدولة بليبيا و اليمن و المغرب و قائم بأعمال رئيس الجامعة ونائبا للجامعة ومستشارين لرئيس الجامعة أو عمداء لكليات أخرى ومدراء لوحدة إدارة المشروعات بالجامعة ومدراء لمركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة أو وكلاء لوزارات أو نقابات ومحافظين (حيث وصل عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذين تقلدوا مناصب قيادية داخل جامعة الفيوم أكثر من 55 عضو هيئة تدريس)، كما تحرص الكلية على الالتزام بالقيم والأخلاق الجامعية والمهنية والمحافظة على حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي مع نقل تلك القيم السامية لطلابها جميعا.

وللكلية جهاز إداري مميز يضم 464 موظفا وعاملا، وتدير الكلية مركزا للتجارب والبحوث الزراعية الذي يضم 12 وحدة ذات طابع خاص، ويقوم بدور هام في خدمة مجتمع الكلية والجامعة وتنمية مواردها الذاتية وكذلك في خدمة المجتمع المحلي لمحافظة الفيوم. وللكلية ثلاثة مزارع لخدمة العملية التعليمية والبحثية والإنتاجية. وتحرص الكلية على مشاركة جميع الأطراف المجتمعية في كافة أنشطتها، كما تقوم بالعديد من الحملات والقوافل الإرشادية وتشارك في الحملات القومية ولا تبخل مطلقا بالكتيبات والنشرات الإرشادية المطبوعة منها أو الإلكترونية التي تعلنها على موقعها على شبكة الإنترنت، كما تستقبل الكلية العاملين في المجال الزراعي والعديد من الزيارات العلمية.

وللكلية موقع متميز على شبكة الإنترنت يحوي كافة المعلومات عنها والأخبار وهو وسيلة تواصل جيدة بين أبنائها وخريجها و المجتمع المحلي والدولي. وتتوافر بمكثبتها خدمات بنك المعرفة المصري الذي يتيح عددا من قواعد البيانات العالمية يسهل الدخول إليها من داخل الكلية أو من خارجها عبر شبكة الإنترنت، كما يتوفر بالكلية معمل للحاسب الآلي وقاعات للإنترنت، وتطبق الكلية نظم المعلومات الإدارية (MIS) في أقسام شئون الطلاب والامتحانات والدراسات العليا وشئون العاملين وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة.



تطبق الكلية نظام الساعات المعتمدة في الدراسة لمرحلة البكالوريوس، وتمنح درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (بعد أربع سنوات دراسية) في ثمانية برامج تعليمية، كما تمنح درجتي الماجستير والدكتوراه في 20 برنامج تعليمي بالإضافة إلى برنامج الماجستير المشترك في مجال البيوتكنولوجيا Biotechnology الذي بدأ بالكلية في عام 2016م بالشراكة مع دول الاتحاد الأوروبي، ولغة الدراسة لطلاب مرحلة البكالوريوس هي اللغة العربية، بينما اللغة العربية والانجليزية هي لغة الدراسة لطلاب الدراسات العليا.

والكلية خطة بحثية مبنية على الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحلي بمحافظة الفيوم وتطلعات المنتجين والجديد في معارف الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وذلك من خلال رصد كافة الاحتياجات على أرض الواقع من خلال الزيارات المتعددة لمراكز وقرى المحافظة وبمشاركة أطراف المجتمع المحلي، كما تحرص الكلية على تطبيق سياسة التنمية المستدامة للمحافظة على صحة الإنسان والبيئة المحيطة، كما تحرص الكلية على عقد المؤتمرات العلمية (تم عقد 8 مؤتمرات علمية)، والكلية دورية علمية محكمة تصدر مرتين سنوياً (يناير - يوليو) منذ عام 1987م لنشر الأبحاث في مجال التنمية الزراعية والبحوث، كما تعقد الكلية العديد من الدورات التدريبية والندوات وورش العمل والتي يشارك فيها مجتمع الكلية سواء كانت تعقد داخل أو خارج مصر بدعم من الجامعة، كما تدعم الكلية المؤسسات المماثلة في مصر والعالم العربي من خلال الندب أو الإعارة أو المهمات العلمية الخاصة أو الحكومية.

تعد كلية الزراعة جامعة الفيوم من أوائل كليات الجامعة التي بدأت في إدخال نظام داخلي لضمان الجودة منذ عام 2006م، حيث تقدمت الكلية بأول تقرير سنوي للتقييم الذاتي لها للعام 2006/2007م ثم أصدرت التقرير السنوي لها عن العام الجامعي 2010/2011م، تلى ذلك إصدار التقرير السنوي عن العام الجامعي 2011/2012م، ثم الدراسة الذاتية الأولى عن العام الجامعي 2012/2013م، ثم تلى ذلك التقرير السنوي عن العام الجامعي 2013/2014م، ثم التالى ذلك التقرير السنوي عن العام الجامعي 2014/2015م، ثم تلى ذلك التقرير السنوي عن العام الجامعي 2015/2016م. ونظراً للتطورات الكثيرة التي شهدتها الكلية خلال السنوات الأخيرة بعد الحصول على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP بتاريخ 2012/9/2م بدعم وصل إلى 5 مليون جنيه، وما تبعه من زيارات الدعم الفني وكذلك إجراء زيارة المحاكاة للكلية في شهر مارس 2015م وصدر تقرير يوضح مدى الالتزام بضوابط النظام الداخلي للجودة بالكلية وإظهار نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

تقدمت الكلية إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في شهر ديسمبر 2016م للحصول على الاعتماد، وكانت زيارة الهيئة لاعتماد الكلية في الفترة من 9-11 أبريل 2017م، وصدر قرار الهيئة القومية في شهر أكتوبر 2017م بإرجاء الكلية في حصولها على الاعتماد بعد استيفاء النقاط التي تحتاج إلى تحسين في خمسة معايير أكاديمية هي (التخطيط الاستراتيجي - إدارة الجودة والتطوير - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - الدراسات العليا - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة). لذا فقد كانت هناك ضرورة ملحة لإعادة دراسة وضع الكلية وتقييم الوضع الراهن من خلال إجراء تحديث للخطة الاستراتيجية للكلية وصياغة رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية بعد إجراء تحديث للتحليل البيئي وعمل تحليل الفجوة ثم تحديث الخطة التنفيذية لتحقيق الجودة الشاملة وإعداد الكلية مرة أخرى للاعتماد.

تم إعداد الدراسة الذاتية الحالية بصورة دقيقة بواسطة فريق يضم مختلف الفئات العمرية المدربة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثلين عن الطلاب وأعضاء الجهاز الإداري حيث أنها هي حجر الأساس في عملية التقييم الذاتي والتي تعتمد على تحديد مواطن التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين مما يتيح الفرصة لوضع خطة مستقبلية تتضمن مجموعة من الأنشطة لمعالجة وتحسين مواطن الضعف وتعزيز مواطن القوة، بالإضافة إلى أن الدراسة الذاتية تخلق بيئة من الوعي بقيمة إرساء نظم الجودة بالكلية، وتأمل كلية الزراعة جامعة الفيوم أن هذه الدراسة الذاتية تقدم صورة واقعية

للوضع الحالي والذي نأمل أن يتحسن باستمرار لنصل به في النهاية إلى مرحلة الاعتماد. **والله ولي التوفيق**



فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية

م	الاسم	المهام
1	أ.د. منى عبد التواب الخشاب	عميد الكلية السابق (الإشراف العام على إعداد الدراسة الذاتية)
2	أ.د. نيفين على السواح	القائم بأعمال عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (الإشراف والمتابعة على تنفيذ أنشطة الدراسات العليا والبحوث)
3	أ.د. خالد محمد عطالله	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب السابق ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب (الإشراف والمتابعة على تنفيذ أنشطة التعليم والطلاب)
3	أ.د. فاروق محمد جادالله	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (المشرف على إعداد ملفات إعادة تقديم الكلية للاعتماد).
4	أ.د. إنصاف أحمد الفل	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (متابعة تنفيذ أنشطة التعليم والطلاب)
5	أ.د. عبد العاطي محمد إبراهيم	مدير وحدة ضمان الجودة (المشاركة في إعداد الملفات وصياغة الدراسة)
6	أ.د. حنان عبد الله حسن	رئيس فريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية
7	د. حمادة رجب حسين	نائب مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق زيارة الاعتماد
8	د. أحمد عبد الفتاح يس	نائب ثان لمدير وحدة ضمان الجودة وإعداد التقييم الذاتي لمعيار إدارة الجودة والتطوير
9	أ.د. وداد عزب ميري	عضو فريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية
10	أ.د. رمضان محمد ابو زيد	عضو فريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية
11	د. عبدالناصر أمين أحمد	عضو فريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية
12	د. أحمد محمد على الشريف	عضو فريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية
13	د. وردة مصطفى عبدالتواب	عضو فريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية
14	أ.د. محمود محمد شندي	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الأول (التخطيط الاستراتيجي)
15	أ.د. جمال الدين أبو الفتوح	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الثاني (القيادة والحوكمة)
16	د. خليل إبراهيم خليل	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الرابع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)
17	أ.د. سعد الدين عبدالوهاب محمد	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الخامس (الجهاز الإداري)
18	د. هدى محمد حسين	إعداد التقييم الذاتي للمعيار السادس (الموارد المالية والمادية)
19	د. عادل عبدالرازق عبدالعظيم	إعداد التقييم الذاتي للمعيار السابع (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية).
20	أ.د. عبدالعزيز نصر شرعان	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الثامن (التدريس والتعلم)
21	أ.د. إكرام فائق هاشم	إعداد التقييم الذاتي للمعيار التاسع (الطلاب والخريجون)
22	د. حلمي محمد البنداري	إعداد التقييم الذاتي للمعيار التاسع (الطلاب والخريجون)
23	أ.د. فاروق فتحي محمد	إعداد التقييم الذاتي للمعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)
24	أ.د. ربيع حسن عوض	إعداد التقييم الذاتي للمعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)
25	أ.د. ماهر فؤاد رمضان	إعداد التقييم الذاتي للمعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)
26	أ.د. نفيسة أحمد حامد	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الحادي عشر (الدراسات العليا)
27	د. بشينة فؤاد يوسف	المشاركة في إعداد التقييم الذاتي للمعيار الحادي عشر (الدراسات العليا)
28	أ.د. محمد أحمد سعيد	إعداد التقييم الذاتي للمعيار الثاني عشر (المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)
29	م. علا جمال أحمد حسان	المشاركة في إعداد التقييم الذاتي للمعيار الثاني (القيادة والحوكمة)
30	أ. خالد سيد جمعة	إمداد وحدة الجودة بالبيانات والوثائق المطلوبة
31	أ. هلال رمضان على	إمداد وحدة الجودة بالبيانات والوثائق المطلوبة
32	أ. عبد الله عبد الباقي عبد الله	المشاركة في تجميع البيانات
33	أ. مرقس مجدى صبحي	المشاركة في تجميع البيانات
34	الطالب/ عبد الغنى جمعه	المشاركة في حضور الاجتماعات وتجميع البيانات

المراجعة الخارجية

أ.د. محمود محمود هويدي	مستشار رئيس جامعة الفيوم للجودة والاعتماد
د. جمال فرج محمد فرج	مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة

أولاً: البيانات الوصفية للكلية

1- اسم المؤسسة: كلية الزراعة

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة: الفيوم
- نوع الجامعة: حكومية

2- عنوان المؤسسة: كلية الزراعة - جامعة الفيوم - مدينة الفيوم - رمز بريدي : 63514

- تاريخ التأسيس: قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم: 1142 في عام 1976 بإنشاء كلية الزراعة بالفيوم - جامعة القاهرة - فرع الفيوم، ثم أصبحت كلية الزراعة تابعة لجامعة الفيوم بعد صدور القرار الجمهوري رقم (84) لسنة 2005 بإنشاء جامعة الفيوم. (مرفق 1 بيانات وصفية).
- تاريخ بدء الدراسة: سبتمبر 1976م
- مدة الدراسة: أربع سنوات

3- القيادة الأكاديمية:

- القائم بأعمال عميد الكلية: أ.د/ نيفين على حسن السواح - أستاذ الخضر بالكلية.
- تليفون: 084/2144029 فاكس: 084/2144029
- بريد إلكتروني: agric@fayoum.edu.eg nas03@fayoum.edu.eg

4- الموارد البشرية بالمؤسسة:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 220 منهم 207 على رأس العمل، 8 إجازات خاصة، 3 منتدب جزئياً (من خارج الكلية)، 4 معار، 1 مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 1.8٪، نسبة الاجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 3.64٪.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 75، منهم 59 على رأس العمل، 2 اجازة خاصة، 14 إجازات دراسية وبعثات، نسبة الاجازات الخاصة لإجمالي أعضاء الهيئة المعاونة: 2.67٪ (مرفق 2 بيانات وصفية).
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				البيان
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
75	35	40	220	63	41	48	68
100	46.67	53.33	100	28.63	18.64	21.82	30.91

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:



• إجمالي 464، منهم 308 دائم، 156 مؤقت (مرفق 3 بيانات وصفية).

5- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

• برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في عدد ثمانية برامج تعليمية، مفصلة بالجدول (1).
- تخرج من الكلية عدد 39 دفعة، كان أولها في العام الجامعي 1980/1979م.
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي 2018/2017م عدد 1423 من الطلاب.
- عدد الخريجين في الخمس سنوات الأخيرة: (مرفق 4 بيانات وصفية).

العام الجامعي	2014/2013	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017
العدد	112	223	278	197	281

جدول (1): عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالبرامج التعليمية المختلفة بالكلية.

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب (في المستوى الثالث والرابع)	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
1 الإنتاج النباتي توجه (بساتين – محاصيل)	41	11	56	1.37 : 1	5.10 : 1
2 الإنتاج الحيواني توجه (إنتاج حيوانات المزرعة – إنتاج دواجن – أسماك)	30	7	71	2.37 : 1	10.14 : 1
3 الأراضي والمياه	30	8	18	0.60 : 1	2.25 : 1
4 علوم وتكنولوجيا الأغذية توجه (صناعات غذائية – ألبان)	30	9	121	4.03 : 1	13.44 : 1
5 وقاية النبات توجه (حشرات – أمراض نبات)	43	17	94	2.19 : 1	5.53 : 1
6 العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية توجه (اقتصاد – إرشاد زراعي)	20	8	22	1.10 : 1	2.75 : 1
7 إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية			245	12.25 : 1	30.63 : 1
8 التكنولوجيا الحيوية	26	15	72	2.77 : 1	4.80 : 1
الإجمالي	220	75	699	3.18 : 1	9.32 : 1

المعدلات المرجعية لنسب أعضاء هيئة التدريس: الطلاب (1 : 25)، المعدلات المرجعية لنسب أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب (1 : 15)

المصدر: Norms Planning Guideline

• برامج الدراسات العليا:

- منحت الكلية عدد 86 درجة ماجستير في العلوم الزراعية وعدد 72 درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية في 20 برنامج خلال الخمس أعوام السابقة (مرفق 5 بيانات وصفية).
- تضم لائحة الكلية عدد 20 برنامج من برامج الدراسات العليا التي يتم التسجيل فيها لدرجتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2) بالإضافة إلى برنامج الماجستير المشترك في مجال التكنولوجيا الحيوية Biotechnology.
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي 2018/2017 عدد 270 طالب منهم عدد 180 طالب ماجستير وعدد 90 طالب دكتوراه كما هو موضح في جدول (2) و (مرفق 6 بيانات وصفية).
- عدد الدرجات التي منحتها الكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة:

العام الجامعي	2014/2013	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017	الإجمالي
ماجستير	14	12	16	25	19	86
دكتوراه	7	12	17	18	18	72

جدول (2): برامج الدراسات العليا لمرحلة الماجستير والدكتوراه وعدد الطلاب في كل برنامج من البرامج التعليمية المختلفة (خلال العام الجامعي 2018/2017).

م	برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
1	الأراضي والمياه	15	الأراضي والمياه	3
2	الهندسة الزراعية	7	الهندسة الزراعية	1
3	الإنتاج الحيواني (تربية - فسيولوجي - تغذية)	9	الإنتاج الحيواني (تربية - فسيولوجي - تغذية)	6
4	الدواجن (تربية - فسيولوجي - تغذية)	11	الدواجن (تربية - فسيولوجي - تغذية)	6
5	علوم وتكنولوجيا الأغذية	15	علوم وتكنولوجيا الأغذية	8
6	الألبان	10	الألبان	1
7	الحشرات الاقتصادية	4	الحشرات الاقتصادية	5
8	الحيوان الزراعي	8	الحيوان الزراعي	3
9	المبيدات	6	المبيدات	3
10	الاقتصاد الزراعي	31	الاقتصاد الزراعي	15
11	الإرشاد الزراعي	4	الإرشاد الزراعي	2



5	المجتمع الريفي	3	المجتمع الريفي	12
2	الكيمياء الحيوية الزراعية	2	الكيمياء الحيوية الزراعية	13
1	الوراثة	1	الوراثة	14
3	الميكروبيولوجيا الزراعية	5	الميكروبيولوجيا الزراعية	15
1	النبات الزراعي	-	النبات الزراعي	16
4	أمراض النبات	12	أمراض النبات	17
4	فسيولوجيا النبات	3	فسيولوجيا النبات	18
11	البساتين (فاكهة - خضر - زينة)	23	البساتين (فاكهة - خضر - زينة)	19
6	المحاصيل	10	المحاصيل	20
		1	التكنولوجيا الحيوية	21
90	الاجمالي	180	الاجمالي	

6- الأقسام العلمية:

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
1	الأراضي والمياه	25	5
2	الاقتصاد الزراعي	20	8
3	علوم وتكنولوجيا الأغذية	15	5
4	الألبان	15	4
5	البساتين	23	7
6	الإنتاج الحيواني	14	3
7	الدواجن	16	4
8	الكيمياء الحيوية الزراعية	9	5
9	المحاصيل	18	4
10	الميكروبيولوجيا الزراعية	10	7
11	النبات الزراعي	19	9
12	الوراثة	7	3
13	وقاية النبات	24	8
14	الهندسة الزراعية	5	3
	إجمالي	220	75



7- وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- عنوان المؤسسة: مدينة الفيوم - حي كيما فارس.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fayoum.edu.eg/agriculture
- **إسم القائم بأعمال عميد الكلية: أ.د/ نيفين على حسن السواح**
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية: nas03@fayoum.edu.eg
- هاتف عميد المؤسسة: 01024447636
- **إسم منسق الزيارة: د. حماده رجب حسين**
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: hrh01@fayoum.edu.eg
- hamadaragb@yahoo.com
- هاتف منسق الزيارة: 01096583566
- تليفون وفاكس الكلية: Tel/Fax: +02 - 084 - 2144029



ثانيا: تقرير التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد

1- التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1	رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
2	رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3	الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5	الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
6	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
7	للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

1/1 رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

- للكلية رسالة ورؤية واضحتين ومحدثتين ومعتمدتين من السيدة أ.د/ القائم بأعمال عميد الكلية بتاريخ 2018/12/9م بالتفويض من مجلس الكلية في جلسته رقم (416) بتاريخ 2018/11/14م (مرفق 1/1/1)، كما شارك في وضعها الأطراف المعنية الداخلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا والجهاز الإداري) والخارجية (ممثلين من المجتمع المدني والخريجين)، حيث نظمت الكلية ندوة لتحديث الرؤية والرسالة ووزعت استبيانات تقييم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية على الأطراف المعنية (مرفق 2/1/1)،



كما عقد فريق تحديث الرؤية والرسالة عدد من الاجتماعات لفحص رؤية الكلية ورسالتها وعمل تحديث لها ووجد أنه يمكن للكلية الإبقاء على النص السابق لرؤية الكلية بدون تغيير، مع إضافة تعديل بسيط على رسالة الكلية السابقة لتصبح في صورة متناسقة مع رسالة الجامعة (مرفق 3/1/1)، كما تم عقد لقاءات بين فريق تحديث صياغة الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية وكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة لتعريفهم برؤية الكلية ورسالتها والاهداف الاستراتيجية (مرفق 4/1/1). ناقشت الكلية مقترحات رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية في ورشة عمل ضمت فريق الخطة الاستراتيجية وممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب (البكالوريوس والدراسات العليا) والخريجين ورجال الأعمال حتى تم التوصل إلى توافق عام بين مقترحات أطراف مجتمع الكلية الداخلي والخارجي على التغيير المطلوب للرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية (مرفق 5/1/1)، عرضت وحدة ضمان الجودة رؤية الكلية ورسالتها ومنظومة القيم والاهداف الاستراتيجية على أعضاء مجلس الكلية للتحديث في جلسة مجلس الكلية رقم (416) بتاريخ 2018/11/14م (مرفق 6/1/1) لمناقشة آراءهم وإعتماد النسخة النهائية.

- رؤية الكلية ورسالتها:

لدى كلية الزراعة رؤية ورسالة معتمدتان ومستمدتان من رؤية الجامعة ورسالتها، وتعكس دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، وتم تحديثهما ضمن تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية (2018 - 2023م)، وتم اعتماد رؤية الكلية ورسالتها في جلسة مجلس الكلية رقم (416) بتاريخ 2018/11/14م (مرفق 7/1/1) وكان نصهما كما يلي:

رؤية الكلية:

كلية الزراعة، جامعة الفيوم، مؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية، تتطلع إلى المنافسة في ريادة مجتمع المعرفة في العلوم الزراعية محلياً وإقليمياً والتميز في الشراكة المجتمعية وفقاً لمعايير الجودة والتطوير المستمر.

رسالة الكلية:

تقدم الكلية مستوى متميزاً في التعليم الزراعي بتطوير واستحداث برامج تعليمية رائدة وفقاً لمعايير الجودة لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل، وإجراء بحوث علمية تساهم في أن تكون الكلية مركزاً بحثياً واستشارياً وبيئاً للخبرة الزراعية لمواجهة كافة التحديات للمجتمع والنهوض به في إطار من القيم والأخلاق.

- أعلنت الكلية عن الرؤية والرسالة المحدثتين والمعتمدتين من خلال الوسائل المختلفة، حيث طبعت وحدة ضمان الجودة بالكلية نص رؤية الكلية ورسالتها والاهداف الاستراتيجية على ملصقات ولوحات تم توزيعها ولصقها في الأماكن الظاهرة في مختلف الإدارات والأقسام العلمية بالكلية، كذلك تصدرت الرؤية والرسالة العديد من المطبوعات والتقارير الصادرة عن الكلية (مرفق 8/1/1)، كما يتم نشر الرؤية والرسالة على شاشات العرض الموجودة بالكلية، وكذلك النشر على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 9/1/1) وإرسالها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على البريد الالكتروني الخاص بهم (مرفق 10/1/1).

2/1 رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة.

- رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي، حيث تقدم كلية الزراعة جامعة الفيوم فرصاً متميزة في التعليم الزراعي من خلال ثماني برامج تعليمية متنوعة لمرحلة البكالوريوس، وهذه البرامج موصفة طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) لقطاع الدراسات الزراعية (إصدار يناير

(2009)، وذلك لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي في إطار من القيم الأخلاقية، كما أن رسالة الكلية تعكس دورها في مجال البحث العلمي وإجراء البحوث العلمية التطبيقية الهادفة، وأيضاً تعكس مسؤوليتها في المشاركة المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، حيث تحرص الكلية على تفعيل الشراكة المجتمعية في كل الأنشطة العلمية والبحثية، وتقديم الاستشارات الفنية لمجتمعها وتساهم في تنمية الإنتاج الزراعي وحماية البيئة وحل مشكلاتها (مرفق 1/2/1).

- تسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة حيث تنص رؤية الجامعة ورسالتها على ما يلي: (مرفق 2/2/1).
- رؤية جامعة الفيوم:**

تتطلع جامعة الفيوم إلى المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً في مجالات التعليم والبحث العلمي، والتميز في الشراكة المجتمعية، وذلك وفقاً لمعايير الجودة.

رسالة جامعة الفيوم:

تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تنمي الفكر والإبداع لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، وإجراء بحوث علمية تساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم الشراكة والتعاون الدولي.

- يوجد اتساق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة في المنافسة في التعليم والبحث العلمي والشراكة المجتمعية وتنمية البيئة، بينما يظهر الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة بالمصنوفة (مرفق 3/2/1).

3/1 الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- **منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية،** حدثت الكلية خطتها الاستراتيجية بما تحتويه من رؤية ورسالة استجابة لتوصيات تقرير فريق المراجعين الخارجيين المشاركين في عملية تقييم الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والوارد إلى الكلية في 14/8/2017م (مرفق 1/3/1)، وكذلك بناءً على تقرير أ.د/ مستشار رئيس الجامعة للجودة (مرفق 2/3/1).

شكلت الكلية فريقاً من السادة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي لتحديث الخطة الاستراتيجية للكلية (2018 – 2023م) (مرفق 3/3/1)، وزعت الكلية استبيانات التحليل البيئي على الأطراف المعنية (مرفق 3/3/1) ثم تم تحليلها لتحديث رؤية الكلية ورسالتها، ثم تم عمل تحليل الفجوة الذي حدد الوضع الراهن للكلية وتحديث الأهداف الاستراتيجية للكلية وبناءً عليه تم إعداد الخطة التنفيذية، عقدت الكلية ندوة تعريفية عن الخطة الاستراتيجية ومكوناتها المختلفة وطريقة إعدادها (مرفق 4/3/1)، وتم اعتمادها بتاريخ 28/11/2018م بموجب تفويض أ.د/ القائم بأعمال عميد الكلية في جلسة مجلس الكلية رقم 416 بتاريخ 14/11/2018م (مرفق 5/3/1)، الخطة الاستراتيجية للكلية واقعية ومحددة الأهداف ومكتملة العناصر الرئيسية وقابلة للتنفيذ، وتتسق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

- **ترتبط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة،** بناءً على ما طرحه السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة على جلسة مجلس الكلية تم اعتماد الخطة الاستراتيجية الأولى للكلية (2011 - 2016م) في جلسة مجلس الكلية رقم (328) بتاريخ 19/4/2011م (مرفق 6/3/1)، وتم مراجعتها وتحديثها وإعداد تقرير بذلك بقرار مجلس الكلية رقم (337) بتاريخ 20/2/2012م (مرفق 7/3/1)، ثم تم تشكيل فريق لتحديث الخطة الاستراتيجية في جلسة مجلس الكلية رقم (365) بتاريخ 17/9/2014م (مرفق 8/3/1).

وقبل انتهاء الخطة الاستراتيجية وفي العام الجامعي 2016/2015م شكلت الكلية فريقا لتحديث الخطة الاستراتيجية الجديدة (2016-2021م) بموافقة مجلس الكلية في جلسته رقم (387) بتاريخ 2016/6/15م (مرفق 9/3/1)، عقد الفريق عدة اجتماعات وندوات وورش عمل (مرفق 10/3/1) تضم الأطراف المعنية لمناقشة والوصول إلى الصورة النهائية للخطة الاستراتيجية المحدث (2016-2021م) والتي شملت خطواتها إجراء تحليل بيئي وتحليل للفجوة، والذي تم استخدام نتائجه في تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية، وبناءً عليه تم وضع خطة تنفيذية تغطي كافة أنشطة الكلية لفترة خمس سنوات يبدأ تنفيذها في العام الجامعي 2017/2016م، وتضم الخطة التنفيذية الإطار المالي والزمني ومؤشرات لقياس الأداء، وتم اعتمادها في جلسة مجلس الكلية رقم (393) بتاريخ 2016/12/14م (مرفق 11/3/1).

وافق مجلس الكلية في جلسته رقم (408) بتاريخ 2018/ 3/14م على تحديث فريق معيار التخطيط الاستراتيجي (مرفق 12/3/1) للقيام بإجراءات تحديث الخطة الاستراتيجية وذلك بعد زيارة فريق المراجعة الخارجية للكلية في 9-11/4/2017 لتقييم الكلية للحصول على قرار الاعتماد وبعد صدور قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في 14/8/2017م بإرجاء اعتماد الكلية لاستيفاء المعايير غير المستوفاة والمستوفاة جزئياً والتي كان ضمنها معيار التخطيط الاستراتيجي، وتم توزيع استبيانات التحليل البيئي على جميع فئات مجتمع الكلية الداخلية والخارجية (مرفق 13/3/1)، ثم تم عمل تحليل لاستبيانات التحليل البيئي للوصول إلى تحديث لرؤية الكلية ورسالتها واستنتاج منظومة القيم (مرفق 14/3/1) وعمل تحليل الفجوة لتحديد الوضع الراهن للكلية والوضع المأمول وتحديث الأهداف الاستراتيجية، حيث اعتمدت أ.د/ القائم بأعمال الكلية الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بتاريخ 9/12/2018م بتفويض من مجلس الكلية في جلسته رقم (416) بتاريخ 14/11/2018م (مرفق 15/3/1). حللت الكلية مدى التوافق بين الأهداف الاستراتيجية بالخطة الاستراتيجية للكلية ونظيرتها في الخطة الاستراتيجية للجامعة في القطاعات الرئيسية للنشاط وهي شؤون التعليم والطلاب، شؤون الدراسات العليا والبحوث وشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتضح من هذا التحليل أنه يوجد توافق بين الأهداف الاستراتيجية بخطة الكلية ونظيرتها بخطة الجامعة كما بالمصروفة (مرفق 16/3/1).

عقدت الكلية ندوة تعريفية عن الخطة الاستراتيجية مع كل من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأعضاء الجهاز الإداري (مرفق 17/3/1)، أيضاً عقد فريق معيار التخطيط الاستراتيجي بالكلية عدة اجتماعات لمتابعة إجراءات تحديث الخطة الاستراتيجية وإجراءات تنفيذها (مرفق 18/3/1)، ثم تم إعداد الخطة التنفيذية بكل مكوناتها وتم إعداد الخطة الاستراتيجية المحدث للكلية (2018 - 2023) لاعتمادها بتاريخ 28/11/2018م من أ.د/ القائم بأعمال عميد الكلية بتفويض من مجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (416) بتاريخ 14/11/2018م (مرفق 19/3/1).

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- شكلت الكلية فريق التخطيط الاستراتيجي لإجراء التحليل البيئي وصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بموافقة مجلس الكلية في جلسته رقم (385) بتاريخ 2016/4/18م (مرفق 1/4/1) وذلك لإعداد الخطة الاستراتيجية (2016-2021م)، حيث تضمن التحليل البيئي للكلية على تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية في أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، واستعرض التحليل البيئي كل نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات



التي تواجه الكلية في الأنشطة المشار إليها أعلاه. بعد قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في 2017/8/14م بإرجاء اعتماد الكلية، تلى ذلك تحديث تشكيل فريق معيار التخطيط الاستراتيجي لإجراء التحليل البيئي لصياغة وتحديث رؤية الكلية ورسالتها ثم إجراء تحليل الفجوة لتحديث الأهداف الاستراتيجية بموافقة مجلس الكلية بجلسه رقم (408) بتاريخ 2018/3/14م (مرفق 2/4/1) وذلك لتحديث الخطة الاستراتيجية المحدثة (2018 – 2023).

- استخدمت الكلية الوسائل المختلفة لإجراء التحليل البيئي مثل طريقة الاستبيانات (مرفق 3/4/1) والاجتماعات والعصف الذهني ومراسلات على البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 4/4/1)، حيث تم استطلاع آراء مجتمع الكلية والمجتمع الخارجي بتوزيع استبيانات التحليل البيئي وقد بلغ عدد الاستبيانات المطبقة 775 استبيان (تشتمل على 52 استمارة للقيادات الأكاديمية، 167 للطلاب، 161 لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، 103 للخريجين، 74 لطلاب الدراسات العليا من الخارج، 114 لأعضاء الجهاز الإداري، 104 للمجتمع الخارجي) (مرفق 5/4/1).

- شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في كل أوجه الأنشطة المختلفة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وذلك لدراسة وتقييم الأوضاع الحالية للكلية، وتم تشكيل لجنة من فريق العمل الإداري لإعداد استبيانات لدراسة البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتحديد نقاط القوة والضعف وكذلك الفرص المتاحة والتهديدات المحتملة، وتم توزيع هذه الاستبيانات على مجتمع الكلية (القيادات الأكاديمية- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب مرحلة البكالوريوس- أعضاء الجهاز الإداري - طلاب الدراسات العليا - الخريجين - المجتمع المدني ورجال الأعمال ذات الصلة بالكلية)، تم عمل تحليل لاستبيانات التحليل البيئي على مختلف الفئات السابقة لاستحداث رؤية الكلية ورسالتها والأهداف الاستراتيجية (مرفق 6/4/1).

تم إعداد النسخة الأولية من التحليل رباعي الأبعاد لبيئة الكلية (SWOT Analysis) وصفا على مستوى الاثنى عشر معياراً، ثم استخدم التحليل الكمي في إعداد النسخة النهائية للتحليل البيئي الرباعي باستخدام الأوزان المرجحة بتكرار الاستجابة الواردة في الاستبيانات المتحصل عليها وتحديد نقاط القوة والضعف المحيطة بالبيئة الداخلية للكلية والفرص والتهديدات المحيطة بالبيئة الخارجية للكلية، مع مراعاة ذلك في إعداد أولويات الخطة التنفيذية على مستوى المعايير الاثنى عشر (مرفق 7/4/1).

5/1 الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

- للكلية أهداف استراتيجية تم صياغتها في ضوء المتغيرات التي طرأت على مجتمع الكلية الداخلي والمجتمع الخارجي المحيط به، وتبني الكلية لسياسات التطوير المستمر بهدف الوصول إلى مرحلة الاعتماد، ترتب عليه تحديثاً للرؤية والرسالة المستخلصة من التحليل البيئي والقادرة على تحقيق تحديث الأهداف الاستراتيجية لتحقيق التغيير في رؤية الكلية ورسالتها، وتم التحديث للأهداف الاستراتيجية بنفس المنهجية المتبعة في تحديث التحليل البيئي والرؤية والرسالة الذي شارك في صياغتها مختلف الأطراف المعنية، وتتمثل هذه الأهداف فيما يلي:

1. توفير متطلبات تنفيذ ومتابعة وتقييم أنشطة الخطة الاستراتيجية.
2. تبني فلسفة الحوكمة في إدارة الكلية طبقاً لمعايير جودة مؤسسات التعليم العالي.
3. الارتقاء بالقدرة الأكاديمية والفنية لهيئة التدريس والهيئة المعاونة.



4. تنمية الموارد البشرية للجهاز الإداري.
5. دعم وتنمية الموارد المالية والمادية.
6. تطوير البنية التحتية.
7. دعم منظومة التعليم والتعلم لإعداد خريجين متميزين وفق معايير الجودة.
8. الرعاية الأكاديمية والمهارية للطلاب وتطوير آلية التواصل مع الخريجين.
9. تهيئة بيئة محفزة وداعمة للبحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة.
10. تطوير العلاقات الثقافية والتعاون الدولي.
11. الارتقاء بالفاعلية التعليمية لطلاب الدراسات العليا بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة.
12. تعظيم دور الكلية في المشاركة المجتمعية.

- تساهم الأهداف الاستراتيجية للكلية التي تم تحديثها (مرفق 1/5/1) في تحقيق رسالتها، وتهتم هذه الأهداف بالمحاور الثلاثة التالية:

أولاً: التعليم، حيث ترى الكلية أن رسالتها هي تقديم مستوى متميز في التعليم الزراعي بتطوير واستحداث برامج تعليمية رائدة وفقاً لمعايير الجودة من أجل إعداد خريج متميز في سوق العمل وذلك من خلال دعم منظومة التدريس والتعلم والتقييم والرعاية الأكاديمية والمهارية للطلاب.

ثانياً: البحث العلمي، حيث ترى الكلية أن رسالتها هي إجراء البحوث العلمية التطبيقية الهادفة من أجل رفع الكفاءة الإنتاجية وتطوير وتنمية القطاع الزراعي من خلال تهيئة بيئة محفزة وداعمة للبحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة وتطوير قطاع الدراسات العليا.

ثالثاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة، حيث ترى الكلية أن رسالتها أن تكون بيئاً للخبرة لمواجهة كافة التحديات التي تواجه المجتمع وتسعى للنهوض به من خلال تعظيم الشراكة المجتمعية. وترى الكلية أنه لتحقيق ذلك لابد من أن الكلية تلتزم بتبني فلسفة الحوكمة في إدارتها والارتقاء بالقدرات الأكاديمية والفنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنمية الموارد البشرية للجهاز الإداري وتنمية الموارد المادية وتطوير البنية التحتية وتطوير العلاقات الثقافية والتعاون الدولي لتحقيق متطلبات الجودة في مؤسسات التعليم العالي وفي إطار يضمن توفير متطلبات تنفيذ متابعة وتقييم خطتها.

- **الأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس طبقاً للجدول الزمني للخطة الاستراتيجية ومؤشرات قياس الأداء، وتنوزع أنشطة الخطة على مدار الجدول الزمني لها والموضح بالخطط التنفيذية.**

- **تستخدم الكلية وسائل مختلفة للإعلان عن نشر الأهداف الاستراتيجية لها داخل وخارج الكلية، منها الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/5/1)، لوحات أو ملصقات تم توزيعها على أماكن متفرقة وظاهرة بالكلية (مرفق 3/5/1)، أيضاً تم استخدام شاشات العرض بالكلية في نشر الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية، حيث تم تشغيل عدد سبع شاشات عرض وموزعين على مباني الكلية المختلفة (مرفق 4/5/1).**

6/1 **الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.**

- **الكلية خطط تنفيذية سنوية لتطبيق خطتها الاستراتيجية والخطة التنفيذية واضحة ودقيقة، وقابلة للتطبيق وتعكس استراتيجية الكلية وتغطي الأهداف الاستراتيجية للكلية (مرفق 1/6/1).**



- **تعكس الخطة التنفيذية السنوية للكلية أولويات التنفيذ للأنشطة والمهام المختلفة،** ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ هذه الأنشطة والمهام التي تضمنتها، ولها جدول زمني للتنفيذ (مرفق 2/6/1)، وللخطة مؤشرات للمتابعة وتقييم الأداء، ولها موازنة مالية (مرفق 3/6/1) ملائمة لتنفيذ أنشطتها، روعي في إعدادها سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية بالكلية والتي تحددت وفق التحليل الرباعي لبيئة الكلية خلال فترة الخطة آخذة في الاعتبار ما يلي:

1- الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية المحدثة.

2- نتائج التحليل البيئي المحدث.

3- الانجازات المستهدف تحقيقها في إطار الخطة التنفيذية.

7/1 للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

- وافق مجلس الكلية على تحديث فريق متابعة وتقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية في جلسته رقم (402) بتاريخ 2017/9/20م (مرفق 1/7/1)، يوجد بالكلية تقارير دورية ربع سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية الخاصة بالخطة الاستراتيجية (مرفق 2/7/1).

- يوجد ملخص لتقارير المتابعة الدورية للخطة التنفيذية ومدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة وأسباب عدم الانجاز والإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق 3/7/1).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- 1- رؤية الكلية ورسالتها متسقتان مع رؤية الجامعة ورسالتها وتعكس شخصيتها ودورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية.
- 2- تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات والتطورات التقنية.
- 3- تحرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين أعضاء بيئة الكلية الداخلية والخارجية بروبيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية بوسائل مختلفة.
- 4- زيادة مشاركة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية في إعداد وتحديث خطة الكلية الاستراتيجية.
- 5- يوجد انساق وتوافق بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة.
- 6- مصادر التمويل المالي لانشطة الخطة التنفيذية محددة.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- 1- اعتماد تنفيذ بعض الأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية على الدعم المالي المقدم من الجامعة.



2- القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء للكلية.	√		
4	إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.	√		
5	للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.	√		
6	المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.	√		
7	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
8	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانداب للوظائف المختلفة.	√		

1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

- معايير اختيار القيادات الأكاديمية حددها قانون تنظيم الجامعات: تم تعديل المادة رقم 43 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م بحيث يعين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد، بناء على عرض وزير التعليم العالي وذلك من بين ثلاثة أساتذة عاملين ترشحهم لجنة متخصصة في ضوء مشروع تطوير الكلية في المجالات التي يتقدم بها طالب الترشيح، ويصدر قرار من وزير التعليم العالي بتشكيل اللجنة



المشار إليها وتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات وصدر القرار الوزاري رقم 2185 بتاريخ 2014/7/6م بشأن تشكيل اللجنة المتخصصة.

أما بالنسبة إلى وكلاء الكلية ورؤساء مجالس الأقسام العلمية، يعين رئيس الجامعة واحداً من بين ثلاثة أساتذة عاملين يرشحهم عميد الكلية لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة فقط، وقد قامت الكلية بتطبيق معايير موضوعية إضافية لاختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية (مرفق 1/1/2) دون الإخلال بقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م ولائحته التنفيذية وكذلك قانون الخدمة المدنية رقم (81) بتاريخ 2016م.

- **للكلية معايير اختيار للقيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية معلنة بوسائل مختلفة** منها الموقع الإلكتروني للكلية، والإشارة إليها والتعريف بها في اجتماعات المجالس الرسمية بالكلية مثل مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية واللجان المنبثقة منه، ومن خلال الخطابات الموجهة من الكلية إلى الأقسام العلمية والإدارات المختلفة (مرفق 2/1/2).

- **تطبق الكلية الإجراءات التالية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية:**

1- يُعلن عن فتح باب الترشيح لمنصب عميد الكلية أمام أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 3/1/2).

2- يتم ترشيح لجنة مكونة من اثنين من أساتذة الكلية بالانتخاب الحر المباشر بجلسة مجلس الكلية (مرفق 4/1/2) للمشاركة في لجنة اختيار القيادات الأكاديمية على مستوى الجامعة لفحص ومتابعة ملفات السادة الأساتذة المرشحين لمنصب عميد الكلية، تقوم اللجنة باختيار ثلاثة فقط من السادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لمنصب عميد الكلية (إذا كان العدد أكثر من ثلاثة) عن طريق المفاضلة بينهم بناءً على السيرة الذاتية CV المقدمة من كل مرشح والعرض التقديمي للخطط المستقبلية المقدمة لإدارة وتطوير الكلية والذي يتم إلقائه أمام اللجنة ويتم ترتيب المتقدمين بناءً على المعايير المعدة بمعرفة المجلس الأعلى للجامعات.

3- يتم رفع الموضوع إلى الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة لرفعه إلى المجلس الأعلى للجامعات ووزير التعليم العالي ثم إلى السيد / رئيس الجمهورية لكي يُصدر قرار جمهوري بتعيين عميد الكلية.

أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية فيصدر بتعيينهم قراراً من السيد أ.د. / رئيس الجامعة بناءً على ترشيحات من السيد أ.د. / عميد الكلية لثلاثة من الأساتذة طبقاً لعدد من المعايير منها الخبرة الأكاديمية والإدارية والقدرة على التواصل مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والقدرة على التفكير والتخطيط الاستراتيجي بالإضافة إلى أن يكون محمود السيرة والسمعة الطيبة.

وبخصوص رؤساء الأقسام العلمية يقوم عميد الكلية باختيار واحد من بين أقدم ثلاثة أساتذة عاملين بالقسم بناءً على أقدمية الحصول على درجة الأستاذية والسمعة الطيبة وحسن السير والسلوك وإذا وجد بالقسم أقل من ثلاثة أساتذة يتولى أقدمهم رئاسة القسم وفي حالة عدم وجود أساتذة بالقسم يكون أقدم أستاذ مساعد قائماً بأعمال رئيس القسم، وتكون مدة التعيين بالنسبة للقيادات الجامعية (العميد، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية) ثلاث سنوات، وفيما يخص اختيار وتعيين مدير وحدة ضمان الجودة فيصدر به قرار من أ.د. عميد الكلية بعد موافقة أ.د. / رئيس الجامعة بناءً على أنشطته المختلفة في مجال ضمان الجودة والقدرة على العمل الجماعي وقيادة فريق العمل والخبرة الكافية في الحاسب الآلي وتكنولوجيا الاتصالات بالإضافة إلى السمعة الطيبة وحسن السير والسلوك.

ولقد حدثت تغييرات في القيادات الأكاديمية بالكلية خلال العام الجامعي 2018/2017م (مرفق 5/1/2).

- **تتخذ الكلية بعض الإجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقوانين واللوائح مثل المعايير التي وضعتها الكلية لاختيار مدراء المراكز والوحدات بالكلية ومعايير اختيار القيادات الإدارية (مرفق 6/1/2).**

2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

- للكلية خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والقيادات المستقبلية (مرفق 1/2/2) تم اعدادها على أساس الاحتياجات الفعلية، والتي تضمنت مجموعة من الدورات مثل:

1- التخطيط الاستراتيجي.

2- إدارة ضغوط العمل.

3- التقويم الذاتي والتقرير السنوي.

4- الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية.

حيث تم تنظيم دورتان الأولى: تحت عنوان التخطيط الاستراتيجي بتاريخ 2018/4/22م (عدد الحضور 18) والثانية: تحت عنوان إدارة ضغوط العمل بتاريخ 2018/4/24م (عدد الحضور 15) من القيادات الأكاديمية ورؤساء مجالس الأقسام العلمية من الأساتذة ممن يتوقع شغلهم لمناصب قيادية طبقا لمعايير الاختيار (مرفق 2/2/2). وتم تدبير المخصصات المالية المطلوبة للتدريب من خلال الدعم المادي المخصص لتنفيذ الخطة التدريبية، وتم قياس الأثر التدريبي بعد مرور ثلاثة شهور من التدريب، وكان مردود هذه الدورات هو ارتفاع المستوى المهاري والثقافي للقيادات الأكاديمية في قيادة فرق العمل بالكلية (مرفق 3/2/2).

3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء للكلية.

- وضعت الكلية معايير ومؤشرات موضوعية لتقييم أداء القيادات منها استطلاع آراء الأطراف المعنية (من رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين) عن أداء القيادة الحالية من حيث أسلوب ونمط القيادة المتبع في الكلية (مرفق 1/3/2).

- تحرص الكلية على تحليل استبيانات كفاءة أداء القيادات (الأكاديمية - الإدارية)، وكانت نتيجة تحليل هذه الاستبيانات أن نمط واسلوب القيادات ديموقراطي كما يتسم بالمصادقية والشفافية (مرفق 2/3/2)، وكان مردود الاستفادة من نتائج التقييم هو الاستمرار في التحسن وزيادة التفاعل والتواصل مع كل الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية.

4/2 إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

- لدى الكلية سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتوفير الحلول الملائمة لكل منها كما هو موضح بالجدول (3)، يوجد تحسن مستمر في التدريس والتعلم نتيجة تطبيق سياسات حل المشكلات خلال السنوات الماضية ونتج عنها تحسن في سير العملية التعليمية في كل البرامج التعليمية بالكلية، كما تحرص الكلية بصفة دورية على مراجعة تلك السياسات وتطويرها (مرفق 1/4/2) حيث فعلت الكلية نظام الزيارات والرحلات العلمية ابتداءً من 2010/2009م وذلك لإكساب الطلاب المهارات العملية المرتبطة بمجال تخصصاتهم.

كذلك نظمت الكلية مواعيد المحاضرات النظرية والدروس العملية من خلال عمل جداول دراسية موضح بها مواعيد الدراسة لمختلف المستويات والبرامج التعليمية والأماكن المختلفة للمدرجات وقاعات التدريس والمعامل بالكلية لتحقيق الاستغلال الأمثل منها، كما توجد مساهمات للمجالس الرسمية بالمؤسسة لمناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بمشاكل التدريس والتعلم (مرفق 2/4/2) وتتابع الكلية عن كثب انتظام سير العملية التعليمية (مرفق 3/4/2).

جدول (3): مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية مع تقديم حلول لها وفق آليات محددة



م	المشكلة	حالة المشكلة	علاج المشكلة
1	الكثافة العددية للطلاب	متوسطة	في حالة وجود كثافة طلابية عالية في أعداد طلاب المستوى الأول أو الثاني بالكلية يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات في المحاضرات النظرية وتقسيم الطلاب إلى أقسام (سكاشن) في حالة الدروس العملية بحيث يتراوح عدد الطلاب في كل قسم من 40 إلى 50 طالب.
2	ضعف الموارد المالية	يوجد ضعف في ميزانية الكلية الخاصة بإمكانيات المعامل من أجهزة علمية وأدوات وزجاجيات وكيمائيات.	حصول الكلية على مشروع ال CIQAP أدى إلى تجهيز المعامل بالأدوات والزجاجيات والأجهزة والكيمائيات وأيضاً تجهيز المدرجات وقاعات التدريس، بالإضافة إلى مساهمة مركز التجارب والبحوث الزراعية والوحدات ذات الطابع الخاص في العملية التعليمية، وتوجد خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية (مرفق 4/4/2).
3	نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة	يوجد وفرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعجز قليل في أعضاء الهيئة المعاونة.	- وضعت الكلية خطة استراتيجية لتعيين المعيين على مدار الخمس سنوات القادمة (2018/2017 - 2022/2021) لسد العجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 5/4/2). - توافق الكلية على انتداب أعضاء هيئة التدريس إلى الكليات أو المعاهد الأخرى عندما يسمح العبء التدريسي لهم، بالإضافة إلى مشاركتهم في أعمال الجودة والأنشطة العلمية والطلابية. - فتح باب الإعارة. - دعم سياسة الجامعة في ندب العديد منهم لتولي مناصب قيادية بالجامعة أو في كليات ومراكز ووحدات الجامعة. - مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إنجاز أنشطة مركز التجارب والبحوث الزراعية.
4	الدروس الخصوصية	لا توجد.	لا توجد دروس خصوصية بالكلية.
5	الكتاب الجامعي	يوجد نقص في الكتاب الجامعي لبعض المقررات الدراسية.	تسعى الكلية إلى توفير الكتاب الجامعي من خلال تشجيع التأليف الجماعي (مرفق 6/4/2) والدعم المادي للطلاب غير القادرين على شراء الكتاب الجامعي (مرفق 7/4/2).
6	عدم توافر المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس في تدريس بعض المقررات الدراسية	يوجد انتداب لعدد قليل من أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية في بعض التخصصات.	يوجد انتداب لأعضاء هيئة التدريس من كليات أخرى لتدريس بعض المقررات الدراسية على سبيل المثال أعضاء هيئة تدريس من كلية الطب البيطري لتدريس مقررات صحة وأمراض الحيوان وصحة وأمراض الدواجن ومن كلية الآداب لتدريس مقررات اللغة الإنجليزية لطلاب مرحلة البكالوريوس.
7	ضعف حضور الطلاب	يوجد التزام في حضور الطلاب سواء للمحاضرات النظرية أو الدروس العملية.	تطبق الكلية سياسة الالتزام بنسب الحضور المقررة بنص اللائحة الداخلية للكلية ويلتزم كل قسم فيما يخصه بالمتابعة ويتم التنبيه على الطلاب وأعلامهم قبل الاقتراب من نسبة الغياب المقررة في حضور الدروس العملية (مرفق 8/4/2).
8	انخفاض عدد الطلاب الملتحقين ببعض البرامج التعليمية	يوجد انخفاض في عدد الطلاب الملتحقين ببعض البرامج التعليمية.	- عقد ملتقيات توظيف. - بدء الدراسة في برامج تعليمية جاذبة للطلاب. - توزيع أدلة البرامج التعليمية. - تفعيل الإرشاد الأكاديمي.



5/2 للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

- للكلية ميثاق أخلاقي (مرفق 1/5/2) يتضمن مجموعة من المعايير والقيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة وضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز، وللكلية آلية لتصحيح الممارسات غير العادلة وعدم التمييز (مرفق 2/5/2)، تم إعدادها بمعرفة فريق إعداد دليل الميثاق الأخلاقي المشكل من لجنة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومجموعة من الجهاز الإداري (مرفق 3/5/2)، حيث أطلعت هذه اللجنة على وفحصت العديد من موائيق أخلاقيات المهنة في العديد من المؤسسات التعليمية المناظرة وذلك للوصول إلى إعداد الصورة الأولية للميثاق الأخلاقي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين، تم استطلاع رأي كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين على البنود الواردة بالميثاق الأخلاقي (مرفق 4/5/2) للوصول إلى الصورة النهائية لدليل الميثاق الأخلاقي، كذلك أعدت الكلية دليلا عن حقوق الملكية الفكرية (مرفق 5/5/2) لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمي ونظام التظلمات والشكاوي وغيرها وآليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط.

ومن ضمن القيم الجوهرية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب أنهم يتحلون بحسن الخلق والمصادقية والشفافية والجودة والتميز والولاء والمواطنة والمساواة وعدم التمييز وفقا لما هو وارد بمنظومة القيم الخاصة بجامعة الفيوم والمعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة على الرابط التالي:

WWW.fayoum.edu.eg/FUAboutCollegePage5.aspx

- تحرص القيادة الأكاديمية للكلية على الإعلان عن القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة حيث عقدت وحدة ضمان الجودة بالكلية ورشة عمل لنشر ثقافة وحقوق الملكية الفكرية وآداب وأخلاقيات المهنة في المجالات الزراعية وأنشطة البحث العلمي (مرفق 6/5/2).

وأعلنت الكلية عن دليل الميثاق الأخلاقي ودليل حقوق الملكية الفكرية بوسائل مختلفة منها الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية والبريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 7/5/2) وطبع وتوزيع 200 نسخة على الأقسام العلمية والإدارية بالكلية بحيث تكون في متناول جميع الاطراف المعنية (طبقا لقانون حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002م) والنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م).

- تحرص الكلية على تفعيل أخلاقيات المهنة: من خلال توفير إجراءات وقواعد محددة ومعلنة لدى الكلية لنشر ثقافة أخلاقيات المهنة، ففي مجال الكتب والمراجع والأبحاث لا يتم التصوير منها أكثر من 10 - 20٪ سواء للتدريس أو خلفه (مرفق 8/5/2)، أما برامج الحاسب الآلي تم توفير عدد 8 نسخ أصلية من برنامج التشغيل Windows على أجهزة الحاسب الآلي بالتنسيق مع وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية (IT) (مرفق 9/5/2)، وكذلك حظر اقتباس الأفكار والأبحاث أو الكتب العلمية وذلك طبقا لأحكام قانون حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002م، وفي مجال الأصناف النباتية المستنبطة تتمتع بالحماية طبقا لإحكام المواد (189 حتى 196) من قانون حماية الملكية الفكرية للأصناف النباتية داخل مصر أو خارجها سواء تم التوصل إليها بطريقة بيولوجية أو غير بيولوجية وذلك متى قيدت في السجل الخاص بالأصناف النباتية التي تمنح حق الحماية.

- تسعى القيادة الأكاديمية للكلية إلى توفير وضمان العدالة وعدم التمييز حيث:



1. تتوافر الفرص المتكافئة لأعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية (مرفق 10/5/2) والترشح في المهمات العلمية والبعثات لأعضاء الهيئة المعاونة وذلك بعرضها على اجتماعات مجالس الاقسام العلمية لإبداء الرأي، وتتبع في ذلك اللوائح والقوانين.
2. تحرص الكلية على عدالة توزيع عبء العمل الأكاديمي في ضوء التخصص (مرفق 11/5/2) وأنه لا يوجد تظلمات أو شكاوى.
3. تتوافر الفرص المتكافئة للعاملين بالكلية من حيث توزيع أعباء العمل والحوافز والمكافآت والترقيات وعند النقل بين أقسام وإدارات الكلية المختلفة، تحرص الكلية على أن يعمل معظم العاملين كل في تخصصه الأصلي وطبقا لتوصيفه الوظيفي (مرفق 12/5/2).
4. يحصل كل طالب علي حقه في فرص التدريس والتعلم والتدريب وتقييم المقرر الدراسي، ويتم إعطاء الفرصة لجميع الطلاب في المشاركة في الأنشطة الطلابية سواء من خلال اتحاد الطلاب أو الأسر (مرفق 13/5/2).
- توفر الكلية العديد من القواعد المحددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الإنسان، ولدى الكلية سياسة لمنع تعارض المصالح (مرفق 14/5/2) تتضمن تطبيق اللوائح الداخلية للكلية وقرارات مجلس الكلية وقانون تنظيم الجامعات. ويراعى عند تشكيل أعضاء لجان القائمين بالتدريس أو الممتحنين والمصححين أو لجان الكنترولات أو لجان الإشراف على الرسائل العلمية ولجان الامتحان التأهيلي والامتحانات التحريرية والشفوية أنه لا توجد صلة قرابة تصل إلى الدرجة الرابعة بين أعضاء هيئة التدريس وكل من الطلاب أو الهيئة المعاونة (مرفق 15/5/2).
- لدى الكلية سياسة محاسبية لمن يخالف القوانين واللوائح ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في هذا الشأن. وتحرص الكلية على إحالة بعض المشكلات إلى لجنة الحكماء بالكلية والمشكلة من أكبر الأساتذة ذوي الخبرة والحكمة مع تفعيل توصياتها (مرفق 16/5/2)، أو يحال الموضوع عند الضرورة إلى الشئون القانونية بالكلية أو الجامعة حسب الحالة.
- تحرص إدارة الكلية على الاهتمام بمقترحات وشكاوى وتظلمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية، حيث تم تشكيل لجنة لمتابعة صندوق المقترحات والشكاوي (مرفق 17/5/2)، حيث تتابع هذه اللجنة صناديق المقترحات والشكاوي بالكلية بفتحها كل 15 يوم، وتقوم بدراسة المقترحات أو الشكاوي التي تجدها داخل الصناديق ثم عرض نتائجها على قيادات الكلية لأخذ القرارات اللازمة، مثل تبني المقترحات البناءة أو اتخاذ الإجراءات التصحيحية لحل بعض المشاكل، وتوجد أمثلة لحل عدد من الشكاوي في إطار اللوائح والقوانين المنظمة للعمل (مرفق 18/5/2)، كما توجد عدة مخالفات قام بها الطلاب والإداريون خلال العام الجامعي 2018/2017م وتم اتخاذ بعض الاجراءات التصحيحية بشأنها (مرفق 19/5/2).
- توجد بعض الإجراءات التي أعدتها جامعة الفيوم وتطبقها الكلية لتصحيح أو معالجة الممارسات غير العادلة مثل: تسريب الامتحانات - الدروس الخصوصية - حالات التزوير - حالات الرشوة، كما هو وارد بدليل مركز الازمات والكوارث (موجود بمعيار الموارد المالية والمادية).

6/2 المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.

- تتيح الكلية قدراً من المعلومات المتنوعة والكافية على موقعها الإلكتروني والذي يمكن الوصول إليه من موقع جامعة الفيوم www.fayoum.edu.eg أو من خلال الرابط التالي



http://www.fayoum.edu.eg/Agriculture/home.aspx?pagid=2، وتعلن الكلية عن الأدلة والكتيبات التي بها العديد من المعلومات على موقعها الإلكتروني، كذلك تتاح المعلومات عن الكلية من خلال الخطابات التي يتم عرضها عند عقد الاجتماعات الدورية للمجالس الرسمية.

- **تحرص الكلية على تنويع المعلومات المنشورة عنها وتحديث البيانات الموجودة على موقعها بصورة دورية (مرفق 1/6/2)، أما بالنسبة للأدلة فيتم تحديثها سنويا (مرفق 2/6/2).**
- **تحرص الكلية على دقة ومصداقية الإعلانات والمعلومات المنشورة على الموقع الإلكتروني بخطابات موجهة من أ.د/عميد الكلية أو وكلاء الكلية أو مدير وحدة ضمان الجودة إلى مدير وحدة الخدمات الإلكترونية IT بالكلية (مرفق 3/6/2).**

7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- **للكلية هيكل تنظيمي ملائم لحجم وأنواع الأنشطة المختلفة التي تقوم بها ويشتمل على مجلس الكلية والإدارات الأساسية، ويتضمن مكتب عميد الكلية ووحدة ضمان الجودة (مرفق 1/7/2) و وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مكتب سكرتارية الوكيل – شئون الطلاب – الخريجين – رعاية الشباب) و وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (مكتب سكرتارية الوكيل – الدراسات العليا – العلاقات الثقافية – المكتبة) و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مكتب سكرتارية الوكيل – الوحدات ذات الطابع الخاص – وحدة الالتزام والكوارث – مكتب متابعة الخريجين) والأقسام العلمية ومدير إدارة الكلية والأقسام الإدارية المختلفة والعيادة الطبية والشئون القانونية، ولتحقيق المرونة بهذا الهيكل لتغيير الأولويات والخطط عند الحاجة يوجد عدد 6 لجان متخصصة ومنبثقة من مجلس الكلية يتم تشكيلها سنويا في بداية العام الجامعي مثل لجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحوث ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة المختبرات والأجهزة العلمية ولجنة المكتبات ولجنة العلاقات الثقافية، حيث تقوم هذه اللجان بمناقشة الموضوعات الواردة من مجالس الأقسام العلمية أو من الكلية لإبداء المقترحات وخاصة في الأنشطة الأساسية التي تخص التعليم والدراسات العليا وخدمة المجتمع.**
- أيضا يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية، حيث يتكون الهيكل التنظيمي الأكاديمي من مجلس الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهم يمثلون الإدارة العليا بالكلية والمخولون باتخاذ القرارات الإدارية في كافة أوجه النشاط بالكلية، بالإضافة إلى 14 من أعضاء هيئة التدريس والذين يمثلون رؤساء مجالس الأقسام العلمية.**
- ويضم الهيكل التنظيمي مدير إدارة الكلية والذي يتبعه ست أقسام إدارية هي: الشئون المالية، الكادر الخاص، شئون العاملين، المشتريات، المخازن، والخدمات العامة.**

- **ومن الكيانات التي تم إستحداثها بالكلية لتلبية احتياجات التطوير والإسهام في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية:**



1- وحدة التدريب (مرفق 2/7/2) التي تم إنشاءها بقرار من مجلس الكلية في جلسته رقم 358 بتاريخ 2014/1/20م وذلك بهدف تسهيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمجتمع الخارجي وتحديد الاحتياجات التدريبية وتنفيذ البرامج.

2- وحدة إدارة الأزمات والكوارث التي تم إنشاءها بقرار من مجلس الكلية في جلسته رقم 320 بتاريخ 2010/7/18م، وتم اعتماد تحديث تشكيل الوحدة الحالي بقرار عميد الكلية رقم (835) بتاريخ 2017/10/2م (مرفق 3/7/2)، وقد تم تفعيلها وذلك بهدف المحافظة على سلامة وأمن الأفراد ومنشآت الكلية، ولها مجلس إدارة يرأسه السيد أ.د. عميد الكلية وعضوية كلا من السادة وكلاء الكلية، السيد مدير الوحدة، السيد مدير وحدة ضمان الجودة والسيد قائد أمن الكلية والسيد الطبيب المسئول عن العيادة الطبية بالكلية ومدير إدارة الكلية وأحد طلاب الكلية.

تعمل وحدة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بثلاثة مراحل هي:

1- الأولى: مرحلة ما قبل وقوع الأزمة.

2- الثانية: مرحلة أثناء وقوع الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء).

3- الثالثة: مرحلة ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن).

يتلخص دور ومهمة الوحدة في وضع سياسات وخطط وقائية لحماية منشآت الكلية والأفراد، إدارة جميع عمليات الأمن والسلامة ونشر التوعية بكافة وسائل الأمن والسلامة من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل (مرفق 4/7/2)، أيضاً نفذت الكلية خطة لإخلاء المباني في حالات الحريق (مرفق 5/7/2).

ويتم تفعيل أنشطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث من خلال عدة لجان (لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل ولجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية) وتكون تبعية الوحدة للسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

3- وحدة متابعة الخريجين: تم استحداثها وهو تابع لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- قسم الهندسة الزراعية الذي تم إنشائه بموجب القرار الوزاري رقم (5556) بتاريخ 2016/11/9م.

- تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية في جلسة مجلس الكلية رقم (365) بتاريخ 2014/9/17م (مرفق 6/7/2). ثم تم تحديث الهيكل التنظيمي للكلية تبعاً لهيكل الجامعة، ثم تم تحديث الهيكل بإدخال وحدة متابعة الخريجين.

- يتم الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية بوسائل متعددة منها الموقع الإلكتروني للكلية على شبكة الانترنت وعمل بعض اللوحات الإعلانية والملصقات الموجودة بأماكن متفرقة بالكلية وكذلك الإعلان عنه في شاشات العرض الموجودة بأماكن متفرقة بمباني الكلية (مرفق 7/7/2).

8/2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

- توفر الكلية توصيفاً وظيفياً شاملاً وموثقاً لجميع وظائف الكلية (مرفق 1/8/2)، حيث أصدرت جامعة الفيوم مجلد للهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي وأن الكلية أصدرت توصيف وظيفي لها، التوصيف الوظيفي لقيادات الكلية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية) وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يكون طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972م ولائحته التنفيذية، وكذلك التوصيف الوظيفي للقيادات الإدارية، يحدد التوصيف الوظيفي المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويضم نموذج التوصيف الوظيفي المكونات التالية: التوصيف الوظيفي و بطاقات الوصف المتوفرة بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في ضوء قانون العاملين المدنيين رقم (47) لسنة 1978م وكذلك قانون الخدمة المدنية رقم (81) بتاريخ 2016م.



- يتم الإعلان عن التوصيف الوظيفي للكلية بوسائل متعددة منها النسخ الموزعة على الأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية، أيضا يتم الإعلان عن التوصيف الوظيفي من خلال الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 2/8/2)، وكذلك التوزيع على أعضاء الجهاز الإداري كل في ما يخصه.
- تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة (مرفق 3/8/2)، أما في حالة اختلاف التخصص فان الكلية تقوم بإجراء تدريب تحويلي وتدريب لرفع الكفاءة في ضوء الاحتياجات (مرفق 4/8/2).
- المساءلة والمحاسبية
- لدى الكلية سياسة للمساءلة والمحاسبية على أساس القوانين واللوائح، وتحرص الكلية على تفعيلها بصفة مستمرة (مرفق 5/8/2).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- 1- تحقق الكلية تكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم من خلال اعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية.
- 2- تتبنى الكلية نمط قيادي ديمقراطي يشجع على المشاركة والحوار وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار للوصول الى اتخاذ القرارات السليمة.
- 3- تُفعل الكلية نظام التقييم المستمر والمنتظم للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- 4- توفر القيادات الأكاديمية الدعم الكافي لوحدة ضمان الجودة.
- 5- تقيس الكلية أثر مردود التدريب للقيادات الأكاديمية والإدارية.
- 6- توفر الكلية دليل لأخلاقيات المهنة وآخر لحماية حقوق الملكية الفكرية معتمد ومعلن.
- 7- وجود نظام وآلية لتلقي المقترحات والشكاوى من مجتمع الكلية لدراستها ووضع الحلول الملائمة لها.
- 8- توفر الكلية آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب في عمليات التقييم والالتحاق بالبرامج التعليمية المختلفة.
- 9- المعلومات المعلنه على موقع الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.
- 10- للكلية هيكل تنظيمي موثق ومعتمد ومحدث يحقق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
- 11- تلعب وحدة ضمان الجودة بالكلية دورا في نشر ثقافة الجودة بين أفراد مجتمع الكلية وتتولي مهام التقييم الذاتي المستمر وإجراء المراجعات وتتبنى اقتراح الاجراءات التصحيحية.
- 12- توفر الكلية توصيف وظيفي دقيق موثق ومعلن لجميع الوظائف بها.
- 13- تفعل الكلية سياسة المساءلة والمحاسبية بصفة مستمرة.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

- 1- زيادة تفعيل عقد دورات وورش عمل لزيادة الوعي بقوانين الملكية الفكرية.
- 2- تعظيم تفعيل التأهيل لبعض أعضاء الجهاز الإداري من خلال التدريب التحويلي لملائمة تخصصاتهم لمتطلبات الوظيفة التي يشغلونها.

3- إدارة الجودة والتطوير



للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
4	تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
5	نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

1/3 للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

- أنشأت الكلية وحدة لضمان الجودة في 2006/5/15م (مرفق 1/1/3) ولها هيكل تنظيمي مكتمل ومعتمد (مرفق 2/1/3) ولائحة إدارية ومالية مستقلة، تم تعديلها بجلسة مجلس الكلية رقم (380) بتاريخ 2015/11/18م بإضافة ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس الي تشكيل مجلس إدارة الوحدة (مرفق 3/1/3)، ويتوافر بها الكوادر البشرية المؤهلة والكافية والتي تتمثل في اللجان التنفيذية بالوحدة وفرق العمل الخاصة بمعايير الاعتماد وفريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية وفريق مراجعة توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وفريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بالإضافة الى منسقي الجودة ونوابهم ومنسقي البرامج التعليمية بالأقسام العلمية (مرفق 4/1/3)، وللوحدة خطة أنشطة سنوية للعمل بها (مرفق 5/1/3) وموضح بها مهام ومسؤوليات جميع أعضاء الوحدة، ولها مجلس إدارة معتمد (مرفق 6/1/3)، ولوحدة ضمان الجودة مسؤوليات متعلقة بتطبيق نظم المراجعة الداخلية وتنظيم أنشطة مراجعة وصياغة وتحديث رؤية الكلية ورسالتها والأهداف الاستراتيجية، وتقدم الوحدة الدعم الفني ومتابعة أنشطة لجان الجودة وفرق المعايير وفريق كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية، وإنشاء وتحديث قواعد البيانات لكافة الأنشطة ذات الصلة بنظام الجودة، بالإضافة إلى إعداد وتصميم نماذج التقييم واستمارات استقصاء الرأي وتحليلها وإعداد التقارير اللازمة، كما تقوم الوحدة بمتابعة إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات



الدراسية، والوحدة بالاشتراك مع وحدة التدريب بالكلية يشرفان علي عقد و متابعة تنفيذ الأنشطة التدريبية بالكلية (مرفق 7/1/3).

تتوافر لدي وحدة ضمان الجودة بالكلية الكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية، كما تقدم إدارة الكلية الدعم المطلوب لوحدة ضمان الجودة كي تتمكن من أداء دورها وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية حيث خصصت لها نسبة 2٪ من صافي أرباح مركز التجارب والبحوث الزراعية كدعم مادي (مرفق 8/1/3)، أيضا تم تكليف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإشراف علي إنجاز المهام المرتبطة بإعادة تقديم الكلية للحصول على الاعتماد بقرار عميد الكلية رقم (945) بتاريخ 2018/7/17م (مرفق 9/1/3).

تكلف إدارة الكلية كواد من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب بالعمل من خلال وحدة ضمان الجودة (مرفق 10/1/3)، وتعتبر وحدة ضمان الجودة نظام داخلي متكامل لإدارة الجودة ومن مهامها الرئيسية رفع جودة أداء العملية التعليمية للكلية ومتابعتها وتقييمها بالطرق المختلفة، وتم تشكيل لجنة للجودة بكل قسم علمي مكونة من أربعة من السادة أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال الجودة (رئيس مجلس القسم - منسق الجودة بالقسم - نائب المنسق - منسق البرامج التعليمية) وذلك لمتابعة أنشطة الجودة بالأقسام العلمية، مع تحديد دور ومسؤوليات منسقين الجودة بالأقسام العلمية (مرفق 11/1/3)، وتتولى وحدة ضمان الجودة متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد نتائج تقويم المقررات والمراجعات الداخلية بالكلية.

كما أجرت وحدة ضمان الجودة هذا العام بالتنسيق مع إدارة الكلية ومركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة بتنظيم ندوة عن نشر ثقافة الجودة (يوم الجودة الثاني) (مرفق 12/1/3) بحضور كل من أ.د/ مستشار رئيس الجامعة لشئون الجودة ومدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة ولفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين بالكلية والمجتمع الخارجي، وطبعت وحدة ضمان الجودة العديد من المطبوعات لإرسالها الى الاقسام العلمية لمناقشتها (مرفق 13/1/3) من أجل نشر الوعي بأهمية ثقافة الجودة، وأيضا تم تنفيذ عدد من الدورات وورش العمل والندوات الخاصة بنشر ثقافة الجودة للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب وكذلك دورات لتنمية المهارات المهنية للطلاب كما هو موضح بالجدول رقم (4) (مرفق 14/1/3).

جدول (4): الدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقدمة إلى أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين والتي أشرفت عليها وحدة ضمان الجودة بالكلية خلال العام الجامعي 2018/2017م.

م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوة والفئة المستهدفة	الفئة المستهدفة	التاريخ
1	دورة تنسيق الحدائق	الطلاب	24 - 2017/3/28م
2	دورة عن السمات الشخصية لاقتحام سوق العمل	الطلاب	2017/3/28م
3	مهارات الاتصال	طلاب	2017/3/29م
4	التعليم الالكتروني	أعضاء هيئة التدريس	2017/10/17م
5	ندوة بعنوان " نحو إنتاج حيواني أفضل"	لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب	2018/2/14م
6	دورة تدريبية تحت عنوان "إدارة وبناء فريق العمل"	الإداريين	2018/2/21م
7	ندوة بعنوان طرف ثالث	جميع الفئات	2018/3/20م



م	اسم الدورة / ورش العمل / الندوة والفئة المستهدفة	الفئة المستهدفة	التاريخ
8	دورة تدريبية بعنوان "نظام الساعات المعتمدة"	أعضاء هيئة التدريس	2018/4/3م
9	ورشة عمل تحت عنوان "تحديد أفكار المشروعات الزراعية"	طلاب	2018/4/4م
10	ورشة عمل عن "الإسعافات الأولية"	العاملين	2018/4/11م
11	دورة تدريبية عن التخطيط الاستراتيجي	القيادات الأكاديمية	2018/4/23م
12	دورة تدريبية عن "إدارة ضغوط العمل"	القيادات الأكاديمية	2018/4/24م
13	ندوة عن نشر ثقافة الجودة (يوم الجودة الثاني)	جميع الفئات	2018/5/2م
14	ندوة عن الإرشاد الأكاديمي بقسم المحاصيل	الطلاب	2018/5/3م
15	دورة تدريبية عن (Excel)	العاملين	2018/7/5م

أرسلت وحدة ضمان الجودة بالكلية دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث - يوليو 2015م) الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على البريد الالكتروني لهم كنوع من نشر ثقافة الجودة والاستعانة به في تنفيذ الأنشطة المختلفة (مرفق 15/1/3) كما أرسلت الوحدة مجموعة من الكتب والادلة (الدراسة الذاتية - الخطة الاستراتيجية - دليل الميثاق الأخلاقي وحقوق الملكية الفكرية - التوصيف الوظيفي - دليل الارشاد الأكاديمي - الدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي - آلية الرعاية الطلابية - آلية التعامل مع المواد الخطرة - استراتيجية التدريس والتعلم - الخطة البحثية - دليل البرامج التعليمية) الى الأقسام العلمية (مرفق 16/1/3).

- توفر الكلية لوحدة ضمان الجودة الموارد المادية والتجهيزات المختلفة لممارسة الأنشطة حيث تقوم إدارة الكلية بإمداد وحدة ضمان الجودة بالمشورة والدعم المادي والمعنوي (مرفق 17/1/3)، كما تم تخصيص حجرتان كمقر لوحدة ضمان الجودة بالكلية بالدور الأرضي بمبنى إدارة الكلية وهما مجهزتان حيث يوجد بهما:

م	البيان	العدد	م	البيان	العدد
1	دولاب معدن	2	12	كراسي	17
2	دواليب خشبية	7	13	مراوح	4
3	أرفف خشب	1	14	ثلاجة	1
4	مكاتب	5	15	كولدير	1
5	أجهزة حاسب آلي	3	16	تكييف	1
6	طابعة	6	17	سبورة بيضاء بالحامل	1
7	ماكينة تصوير	1	18	شانن	1
8	طاولة اجتماعات	1	19	تليفون أرضي	2
9	لاب توب	6	20	أنترية جلد أسود	1
10	جهاز Wi Fi	1	21	شاشة عرض	1
11	عدد 1 سويتش (انترنت)	1			

وتشارك وحدة ضمان الجودة بالكلية في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالوحدة على مستوى المجالس الرسمية بالكلية، حيث تحرص قيادة الكلية على إتاحة الفرصة للسيد مدير الوحدة لمناقشة كافة الموضوعات التي تتعلق بقضايا



الجودة مع مختلف قيادات الكلية (مرفق 18/1/3) وحضور اجتماعات مجلس الكلية (مرفق 19/1/3)، وعقد الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة وفريق العمل الإداري (مرفق 20/1/3)، كما يتم مناقشة قضايا الجودة مع مجتمع الكلية الخارجي (مرفق 21/1/3).

2/3 اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا معتمدًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- تتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية مباشرة ولها هيكل تنظيمي ولانحة داخلية محدد بها المسؤوليات وآليات العمل (مرفق 1/2/3)، ووضعت الكلية نظام للعمل بالوحدة ومهام ومسؤوليات محددة لكل من مدير الوحدة ونائبيه وفريق العمل الإداري للوحدة.

يتضمن الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة عميد الكلية ومدير الوحدة ونائبيه ورؤساء اللجان التنفيذية ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية ومدير إدارة الكلية وممثلين عن طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.

اللجان التنفيذية بالوحدة لها مهام واختصاصات موضحة باللائحة الداخلية للوحدة (مرفق 2/2/3) وهذه اللجان هي:

1- التخطيط الاستراتيجي.

2- تقييم الطلاب والامتحانات وتقييم الأداء الأكاديمي وتحليل البيانات.

3- توصيف ومراجعة البرامج الأكاديمية ومقرراتها.

4- خدمة المجتمع ومتابعة الخريجين.

5- تقييم الإمكانات المتاحة والاحتياجات للأنشطة المختلفة.

6- كتابة التقارير السنوية وإعداد الدراسة الذاتية.

7- النشر والإعلان وزيادة الوعي بالجودة.

8- البحوث والأنشطة العلمية.

9- المقترحات والشكاوى.

- وتتبع وحدة ضمان الجودة فنياً مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة (مرفق 3/2/3)، وتسعى

الوحدة دائماً إلى التعاون والعمل مع مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة، حيث ترسل الوحدة نسخ من التقارير السنوية للكلية إلى المركز، وأيضاً يقوم المركز بدعم الوحدة دعماً فنياً من خلال المقابلات والزيارات والتوجيهات التي يقدمها للوحدة، بالإضافة إلى المخاطبات المرسلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 4/2/3) وزيارات المراجعة التي يقوم بها المركز للوحدة والاجتماعات الشهرية التي يحضرها مدير الوحدة أو من ينوب عنه بالمركز كما هو مثبت من خلال محاضر الاجتماعات الدورية لمركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 5/2/3) بالإضافة إلى حضور ورش العمل التي ينظمها المركز (مرفق 6/2/3).

3/3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.



- **لوحدة ضمان الجودة بالكلية خطة سنوية لأنشطتها**، هذه الخطة تتضمن كافة الأنشطة التي ستنفذها وكذلك منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها من الأنشطة المختلفة **(مرفق 1/3/3)**، وذلك للمساهمة في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وتطبيقها مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- **تتابع وحدة ضمان الجودة بالكلية تنفيذ الخطة السنوية التي وضعتها** وتصدر تقرير سنوي عن أنشطة الوحدة وانجازاتها يتضمن خطط التحسين والتعزيز والإجراءات التصحيحية المناسبة **(مرفق 2/3/3)**.
- **توفر وحدة ضمان الجودة بالكلية قواعد بيانات متنوعة متكاملة عن أنشطتها المختلفة** حيث يوجد بالوحدة أنواع مختلفة من قواعد البيانات مثل قواعد بيانات ورقية لملفات المعايير الأكاديمية والملفات الارشيفية، وأخرى رقمية لعمل تحليل للاستبيانات الخاصة بكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين **(مرفق 3/3/3)**، وقاعدة بيانات خاصة بتشغيل شاشات العرض الموجودة بمباني الكلية من خلال وحدة الخدمات الالكترونية IT، بالإضافة إلى وجود قواعد بيانات أخرى بالكلية تعود بالنفع على أنشطة وحدة ضمان الجودة مثل قاعدة بيانات نظم المعلومات الإدارية MIS.

4/3 تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

- **لدى وحدة ضمان الجودة بالكلية منهجية لعملية التقويم الذاتي**، حيث قامت الكلية بتشكيل فريق من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال الجودة والمراجعة الداخلية لعمل التقويم الذاتي وتمت الموافقة عليه من مجلس الكلية في الجلسة رقم (379) بتاريخ 2015/10/21م **(مرفق 1/4/3)**، وقام الفريق بعمل تقويم ذاتي للكلية كما يلي:

- 1- تقويم ذاتي للقدرة المؤسسية في الفترة من 15 – 18 فبراير 2016م.
 - 2- تقويم ذاتي ومراجعة داخلية للفاعلية التعليمية في الفترة من 20 فبراير حتى 2 مارس 2016م.
 - 3- مراجعة داخلية لتوصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في أكتوبر 2016م.
- حدثت الكلية تشكيل فريق التقويم الذاتي للمراجعة الداخلية الدورية وتمت الموافقة عليه في جلسة مجلس الكلية رقم (405) بتاريخ 2017/12/20م **(مرفق 2/4/3)**، وأجرى الفريق مراجعة داخلية لتوصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في فبراير 2018م **(مرفق 3/4/3)**.
- **تستخدم الكلية الاستبيانات كمؤشر موضوعي للتقويم الذاتي**، وتحرص على مناقشة نتائج عملية التقويم الشامل والمستمر للعملية التعليمية مع الفئات المختلفة من القيادات الأكاديمية والإدارية والمستفيدين الخارجيين، ويتم توزيع استبيانات تقويم المقرر الدراسي لطلاب مرحلة البكالوريوس وتحليل ومناقشة نتائجها في مجالس الأقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة **(مرفق 4/4/3)** في نهاية كل فصل دراسي على عينات من طلاب المستوى الأول والثاني والثالث والرابع في جميع المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس، وكذلك يتم توزيع ثلاثة أنواع من الاستبيانات على طلاب الدراسات العليا أثناء الامتحانات النظرية في كل فصل دراسي **(مرفق 5/4/3)**.
- تحلل الكلية هذه الاستبيانات **(مرفق 6/4/3)** ويتم مناقشة نتائجها مع المستفيدين لمعرفة نقاط القوة والعمل على تعظيمها وكذلك التعرف على النقاط التي تحتاج الى تحسين لوضع خطط التحسين المستقبلية بالنسبة للمقرر الدراسي والبرنامج التعليمي وزيادة مستوى الفاعلية التعليمية بالكلية.



ومن المؤشرات الموضوعية التي تتبعها وتعتمد عليها وحدة ضمان الجودة في التقويم الذاتي: المتابعة المستمرة مع منسقي الجودة بالأقسام العلمية ونوابهم، وعمل الاجتماعات الدورية معهم، وعمل الاجتماعات الدورية لمنسقي فرق المعايير المختلفة مع وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية (مرفق 7/4/3).

يعد إجراء الاستبيان من نقاط القوة في الكلية ويتم فيه فصل نقاط تقييم عضو هيئة التدريس عن تقييم مدى توفر أي إمكانيات تساعده في التدريس من أساليب التكنولوجيا الحديثة، وتسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية إلى توفير آلية وقاعدة بيانات خاصة بعمل استبيانات تقويم المقرر الدراسي على شبكة الانترنت على موقع الكلية والجامعة (لتوفير الأوراق والمجهود)، ولدى الكلية منهجية معتمدة للمراجعة الداخلية (مرفق 8/4/3).

ومن أهم نقاط الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي لعمليات المراجعة الداخلية والخارجية في التحسين والتطوير:

- 1- استكمال محتويات ملف المقرر لجميع المقررات الدراسية بكل الأقسام العلمية بالكلية.
- 2- مراجعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية وعمل مصفوفات البرامج والمقررات.
- 3- تزويد المدرجات المركزية و معظم القاعات بأجهزة العرض Data show والتكييف والسائر داكنة اللون.
- 4- تزويد المكتبة بالمراجع الحديثة وأجهزة التكييف.

- ومن المراجعات التي نفذتها الكلية في التقويم الذاتي ما يلي:

- 1- مراجعة خارجية لبعض البرامج والمقررات الدراسية في عام 2013/2012م (مرفق 9/4/3).
- 2- مراجعة خارجية (زيارة المحاكاة) في عام 2015م (مرفق 10/4/3).
- 3- التقويم الذاتي المؤسسي لموارد المؤسسة في الفترة من 15 – 18 فبراير 2016م.
- 4- التقويم الذاتي المؤسسي والمراجعة الداخلية للفاعلية التعليمية في الفترة من 20 فبراير إلى 2 مارس 2016م، ومن أهم نتائجه تباين نسب استيفاء المعايير على مستوى الأقسام العلمية المختلفة في القدرة المؤسسية من 37.64% (لمعيار المشاركة المجتمعية) إلى 86.86% (لمعيار المصداقية والأخلاقيات)، أما في الفاعلية التعليمية تراوحت نسب استيفاء المعايير من 27.05% (لمعيار البحث العلمي) إلى 54.81% (لمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) (مرفق 11/4/3). ولقد تم أخذ الإجراءات اللازمة لاستيفاء المعايير ذات النسب المنخفضة مع استكمال ملف المقرر سواء في مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا وإرسال التقرير للأقسام العلمية لاستيفاء ذلك.
- 5- زيارة الاعتماد التي تمت في الفترة من 9 – 11/4/2017م (مرفق 12/4/3).
- 6- مراجعة داخلية لمعايير الاعتماد وملف المقرر بالأقسام العلمية في الفترة من 18/2/2018م الي 28/2/2018م (مرفق 3/4/3).

5/3 نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- تعرض وحدة ضمان الجودة والفرق التي قامت بالتقويم الذاتي بالكلية لنتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية بالكلية.

- تعرض الكلية لنتائج التقويم الذاتي على مجلس الكلية واللجان المنبثقة من مجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية لمناقشتها وإبداء المقترحات والاستفادة منها في التخطيط والتطوير واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، كذلك يتم مناقشة تقييم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والعاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة بمجال التخصص (مرفق 1/5/3)، واستجابة لتوصيات نتائج التقويم الذاتي اتخذت الكلية بعض الاجراءات منها:



1. توسيع قاعدة مشاركة مجتمع الكلية الداخلي والخارجي في اجراءات تحديث الخطة الاستراتيجية.
2. إعادة نشر معايير اختيارات القيادات الاكاديمية والادارية ومديري الوحدات.
3. تكثيف التواصل بين وحدة ضمان الجودة بالكلية مع مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
4. فعلت الكلية قياس أثر التدريب للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الاداري.
5. فعلت الكلية خطة تعيين المعيديين حيث تم تعيين عدد 25 معيدا خلال الفترة من 2016 الى 2018م لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة.
6. تم إعداد وتفعيل خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.
7. انجاز خطة الصيانة الخاصة بالكلية.
8. تحديث توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها الكلية.
9. مناقشة تقارير البرامج المقررات في المجالس الرسمية.
10. توعية مجتمع الكلية باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ومراجعتها.
11. اتخاذ العديد من الاجراءات التي ساعدت في تحسين بيئة التدريس والتعلم.
12. الشروع في تطوير مزرعة الانتاج النباتي بدمو.
13. تفعيل الارشاد الاكاديمي ودور المرشدين الاكاديميين.
14. نفذت الكلية العديد من دورات ريادة الاعمال والدورات التخصصية للطلاب والخريجين لتأهيلهم لسوق العمل.
15. اعداد تقرير عن انجازات الخطة البحثية للكلية.
16. تحديث برامج الدراسات العليا والمقررات الدراسية طبقا للمعايير الاكاديمية التي تبنتها الكلية ARS.
17. تسعى الكلية الى إعداد لائحة الكلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
18. تسعى الكلية إلى استحداث بعض الوحدات الهادفة لخدمة المجتمع مثل وحدة تشخيص ومكافحة الامراض النباتية، و وحده البيولوجيا الجزيئية لتحديد البصمة الوراثية للأفات الزراعية.

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- 1- يتوفر لوحدة ضمان الجودة بالكلية الكوادر البشرية اللازمة من ذوي الخبرات المتنوعة.
- 2- توفر الكلية الدعم المالي (2٪ من دخل مركز التجارب والبحوث الزراعية) والمعنوي لممارسة الأنشطة المختلفة.
- 3- العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة فعالة.
- 4- لوحدة ضمان الجودة بالكلية خطة أنشطة سنوية وتحرص على إصدار تقرير سنوي عن أنشطتها وإنجازاتها.
- 5- توفر الوحدة منهجية لعملية التقييم الذاتي الدوري بالكلية ومناقشة نتائجها وتوظيفها في التطوير المستمر.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

- 1- تعظيم الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي في التحسين والتطوير المستمر.

4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بالكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس



ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.	√		
2	للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
3	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
4	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
5	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
6	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
7	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية، تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.

بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية في العام الجامعي 2018/2017م نحو 220 عضواً و 75 عضو من الهيئة المعاونة (مرفق 1/1)، وبلغ عدد الأساتذة المتفرغين 68 عضواً بنسبة 30.91٪، وعدد الأساتذة العاملين 48 عضواً بنسبة 21.82٪، وعدد الأساتذة المساعدين العاملين والمتفرغين 41 عضواً بنسبة 18.64٪، وعدد المدرسين العاملين والمتفرغين 63 عضواً بنسبة 28.64٪ من إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس. وكان عدد الطلاب المقيد بالكلية 1423 طالباً، وبناءً على ذلك بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس (القوة الفعلية) إلى الطلاب (1 : 6.47) والتي تتفق مع المعدلات المرجعية، وبلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (القوة الفعلية) إلى العدد الإجمالي للطلاب على مستوى الكلية (1 : 18.97)، وهذا يقارب المعدلات المرجعية (1 : 15) للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقاً للدليل الإرشادي الصادر عن الهيئة (Norms) (مرفق 2/1/4).



ويوضح الجدول (5) النسبة بين كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في البرامج والأقسام العلمية المختلفة (القوة الفعلية، على رأس العمل) بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة.

جدول (5): إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (القوة الفعلية، على رأس العمل) بالكلية ونسبهم إلى الطلاب خلال الخمس سنوات الأخيرة.

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة (على رأس العمل) إلى الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس (على رأس العمل) إلى الطلاب	عدد الطلاب	على رأس العمل		إجمالي القوة الفعلية		العام الدراسي
			الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	
14.15 : 1	5.40 : 1	976	69	179	83	199	2014/2013م
15.12 : 1	6.01 : 1	1149	76	190	83	203	2015/2014م
19.06 : 1	6.26 : 1	1220	64	195	73	208	2016/2015م
17.6 : 1	6.4 : 1	1391	63	207	79	216	2017/2016م
18.97 : 1	6.47 : 1	1423	59	207	75	220	2018/2017م

وبلاحظ من جدول (5) أنه يوجد زيادة في أعداد القوة الفعلية وأعداد من هم على رأس العمل لأعضاء هيئة التدريس بينما يوجد نقص في أعداد أعضاء الهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات الاخيرة، نظرا لترقي بعض المدرسين المساعدين إلى مدرسين أو سفر بعض أعضاء الهيئة المعاونة إلى منح أو بعثات علمية.

كذلك يتضح أيضا أن الهرم الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم غير متسق ولذلك حرصت الكلية على تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتعيين المعيدين التي تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (352) بتاريخ 2013/6/16م وبدأت من العام الجامعي 2014/2013م حتى العام الجامعي 2018/2017م وتم تحديثها في جلسة مجلس الكلية رقم (402) بتاريخ 2017/9/20 (مرفق 3/1/4).

ويوضح (مرفق 4/1/4) البيان الإحصائي للقوى الفعلية وعلى رأس العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الدرجة العلمية والنوع والقسم العلمي خلال العام الجامعي 2018/2017م، ويوجد ببعض الأقسام العلمية عدد من الأساتذة المتفرغين يتم الاستفادة من خبراتهم المتراكمة من خلال مشاركتهم في وضع الخطط البحثية والإشراف على تنفيذها في الأقسام العلمية وكذلك تدريس مقررات الدراسات العليا ومقررات مرحلة البكالوريوس عند الحاجة ومنهم أعضاء في اللجان العلمية الدائمة لترقي الأساتذة والاساتذة المساعدين بالمجلس الأعلى للجامعات (مرفق 5/1/4).

تتنوع تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالكلية وهي مناسبة لتدريس المقررات الدراسية خلال مرحلة البكالوريوس، كما يتم أيضا الاستفادة من خبرات السادة أعضاء هيئة التدريس في إدارة وتشغيل مركز التجارب والبحوث الزراعية والوحدات ذات الطابع الخاص وذلك في إطار خطة الكلية الخاصة بتطوير الشراكة المجتمعية.

2/4 للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- لدى الكلية اجراءات محددة للتعامل مع الفائض او العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتمثل في:



- آلية التعامل مع الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس: بجانب التدريس داخل الكلية فإن إدارة الكلية تسمح بانتداب أعضاء هيئة التدريس لتدريس بعض المقررات الدراسية في التخصصات العلمية المختلفة داخل أو خارج الجامعة (مرفق 1/2/4)، وتسمح لهم أيضا بالمشاركة في أعمال الامتحانات وأعمال الكنترولات بالكلية أو في كليات أو معاهد أخرى داخل الجامعة أو خارجها، أيضا زيادة فرص عضو هيئة تدريس في الإشراف على عدد أكبر (المسموح) من طلاب الدراسات العليا، كذلك يقوم أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في أعمال الجودة ومناقشة الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا سواء من داخل الكلية أو من خارجها، ويقوم أيضا أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في الحصول على مشاريع بحثية حيث تشجعهم الكلية بالتقدم للحصول على مشروعات من مصادر تمويل مختلفة، كذلك السماح لهم بالمشاركة في مشروعات بحثية خارج الجامعة، وتسمح الكلية لأعضاء هيئة التدريس بالقيام بأعمال الاستشارات في مجال الأعمال الزراعية داخل الكلية، والمشاركة في اللجان الست المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب - لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث - لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة المختبرات - لجنة المكتبات - لجنة العلاقات الثقافية) والارشاد الأكاديمي ورواد لاتحاد الطلاب والأسر بالكلية، أيضا يتم الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في تولي مناصب لقيادة العديد من الوحدات والمراكز المتخصصة بالكلية أو الجامعة (مرفق 2/2/4)، وهذا يُظهر ثقة قيادات إدارة الجامعة في قدرات وخبرات أعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة ومدى تحملهم المسؤولية سواء الأكاديمية منها أو الإدارية أو غيرها بقطاعات الجامعة المختلفة، أيضا يوجد بالكلية عدد 15 مدرب بالمركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (مرفق 3/2/4)، بالإضافة إلى مشاركة 29 عضو هيئة تدريس من الكلية في إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة الفيوم (2021-2016م) ومشاركة أكثر من 40 عضو هيئة التدريس في فريق معيار التخطيط الاستراتيجي للكلية (مرفق 4/2/4).

- ليس بالكلية عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس بصفة عامة، ولكن يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريس بعض المقررات الدراسية، مثل إنتداب عدد اثنين من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب البيطري لتدريس مقرري صحة وأمراض الحيوان وصحة وأمراض الدواجن وذلك لأن هذه المقررات في صميم تخصصاتهم كما أنها متطلب أساسي للخريج، كما يتم انتداب أحد أعضاء هيئة التدريس من قسم اللغة الانجليزية بكلية الآداب لتدريس مقررات اللغة الانجليزية لطلاب المستوي الأول أو طلاب المستوي الثاني والمستوى الثالث شعبة ادارة الأعمال، وذلك لأن هذه المقررات من صميم تخصصات المنتدبين (مرفق 5/2/4).

- ولما كان عدد أعضاء الهيئة المعاونة لا يحقق المعدلات المرجعية، وضعت الكلية خطة لتعيين عدد من المعيين للوصول إلى النسبة المطلوبة وقد تم تعيين 14 معيدا منذ عام 2014 حتى 2016 (مرفق 6/2/4) وتنفيذا للخطة الاستراتيجية لتعيين المعيين التي تم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية رقم (402) بتاريخ 2017/9/20م، تم تعيين 20 معيدا خلال عامي 2016/2017 و 2017/2018م حتى العام الجامعي الحالي (مرفق 7/2/4) بالإضافة لتعيين عدد 5 معيين في شهر أكتوبر 2018م لسد العجز في أعداد أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 8/2/4).

3/4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

تحرص الاقسام العلمية بالكلية على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس لما يقوم بتدريسه وذلك عند تشكيل لجان القائمين بالتدريس للمقررات الدراسية سواء لطلاب مرحلة البكالوريوس أو طلاب الدراسات العليا التي يشاركون في تدريسها طبقا للتخصص الدقيق لدرجة الأستاذية ودرجة الدكتوراه لكل من الأستاذ المساعد والمدرس،



حيث يتم مناقشة ذلك في اجتماعات مجالس الأقسام العلمية التي تتم في بداية الفصل الدراسي الأول وبداية الفصل الدراسي الثاني وبداية الفصل الدراسي الصيفي، ويتم عرض هذا التشكيل للمناقشة في اللجان المتخصصة المنبثقة من مجلس الكلية واجتماع مجلس الكلية للموافقة (مرفق 1/3/4).

4/4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

بناءً على القرار الجمهوري رقم 84 لسنة 2012م الخاص بزيادة الدخل مقابل جودة الأداء والذي يحدد متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على أن لا يقل عن 28 ساعة أسبوعية (4 أيام في الأسبوع بواقع 7 ساعات يومياً) (مرفق 1/4/4)، وهذا يتيح لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة أداء كافة المهام بكفاءة عالية والمشاركة في الأنشطة العلمية، وأي أنشطة أخرى غير تدريسية مثل ريادة الأسر بالكلية (مرفق 2/4/4) ومنسق الأنشطة الطلابية (مرفق 3/4/4) والإرشاد الأكاديمي (مرفق 4/4/4) وأعمال الجودة بوحدة ضمان الجودة وأعمال الكنترولات والملاحظات أثناء الامتحانات التحريرية (مرفق 5/4/4).

يتم توزيع الاعباء التدريسية والإشرافية والإدارية على جميع أعضاء هيئة التدريس كل على حسب درجته وتخصصه في ضوء ما قرره القانون، وبلغ متوسط ساعات التدريس للعضو 11.88 ساعة/أسبوعياً، وعدد ساعتين إرشاد أكاديمي و 4 ساعات مكتبية مما يتيح وقتاً كافياً للإشراف على الرسائل العلمية.

وتساهم محدودية متوسط عدد ساعات التدريس في رفع كفاءة الاداء في مختلف ما يكلفون به من أنشطة ومهام إدارية، كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمحكمين بلجان ترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين (مرفق 6/4/4)، أيضاً يشاركون كمحكمين للأبحاث العلمية التي يتم نشرها بالمجلة العلمية بالكلية أو المجلات الدولية (مرفق 7/4/4)، ونتيجة لزيادة نشاط أعضاء هيئة التدريس بالكلية أدى ذلك الى تولي العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية العديد من المناصب القيادية الرفيعة على مستوى الجامعة والدولة (مرفق 8/4/4)، ونتيجة لزيادة نشاط أعضاء هيئة التدريس بالكلية أدى ذلك إلى حصول عدد منهم على جوائز ومنح محلية ودولية (مرفق 9/4/4).

تم تدريس عدد 334 مقرر في مرحلة البكالوريوس في كل البرامج خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني في العام الجامعي 2017/2018م، وبلغ أقصى عدد للمقررات التدريسية الى 64 مقررًا خلال تلك الفترة في قسم العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية وكان العدد الذي يليه بقسم الإنتاج الحيواني بمعدل 34 مقررًا، في حين كان أقل عدد من المقررات التي تم تدريسها هو 5 مقررات بقسم الكيمياء الحيوية الزراعية (مرفق 10/4/4).

وبتحليل العبء التدريسي يتضح أنه تم تدريس 579 مقررًا (334 مقرر في مرحلة البكالوريوس + 245 مقرر في مرحلة الدراسات العليا) وبذلك يكون العبء التدريسي هو 2.78 مقرر/عضو هيئة تدريس (بمعدل 11.88 ساعة/عضو هيئة تدريس)، وبلغ أقصى عبء تدريسي 6.38 مقرر/عضو هيئة تدريس بقسم الاقتصاد (بمعدل 25.52 ساعة/عضو هيئة تدريس) يليه قسم الإنتاج الحيواني بمعدل 4.23 مقرر/عضو (بمعدل 16.92 ساعة/عضو هيئة تدريس)، في حين كان أقل عبء تدريسي بمعدل 1.5 مقرر/عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء الحيوية الزراعية (بمعدل 6 ساعة/عضو هيئة تدريس). أيضاً يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس في إنجاز بعض الاعمال المطلوبة بمؤسسات الدولة المختلفة والمجتمع المدني (مرفق 11/4/4)، ويشارك أعضاء هيئة التدريس في مناقشة الرسائل العلمية داخل وخارج الجامعة (مرفق 12/4/4).



5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملانة لتنفيذ

البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- للكلية خطة لتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشاركة مع المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة الفيوم (FLDC) أو مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة ووحدة التدريب بالكلية، يتم إعداد الخطة بناءً على تحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة وتم ذلك من خلال عمل استبيانات وتم فيها اقتراح عدد من الدورات للعرض وتحديد الرغبات، ويوضح (مرفق 1/5/4) الدورات التدريبية المطلوبة بناءً على استبيانات الاحتياجات التدريبية.

تم التعرف على الموارد البشرية وتوصيف وظائفها ومراجعة وتحليل بيانات الكلية لتحديد مشاكل الأداء التي يمكن معالجتها بالتدريب، وتم استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين عن احتياجاتهم التدريبية، ومن ناحية أخرى يحرص أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإدارية على حضور الدورات التدريبية التي ينظمها المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات وكذلك الدورات التدريبية التي تعقد بواسطة مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة، وتحرص ادارة الكلية على تشجيع المشاركة في الدورات التدريبية أو ورش العمل المتخصصة لذا تم وضع خطة واضحة لتدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 2/5/4).

- يلزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدم للترقية أو الحصول على درجة علمية أعلى بحضور عدد لا يقل عن ست دورات تدريبية ينظمها المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDC (مرفق 3/5/4)، بالإضافة إلى حرص أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تنظم خارج الجامعة (مرفق 4/5/4).

- بلغ عدد البرامج التدريبية (دورات - ورش عمل) التي حضرها عدد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة 17 دورة خلال عام 2017م، حيث بلغ عدد المتدربين نحو 102 عضوا بنسبة حضور 38.4% من العدد الإجمالي على قوة العمل بينما ارتفع عدد الحضور الى 142 متدرب بنسبة مشاركته 53.4% خلال عام 2018 بحضور عدد 15 دورة حيث تم تنفيذها بواسطة وحدة التدريب بالكلية (مرفق 5/5/4) أو الدورات المنفذة من خلال المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة الفيوم (مرفق 6/5/4).

- ولقياس مردود وأثر التدريب سواء للسادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أعدت الكلية استبيان لتقييم مردود أثر التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتدربين بعد مرور ثلاثة شهور من فترة انعقاد الدورة التدريبية، لاستيضاح مردود وأثر الدورات التدريبية ودورها في تحسين الأداء التدريسي والبحثي لهم (مرفق 7/5/4).

6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

- توفر الكلية آلية محددة لتقييم ممارسات وأنشطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهذه الآلية معتمدة، وتتضمن الآلية العناصر التالية (عدد الرسائل العلمية التي انجزت في موعيدها - عدد البحوث - المشاركة في المؤتمرات العلمية - المشاركة في المشروعات البحثية - معدلات شكاوى الطلاب - القدرة على العمل الجماعي - المشاركة في أنشطة الجودة)، كما تحرص الكلية على تقييم أداء القيادات الأكاديمية (عميد الكلية - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية)، كذلك تقوم الكلية بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام نموذج يتم استيفائه بواسطة رئيس مجلس القسم العلمي عن مدى الالتزام بالعمل والتواجد اليومي بالقسم والتعاون مع هيئة التدريس



والزملاء والطلاب والمشاركة في أعمال القسم، ومشاركة العضو في الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية بالكلية ومدى مشاركتهم في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة (مرفق 1/6/4)، هذا بجانب تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس في استبيان تقويم المقرر الدراسي.

- تم تطبيق نظام زيادة الدخل مقابل جودة الأداء منذ العام الدراسي 2012/2011م الذي بموجبه يلتزم السادة أعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في الاشتراك في هذا النظام بالتواجد أربعة أيام بمعدل سبع ساعات يوميا (مرفق 1/4/4)، إضافة إلى ذلك يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية لدرجة أستاذ أو لدرجة أستاذ مساعد من خلال لجنة تضم الأساتذة فقط بكل قسم علمي عن طريق نموذج تقييم مجموع درجاته 20 درجة، ويتم هذا التقييم طبقا للنموذج الخاص بقواعد اللجان العلمية الدائمة للترقيات الصادر عن المجلس الأعلى للجامعات (مرفق 2/6/4)، ويتضمن التقرير السنوي للكلية نتائج تحليل هذا التقييم حيث يذكر به أعداد المتقدمين للترقي إلى درجة أستاذ مساعد ودرجة أستاذ من السادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق 3/6/4).

كما تقوم الكلية من خلال الأقسام العلمية بعمل الجداول التدريسية والتي تشتمل على العبء التدريسي وغيرها من الأنشطة الأخرى لكل عضو هيئة تدريس وكل عضو هيئة معاون للوقوف على معدل الأداء الذي يقوم به كل منهم، بالإضافة إلى ارتباط أنشطة لجنة الجودة بالأقسام العلمية بأنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- **تحرص الكلية على إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج التقييم الخاصة بهم من قبل رئيس مجلس القسم العلمي.** وكذلك نتائج استبيانات تقويم المقررات الدراسية التي يحررها الطلاب ويتم مناقشتها من خلال اجتماعات مجالس الأقسام العلمية.

- **تستفيد الكلية من نتائج تقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وانعكس ذلك على وضع خطط تنمية المهارات أو تطوير الأداء لهم وكذلك إعادة تشكيل لجان التدريس لكثير من المقررات الدراسية.**

7/4 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا باستخدام وسائل مناسبة مثل توزيع استبيانات لقياس آرائهم والرضا الوظيفي لهم، وقد اشتمل هذا الاستبيان على العديد من نقاط التقييم لقياس مدى رضاهم عن علاقاتهم مع القيادات ومصادقية وفاعلية قرارات مجالس الأقسام وغيرها (مرفق 1/7/4).

- تقوم الكلية بعمل تحليل إحصائي لهذه الاستبيانات لتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى رضاهم الوظيفي، وتهتم وحدة ضمان الجودة وإدارة الكلية بهذا التقييم لتعزيز نقاط القوة ووضع نقاط التحسين والتطوير لزيادة جودة أداء العملية التعليمية بالكلية، وكانت أهم نتائج تحليل هذه الاستبيانات أن حوالي 63% من الباحثين يرون انهم يحصلون على نسبة منخفضة من الخدمات الصحية، وأن 47% منهم يرون أن الجامعة تقدم لهم الدعم المعنوي المناسب، وأن 42% منهم يشعرون بأنهم يحصلون على حقوقهم الوظيفية في حين يرى حوالي 26% من الباحثين وجود تمييز في توزيع المكافآت و الحوافز (مرفق 2/7/4).

- **تستفيد الكلية من تحليل نتائج استبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في نواحي كثيرة مثل تحسين بيئة العمل وضمان العدالة في توزيع العبء التدريسي على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وضمان العدالة في الإشراف على طلاب الدراسات العليا وفقا لقرارات مجلس الجامعة المتعلقة بقواعد تشكيل لجان الإشراف على الدارسين المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه (مرفق 3/7/4).**



كما استجابت الكلية لشكوى أعضاء الهيئة المعاونة بخصوص انخفاض ميزانية البحث العلمي المخصصة لهم بأن فعلت نشاط صندوق دعم البحوث العلمية الذي قدم نحو 257302 جنيها مصريا لهم خلال الخمس سنوات الماضية (مرفق 4/7/4).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. لدى الكلية عدد كافي وكفاء من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة.
2. تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس مع النسب المرجعية للهيئة القومية.
3. تحرص الكلية على تعظيم الفائدة من الزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس فيما يحقق أهداف الكلية والجامعة.
4. لدى الكلية خطة خمسية لتعيين المعيدين على أساس الاحتياجات الفعلية للأقسام العلمية.
5. ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
6. تقيس الكلية أثر مردود التدريب لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
7. توفر الكلية آلية موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
8. مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الاستشارية للكلية والجامعة في القطاعات التعليمية والإنتاجية والخدمية على المستوى المحلي والإقليمي.
9. مشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة للترقى (أعضاء - محكمين).
10. تقيس الكلية آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
11. لدى الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الجوائز التشجيعية والتقديرية وجوائز الجامعة للتميز وجائزة الرواد.
12. تفعل الكلية الاتفاقيات الدولية والمنح لزيادة فرص أعضاء هيئة التدريس في التدريب والحصول على المزيد من المشروعات البحثية.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع تنمية أدائهم.

5- الجهاز الإداري				
بالكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.				
التقييم الذاتي				
م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون	√		



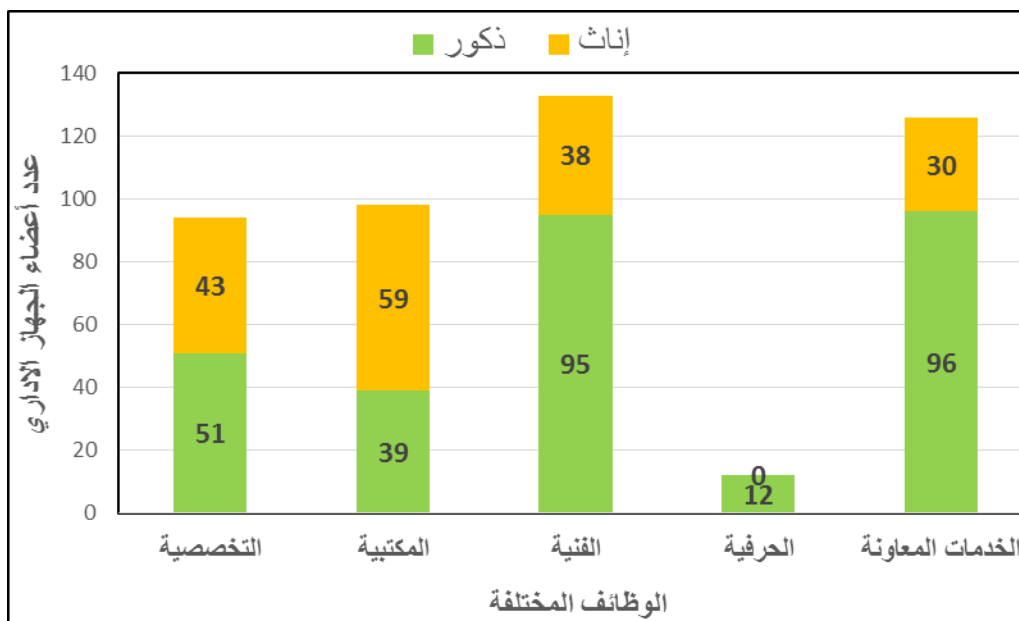
			موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.	
2		√	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	
3		√	للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	
4		√	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	

1/5 الجهاز الإداري ملانم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف

المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.

- يبلغ عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيهم من فنيين) 464، منهم 308 دائم، 156 مؤقت من الحاصلين على مؤهلات متنوعة تلانم مهام وظائفهم إجمالاً وموزعين على الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية والمعامل وغيرها والعدد ملانم لحجم وأنشطة الكلية، بلغت نسبة العاملين والفنيين بالكلية ومؤهلاتهم إلى الطلاب (1 : 3.07) وهذا يحقق متطلبات الهيئة (1 : 40)، كما تحرص الكلية على التوزيع بالقدر الذي يحقق التوازن والعدالة في أعباء العمل (شكل 1)، (مرفق 1/1/5).

بالكلية عدد 6 أقسام إدارية (الشئون المالية، الكادر الخاص، شئون العاملين، المشتريات، المخازن، الخدمات العامة) بالإضافة إلى الأقسام الإدارية التابعة لوكل الكلية لشئون التعليم والطلاب (شئون الطلاب، شئون الخريجين، رعاية الشباب) والأقسام الإدارية التابعة لوكل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (الدراسات العليا، العلاقات الثقافية، المكتبة) والأقسام الإدارية التابعة لوكل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مركز التجارب والبحوث الزراعية، وحدة الازمات والكوارث، وحدة متابعة الخريجين و الوحدات ذات الطابع الخاص)، هذه الأقسام تؤدي المهام الوظيفية المتنوعة بكفاءة، مع وجود تكامل فيما بينها، كما تحرص الكلية على توزيع العاملين والفنيين على الأقسام الإدارية المختلفة وعلى الأقسام العلمية والمعامل والمكتبة والمزارع والوحدات الخدمية وفقاً للتوصيف الوظيفي، وتوزيع أعضاء الجهاز الإداري والفني وفقاً لمؤهلاتهم العلمية (مرفق 2/1/5) وهذا التوزيع يضمن كفاءة الأداء لكل أعضاء الجهاز الإداري والفني، ويتم الاجتماع بهم مع إدارة الكلية لمعرفة آرائهم واحتياجاتهم حيث أنهم أحد الأضلاع الثلاثة للكلية وبهم يتم الارتقاء بالكلية (مرفق 3/1/5).



شكل (1): أعداد العاملين وتوزيعهم على حسب المجموعات الوظيفية بالكلية خلال العام الجامعي 2018/2017م

- يتناسب عدد العاملين والفنيين والعمال مع أنشطة الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وتحرص الكلية على توزيع الفائض من العاملين في بعض التخصصات حسب الاحتياج بعد إعادة تأهيله ليتناسب مع الوظيفة التي يشغلها (مرفق 4/1/5)، أيضا تحرص الكلية دائما على سد العجز في العمال باستئجار عمالة مؤقتة من خلال الجامعة (عدد 8 عمال بالإضافة الى عاملة بوحدة ضمان الجودة) من شركات خاصة خارج الكلية (مرفق 5/1/5)، ويوجد بالكلية فنيين مدربين لإدارة المعامل العلمية ومزارعها المختلفة، وأيضا لدى الكلية عمالة مدربة سواء داخل الكلية أو بمزارعها المختلفة، كما تقوم وحدة الخدمات الإلكترونية IT بصيانة أجهزة الكمبيوتر وشبكة الانترنت بالكلية، وكذلك توجد إدارة لصيانة الأعطال الكهربائية وأعمال السباكة والنجارة، وبالنسبة لأجهزة التكييف والتبريد يتم الاستعانة بالفنيين المتخصصين من وحدة إدارة الصيانة بالجامعة أو خارجها (مرفق 6/1/5).

2/5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الكلية الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- تحرص الكلية على تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين والإداريين باستخدام استبيانات بها مقترحات للعديد من الدورات واستطلاع رأيهم في تحديد ما يحتاجونه من دورات (مرفق 1/2/5)، وأظهر تحليل الاستبيانات الدورات الأكثر احتياجاً كما هو موضح بخطة تدريب الجهاز الإداري (مرفق 2/2/5).
- بلغ عدد البرامج التدريبية التي تم تنفيذها 6 دورات تدريبية من 10 دورات بنسبة 60% من المخطط تنفيذه خلال العام الجامعي 2018/2017م حيث وصل عدد الإداريين والعمال الحاضرين لهذه الدورات 105 كما هو موضح في جدول (6) و (مرفق 3/2/5) والتي شملت أيضا دورات خاصة بتنمية مهارات العاملين في استخدام الحاسب الالى.

جدول (6): الدورات والبرامج التدريبية للإداريين والعمال بالكلية 2018/2017م

م	اسم الدورة	تاريخ الدورة	الفئة المستهدفة وعدد الحاضرين		الإجمالي
			إداريون	عمال	
1	دورة ادارة الوقت والاجتماعات	2018/2/6	18	-	18

18	18	-	2018/2/7	دورة مهارات الاتصال	2
23	23	-	2018/2/14	دورة احتياطات الامن والسلامة	3
13	13	-	2018/3/12	دورة اساسيات الحاسب الآلي	4
15	15	-	2018/3/14	دورة اتخاذ القرارات وحل المشكلات	5
18	18	-	2018/3/21	دورة بناء وادارة فريق العمل	6
105	105			الإجمالي	

- تحرص الكلية إلى قياس مردود أثر التدريب على أداء الإداريين والعاملين بواسطة توزيع استبيانات على المستفيدين بعد ثلاثة أشهر، وتم تحليل هذه الاستبيانات ومناقشة نتائجها مع المعنيين (مرفق 4/2/5).

3/5 للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

- تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام معايير موضوعية (مرفق 1/3/5) تم وضعها بمعرفة الجهات الإدارية المختصة (التنظيم والإدارة بالجامعة) والموضحة بتقارير الكفاءة السنوية (مرفق 2/3/5).

- وإضمان المصادقية تم نشر معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري التي أقرها مجلس الكلية على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 3/3/5)، وعلى شاشات العرض الموجودة بالكلية بحيث تكون متاحة لجميع الأطراف المعنية، ويرى العاملون جدياً في نظم تقييم أدائهم المقترحة، حيث يتم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية من خلال تقرير الكفاءة السنوية الذي يحرر بمعرفة الرئيس المباشر ويحتوى هذا التقرير على عدد من العناصر والأنشطة مثل (كمية ومستوى وإتقان العمل - القدرات الإدارية والفنية ومدى تحمل المسؤولية واتخاذ القرار - المهارات السلوكية) والتي يتم على أساسها تقييم الأداء وبالتالي تعتبر معيار صادق للتقييم، أيضاً تحرص الكلية على استيفاء استبيانات لأعضاء الجهاز الإداري لمعرفة رأيهم ومقترحاتهم في تقييم أدائهم بالعمل بالكلية ومناقشتهم في نتائجه من أجل تحسين الأداء (مرفق 4/3/5).

- يتم إعلام العاملين بنتائج التقييم، وتعطى الفرصة الكاملة للعاملين للتقدم بالتظلمات والمناقشة مع المسؤولين (مرفق 5/3/5)، ولذلك وضعت الكلية أساليب تقييم (كمية ونوعية) متطورة ومقننة لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية مثل عقد المقابلات وصندوق المقترحات والشكاوى (مرفق 6/3/5).

- تحرص الكلية على تعظيم الاستفادة من نتائج التقييم للإداريين والعاملين من خلال وضع خطط التحسين وتطوير الأداء وتنمية المهارات، وإتاحة الفرصة لجميع العاملين للاشتراك في الدورات التدريبية التي تتم ضمن خطة الجامعة التدريبية، وكذلك تطبيق المحاسبية (مثل تنظيم الحضور والانصراف من العمل بوجود آلة البصمة بالكلية) وكذلك تطبيق الثواب والعقاب لأعضاء الجهاز الإداري (مرفق 7/3/5).

4/5 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تحرص الكلية على استطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام وسائل متنوعة منها الاستبيان وتنظيم اجتماعات للمناقشة والحوار، وتتضمن الاستبيانات العديد من العناصر الخاصة بمستوى بيئة العمل والعلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين، وتحرص الكلية على عدالة توزيع أعباء العمل ومراعاة التخصص وآليات ونظم الرعاية الصحية



وتوزيع المكافآت ورصد جوائز التميز (مرفق 1/4/5)، كما حرصت وحدة ضمان الجودة بالكلية على تصميم استبيانات لقياس آراءهم واستقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل للإداريين والعاملين بصورة دورية، كما يتم قياس آراءهم (مرفق 2/4/5) من خلال المشاهدة والملاحظة والمتابعة والتقييم من الرئيس المباشر ويترتب على ذلك ترشيح بعض العاملين في الحصول على بعض الجوائز أو المكافآت مثل مكافأة الأجر الإضافي وكذلك الترقيات، وصرف مكافآت مالية وشهادات تقدير لكل من الموظف المثالي والعامل المثالي (مرفق 3/4/5).

- حلت الكلية كافة المعلومات التي وردت بالاستبيانات، وما تم عرضه في الاجتماعات وحددت عناصر القصور وعدم الرضا والتي تركزت في تحسين بيئة العمل والرعاية الصحية للعاملين المؤقتين (مرفق 4/4/5). واتخذت الكلية العديد من الإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي ومعالجة أوجه القصور منها: قرار تحسين صندوق الرعاية الصحية للعاملين بالكلية (مرفق 5/4/5) وصرف مكافآت لبعض العاملين بالكلية (مرفق 6/4/5)، كذلك يتم تكريم العاملين البالغين لسن المعاش (مرفق 7/4/5).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. الجهاز الإداري متنوع المؤهلات والتخصصات ويحقق معايير الهيئة ويتلاءم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية.
2. توفر الكلية برامج لتنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين بها وفقا للاحتياجات بصفة دورية (سنويا).
3. تفعل الكلية آلية قياس أثر مردود التدريب على أداء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
4. لدى الكلية معايير معتمدة ومعلنة لتقييم أداء العاملين.
5. يتم اختيار القيادات الإدارية على أسس ومعايير واضحة معتمدة ومعلنة.
6. بالكلية قاعدة بيانات الكترونية محدثة خاصة بأعضاء الجهاز الإداري.
7. يتم قياس آراء العاملين وتحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تحسين الرضا عن الرعاية الصحية لأعضاء الجهاز الإداري والعاملين وخاصة المؤقتين منهم.
2. توفير العدد الكافي من العمالة المدربة بأقسام الكلية العلمية والإدارية المختلفة.



6- الموارد المالية والمادية

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.	√		
3	مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4	صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.	√		
6	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
7	المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

1/6 الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- للكلية مواردها المالية المخصصة من الموازنة العامة للدولة وهي متغيرة بناءً على المخصصات السنوية للجامعة من وزارة المالية، وقد بلغ الاعتماد الاستثماري المنصرف للكلية 14930260 جنيه مصري بالإضافة إلى 145000 جنيه مصري (مخصص) كاعتماد للباب الثاني في عام 2018/2017م (مرفق 1/6).

الموازنة كافية للصرف على بنود المرتبات والإنشاءات ومستلزمات الأنشطة التعليمية الأساسية ويتم مخاطبة الجامعة عند الحاجة، حيث تحرص الجامعة على دعم الكلية فيما يخص العملية التعليمية (مرفق 2/1/6)، وتطورت الموازنة المخصصة للصرف على أنشطة البحث العلمي في الفترة الأخيرة (مرفق 3/1/6)، وتسعى الكلية لتوظيف مواردها



لتحقيق رؤيتها ورسالتها بطلب الدعم المادي من الجامعة، أيضا تسعى الكلية الى المشاركة في المشروعات القومية لزيادة مصادر التمويل المتاحة (مرفق 4/1/6).

- توزع الكلية الموارد المالية المتاحة لها توزيعا متناسبا على الأنشطة المختلفة مثل الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفق الاحتياجات الفعلية بالخطه (مرفق 5/1/6) وموزع على أبواب الصرف طبقا للنظم المالية (مرفق 6/1/6).

2/6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.

- بالكلية مركز للتجارب والبحوث الزراعية وهو وحدة ذات طابع خاص يوفر العديد من الاستشارات والخدمات للمستفيدين وبه مجموعة من الوحدات الانتاجية والخدمية في المجالات المختلفة مثل: الوحدة النموذجية للألبان - الوحدة النموذجية لتكنولوجيا المخبوزات - وحدة الانتاج النباتي (دار الرماد - دمو - كوم أو شيم) - وحدة الانتاج الحيواني - وحدة إنتاج الدواجن - وحدة الاستزراع السمكي - وحدة تدريب الحاسب الآلي - وحدة إنتاج عسل النحل - الوحدة النموذجية لتكنولوجيا المخللات - وحدة مكافحة الآفات والتلوث - وحدة التدريب للمشروعات الزراعية (مرفق 1/2/6).

- تتضمن مصادر التمويل الذاتي بالكلية الصناديق الخاصة حيث زادت قيمة الموارد المالية المنصرفة منها إلى 535550 جنيه، بواقع 376 جنيه منصرف على كل طالب في حين وصل نصيب الطالب نحو 45658 جنيه من إجمالي المخصصات المالية والموارد الذاتية المنصرفة بالكلية (مرفق 2/2/6)، وقد وصل المبلغ المنصرف من صندوق التكافل الاجتماعي المركزي لطلاب كلية الزراعة المستحقين للدعم إلى 10058 جنيه مصري في العام الجامعي 2018/2017م (مرفق 3/1/6)، وبلغت إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص نحو 3528407 (مرفق 4/2/6)، بالإضافة إلى مساهمة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP بمبلغ حوالي خمسة مليون جنيه خلال عامي 2013/2012 - 2014/2013م (مرفق 5/2/6) حيث حصلت الكلية على هذا المشروع لتوفير الاحتياجات الضرورية للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكي تحقق خطة تطوير وتحديث قطاعات الكلية المختلفة بها للوصول إلى تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، كذلك التبرعات المادية من المجتمع الخارجي في صورة جوائز للطلاب المتفوقين لتحفيزهم أو تبرعات أخرى من السادة أعضاء هيئة التدريس أو المجتمع المدني مثل شركة سام تريد، أيضا موارد الكلية من تأجير قاعة أ.د/ سعد نصار وبعض القاعات الأخرى والمدرجات بالكلية (مرفق 6/2/6).

- تعمل الكلية على تطوير الموارد الذاتية لها من خلال تفعيل خطتها لتنمية الموارد الذاتية (مرفق 7/2/6) وتفعيل الأنشطة المختلفة لمركز التجارب والبحوث الزراعية والوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية وخاصة المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات (معمل معتمد دوليا من المجلس الوطني للاعتماد EGAC) وإنشاء معمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء والعمل على تفعيل معمل زراعة الأنسجة والهندسة الوراثية، هذا بالإضافة الى معامل النيماتولوجي والبيوتكنولوجي والتي تقدم التدريب والخدمات لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سواء داخل الكلية أو الجامعة وأيضا لدى الكلية وحدات إنتاجية وتسويقية لخدمة مجتمعها، ووجد أن مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية يساهم في دعم العملية التعليمية من خلال توفير الخامات الخاصة بالدروس العملية مثل (الألبان - اللحوم - الكيماويات والزجاجيات المعملية - النماذج الخضرية والثرمية) (مرفق 8/2/6)، كما يقوم المركز بدعم البحث العلمي من خلال توفير مستلزمات الإنتاج الخاصة



بالتجارب البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كذلك يتم الاستعانة بالصناديق الخاصة في هذا الدعم، وقامت الكلية بشراء سيارة ميني باص وأخرى ميكروباص للمساهمة في خدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في الزيارات العلمية والتدريب الصيفي وذلك لدعم العملية التعليمية (مرفق 9/2/6).

- كما تقوم الكلية بالاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وذلك عن طريق استخدام المزارع المختلفة وكذلك الوحدة النموذجية للألبان والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء في التدريب العملي لطلاب مرحلة البكالوريوس وقيام السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بإجراء أبحاثهم بالمزارع والمعامل المختلفة التابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية الذي يضم الوحدات المختلفة، حيث أنشأت الكلية مركز التجارب والبحوث الزراعية لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وليكون بمثابة حلقة الوصل بين الكلية من جهة بما تملكه من كادر مؤهلة علميا في مختلف المجالات والتخصصات والإمكانات والتجهيزات المتقدمة وبين المجتمع من جهة أخرى بما فيه من مشاكل وتحديات قوية في مجال القطاع الزراعي والبيئي وبما يتطلبه من حماية، وذلك إيماناً بأهمية دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويوضح الجدول رقم (7) تطور الموارد الذاتية بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق 10/2/6).

جدول (7): تطور الموارد الذاتية بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (بالجنيه)

السنة المالية	اجمالي المنصرف من الموازنة العامة بالجنيه المصري (باب ثاني)	إجمالي الموارد المالية المنصرفة (بالجنيه المصري)	اجمالي الموارد الذاتية المنصرفة (بالجنيه المصري)	% لإجمالي الموارد الذاتية المنصرفة الى إجمالي الموارد المالية المنصرفة (بالجنيه المصري)
2014/2013	197500	48331946	6597208	13.65
2015/2014	197500	55396222	6662759	12.03
2016/2015	212500	49071113	2595707	5.29
2017/2016	3271428	64713763	3682610	5.69
2018/2017	2384302	64972551	3276110	5.04

- تحرص الكلية على زيادة الموارد المالية الذاتية لها عن طريق الاتصال المباشر مع المستفيدين من خلال منافذ بيع منتجات الكلية، وأيضا يتم الترويج عن الخدمات التي تقدمها الكلية من خلال اجتماعات مركز التجارب والبحوث الزراعية وملتقيات التوظيف (مرفق 11/2/6).

3/6 مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

- كما هو مبين بوثيقة التقييم الكمي للموارد المادية (التسهيلات المادية للمؤسسة) تتضمن مباني الكلية (عدد 7 مباني) بما فيها المكتبة والعيادة الطبية، وأعداد القاعات التدريسية (20 قاعة) والمعامل وتجهيزاتها (43 معمل) وغيرها من المرافق (مرفق 1/3/6).



- بالكلية أربعة مدرجات منها اثنين مدرج مركزي سعة كل مدرج تزيد عن 400 طالب بمعدل ما يخص الطالب من مساحة مبنى المدرجات المركزية 2.89 م²/طالب (المعدل القياسي 1.2 - 1.5 م²/طالب)، ومدرج مبني الإدارة ومدرج قسم الألبان وجميعهم مزودين بأجهزة العرض Data Show ، وقاعة مؤتمرات سعتها 350 فرد مساحتها 550 م²، وعدد 20 قاعة تدريس موزعة على الأقسام العلمية ومبنى المدرجات المركزية والتي تتدرج مساحتها من 25.15 م² إلى 252.73 م²، منها 18 قاعة مزودة بأجهزة عرض البيانات Data Show و 17 شاشة عرض، أيضا تم تجهيز المدرجات وقاعات التدريس بالمقاعد والسيورات والميكروفونات والسماعات بجانب التهوية الجيدة بالمراوح أو أجهزة التكييف (مرفق 1/3/6).
- بالكلية 43 معمل موزعين على الأقسام العلمية تتدرج مساحتها من 10.4 م² إلى 301.5 م²، حيث توجد معامل خاصة بالدروس العملية لطلاب مرحلة البكالوريوس في معظم أقسام الكلية، بالإضافة إلى وجود معمل خاص بالدراسات العليا والبحث العلمي بكل قسم علمي، وهذه المعامل مجهزة بدرجة مناسبة لإجراء التجارب العملية والتحليلات، وتم صيانة العديد من الأجهزة نظرا لكثرة وطول فترة استخدامها (مرفق 1/3/6).
- لدى الكلية عدد ست معامل للحاسب الآلي والتي تحتوي على 101 جهاز حاسب آلي (مرفق 1/3/6) بنسبة 1 : 14 جهاز حاسب آلي لكل طالب وهي مستوفاه مقارنة بمعايير الهيئة (1 : 25).
- تتناسب غرف أعضاء هيئة التدريس مع أعدادهم في معظم الأقسام العلمية (170 غرفة) بمعدل (1.74 أي ≈ 2 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة /غرفة)، وبعض الأقسام تزداد بها أعداد أعضاء هيئة التدريس عن أعداد الغرف المتاحة (مرفق 1/3/6).
- يوجد بمباني الكلية تجهيزات ومعدات وعلامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة، والمخارج الأمانة أثناء الطوارئ في بعض مباني الكلية وطرق الإخلاء، أيضا تتوافر بالكلية أدوات النظافة، بالإضافة إلى وجود شركة نظافة بالجامعة تشارك في أعمال نظافة مباني الكلية في حالة وجود عجز في العمالة، ويتناسب إلى حد ما عدد العمال (الدائمين – المؤقتين) مع عبء تنظيف مباني الكلية (مرفق 2/3/6).
- مساحة المباني بالكلية كافية وملائمة لممارسة الأنشطة التعليمية والبحثية والطلابية المختلفة من حيث الإضاءة الطبيعية والتهوية والمناخ الصحي ووجود المساحات الخضراء التي تتوسط مباني الكلية (بمعدل 2.63 م² مساحة خضراء لكل طالب)، ويبلغ نصيب الطالب من المساحة الاجمالية للكلية حوالي 13.46 م²/طالب (المعدل في المعايير القياسية 8 م²/طالب) حيث يوجد انساق بين مساحات مباني الكلية وأعداد الطلاب كما هو واضح بوثيقة مباني الكلية، وتم تركيب أجهزه تكييف للمدرجات المركزية والقاعات نظرا لشدة الحرارة صيفاً، ويتوفر العدد الكافي من دورات المياه للرجال والسيدات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في جميع مباني الكلية حيث يوجد بالكلية عدد 100 مرحاض بدورات المياه (مرفق 1/3/6)، وجميع المباني مزودة بشبكة من الكهرباء والمياه والصرف الصحي، وتم تركيب مصعد كهربائي بمبنى المدرجات المركزية الذي توجد به مكتبة الكلية بالدور الخامس.
- يتضح أن القاعات والمعامل والمدرجات كافية لطلاب مرحلة البكالوريوس حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات مع مراعاة المعايير المرجعية للهيئة بين أعداد الطلاب والمساحة، أيضا تعتبر المعامل كافية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإجراء البحوث العلمية، هذا مع توفر الأجهزة العلمية الحديثة ذات الضمان في معامل النيماتولوجي والبيوتكنولوجي ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل زراعة الانسجة والهندسة الوراثية ومعامل الدراسات العليا بالأقسام العلمية بالكلية.



- تقدم الكلية تسهيلات داعمة للبرامج التعليمية.

يتوافر بالكلية عدد كافي من أجهزة الحاسب الآلي والطابعات والأجهزة الداعمة للعملية التعليمية مثل Data show (مرفق 3/3/6)، كما يتوافر بالكلية وحدات ذات طابع خاص وتجهيزات أخرى تدعم العملية التعليمية كما يلي:

1- تقدم مزارع الكلية للإنتاج النباتي والإنتاج الحيواني والداجني والسمكي مدار الرماد وبقرية دمو ومنطقة كوم اوشيم تدريباً عملياً للطلاب وإجراء بعض مشروعات التخرج لمرحلة البكالوريوس والتجارب البحثية (مرفق 4/3/6).

2- يوجد معمل للحاسب الآلي (متصل بشبكة الإنترنت) ضمن أنشطة مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية يستخدم في أنشطة التعلم الذاتي للطلاب، ويتم إجراء صيانة لأجهزة الحاسب الآلي بصفة دورية (مرفق 5/3/6).

3- يتوافر بالكلية شبكة إنترنت سلكية، وشبكة لاسلكية (Wi-Fi) متاحة للجميع.

4- تتوافر أجهزة الحاسب الآلي للسادة أعضاء هيئة تدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في مكاتبهم ومتصلة بشبكة الانترنت.

5- انشاء معمل حاسب آلي لطلاب برنامج التكنولوجيا الحيوية والذي يضم 20 جهاز حاسب آلي.

6- بالكلية الوحدة النموذجية للألبان للإنتاج وأيضاً لتدريب طلاب الكلية وخاصة طلاب برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية، كما توجد وحدة للمخبوزات البلدية والإفرنجية تابعة للكلية كما هو موضح بدليل الوحدات ذات الطابع الخاص.

7- يتوفر بحديقة الكلية كثير من نباتات الزينة والأشجار والشجيرات والتي تهتم معظم طلاب الكلية في دراستهم بالإضافة إلى المقاعد الخاصة باستراحة الطلاب والمنتشرة بفناء الكلية.

8- يتوافر بالكلية ملعب لكرة القدم، وأيضاً صالة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة (مرفق 1/3/6) مساحتها 33.72م² ومزودة بالعديد من الاجهزة الرياضية المخصصة لذلك (مرفق 6/3/6).

9- يوجد بالكلية المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات الحاصل على الاعتماد الدولي من المركز الوطني للاعتماد EGAC بتاريخ 2012/12/6م تبعاً للمواصفة (ISO, 17025) في بعض التقديرات المعملية وتم تجديد اعتماد المعمل مرة ثانية في 2017/5/9م، أيضاً تم استمرار تجديد الاعتماد للمعمل في 2018/11/15م (مرفق 7/3/6)، ويساهم المعمل في تدريب طلاب مرحلة البكالوريوس وإعطاء دورات تدريبية في التحليلات المختلفة، كما يقوم المعمل بإجراء تحليلات لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتخفيض 40% من إجمالي تكاليف التحليلات الخاصة بهم (مرفق 8/3/6)، وللمعمل العديد من الإنجازات خلال الفترة من 2017/9/1 إلى 2018/8/31م (مرفق 9/3/6).

10- يقوم معمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء بالكلية بعقد دورات تدريبية لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة والخريجين على الأجهزة العلمية والأدوات الموجودة به (مرفق 10/3/6).

11- تم إنشاء ورشة للهندسة الزراعية بمزرعة كلية الزراعة بدمو لتدريب الطلاب على الأجهزة والمعدات والأدوات الموجودة بها (مرفق 11/3/6).

12- جاري تحديث معمل زراعة الانسجة لدعم العملية التعليمية والبحثية والخدمية بالكلية.

13- تقوم معامل النيماتولوجي والبيوتكنولوجيا بالكلية بتقديم الدورات التدريبية والتدريب والعمل على الأجهزة العلمية الموجودة بها لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية والجامعة.



4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- للكلية خطة سنوية لأعمال صيانة البنية التحتية مثل المعامل والقاعات والمباني والمدرجات والمرافق (كهرباء - مياه شرب - صرف صحي - تليفونات) والمزارع والمخابز (مرفق 1/4/6)، وترتبط الكلية بعقود مع جهات منفذة لأعمال الصيانة (مرفق 2/4/6)، وتم صيانة العديد من الأجهزة العلمية بالكلية من خلال جهات التوريد حسب الحاجة (مرفق 3/4/6)، وقد بلغ إجمالي مصروفات الصيانة خلال العام 2018/2017م مبلغ 112268 جنيهاً مصرياً من موازنة الكلية (مرفق 4/4/6).

5/6 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.

- تقوم الكلية ببعض الممارسات الجيدة للمحافظة على الأمن والسلامة مثل:
 - 1- تتوافر بالكلية العلامات الإرشادية المناسبة لتحديد الاتجاهات والاماكن لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد مجتمع الكلية والزائرين (مرفق 1/5/6).
 - 2- توفر الكلية بعض التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة في مبانيها المختلفة حيث يوجد بمباني الكلية وأقسامها المختلفة 120 طفاية حريق تم توزيعها على مباني الكلية وفقاً للاحتياجات المطلوبة، علاوة على وجود عدد 24 حنفية إطفاء حريق (مرفق 2/5/6).
 - 3- بالكلية عدد 4 مباني مزودة بعدد إثنين سلم مثل مبني إدارة الكلية ومبني المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات وقسم الأراضي والكيمياء والوراثة ومبني المدرجات المركزية والمكتبة ومبنى زراعة الانسجة والهندسة الوراثية.
 - 4- جميع الطرق مرصوفة وتوجد صناديق القمامة بأعداد ملائمة.
 - 5- تتوافر في الكلية خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتحرص الكلية على تنفيذها (مرفق 3/5/6).

6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية

- بها، وللكلية موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً.
- البنية التكنولوجية للكلية: تستخدم الكلية الوسائل التكنولوجية الحديثة حيث أن لديها موقع الكتروني باللغة العربية على شبكة الانترنت www.fayoum.edu.eg/Agriculture/home.aspx?pagid=2 وموقع آخر باللغة الانجليزية www.fayoum.edu.eg/English/Agriculture/، وتحرص الكلية على نشر كافة المعلومات والأخبار الخاصة بها وتحديثها من خلال هذه المواقع، وبالكلية عدد كافي من أجهزة الحاسب الآلي (259 جهاز) المتصلة بشبكة الإنترنت (سلكية ولاسلكية) بمكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري (مرفق 3/3/6). ويعتبر هذا العدد كافي طبقاً لطبيعة ونشاط الكلية.
- كذلك تتوفر بالكلية وسائل اتصال متنوعة منها شبكة من التليفونات للاتصال الداخلي والخارجي والفاكس والبريد الإلكتروني الذي يستخدم في تبادل المكاتبات ونشر الأخبار وغيرها بصورة متجددة مما يسهل عملية التواصل بين الكلية والمؤسسات الأخرى داخل وخارج مصر.
- وتشارك الكلية ضمن كليات الجامعة في مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS المطبق على مستوى الجامعة بهدف رفع قدرات ومهارات الجهاز الأكاديمي والإداري في الكلية للتعامل مع تقنيات المعلومات والاتصالات والوسائط المتعددة، ولوحدة نظم المعلومات الإدارية MIS بالكلية عدة إنجازات (مرفق 1/6/6).



- توفر الكلية أجهزة الحاسب الآلي للطلاب والتي يبلغ عددها 101 جهاز حاسب آلي موزعين على ست معامل للحاسب الآلي بمعدل جهاز واحد لكل 17 طالب (المعدلات المرجعية للهيئة 1 : 25) (مرفق 1/3/6).
- تتوافر بالكلية وحدة الخدمات الالكترونية IT وهي المسؤولة عن موقع الكلية على شبكة الإنترنت ضمن موقع جامعة الفيوم www.fayoum.edu.eg، ويحتوى موقع الكلية على البيانات الخاصة بإدارة الكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة والسيرة الذاتية لجميع أعضاء هيئة التدريس شاملة الإنتاج العلمي لهم، وأخبار الكلية (مرفق 2/6/6)، ويتم تحديث جميع البيانات والمعلومات والإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس الموجود على موقع الكلية بصفة دورية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، ويتم ذلك بواسطة فريق العمل بالوحدة، ولوحدة الـ IT عديد من الإنجازات خلال العام الجامعي 2018/2017م (مرفق 3/6/6).

7/6 المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

لدى الكلية مكتبة بالدور الخامس بمبنى المدرجات المركزية وتنظم أعمالها اللانحة الخاصة بمكتبات جامعة الفيوم المعتمدة في الجلسة رقم (98) بتاريخ 2014/7/21م (مرفق 1/7/6)، يوجد بالمكتبة 6 إداريين وعاملين بالإضافة إلى مدير المكتبة، وتم تزويد المبنى بمصعد كهربائي تسهيلا على المترددين على المكتبة، والمكتبة مجهزة بالأثاث الجيد، وقامت الكلية بتركيب أجهزة تكييف مناسبة لخدمة المترددين على المكتبة، والمكتبة مزودة بأجهزة الحاسب الآلي المتصلة بشبكة الانترنت وبالكتب والمراجع والمجلات والدوريات والرسائل العلمية في مجال العلوم الزراعية التي يمكن توضيحها فيما يلي:

1- الكتب والمراجع: يوجد بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع الحديثة وكذلك الرسائل والمجلات العلمية حيث يتم شراء كتب سنويا (مرفق 2/7/6)، ويصل العدد الإجمالي للكتب بالمكتبة إلى 7216 كتاب باللغتين العربية والإنجليزية في مختلف مجالات المعرفة والعلوم الزراعية (مرفق 1/3/6).

2- الرسائل العلمية: منذ نشأة الكلية يتم تسليم مكتبة الكلية عدد 7 نسخ من رسائل الماجستير والدكتوراه التي يتم مناقشتها بالكلية لطلاب الدراسات العليا (الهيئة المعاونة – من الخارج)، أيضا يوجد بروتوكول بين الكلية وبعض كليات الزراعة الأخرى على مستوى الجامعات المصرية في تبادل الرسائل العلمية (مرفق 3/7/6)، وقد بلغ العدد الإجمالي للرسائل العلمية خلال العام الجامعي 2018/2017م حوالي 2650 رسالة، منها 1423 رسالة ماجستير و 1137 رسالة دكتوراه (مرفق 1/3/6).

3- الدوريات والحواليات المحلية التي بلغ عددها 581 دورية (مرفق 1/3/6).

4- الدوريات العالمية يتم الحصول عليها من خلال اشتراك الجامعة ببنك المعرفة المصري Online.

5- يوجد عدد من أجهزة الحاسب الآلي بالمكتبة والمحمل عليها قاعدة بيانات بالكتب والمجلات والرسائل العلمية الموجودة بالمكتبة، وكذلك هذه الأجهزة متصلة بقواعد البيانات العالمية للاطلاع على الأبحاث العلمية الحديثة (مرفق 1/3/6).

6- حرصت الكلية على استكمال فهرسة جميع الكتب والرسائل العلمية إلكترونيا لسهولة البحث الالكتروني وسرعة الوصول إلى الكتب والرسائل.



7- يسمح نظام العمل بالمكتبة باستعارة للكتب والرسائل العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حال وجود أكثر من نسخة (2000 عنوان كتاب ورسالة له أكثر من نسخة)، وقد وصل عدد المستعيرين هذا العام 260 (مرفق 1/3/6).

8- تتوافر بالمكتبة خدمة التصوير بما لا يتعارض مع حقوق الملكية الفكرية، وكل ما هو موجود بالمكتبة متاح لجميع الفئات المستهدفة، حيث تتوافر بالمكتبة ملصقات ارشادية للإعلان عن قواعد حقوق الملكية الفكرية.

9- تستقبل المكتبة الزائرين من جميع طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات عليا وأعضاء هيئة التدريس والباحثين من داخل الكلية وخارجها وتقدم لهم الخدمات المختلفة، ويتم تسجيل الزائرين بسجل الزائرين، وبلغ عدد المترددين على المكتبة هذا العام 1988 سواء من داخل الكلية أو خارجها (مرفق 1/3/6).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. تحرص الكلية على توزيع الموارد المالية وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
2. الموارد الذاتية للكلية متعددة المصادر.
3. لدى الكلية ثلاثة مزارع لتجارب الإنتاج النباتي الأولى بأراضي قديمة مساحتها حوالي 24 فدان، والثانية بأراضي صحراوية جديدة مساحتها حوالي 90 فدان (قرية دمو) والثالثة بمنطقة كوم أو شيم مساحتها ثلاثة أفدنة.
4. بالكلية مزارع للإنتاج الحيواني والداجني والسلمي بمزرعة الكلية الثانية (قرية دمو).
5. بالكلية مركز التجارب والبحوث الزراعية الذي يتضمن 12 وحدة منها الوحدة النموذجية للألبان ووحدة المخبوزات.
6. بالكلية المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات وهو معمل معتمد دوليا وحاصل على شهادة ISO 17025، بالإضافة الي معامل النيماتولوجي والبيوتكنولوجيا ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء ومعمل زراعة الانسجة والهندسة الوراثية.
7. مباني الكلية والمدرجات وقاعات المحاضرات والمعامل ملائمة من حيث المساحات وتجهيزاتها لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب.
8. يتوافر المناخ الصحي بجميع المباني والمنشآت بالكلية من حيث التهوية والإضاءة والعلامات الإرشادية المناسبة.
9. ارتفاع نسبة نصيب الطالب بالنسبة لمساحة الكلية الرأسية حيث بلغت 13.46 م² وهي نسبة مرتفعة.
10. تحرص الكلية على إجراء صيانة سنوية للقاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق.
11. تفعل الكلية إشراف أعضاء هيئة التدريس على المعامل.
12. تفعل الكلية أنشطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
13. بالكلية شبكة اتصالات داخلية للربط بين إدارات وأقسام الكلية المختلفة.
14. لدى الكلية مكتبة ملائمة للنشاط التعليمي للطلاب والباحثين، وأيضا يوجد بالكلية عدد من المكتبات بالأقسام العلمية المختلفة بالإضافة الى وجود المكتبة المركزية للجامعة وسط مباني الكلية.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم المصادر المختلفة للتمويل الذاتي بالكلية.



7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.	√		
2	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.	√		
3	البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
4	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6	للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.

- تقدم الكلية ثماني برامج تعليمية متنوعة وتغطي كافة التخصصات الزراعية المطلوبة في سوق العمل (جدول 8) ومتفقة مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية في مرحلة البكالوريوس كما يتضح من لائحة الكلية (مرفق 1/1/7).

بدأت الدراسة بكلية الزراعة بالفيوم (فرع جامعة القاهرة) في عام 1976م وكان عدد الأقسام العلمية بها 4 أقسام، ثم أصبح بالكلية 6 أقسام علمية في العام الجامعي 1987/1986م، ثم صدرت لائحة الكلية بالقرار الوزاري رقم (14) بتاريخ 1990/1/4م، ثم صدر القرار الوزاري رقم (1193) في 2007/6/20م بإنشاء برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية بالكلية، وفي عام 2010م رأت الكلية ضرورة إعادة هيكلة البرامج الدراسية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد حتى يمكن الارتقاء بمستوى الخريج ليلام متطلبات سوق العمل في الداخل والخارج، لذلك أعدت الكلية اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة، وفي عام 2011م صدرت اللائحة



الجديدة لطلاب مرحلة البكالوريوس بالقرار الوزاري رقم (678) بتاريخ 2011/4/2م، وتم استحداث برنامج التكنولوجيا الحيوية بالكلية والذي تم اعتماد لائحته الداخلية بالقرار الوزاري (4598) بتاريخ 2014/10/22م (مرفق 2/1/7).

جدول (8): البرامج التعليمية لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية

م	البرنامج التعليمي (المرحلة الجامعية الأولى)	م	البرنامج التعليمي (المرحلة الجامعية الأولى)
1	الإنتاج النباتي توجه (بساتين - محاصيل)	5	وقاية النبات توجه (حشرات - أمراض نبات)
2	الإنتاج الحيواني توجه (إنتاج حيوانات المزرعة - إنتاج دواجن - أسماك)	6	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية توجه (اقتصاد - إرشاد زراعي)
3	الأراضي والمياه	7	إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية
4	علوم وتكنولوجيا الأغذية توجه (علوم وتكنولوجيا الاغذية - ألبان)	8	التكنولوجيا الحيوية

- تبنت كلية الزراعة جامعة الفيوم المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لقطاع الدراسات الزراعية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (يناير 2009م) لمرحلة البكالوريوس في جلسة مجلس الكلية رقم (360) بتاريخ 2014/3/23م (مرفق 3/1/7) وذلك بعد عرضها على مجالس الاقسام العلمية ومناقشتها في ضوء ما أجرته الاقسام من دراسة الفجوة بين المعايير والبرامج التي تقدمها الكلية للتحقق من مدي التوافق بين المعايير ورؤية الكلية ورسالتها عند توصيف البرامج والمقررات الدراسية لطلاب الكلية، وأعدت الكلية المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية (ARS) والتي تم عرضها ومناقشتها في المجالس الرسمية، وتم اعتمادها في جلسة مجلس الكلية رقم (385) بتاريخ 2016/4/18م (مرفق 4/1/7) ومخاطبة مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة ثم اعتمادها بمجلس الجامعة بجلسته رقم (127) بتاريخ 2016/10/26م (مرفق 5/1/7).
- حرصت الكلية على تعريف وتوعية المستفيدين الداخليين والخارجيين بالمعايير الأكاديمية المتبناة، كما شكلت الكلية 14 فريقاً لمعايير الاعتماد المختلفة بجلطة مجلس الكلية رقم (380) بتاريخ 2015/11/18م وتم تحديث التشكيل بجلطة مجلس الكلية رقم (402) بتاريخ 2017/9/20 (مرفق 6/1/7)، وكذلك تم عقد اجتماعات دورية لهذه الفرق مع إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة (مرفق 7/1/7)، وتم عقد عدة دورات تدريبية في كيفية عمل توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مرفق 8/1/7).
- حرصت الكلية على وجود توافق بين أهداف البرامج التعليمية مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية (مرفق 9/1/7).

2/7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

- تطبق الكلية آليات لاستقراء سوق العمل حرصاً على التواصل المستمر بين الكلية وكل من رجال الأعمال وأصحاب الشركات والمصانع والمجتمع الخارجي وذلك من خلال جلسات مجلس الكلية أو جلسات مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية أو حضور الندوات والمؤتمرات وملتقى التوظيف وكذلك الزيارات الميدانية، وتتطلع الكلية على



برامج كليات أخرى مناظرة للتعرف على والاسترشاد بهذه البرامج في مدى ملائمة خريجين الكلية لمتطلبات سوق العمل، وأيضاً تم عمل استبيان لرجال الأعمال وأصحاب الشركات والمصانع عن مستوى خريجي كلية الزراعة جامعة الفيوم ومتطلبات سوق العمل المطلوب توافرها في الخريج، ولقد تم عمل تحليل لنتائج هذه الاستبيانات وعرض ملخص نتائج التحليل على المجالس الرسمية (مرفق 1/2/7). أيضاً تحرص الكلية على تنظيم لقاءات مع مجتمع الاعمال على هامش ملتقى التوظيف لمناقشة البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية ومضاهاتها ببرامج الكليات المناظرة والتطورات العلمية الحديثة (مرفق 2/2/7).

ولمواكبة هذه التطورات فقد اتخذت الكلية الاجراءات التالية:

- 1- إنشاء برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية، حيث صدر القرار الوزاري رقم (1193) بتاريخ 2007/6/20م بإنشاء برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية وعمل لائحة داخلية له (مرفق 3/2/7).
- 2- تعديل نظام الدراسة ليكون بنظام الساعات المعتمدة ليتمكن الطالب من تحديد واختيار اتجاهاته وميوله التعليمية التخصصية ولقد تم اعتماد اللائحة بالقرار الوزاري رقم (678) بتاريخ 2011/4/2م والتي أشتملت على سبعة برامج تعليمية.
- وإستجابة لرغبات المستفيدين من رجال الأعمال في مواصفات خريجي كلية الزراعة فقد روعي ما يلي في إعداد لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة:
- أ- زيادة عدد الساعات المخصصة للتدريب العملي والميداني.
- ب- إضافة مقررات جديدة وهي البيئة وحقوق الإنسان وجودة التعليم، واللغة الإنجليزية وتطبيقات الحاسب الآلي في المجال ومشروع التخرج.
- ج- وجود المقررات الدراسية الرئيسية و الثانوية (الاختيارية) طبقاً للائحة الساعات المعتمدة، مما أدى إلى تحسين مواصفات الخريج وزيادة فرص المنافسة في الحصول على فرص عمل محليا وإقليميا.
- 3- استحداث برنامج التكنولوجيا الحيوية لطلاب مرحلة البكالوريوس حيث صدر القرار الوزاري رقم (4598) بتاريخ 2014/10/22م (مرفق 4/2/7).
- 4- استحداث برنامج الماجستير المشترك في التكنولوجيا الحيوية Biotechnology لطلاب مرحلة الدراسات العليا بقرار وزاري رقم (2325) بتاريخ 2015/7/12م ويتم إدراج هذا البرنامج في اللائحة الجديدة للكلية (مرفق 5/2/7).
- 5- صدر القرار الوزاري رقم (5556) بتاريخ 2016/11/9م بفصل فرع الهندسة الزراعية عن قسم الاراضي والمياه ليصبح قسماً جديداً مستقلاً باسم قسم الهندسة الزراعية (مرفق 6/2/7).

3/7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

- قامت الاقسام العلمية كل فيما يخصه بعمل دراسة تحليلية لمقارنة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS لقطاع الدراسات الزراعية والتي تبنتها الكلية للتأكد من توافق البرامج التعليمية المختلفة مع اللائحة الداخلية للكلية ومعايير الاعتماد التي تبنتها الكلية ولقد وجد أنه بعد عمل المقارنات بين المعايير القومية المرجعية (NARS) التي استخدمتها البرامج التعليمية المختلفة والنواتج التعليمية المستهدفة (ILOs) لكل برنامج وكذلك بعد تقرير المراجع الخارجي لكل برنامج تأكدت الكلية بأن برامجها التعليمية تتوافق مع المعايير المستخدمة وتحقق رسالتها وأهدافها



الاستراتيجية، وكان ذلك واضحا جدا عند عمل مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج مع المعايير المتبناة (مرفق 1/3/7)، وقد وفرت الكلية بعض مصادر التعلم اللازمة وخاصة فرص التدريب العملي وزيادة فرص الزيارات الميدانية للمزارع والمصانع والمعارض والتفاعل مع رجال الأعمال وذلك لدعم فرص ومصادر التدريس والتعلم (مرفق 2/3/7).

- حرصت الكلية على توصيف البرامج التعليمية المختلفة والمقررات الدراسية التي تقدمها حسب نماذج وإرشادات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتم مراجعة التوصيفات بمعرفة فريق المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالكلية (مرفق 3/3/7)، وتم اعتماد التوصيفات بعد مراجعتها من مجالس الاقسام العلمية المختصة ثم في جلسة مجلس الكلية رقم (388) بتاريخ 2016/7/20م (مرفق 4/3/7)، واستجابة لتوصيات فريق زيارة الكلية للحصول على الاعتماد في 9-11 أبريل 2017م، حدثت الكلية في توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتم اعتماد التوصيفات المحدثة بعد مراجعتها من مجالس الاقسام العلمية المختصة ثم في جلسة مجلس الكلية رقم (414) بتاريخ 2018/9/12م (مرفق 5/3/7).

4/7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

- تم التحقق من توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية التابعة لها، ويظهر هذا من تطابق مصفوفة أهداف ومخرجات التعلم المستهدفة للبرامج مع أهداف ومخرجات التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية التابعة لها (مرفق 1/4/7).

- أعد أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية بالكلية توصيفا للمقررات الدراسية بناءً على توصيف البرامج التعليمية المختلفة التي تم إعدادها من قبل، وتم مراجعة توصيف المقررات الدراسية بواسطة لجنة الجودة بالاقسام العلمية ثم لجنة مراجعة توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالكلية وأيضاً من المراجعين الخارجيين.

- تساهم محتويات المقررات الدراسية في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والعملية والعامة للطلاب حيث يوجد توافق بين طرق التدريس والتعلم والتقويم ونواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية، ويتم التعرف على ذلك من مراجعة تقارير ومصفوفة البرامج والمقررات.

- توجد وسائل مختلفة تستخدمها الكلية في الإعلان عن توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية منها:

- 1- دليل البرنامج التعليمي (مرفق 2/4/7).
- 2- عرض توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية في المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية في بداية العام الدراسي وكذلك أهم النقاط التي تم تطويرها وخطة العمل للبرامج خلال العام الدراسي.
- 3- يقوم كل عضو هيئة تدريس بعرض توصيف المقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه في أول محاضرة في كل فصل دراسي، حيث يشير إلى خطة الدراسة والأنشطة المختلفة التي سوف يكلف بها الطالب على مدار الفصل الدراسي (مرفق 3/4/7).

5/7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.



بالكلية نظام للمراجعة الداخلية والخارجية لكل من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتحرص على اختيار المراجعين من ذوي الخبرة والمتخصصين والذين يتم تسميتهم من الأقسام العلمية على أساس المعايير المعتمدة من مجلس الكلية لاختيار المراجعين (مرفق 1/5/7)، وتتم المراجعة بشكل دوري ثم تعرض تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين على مجالس الأقسام المختلفة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، حيث تم عمل مراجعات داخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مرفق 2/5/7)، وتم عمل مراجعة خارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في عام 2016م (مرفق 3/5/7)، بالإضافة الى المراجعة الخارجية لزيارة الاعتماد في الفترة من 9-11 أبريل 2017 (مرفق 4/5/7) وما تلاها من مراجعة خارجية في عام 2018م (مرفق 5/5/7).

تحرص الكلية على الاستجابة لما ورد في تقرير المراجعين الخارجيين حيث تقوم الأقسام العلمية بإجراء التعديلات اللازمة على البرامج التعليمية أو المقررات الدراسية طبقا لما ورد في تقريرهم (مرفق 6/5/7).

6/7 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

- تُعد الأقسام العلمية بالكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج العلمية داخل ملف يطلق عليه ملف المقرر Course file والذي يتضمن تقرير المراجعين الخارجيين والداخليين وتقييم الطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة المدونة بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير، حيث يوجد بكل قسم علمي ملفات لجميع المقررات الدراسية لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 1/6/7).

- تحرص الكلية على عرض التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية على المجالس العلمية واللجان المنبثقة من مجلس الكلية للتحليل والمناقشة واستنباط الدلالات التي تستخدم كأساس للتحسين والتطوير ومن أمثلة ذلك انخفاض نسبة النجاح في مقرر الرياضيات لطلاب المستوى الاول واقتراحات التحسين فيما يتعلق بهذا الشأن، أيضا تعليقات واقتراحات كل من قسم الكيمياء الحيوية وقسم النبات وقسم البساتين على ما جاء في استمارات تقويم المقرر الدراسي (مرفق 2/6/7).

- يتم الاستفادة من مناقشة التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية في التحديث والتطوير والتأكد من الالتزام بتوصيف هذه المقررات من خلال آراء المراجعين واستمارات تقييم الطلاب للمقرر الدراسي، أيضا تم استحداث برنامج التكنولوجيا الحيوية لطلاب مرحلة البكالوريوس (مرفق 3/6/7).

حرصت الكلية على مقارنة اللائحة الداخلية لها والبرامج التي تقدمها وتبين وجود توافق للبرامج التعليمية المختلفة مع ما توفره اللائحة الداخلية للكلية، وتنصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية ومن أمثلة ذلك:

1- تسعى الكلية في هذه الفترة الى تطوير اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لتتواءم مع اللائحة الداخلية الموحدة للجامعة (مرفق 4/6/7).

2- موافقة مجلس الكلية في الجلسة رقم (341) بتاريخ 2012/6/21م على نقل مقرر "مجتمع وتنمية ريفية" من الفصل الدراسي الأول لطلاب المستوى الثاني إلى الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى الأول (مرفق 5/6/7)، أيضا وافق على تعديل ترتيب ومسميات المقررات التي يقوم بتدريسها قسم الكيمياء الحيوية كمقررات أساسية لطلاب المستوى الأول والمستوى الثاني (مرفق 6/6/7).



- 3- موافقة مجلس الكلية في الجلسة رقم (340) بتاريخ 2012/5/20م على نقل مقرر "فيزياء وأرصاد جوية" من الفصل الدراسي الثاني إلى الفصل الدراسي الأول لطلاب المستوى الأول، كذلك نقل تدريس مقرر "أسس علوم الأراضي" من الفصل الدراسي الأول إلى الفصل الدراسي الثاني لطلاب المستوى الأول (مرفق 7/6/7).
- 4- استحداث برنامج التكنولوجيا الحيوية كأحد البرامج المتميزة لمواكبة التطور الحادث في مرحلة البكالوريوس.
- 5- إلغاء المتطلب السابق لبعض المقررات الاختيارية في بعض البرامج التعليمية بالكلية (مرفق 8/6/7).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. أعدت الكلية معايير أكاديمية مرجعية (ARS) لبرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية.
2. توافق البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
3. تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية احتياجات سوق العمل من حيث تنوعها ومحتواها وتحقق رؤية الكلية ورسالتها.
4. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية في التدريس والتقييم.
5. تحرص الكلية على أن تحقق المقررات الدراسية مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها.
6. تحرص الكلية على عمل المراجعات الداخلية والخارجية الدورية لتحديث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
7. للكلية تقارير سنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
8. تحرص الكلية على الإعلان عن توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بوسائل متنوعة.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم مشاركة الطلاب والأطراف المجتمعية في مراجعة وتطوير البرامج التعليمية بالكلية.



8- التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتطوير يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتطوير لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتطوير تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
2	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتطوير يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
3	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
4	تقديم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
5	فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
6	الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
7	عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
8	آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
9	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.	√		
10	نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتطوير.	√		
11	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		



- 1/8 للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
- أعدت الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم معلنة بطرق معتمدة ومتنوعة (مرفق 1/1/8)، تحقق رسالة الكلية وأهدافها، ومعتمدة من مجلس الكلية في الجلسة رقم (387) بتاريخ 2016/6/15م (مرفق 2/1/8)، وشارك في إعدادها أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وحرصت الكلية على توفير فرص التدريس والتعلم للطلاب الملائمة لنوع البرامج التعليمية المختلفة التي تقدمها الكلية وتحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية والنواتج التعليمية المستهدفة من المقررات الدراسية، وتتضمن أنماط التعلم المختلفة وعرضت الاستراتيجية للمناقشة في مجالس الأقسام العلمية بالكلية، وتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (مرفق 3/1/8).
- تتنوع استراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة بتنوع البرامج التعليمية وطبيعة المقررات بكل برنامج تعليمي، وتم استخدام استراتيجيات للتدريس والتعلم مثل:

1	المحاضرات الفعالة	2	دراسة حالة
3	التعلم الذاتي من خلال شبكة الإنترنت	4	أسلوب حل المشكلات
5	الأفلام والعروض التعليمية (المحاكاة)	6	الزيارات والرحلات العلمية
7	المناقشة أثناء المحاضرات	8	حل التمرينات العملية والمسائل
9	استخدام الانترنت بمعمل الكمبيوتر	10	المناقشة الفردية أثناء ساعات التدريب العملي
11	التدريب العملي ويتم ذلك من خلال التدريب في أثناء الدروس العملية وذلك بالمعامل، بمصنع الالبان والمزارع، أو من خلال التدريب الصيفي في المزارع والمصانع والشركات لطلاب المستوى الثالث المنقولين للمستوى الرابع، أو من خلال مشروع التخرج في المجال لطلاب المستوى الرابع	12	كيفية البحث والاطلاع بمكتبة الكلية

تحرص الكلية على تقسيم طلاب المستوى الأول وطلاب المستوى الثاني إلى مجموعتين (مجموعة أ ، مجموعة ب) في المحاضرات النظرية نظرا لزيادة إقبال الطلاب على الالتحاق بالكلية وذلك لإكساب الطلاب المعارف والفهم والمهارات الذهنية والعامة، أيضا يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات أثناء الدروس العملية بما يسمح بقدر أكبر من التواصل والتفاعل والتعلم واكتساب المهارات المهنية والعملية (مرفق 4/1/8)، وللتغلب على عدم توفر بعض الإمكانيات الخاصة بإكساب المهارات المهنية التي يصعب على الكلية توفيرها في الوقت المطلوب، فقد قام بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتوفير فيديوهات وعروض توضيحية وصور فوتوغرافية لتلك المهارات كنماذج محاكاة Simulation (مرفق 5/1/8).

يتم الاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات ونتائج الاستقصاء الموجهة إلى الطلاب لتقييم المقررات الدراسية في مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بالكلية (مرفق 6/1/8)، حيث وجدت شكوى من الطلاب في استبيانات تقييم المقرر



الدراسي من قلة الزيارات العلمية خاصة طلاب المستويين الثالث والرابع نظراً لقلة وسائل المواصلات المتاحة بالكلية، وقد تم زيادة وتفعيل برامج الزيارات العلمية لطلاب البرامج المختلفة لزيارة المزارع ومواقع الإنتاج المختلفة المتوفرة داخل الكلية (مثل الوحدات ذات الطابع الخاص) أو خارجها، وتسعى الكلية لتوفير دعم مادي للزيارات العلمية للمزارع والمصانع والشركات داخل وخارج محافظة الفيوم للاطلاع على أحدث طرق الزراعة والتصنيع المختلفة، واستجابة لذلك قامت الكلية بشراء سيارة ميكروباص (مرفق 7/1/8) بالإضافة الى سيارة الميني باص التي اشترتها الكلية من قبل، وتم تعديل طرق التدريس بما يتلائم مع المخرجات التعليمية المستهدفة، أيضاً وجد أن المراجعات الداخلية التي تتم على البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لها تأثير على مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وطرق التدريس المختلفة (مرفق 8/1/8).

2/8 تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

- يتضح مما سبق أن أنماط استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المستخدمة بالكلية تلائم المخرجات المستهدفة للبرامج التعليمية طبقاً لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية، ويحتوي توصيف المقررات الدراسية على أساليب التعلم المختلفة منها تطبيق التعلم الذاتي بالكلية مثل البحث عن مفاهيم وموضوعات علمية مرتبطة بالمقررات الدراسية في مكتبة الكلية وفي قواعد البيانات العالمية علي شبكة الانترنت، والتعلم التعاوني بالكلية مثل تطبيق الدروس العملية في بعض المقررات الدراسية بالمستوى الأول أو الثاني في صورة مجموعات صغيرة (5 طلاب)، ومن أمثلة التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس التكاليفات التي يطلبها أعضاء هيئة التدريس من الطلاب والتي يقدمها الطلاب خلال الفصل الدراسي (مرفق 1/2/8) بالإضافة الى تقديم الطلاب لمحاضرة صغيرة (مرفق 2/2/8) عن موضوع علمي مرتبط بمحتويات المقرر الدراسي والذي يستلزم تجميع معلومات عن هذا الموضوع من المصادر المختلفة (كتب – مجلات علمية – رسائل علمية – شبكة الانترنت) حيث يؤدي هذا إلى تنمية قدراتهم ومهاراتهم المختلفة بما يزيد فرص التوظيف لهم، أيضاً تفعيل بعض المقررات الالكترونية المنتجة بالكلية مثل مقرر إصلاح الأراضي ومقرر خصوبة أراضي) بالإضافة إلى قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بتفعيل مقررات الكرونية من جامعات أخرى مثل مقرر تقييم مشروعات زراعية (مرفق 3/2/8)، أيضاً يقوم بعض أعضاء هيئة التدريس بإنشاء Groups على بعض مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع الطلاب (مرفق 4/2/8)، كذلك تفعيل أنشطة وحدة التدريب بالكلية (مرفق 5/2/8).

تم عمل دليل لكل برنامج تعليمي من البرامج التعليمية الثمانية بالكلية (مرفق 6/2/8)، بالإضافة الى حضور عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات التدريبية بالمركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات لتنمية قدراتهم والمهارات المختلفة لهم (مرفق 7/2/8)، كما تقوم الكلية بتقييم الورقة الامتحانية للامتحانات التحريرية في كل فصل دراسي من خلال عدة معايير تشمل شكل الورقة الامتحانية ومضمونها ومدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من دراسة المقرر (مرفق 8/2/8) مع عمل تحليل لمعايير الورقة الامتحانية وإرسال نتائج التحليل الى الأقسام العلمية لعرضها في جلسات مجلس القسم لأخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

كذلك توجد جداول تدريسية لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بها عدد من الساعات المكتبية (مرفق 9/2/8) تخصص لمقابلة الطلاب بعيداً عن قاعات المحاضرات والعمل على مساعدتهم ومحاولة إيجاد الحلول لما قد يقابلهم من مشاكل في مختلف المجالات سواء كانت تعليمية أو اجتماعية، كما يقوم كل قسم علمي بالأشراف العلمي على



الكتب أو المذكرات التي يتم التدريس منها وأن تكون متطابقة تماما مع توصيف المقرر الدراسي (مرفق 10/2/8) وتغطي النواتج التعليمية المستهدفة من المقرر وبالتالي تحقيق أهداف كل برنامج والاهداف الاستراتيجية للكلية.

- تتوافر في الكلية بعض مصادر للتعليم مثل (مكتبة الكلية - المكتبة المركزية التي تقع وسط مباني كلية الزراعة - مكتبات الأقسام العلمية - معمل الحاسب الآلي بالكلية) لتنمية المهارات العملية للطلاب، أيضا يوجد بالكلية وحدات ذات طابع خاص (مرفق 11/2/8) تساهم في التدريب العملي للطلاب مثل مركز التجارب والبحوث الزراعية الذي يشمل كل من (مصنع الألبان - مزارع الإنتاج النباتي بمزرعة الكلية بدار الرماد ومزرعة دمو وكوم اوشيم - مزارع الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي بمزرعة الكلية بدمو - وحدة المخبوزات - بعض الوحدات الأخرى) والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل زراعة الأنسجة بالكلية ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء بما يتناسب مع المخرجات المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بالكلية.

3/8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

- صممت الكلية برامج لتدريب الطلاب وفقا لنواتج التعلم المستهدفة حيث:

تتضمن اللائحة الداخلية للكلية آليات لتدريب الطلاب تتمثل في التدريب الميداني والتدريب الميداني الصيفي في المستويين الثاني والثالث عام والمستوى الرابع لبرنامج إدارة الاعمال والمشروعات الزراعية ومشروع التخرج لطلاب المستوى الرابع (عام) كما باللائحة الداخلية للكلية، ووفرت الكلية توصيفا لكل منهم يحقق نواتج التعلم المستهدفة حسب طبيعة كل برنامج (مرفق 1/3/8).

- لدى الكلية سياسة توضح آليات تنفيذ البرامج التدريبية والإشراف عليها

1- بالنسبة للتدريب الميداني تقوم الكلية بتوزيع طلاب المستوى الثاني (عام) على جميع الأقسام العلمية خلال الفصل الدراسي الأول حيث يقوم كل قسم علمي بتدريب الطلاب داخل المعامل الخاصة بالقسم أو خارج الكلية (مرفق 2/3/8).

2- يخاطب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية لإعداد برامج التدريب الصيفي وتحديد المشرفين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعد عرضها ومناقشتها في اجتماعات مجالس الاقسام، ثم ارسالها إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل بدء التدريب حتى يتسنى للكلية الاستعداد وتجهيز المخاطبات لجهات التدريب الخارجية وتجهيز وسائل الانتقال لاماكن التدريب المقترحة، وتتابع الأقسام العلمية تنفيذ برامج التدريب الصيفي خلال الفترة المحددة لذلك (مرفق 3/3/8).

3- بالنسبة لمشروع التخرج، تعقد الاقسام العلمية اجتماعات مع طلاب المستوى الرابع في بداية الفصل الدراسي الأول ليعرض الطلاب أفكارهم عن مشروع التخرج الذين يريدون تنفيذه ومناقشتهم فيها لوضع خطط التنفيذ والجدول الزمني المقترح والتكاليف التقديرية لتنفيذ هذا المشروع خلال العام الدراسي مع تحديد لجنة للإشراف من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي على كل مشروع وتحديد مسؤوليات المتابعة والتنفيذ حتى الوصول إلى كتابة التقرير والمناقشة في نهاية الفصل الدراسي الثاني (مرفق 4/3/8)، وترسل الأقسام العلمية عناوين مشاريع التخرج وخطط التنفيذ والجدول الزمني المقترح وأسماء الطلاب والمشرفين من أعضاء هيئة التدريس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق 5/3/8).

4- حرصت الكلية على تنفيذ دورات تدريبية لطلاب الكلية في مجالات مختلفة (مرفق 6/3/8).



- **تحرص الكلية على توفير الموارد اللازمة للتدريب سواء كانت (أجهزة علمية - خامات - مواد كيميائية - زجاجيات - وسائل نقل لاماكن التدريب - مشاركة بالموارد المالية في إنجاز بعض برامج التدريب المقترحة - المزارع والوحدات ذات الطابع الخاص - المعامل المركزية المختلفة بالكلية - معمل الحاسب الآلي بالكلية وغيرها من الموارد الأخرى)، وتقوم الكلية بمخاطبة الجهات الداخلية أو الخارجية القائمة بالتدريب بطرق رسمية لاستقبال طلاب الكلية وتدريبهم على ما تحدده الكلية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة من البرامج التدريبية المقترحة (مرفق 7/3/8).**
- ومن الإمكانيات المتاحة للتدريب داخل الكلية المعامل المركزية والوحدات ذات الطابع الخاص ومعامل الحاسب الآلي والمزارع ومعامل الأقسام العلمية المجهزة بالأجهزة العلمية والكيماويات والزجاجيات والأدوات العملية اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة طبقاً لكل تخصص، والتي تم تحسينها وتطويرها بعد حصول الكلية على مشروع CIQAP، يوجد بكل المعامل المركزية والمعامل التابعة للأقسام العلمية عدد كافٍ من الفنيين المؤهلين والمدرّبين على تشغيل الأجهزة العلمية وتدريب الطلاب في وجود المشرفين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

4/8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

- **لدى الكلية آلية لتقويم أداء الطلاب في التدريب بما يضمن تحقيق المستهدف منه وإكساب الطلاب المهارات العملية المطلوبة من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس وأماكن التدريب في التقييم فضلاً عن التغذية الراجعة ويتم تنفيذ ذلك على الوجه التالي:**
- 1- **صممت الكلية نموذج لتقييم نتائج التدريب الميداني لطلاب المستوى الثاني (مرفق 1/4/8) يقدمه الطالب بعد انتهاء التدريب مباشرة.**
- 2- **يقدم طلاب المستوى الثالث والمنقولين للمستوى الرابع تقريراً عن التدريب الصيفي الذي يقومون به داخل الكلية أو خارجها في نهاية فترة التدريب حتى يتم تقييم أدائهم في عملية التدريب، وتؤخذ نتائج التدريب الصيفي في عملية تقويم الطلاب حيث يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس اجتياز التدريب الصيفي بنجاح كما هو موضح بلانحة الكلية (مرفق 2/4/8)، وصممت الكلية نماذج لتقييم الطلاب المتدربين لكي تكون متاحة لجهات التدريب المختلفة (مرفق 3/4/8).**
- 3- **صممت الكلية نماذج لتقييم أداء طلاب المستوى الرابع في مشروع التخرج حيث توزع هذه النماذج على السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم والسادة المشرفين على مشروع التخرج أثناء عرض نتائج المشروع في نهاية الفصل الدراسي الثاني (مرفق 4/4/8).**

5/8 فاعلية التدريب تُقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

- **توفر الكلية مؤشرات تستخدمها لقياس فاعلية التدريب الميداني منها حضور الطلاب الفترة المحددة للتدريب والتقارير المقدمة من الطلاب عن التدريب، التقارير المقدمة من الجهات القائمة بالتدريب الصيفي، بالإضافة إلى استمارات تقييم التدريب الصيفي التي يقدمها الطلاب بعد انتهاء فترة التدريب الصيفي واستمارات استبيان أخرى للمشرفين وجهات التدريب تقدم بعد انتهاء التدريب الصيفي توضح إيجابيات وسلبيات عملية التدريب، وتم تفعيل أنشطة وحدة التدريب لمتابعة التدريب الميداني والصيفي بالكلية (مرفق 1/5/8)، هذا ليتسنى للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية مراجعة التقارير الخاصة بالتدريب الميداني أو التدريب الصيفي أو مشروع التخرج بما يعود**



على الكلية باتخاذ الإجراءات التصحيحية في هذا الشأن لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وتطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

6/8 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

- تتنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب، فقد تم تصميم الامتحانات بالكلية لقياس المعارف والمهارات بمستوياتها المختلفة لدى الطلاب وهي متنوعة كما يتضح في معظم المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية كما يلي:

1- يخصص 10% من درجات المقرر لأعمال السنة، حيث تم عقد امتحانين لأعمال السنة الأولى في الأسبوع الخامس والثاني في الأسبوع العاشر (لائحة الكلية) من كل فصل دراسي لمتابعة مدي استيعاب الطلاب لما تم اكتسابه من المهارات المعرفية والذهنية.

2- الامتحانات العملية التي تؤدي في نهاية الفصل الدراسي والتي يخصص لها 20% من درجات المقرر لقياس قدرة الطالب على اكتساب المهارات العملية والمهنية.

3- الامتحانات الشفوية التي تؤدي في نهاية الفصل الدراسي ويخصص لها 10% من درجات المقرر لقياس مهارات الاتصال والتعبير عن الذات والقدرة على المناقشة.

4- الامتحانات التحريرية التي تؤدي في نهاية الفصل الدراسي ويخصص لها 60% من درجات المقرر لقياس الجانب المعرفي والقدرة على الاستيعاب والفهم.

وفي حالة المقررات التي تدرس عمليا فقط أو المقررات التي ليس لها عملي يتم التقييم كما هو موضح بلائحة الكلية (مادة 11 فقرة أ ، ب) (مرفق 1/6/8).

كما تم تطوير الامتحانات التحريرية بحيث لا تعتمد على الحفظ فقط بل تنوعت الأسئلة بين الأسئلة الموضوعية والأسئلة المقالية بشرط أن تتوافق الأسئلة مع محتوى المقررات وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة، بالإضافة الى توفير أجهزة التصحيح الالكتروني لبعض الامتحانات المحتوية على الأسئلة الموضوعية (مرفق 2/6/8).

- ومن آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة تقوم وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية كل فصل دراسي بتوزيع نموذج تقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل ومن حيث المضمون على لجنة في كل قسم علمي للتأكد من ملائمة الامتحانات الخاصة بالمقررات الدراسية في جميع البرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة المطلوبة (مرفق 3/6/8)، أيضا توفر الكلية نموذجا لجدول مواصفات الورقة الامتحانية (مرفق 4/6/8)، مع ضرورة توزيع الدرجات وتفقيطها أمام كل سؤال داخل ورقة الإجابة وخارجها (مرفق 5/6/8).

7/8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

- توفر الكلية دليل لإدارة الامتحانات حيث ينظم إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات ومسئوليات وضع الاسئلة وسريتها وتسليم وتسلم الاسئلة وأوراق الإجابة والتصحيح وغيرها (مرفق 1/7/8).

- تتبع الكلية سياسة تتسق مع ما ورد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية بشأن تشكيل لجان الامتحانات والتصحيح وأعمال الكنترول بما يحقق العدالة بين الطلاب، حيث تقوم الأقسام العلمية بالكلية كل فيما يخصه بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين لكل مقرر دراسي من المقررات الدراسية بالكلية في اجتماع مجلس القسم قبل بدء الامتحانات (مرفق 2/7/8)، وتحرص الكلية على إعلان جدول مقترح للامتحانات التحريرية والشفوية والعملية في نهاية الفصل الدراسي لأخذ رأي الطلاب للوصول إلى الجدول النهائي للامتحان الذي يتم إعلانه على موقع الكلية



(مرفق 3/7/8)، وتقوم الكلية بتوزيع كشوف الملاحظات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للالتزام بها **(مرفق 4/7/8)**، ويتم طباعة وتصوير الامتحانات العملية والتحريرية بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في سرية تامة وتحفظ الامتحانات التحريرية في خزانة خاصة بالامتحانات بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب إلى حين وقت الامتحان.

كذلك تشكل الكلية أعضاء كنترولات المستويات الأربعة وكنترول مواد التخلف وكنترول التراكمي **(مرفق 5/7/8)**، ويتم إعلام أعضاء الكنترولات بجدول الامتحانات الخاصة بالكنترول لتجهيز أعمال الكنترول، حيث يتم تجهيز أوراق الإجابات وتختيمها بأختام المستويات المختلفة والتاريخ بواسطة مكتب شئون الطلاب، وتتم عمليات تسليم وتسليم الورقة الامتحانية وكراسات الاجابة بنظام محدد **(مرفق 6/7/8)** كما تحرص الكلية دائما على إعلان نتائج الامتحانات سواء في الفصل الدراسي الأول أو الفصل الدراسي الثاني أو الفصل الدراسي الصيفي على الموقع الإلكتروني للكلية **(مرفق 7/7/8)**، ويتم الاحتفاظ بأوراق الاجابة بصورة مؤمنة وسرية تامة بعد إجراء الامتحانات والتصحيح في حجرة الكنترول لمدة لا تقل عن خمس سنوات من تاريخ الامتحان. وتوسعت الكلية مؤخرا في اتباع نظام التصحيح الإلكتروني حيث تم تطوير أساليب التقويم لعدد 50 مقرر **(مرفق 8/7/8)**.

8/8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- **تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات وعدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، حيث تقوم الكلية بتوزيع لجان ملاحظات الامتحانات على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتحرص الكلية عند تشكيل أعضاء الكنترولات أن يحدث تناوب بينهم من عام لآخر، ولضمان عدالة التصحيح تحرص الكلية على أن لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في كل لجنة من لجان الممتحنين والمصححين لأي مقرر دراسي عن ثلاثة أعضاء في الامتحانات التحريرية أو الامتحانات الشفوية **(مرفق 1/8/8)**، كذلك يعطي أعضاء الكنترول رقم سري لكل كراسة إجابة بحيث يكتب مرتان: المرة الأولى على الكراسة والمرة الثانية على الورقة الملصقة على الكراسة (سلبس) والمدون بها اسم الطالب ورقم جلوسه بعد أداء الامتحان مباشرة، وذلك حتى لا تتعرف لجنة الممتحنين والمصححين على اسم الطالب صاحب كراسة الإجابة **(مرفق 2/8/8)**، أيضا يقدم أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر الدراسي الإجابات النموذجية للامتحانات التحريرية على اسطوانة مدمجة بعد أداء الامتحان، كما يقوم أعضاء الكنترول بمراجعة رصد الدرجات لكل كراسة إجابة وكذلك أوراق امتحانات العملي، أيضا يقوم أعضاء الكنترول بنقل الدرجات من على كراسات الإجابة إلى كشوف الرصد وعمل المراجعات الدقيقة لذلك.**

- **يتم توثيق نتائج الامتحانات بأساليب متعددة منها عمل كشوف فردية لنتيجة كل مقرر دراسي موثقة بتوقيع لجنة الممتحنين والمصححين ولجنة الرصد للدرجات والمراجعة ورئيس الكنترول **(مرفق 3/8/8)**، أيضا يتم إدخال نتيجة الامتحانات المدونة في الكشوف الفردية على قاعدة البيانات الخاصة بوحدة نظم المعلومات الإدارية (MIS) على الموقع الإلكتروني لجامعة الفيوم بواسطة أحد أعضاء الكنترول (الدخول باسم مرور وكلمة سر)، أيضا يتم مراجعة كشوف النتيجة مراجعة دقيقة بواسطة أعضاء الكنترول بعد طباعتها للمرة الأولى من الموقع الإلكتروني (MIS) مع الكشوف الفردية للدرجات، ثم يتم تعديل الأخطاء ان وجدت تمهيدا لطباعة النسخة النهائية للنتيجة التي يتم اعتمادها من أعضاء ورئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية، حيث يتم الاحتفاظ بها في الكنترول مع كراسات الإجابة وأوراق الامتحانات العملية حتى يمكن استدعائها عند الحاجة.**

9/8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

- يتم إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات العملية والشفهية بوضع كشوف الدرجات في لوحة الإعلانات بالقسم العلمي الذي يقوم بتدريس هذه المقررات، ويتم مناقشتها مع الطلاب بناءً على طلبهم، وتعلن الكلية النتيجة النهائية لامتحانات لجميع طلاب المستويات الأربعة لمرحلة البكالوريوس وكذلك نتيجة امتحانات طلاب الدراسات العليا في جميع البرامج التعليمية بالكلية بعد نهاية الامتحانات وأعمال التصحيح والرصد لكل فصل دراسي على موقع نظم المعلومات الإدارية (MIS) بالموقع الإلكتروني للكلية وموقع جامعة الفيوم الإلكتروني، حيث يخصص لكل طالب رقم حساب أي رقم سري (الرقم القومي للطلاب) بمعرفة مسئول الرصد الإلكتروني مع مدير وحدة MIS بالكلية لكي يتعرف الطالب على نتائج امتحاناته في أي وقت ومن أي جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الانترنت فور علمه بظهور النتيجة على رابط النتيجة <http://fumismp.fayoum.edu.eg/showresults/Default.aspx> (مرفق 1/9/8)، ويمكن للطلاب الذين تحجب نتيجتهم بسبب تأخرهم عن سداد المصروفات الدراسية معرفة نتيجة امتحاناتهم من مكتب شؤون الطلاب فور سدادهم للمصروفات الدراسية، ولا يستعان بمتحنيين من خارج الكلية في امتحانات طلاب مرحلة البكالوريوس بل تلتزم الكلية دائماً بالاعتماد على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الامتحانات الشفوية والعملية والتحريرية وكذلك أعمال الكنترولات طبقاً للائحة الكلية.

10/8 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

- توفر الكلية تقريراً لنتائج امتحانات الطلاب للمستويات الأربعة بالكلية في صورة إحصائية نتيجة الامتحانات لجميع المستويات الدراسية المختلفة وكذلك على مستوى المقررات الدراسية (مرفق 1/10/8) بمساعدة مسئول MIS ورؤساء الكنترولات للمستويات المختلفة، ثم يتم عرضها على لجنة شؤون الطلاب ثم مجلس الكلية لأخذ القرارات المناسبة من موافقات على إعلان النتيجة أو تشكيل لجان لرفع نتيجة بعض المقررات بما يتوافق مع قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م (مرفق 2/10/8)، أيضاً أعدت الكلية إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة في مرحلة البكالوريوس خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق 3/10/8).

- تستفيد الكلية من تحليل نتائج تقويم الطلاب لتطوير البرامج التعليمية بالكلية والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وذلك من خلال دراسة تطور نسب النجاح في الأعوام المختلفة وفي المقررات المختلفة ومن لجان القائمين بالتدريس وإمكانات الكلية وسياسة إجراءات الامتحانات وتوقيتاتها المختلفة، ويظهر ذلك في نقاط التحسين والتطوير في تقرير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مرفق 4/10/8).

11/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- لدى الكلية نظام محدد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وتتمثل الآلية في تقديم الطالب بتظلمه إلى مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب في خلال فترة محددة (أسبوع) من تاريخ إعلان النتيجة (مرفق 1/11/8) لإعادة مراجعة رصد الدرجات داخل كراسات الإجابة وخارجها وأوراق امتحانات العملي وأعمال السنة والشفوي ثم تجميع الدرجات، كذلك يقوم أعضاء الكنترول بمراجعة كشوف الرصد للتأكد من صحة النتائج المعلنة للطلاب، يتم إعلام الطلاب بنتيجة التظلمات عن طريق مكتب شؤون التعليم والطلاب بالكلية، ويوضح الجدول (9) أعداد



ونتيجة الالتماسات المقدمة من الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الصيفي من العام الجامعي 2017/2018 م (مرفق 2/11/8).

جدول (9): أعداد الالتماسات المقدمة من الطلاب خلال العام الجامعي 2017/2018م

المستوى	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الصيفي	
	عدد الطلاب	نتيجة الالتماس	عدد الطلاب	نتيجة الالتماس	عدد الطلاب	نتيجة الالتماس
الأول	29	النتيجة متطابقة	6	النتيجة متطابقة	5	النتيجة متطابقة
الثاني	58	استفاد 3 طلاب (رفع)	25	النتيجة متطابقة	3	النتيجة متطابقة
أولى (إدارة الأعمال)	1	النتيجة متطابقة	-	-	1	النتيجة متطابقة
الثاني (إدارة الأعمال)	10	النتيجة متطابقة	7	النتيجة متطابقة	1	النتيجة متطابقة
الثالث	7	النتيجة متطابقة	9	استفاد طالب واحد (رفع)	1	النتيجة متطابقة
الثالث (إدارة الأعمال)	3	النتيجة متطابقة	7	النتيجة متطابقة	1	النتيجة متطابقة
الرابع	14	النتيجة متطابقة	-	-	-	-
الرابع (إدارة الأعمال)	-	-	-	-	-	-
إجمالي	122	119 النتيجة متطابقة و 3 رفع	54	53 النتيجة متطابقة و 1 رفع	12	النتيجة متطابقة

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. تحدث الكلية استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم دوريا حيث تلائم نواتج التعلم المستهدفة، ومتسقة مع المعايير التي تبنتها الكلية.
2. تستفيد الكلية من نتائج تحليل استبيانات تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
3. برامج تدريب الطلاب متنوعة وتوفر الكلية توصيفاتها بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي مع وجود آلية لزيادة فاعلية التدريب.
4. تنوع أساليب تقويم الطلاب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
5. تحرص الكلية على تنمية مواردها الذاتية لاستخدامها في التدريس والتعلم والتدريب.
6. تحرص الكلية على عدالة وموضوعية تقويم الطلاب.
7. يتوافر بالكلية كوادر تعليمية متميزة ومدربة على طرق التدريس والتعلم والتقييم المختلفة.
8. أعدت الكلية ضوابط موثقة للعمل بالكنتروليات تضمن عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات وتوثيق لنتائج الامتحانات وتأمين سريتها.



9. لدى الكلية قواعد محددة وموثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم المختلفة.
10. توفر الكلية استقصاءات آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم مشاركة ممثلين من أطراف المجتمع الخارجي في تحديث استراتيجية التدريس والتعلم.



9- الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2	للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
3	للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
4	للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
5	للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
6	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
7	الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
8	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
9	للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
10	الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

يعتبر الطالب هو أساس ومحور العملية التعليمية لذا تحرص الكلية على توفير فرص التعليم المتكافئة وتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتشجعهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية، كما تحرص الكلية على عدم قطع علاقتها بالطالب حتى بعد تخرجه.

- توجد قواعد لقبول الطلاب داخل الكلية معلنة في لائحة الكلية (مرفق 1/1/9)، ومن قواعد القبول المدونة بلائحة الكلية:

- 1- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة علمي علوم والدارسين للمواد المؤهلة (كيمياء - فيزياء - أحياء - أو جيولوجيا وعلوم بيئية بدلا من الأحياء) بالكلية وذلك عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات.



2- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة علمي رياضة والدارسين للمواد المؤهلة (رياضة - كيمياء) للقبول بالكلية في برنامج "إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية" والذي صدر قرار وزاري رقم 1193 بتاريخ 2007/6/20م باستحداثه ويكون التخصص به من المستوى الأول وقد بدأ العمل بهذا البرنامج ابتداءً من العام الجامعي 2009/2008م (تم توزيع دليل الطالب على الطلاب في صورة أسطوانة مدمجة) (مرفق 2/1/9).

لدى الكلية سياسات لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة طبقاً للاحتياجات الفعلية للبرامج التعليمية والقدرة المؤسسية للكلية، وتحرص الكلية على تحقيق التوازن بين أعداد الطلاب المقبولين واحتياجات سوق العمل، يتم تحديد أعداد الطلاب المراد قبولهم بالكلية في بداية كل عام دراسي بعد موافقة مجلس الكلية عليه (300 طالب بالمستوى الأول عام، 50 طالب بالمستوى الأول ببرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية) (مرفق 3/1/9)، ووجد أن عدد الطلاب المقبولين بالكلية في العام الجامعي 2018/2017م بلغ 345 طالب بالمستوى الأول عام، 55 طالب بالمستوى الأول ببرنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية (مرفق 4/1/9)، يتضح أن أعداد الطلاب التي يرسلها مكتب التنسيق إلى الكلية يفوق العدد الذي وافق عليه مجلس الكلية، ويعتبر هذا من التهديدات التي تواجه الكلية، ويتم مراجعة سياسات القبول سنوياً بما يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس والإمكانات المادية بالكلية، وطبقاً للمادة رقم 14 من لائحة الكلية (مرفق 5/1/9).

يتم الإعلان عن قواعد قبول الطلاب بالكلية بدليل الطالب وفي كتيبات دليل البرامج التعليمية المختلفة، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، بالإضافة إلى وجود ملصقات توضيحية لسياسات القبول بلوحة الإعلانات بمكتب شئون الطلاب (مرفق 6/1/9)، وكما هو معروف فإن مواعيد وإجراءات التقديم لمكتب التنسيق يتم الإعلان عنها في مختلف وسائل الإعلام في بداية كل عام دراسي.

بالكلية قواعد وإجراءات منظمة لتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية المختلفة تتسم بالشفافية التامة، حيث يتم توزيع طلاب المستوى الثاني في بداية الفصل الدراسي الثاني على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية بناءً على رغبة الطالب ونجاحه في المقررات المؤهلة لدخول البرنامج التعليمي الذي يختاره، حيث يتم توزيع استمارة رغبات على طلاب المستوى الثاني أثناء الفصل الدراسي الأول ليختار الطالب مقرر من خمسة مقررات اختيارية للبرنامج الذي يرغب في الالتحاق به بالإضافة إلى مقرر واحد فقط من برنامج تعليمي آخر غير الذي اختاره الطالب (مرفق 7/1/9).

في بداية كل عام دراسي تستقبل الكلية الطلبة الجدد وتعد لهم لقاء ترحيب لتعريفهم بالكلية وإمكاناتها المتاحة ونظام الدراسة بها والبرامج التعليمية وتوجهاتها بالكلية والأنشطة الطلابية وذلك لإتاحة الفرص في مشاركتهم في تلك الأنشطة وفي لجان اتحاد الطلاب (مرفق 8/1/9)، ويتم دمج الطلاب الجدد بمجتمع الكلية من خلال:

1- منسق الأنشطة الطلابية ومنسقي المستويات الأربعة بالكلية والذين يقومون بالتواصل مع طلاب المستويات الأربعة بالكلية بصفة دورية (مرفق 9/1/9).

2- يحتوي الجدول الدراسي على ساعة أسبوعياً تحت مسمى "لقاء طلابي".

3- لقاء مع طلاب المستوى الرابع استعداداً لعقد ملتقى التوظيف (مرفق 10/1/9).

4- يخصص عضو هيئة التدريس جزء من بداية أول محاضرة لعرض توصيف المقرر في الأسبوع الأول من الدراسة.

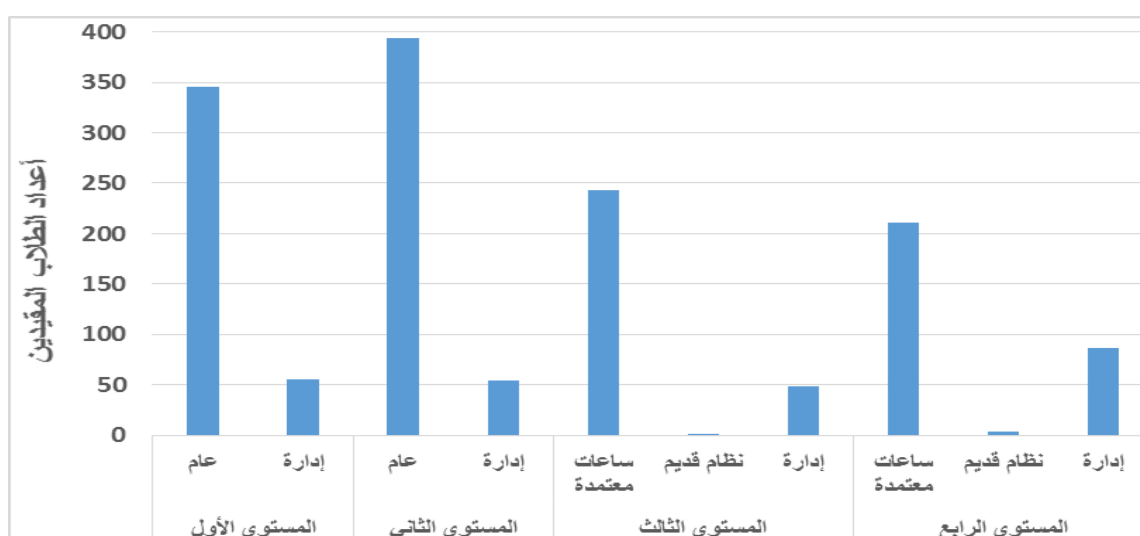
5- تفعيل دور المرشد الأكاديمي من خلال آلية تنفيذها بالكلية، حيث يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين في بداية كل عام دراسي، يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب وإرشاده نحو البرامج والتخصصات والتوجهات



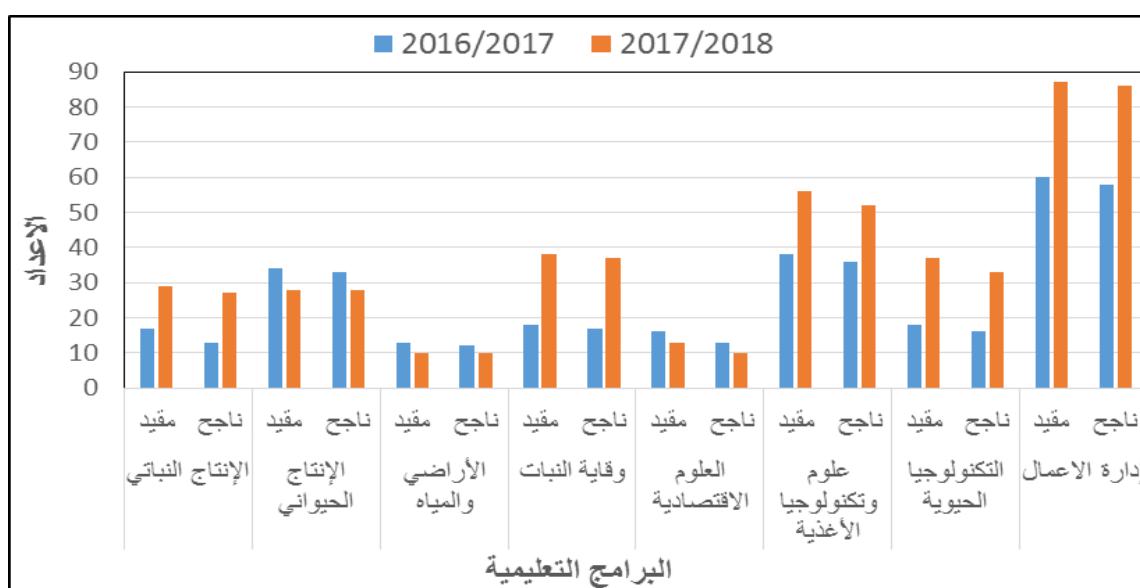
التي تتفق مع ميوله، كما يساعده في وضع خطته الدراسية ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي رأيا إستشاريا (مرفق 11/9).

6- التواصل مع الطلاب من خلال الساعات المكتبية التي يخصصها أعضاء هيئة التدريس في الجداول الدراسية الخاصة بهم.

- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية مثل أماكن الدراسة من حيث المدرجات وقاعات المحاضرات والمعامل والمكتبة والمزارع وأماكن الأنشطة الطلابية، وإن كانت تجهيزات المعامل من كيمويات وزجاجيات وأيضا الأجهزة العلمية مناسبة إلى حد ما نظرا لضعف الميزانية المخصصة لذلك، ويوضح الشكل (2) أعداد الطلاب المقيدين بالمستويات الأربعة بالكلية (عام وإدارة أعمال) خلال العام الجامعي 2018/2017 (مرفق 12/9).



شكل (2): أعداد الطلاب المقيدين بالمستويات الأربعة المختلفة للعام الجامعي 2018/2017م



شكل (3): أعداد الطلاب المقيدين والناجحين بالمستوي الرابع للعامين الجامعيين 2017/2016 ، 2018/2017م



ويوضح شكل (3) أعداد الطلاب المقيدين والناجحين بالمستوي الرابع للعامين الجامعيين 2017/2016 ، 2018/2017م، بمقارنة أعداد الطلاب المقيدين بالبرامج المختلفة خلال العام الجامعي 2018/2017م بالعام الجامعي 2017/2016م (مرفق 13/1/9) وجد أنه توجد زيادة في عدد الطلاب المتحقين ببرامج علوم وتكنولوجيا الأغذية ووقاية النبات والتكنولوجيا الحيوية والانتاج النباتي وإدارة الأعمال والمشروعات الزراعية، بينما قل إقبال الطلاب على برنامج الانتاج الحيواني والأراضي والمياه وبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية، يرجع السبب في زيادة إقبال الطلاب على بعض البرامج التعليمية نتيجة لتوفر فرص العمل المتاحة أمامهم وفرص التوظيف التي تقدم من رجال الأعمال أثناء ملتقى التوظيف الذي يعقد بصفة دورية، أيضا تم مناقشة انخفاض أعداد الطلبة المتحقين ببعض البرامج المذكورة سابقا وخاصة برنامج الأراضي والمياه في المؤتمر العلمي للقسم لاتخاذ بعض التوصيات (مرفق 14/1/9).

كما تشير نتائج الامتحانات إلى ارتفاع نسب النجاح لطلاب المستوى الثالث بالكلية وهذا يرجع إلى تأقلم الطلاب على الدراسة، ويوضح الجدول (10) تطور أعداد الطلاب المتحقين بالفرق الدراسية الأربعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

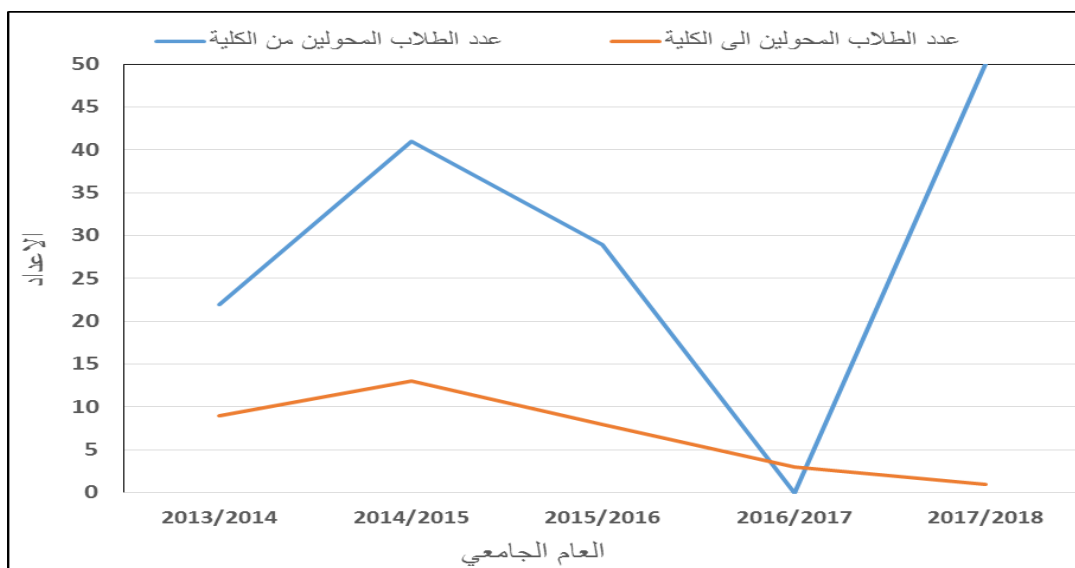
جدول (10): التغير في أعداد الطلاب المتحقين بالمستويات الأربعة بالكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

إجمالي	المستوى الرابع			المستوى الثالث			المستوى الثاني		المستوى الأول		العام الجامعي
	إدارة	نظام قديم	ساعات معتمدة	إدارة	نظام قديم	ساعات معتمدة	إدارة	عام	إدارة	عام	
1220	49	17	230	58	2	150	87	219	49	348	2016/2015
1399	60	6	154	84	2	206	54	256	89	488	2017/2016
1443	87	4	211	49	1	243	54	394	55	345	2018/2017

يتضح من الجدول (10) وجود زيادة في عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول (عام وإدارة الأعمال) بالكلية خلال العام الجامعي 2017/2016م مقارنة بالعامين الجامعيين 2006/2015م و 2018/2017م، ويرجع ذلك إلى صدور حكم محكمة القضاء الإداري في 2016/9/1م الذي يمنح الحق للمهندسين الزراعيين في ممارسة مهنة التحاليل الطبية وخاصة خريجي قسم الكيمياء الحيوية (برنامج التكنولوجيا الحيوية) طبقاً لقانون وزارة الصحة رقم 337 لسنة 1954، بعد الحصول على دبلوم الكيمياء الحيوي في التحاليل الطبية لمدة عام واحد من إحدى كليات الجامعات المصرية، أيضا ترجع زيادة عدد الطلاب المقبولين بالكلية إلى تحسين سوق العمل لخريج الكلية وزيادة فرص العمل المتاحة لهم، ولكن يوجد تذبذب في أعداد طلاب المستوى الأول (برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية) نتيجة ضعف إقبال طلاب الثانوية العامة على الدراسة في شعبة العلمي (رياضة) أو أنهم يلجئون إلى تغيير مسارهم في السنة الثالثة من الثانوية العامة وذلك في حالة حصولهم على المجموع الذي لم يحقق لهم فرصة المنافسة على دخول الكليات المرغوبة، وتسعى الكلية إلى زيادة فرص العمل للخريجين وكذلك محاولة تفعيل نظام توزيع الأراضي الجديدة على خريجي كلية الزراعة بصفة عامة وخريجي برنامج الأراضي والمياه بصفة خاصة.

- توجد قواعد للتحويل من وإلى الكلية وهذه القواعد معلنة في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، أيضا يتم إعلانها من خلال الملصقات بمكتب شئون التعليم والطلاب، وتتسم عملية التحويل بالشفافية التامة، ويتم تحويل الطلاب الجدد من وإلى الكلية عن طريق مكاتب التنسيق الإلكترونية بالجامعة وذلك لتحقيق رغبات الطلاب وتقليل الاغتراب وفقا لقانون تنظيم الجامعات ولوائح وقرارات المجلس الأعلى للجامعات، ويقوم مجلس الكلية بتحديد إجراءات التحويل من وإلى الكلية بما يتناسب مع الامكانيات المتاحة وبما لا يتعارض مع لائحة الكلية (مرفق 15/1/9).

يوضح شكل (3) أعداد ونسب الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة والتي تتم معظمها بين طلاب المستوى الأول وأحيانا طلاب المستوى الثاني (مرفق 16/1/9)، ويتضح من الشكل أن عدد الطلاب المحولين من الكلية يفوق عدد الطلاب المحولين إلى الكلية خلال جميع السنوات ماعدا العام الجامعي 2017/2016م، وأن أعلى عدد للطلاب المحولين من الكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة كان (50 طالب) في العام الجامعي 2018/2017م، أيضا كان أعلى عدد للطلاب المحولين إلى الكلية كان (14 طالب) في العام الجامعي 2015/2014م. وقد ترجع زيادة أعداد الطلاب المحولين من الكلية إلى كليات أخرى إلى افتتاح كلية الزراعة بجامعة بني سويف، حيث كانت كلية الزراعة جامعة الفيوم تستقبل عدد كبير من طلاب محافظة بني سويف بالإضافة إلى تحويل عدد كبير من الطلاب بعد نجاحهم في المستوى الأول إلى الكليات المناظرة القريبة من محل إقامتهم محافظات أخرى لتقليل الاغتراب وخاصة في العام الجامعي 2018/2017م.



شكل (3): أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال الفترة من 2014/2013 حتى 2018/2017م

- **تحرص الكلية على مناقشة وتحديد أعداد الطلاب المقبولين والمحولين من وإلى الكلية سنويا في اجتماعات المجالس الرسمية بالكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع وبما يتناسب مع إمكاناتها ويتوافق مع لائحة الكلية (مرفق 17/1/9)، حيث يتم مخاطبة مجلس الجامعة والذي بدوره يخاطب المجلس الأعلى للجامعات بأعداد الطلاب المراد قبولهم في العام المقبل.**

2/9 للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- **تمشيا مع سياسة الكلية في زيادة مواردها الذاتية فقد تم وضع آليات وسياسات وأنشطة متنوعة لجذب الطلاب الوافدين من الدول العربية والإفريقية وغيرها، لدى الكلية سياسة معتمدة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين وتم الموافقة عليها بجلسة مجلس الكلية رقم (385) بتاريخ 2016/4/18م (مرفق 1/2/9)، واهتمت الجامعة بالطلاب الوافدين واستحدثت إدارة خاصة بشئون الوافدين (مرفق 2/2/9)، وتم نشر سياسة جذب ورعاية الطلاب الوافدين وكذلك البرامج التي استحدثتها الكلية على الموقع الإلكتروني للكلية مثل برنامج التكنولوجيا الحيوية (Biotechnology) كأحد الوسائل الجاذبة للطلاب الوافدين (مرفق 3/2/9) بالإضافة إلى مخاطبة الملحقيات للدول العربية والإفريقية (مرفق 4/2/9).**



- ويتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق وزارة التعليم العالي (إدارة الوافدين) (مرفق 5/2/9)، والجدول (11) يوضح تطور أعداد الطلاب الوافدين خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق 6/2/9)، حيث يوضح الجدول أنه يوجد زيادة في أعداد ونسب الطلاب الوافدين من العام الجامعي 2014/2013 الى العام الجامعي 2018/2017م.

جدول (11): تطور أعداد ونسب الطلاب الوافدين إلى الكلية خلال الخمس سنوات الماضية

م	العام الدراسي	العدد الكلي للطلاب	العدد الكلي للطلاب الوافدين	نسب الطلاب الوافدين إلى العدد الكلي للطلاب	الجنسية
1	2014/2013	976	--	---	--
2	2015/2014	1149	1	0,09	كويتي
3	2016/2015	1220	6	0,49	جنوب السودان
4	2017/2016	1399	6	0.43	جنوب السودان
5	2018/2017	1443	7	0.49	6 طلاب من جنوب السودان + طالبة سورية

- تنفذ الكلية بعض البرامج والأنشطة لرعاية الطلاب الوافدين (مرفق 7/2/9) وتقدم لهم خدمات اجتماعية مثل تسكين الطلاب الوافدين بالمدن الجامعية بالجامعة وتفعيل مشاركتهم في الأنشطة الطلابية (مرفق 8/2/9)، وتستجيب الكلية للحالات الطارئة التي يتعرضون لها (مرفق 9/2/9)، بالإضافة إلى تقديم الكتب الدراسية لهم مجاناً (مرفق 10/2/9).
- وكذلك أبرمت الكلية اتفاقيات مع بعض الدول العربية لتبادل الطلاب في عمليات التدريب (مرفق 11/2/9).

3/9 للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- بالكلية نظام لدعم الطلاب في المجالات الأكاديمية والمادية والرعاية الصحية والاجتماعية يتسم بالتكامل ويتضمن الآليات التالية:

1. الدعم المادي المقدم للطلاب.

أنشأت الكلية صندوق التكافل الاجتماعي الذي يتم تشكيله سنوياً بقرار من مجلس الكلية (مرفق 1/3/9)، حيث يتم تقديم الخدمات المادية والعينية للطلاب من خلاله، والتي تتمثل في دفع المصروفات الدراسية للطلاب غير القادرين (بشكل كلي أو جزئي) حيث يتم تحديد الطلاب الذين يستحقون الدعم الطلابي من خلال استيفاء نموذج من الأبحاث الاجتماعية التي يقدمها الطلاب ويقوم بفحصها مكتب رعاية الشباب بالكلية وبإشراف من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية (مرفق 2/3/9)، أو من خلال التوزيع المجاني لبعض المذكرات والكتب الجامعية (مرفق 3/3/9).

2. برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية للطلاب:

أ- الرعاية الاجتماعية، توجد إعلانات خاصة بنظام الرعاية الاجتماعية بمكتب شئون الطلاب وإدارة رعاية الشباب ودليل الطالب، حيث يتم تنفيذ الرعاية الاجتماعية للطلاب من خلال قيام أعضاء هيئة التدريس بتنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتنية لتقديم الرعاية الأكاديمية والاجتماعية للطلاب، ومحاولة المساعدة في إيجاد حلول للمشاكل التي تقابلهم داخل الكلية أو خارجها، وتحرص الكلية أيضاً على رعاية الطلبة والطالبات وخاصة المغتربين منهم من خلال تسكينهم في المدن الجامعية، وقد بلغ عدد طلاب وطالبات كلية



الزراعة المسكنين بالمدن الجامعية 172، 103 على التوالي خلال العام الجامعي 2018/2017م، بينما كان عدد الطلاب والطالبات المسكنين بالمدن الجامعية 286، 124 على التوالي في العام الجامعي 2017/2016م، ويتم الإعلان عن التسكين للطلبة والطالبات المغتربين في المدن الجامعية، والتقديم إلكترونياً على موقع جامعة الفيوم (مرفق 4/3/9).

ب- الرعاية الصحية، توفر الكلية الرعاية الصحية من خلال توافر مقر للعيادة الطبية بمبنى المدرجات المركزية (الدور الأرضي) الذي يتوسط مباني ومنشآت الكلية، وهذا المقر يحتاج إلى تطوير وإمداده ببعض الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية (مرفق 5/3/9)، حيث يتردد طلاب الكلية على العيادة الطبية للكشف والحصول على العلاج المجاني، أو أخذ إجراءات التحويل إلى المستشفى الجامعي الذي يقع على بعد حوالي 150 متر من مباني كلية الزراعة لإجراء العمليات الجراحية مجاناً، ونظراً لأن كلية الزراعة كلية عملية فإنه لا يوجد طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.

- يتم الإعلان عن نظام الدعم المالي للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية في دليل الطالب وبعض الملصقات بمكتب رعاية الشباب والذي يتضمن دفع المصروفات الدراسية أو مساعدات عينية أو تسديد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية أو المساهمة في عمل النظارات الطبية، بالإضافة إلى تقديم الدعم المالي للطلاب المتفوقين.
- تقوم الكلية بدراسة مدى فاعلية الدعم المقدم للطلاب من خلال تتبع عدد المستفيدين من الدعم الطلابي الموجه من صندوق التكافل الاجتماعي خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق 6/3/9)، كما يظهر من الجدول (12).

جدول (12): المبالغ التي تم صرفها لطلاب الكلية المستحقين للدعم من صندوق التكافل الاجتماعي المركزي بالجامعة.

م	العام	عدد الطلبة	عدد الطالبات	اجمالي الطلاب	المبلغ (جنيه مصري)
1	2016/2015م	35	39	74	12900
2	2017/2016م	24	16	40	8000
3	2018/2017م	21	28	49	11400

يشير جدول (12) الي تفاوت عدد المستفيدين من الدعم الطلابي في الثلاث سنوات الاخيرة حسب حالة الطلاب المتقدمين للاستفادة من صندوق التكافل الاجتماعي.

4/9 للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

- تقوم الكلية بإصدار دليل للطلاب (مرفق 1/1/9) الذي يتم تحديثه بصفة دورية ويحرص مكتب شئون التعليم والطلاب على توزيعه على الطلاب الجدد سنوياً، ويتضمن الدليل قواعد قبول الطلاب والتسجيل في المقررات بنظام الساعات المعتمدة وإجراءات الحصول على الدعم الطلابي والأنشطة واللوائح والتعليمات المتعلقة بقواعد سير الدراسة والامتحانات، أيضاً يتضمن الدليل إدارة الكلية وأقسامها العلمية والبرامج التي تقدمها ونظام الدعم الأكاديمي المقدم للطلاب، ويتعرف الطالب من الدليل على الكلية ونظام الدراسة بها وحقوقه وواجباته، هذا بالإضافة إلى وجود دليل



الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 1/4/9) وجميع هذه الأدلة متاحة لجميع الطلاب سواء من خلال مكتب رعاية الشباب أو مكتبة الكلية أو الأقسام العلمية أو الموقع الإلكتروني للكلية.

- **بالكلية وحدة ودليل للإرشاد الأكاديمي (مرفق 2/4/9)**، يتم تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية بعمل الاجتماعات الدورية بين المرشد الأكاديمي والطلاب، حيث يتيح نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية الفرصة لجميع الطلاب في اختيار المقررات الدراسية الراغبون في دراستها في كل فصل دراسي بما لا يتعدى الحد الأقصى للساعات المعتمدة أو يقل عن الحد الأدنى للساعات المعتمدة طبقاً للائحة الكلية، وفي هذا النظام يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات، كل مجموعة لها مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة (مرفق 3/4/9)، ويهدف هذا النظام إلى تحقيق التواصل المباشر والفعال بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، حيث يعلن مكتب شئون الطلاب جدول محدد به أسماء الطلاب واسم المرشد الأكاديمي، كما يتم نشر هذا الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية، ويقوم المرشد الأكاديمي بتوعية وتوجيه وتعريف الطلاب بالبرامج التعليمية المختلفة بالكلية وتقديم الدعم الأكاديمي والاجتماعي لهم، يتم اختيار المرشد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن حصلوا على دورات تدريبية في الإرشاد الأكاديمي بالمركز الدولي لتنمية القدرات بجامعة الفيوم، ويوقع المرشد الأكاديمي على استمارة رغبات اختيار البرنامج لطلاب المستوى الثاني في نهاية الفصل الدراسي الأول من كل عام بالإضافة إلى وجود مطوية لنشر ثقافة الإرشاد الأكاديمية على الطلاب (مرفق 4/4/9).

- **توفر الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف حيث:**

- 1- **طالبات إدارة الكلية متمثلة في وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الأقسام العلمية بأسماء الشركات أو المصانع أو المزارع الخاصة التي تقدم خدمات للطلاب من تدريب أو توظيف لتتمكن إدارة الكلية من التواصل معهم ودعوتهم لحضور ملتقى التوظيف السنوي (مرفق 5/4/9).**
- 2- **تعقد الكلية ملتقيات التوظيف سنوياً (مرفق 6/4/9)**، ويقوم بتنظيمه السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريون وبعض طلاب الكلية (مرفق 7/4/9)، حيث يحضر ملتقى التوظيف كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية مع نخبة من رجال الأعمال ومديرو الشركات والمصانع والمزارع والجمعيات لمناقشة مواصفات خريج كلية الزراعة وتوفير فرص العمل والتوظيف المتاحة من خلال تنفيذ برامج ريادة الأعمال الزراعية (مرفق 8/4/9).
- 3- **توجد وحدة التدريب بالكلية لتسهيل التواصل بين الطلاب وجهات التدريب المختلفة داخل وخارج محافظة الفيوم (مرفق 9/4/9).**

- **تكتشف الكلية الطلاب المتعثرين والمتميزين من خلال نتائج امتحانات الطلاب سواء كانت امتحانات أعمال السنة أو الامتحانات العملية أو الشفوية أو التحريرية، أيضاً يمكن اكتشافهم من خلال جلسات الطلاب مع المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس أو من خلال جلسات الساعات المكتبية مع الطلاب، ومن الأساليب التي تقدمها الكلية لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشرح المحاضرات النظرية أو الدروس العملية أكثر من مرة كمحاضرات تعليمية إضافية لهؤلاء الطلاب في المقررات التي تكون نسبة النجاح بها منخفضة وخاصة لطلاب المستوى الأول والثاني لتوصيل المعلومة وزيادة قدرة الطلاب على تفهم المنهج الدراسي (مرفق 10/4/9).**

أما الطلاب الموهوبين فيتم اكتشافهم من خلال مكتب رعاية الشباب وعند مزاولة الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك من خلال جلسات الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي، ويتم تقديم الدعم المالي والمعنوي لهم من خلال مكتب رعاية الشباب نتيجة لحصولهم على جوائز على مستوى الجامعة أو على مستوى الجامعات المصرية (مرفق 11/4/9).



- تقدم الكلية دعم للطلاب المتفوقين والمبدعين مثل شهادات تقدير للطلاب المتفوقين والمتميزين والموهوبين في الأنشطة المختلفة بالكلية (مرفق 12/4/9) وحصول طلاب الدراسات العليا على منح دراسية (مرفق 13/4/9).

1- مكافآت التفوق:

- يتم تقديم دعم مادي للطلاب المتفوقين والمتميزين دراسيا، حيث يحصل الطلاب المتفوقين على مكافآت التفوق كما يلي:
- 1- الطلاب المصريون المستجدون والحاصلين على مجموع 80% أو أكثر في امتحان الثانوية العامة يحصلوا على مكافئة تفوق قدرها 84 جنيه مصري.
 - 2- الطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز في امتحان النقل من مستوى دراسي إلى مستوى دراسي أعلى يحصلوا على مكافئة تفوق قدرها 120 جنيه مصري أما الحاصلين على تقدير جيد جدا يحصلوا على مكافئة تفوق قدرها 60 جنيه مصري، وقد بلغ إجمالي أعداد الطلاب الحاصلين على جوائز التفوق خلال الأعوام 2014/2013 إلى 2017/2016م نحو 933 طالب (مرفق 14/4/9).

3- الجوائز التشجيعية لطلاب المستوى الثاني والثالث والرابع وأوائل الخريجين:

يوجد بالكلية عدة جوائز مالية وعينية (شهادات تقدير) تمنح لأوائل بعض البرامج وأوائل الخريجين، ومن هذه الجوائز جائزة أ.د/ سعد زكي نصار، جائزة أ.د/ على عبد القادر الباسل، جائزة أ.د/ عصمت محمد عمر، وشروط الحصول على هذه الجوائز معلنه في دليل الطالب وفي كتيب ملتقى التوظيف كذلك يقدم قسم الميكروبيولوجيا الزراعية جوائز للمتفوقين في مقررات الميكروبيولوجيا الزراعية ومقرر البكتريا المرضية ومقرر ميكروبيولوجي الاراضي، أيضا تقدم شركة سامتريد جائزة سنوية للطلاب (الأول والثاني) على مستوى الكلية (مرفق 15/4/9).

5/9 للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

- تقدم الكلية رعاية صحية ونفسية واجتماعية للطلاب بصفة عامة، ولا يوجد طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية، وفي حالة وجود طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة فسوف توفر الكلية لهم الرعاية المطلوبة.
- تقدم الكلية للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة (القدرات المحدودة) تسهيلات، حيث تحرص الكلية على أن تكون المحاضرات النظرية بمبنى المدرجات بالدور الارضي، مع تركيب مصعد كهربائي للأدوار العليا وذلك تسهيلا للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في حالة ما إذا التحق بها طلاب ذوي احتياجات خاصة مستقبلا بالكلية.
- تحرص الكلية على توفير تسهيلات إنشائية، مثل تركيب مصعد كهربائي في مبنى المدرجات المركزية، وعمل منحدرات بجوار مدخل السلم لبعض مباني الكلية (مرفق 1/5/9).

6/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

- بالكلية آلية لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات مثل وجود جمعية أصدقاء الجودة والتي تشتمل على عدد أكثر من 80 طالب وطالبة، ولها صفحة على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 1/6/9)، أيضا يوجد مشاركة من طلاب الدراسات العليا في حضور اجتماعات لجنة الدراسات العليا والبحوث، أيضا يوجد مشاركة لرئيس اتحاد الطلاب بالكلية في حضور جلسة لجنة شئون التعليم والطلاب أو جلسة مجلس الكلية (إذا لزم الامر) لمناقشة مشاكل الطلاب مع إدارة الكلية وأعضاء مجلس الكلية أو بعض اللجان الرسمية الأخرى مثل لجنة المقترحات والشكاوى (مرفق 2/6/9) ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، بالإضافة إلى مشاركة الطلاب في لجان اتحاد الطلاب ولجان الأنشطة الطلابية والأسر



الموجودة بالكلية وكذلك جمعية اصدقاء البيئة والمشاركة في حضور المؤتمرات العلمية بالأقسام العلمية والكلية (مرفق 3/6/9).

7/9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

- **تحرص الكلية على توعية الطلاب بالأنشطة الطلابية المختلفة** ذات الطبيعة العلمية والثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية وذلك من خلال خطة الأنشطة الطلابية السنوية (مرفق 1/7/9) التي يقوم بإعدادها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتعاون مع مكتب رعاية الشباب، وتقدم الكلية التسهيلات المختلفة اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية، حيث يتوافر بالكلية ملعب لكرة القدم، وصالة لممارسة الأنشطة الرياضية بمبنى المدرجات، وكذلك تقوم لجنة الجواله بإقامة المعسكرات الخاصة بها بالمسطحات الخضراء بالكلية، ويتم تنظيم الأنشطة الثقافية والفنية بقاعة أ.د/ سعد نصار، بالإضافة إلى استخدام مجمع الأنشطة الرياضية للجامعة في ممارسة الأنشطة الطلابية الأخرى لطلاب الكلية (مرفق 2/7/9).

وتعطي الكلية الفرصة لجميع الطلاب في المشاركة في لجان اتحاد الطلاب والأسر (مرفق 3/7/9)، وكذلك ممارسة جميع أنشطة اللجان الثقافية والعلمية والفنية والرياضية والاجتماعية والجواله وبعض أنشطة الأسر، وذلك لتنشيط مشاركة الطلاب في مختلف الأنشطة، ويصل عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة نحو 826 طالب وطالبة بنسبة 57.24٪ من إجمالي عدد الطلاب بالكلية خلال العام الجامعي 2017/2018م (مرفق 4/7/9)، ويساهم اتحاد الطلاب ماديا في الأنشطة المختلفة داخل الكلية بقدر متواضع يتناسب مع ميزانية الاتحاد مثل عمل معارض سنوية للكتب والملابس وغيرها بالإضافة إلى تقديم الدعم المالي للأنشطة الطلابية (مرفق 5/7/9).

- **تحرص الكلية على المشاركة الفعالة للطلاب في العديد من الأنشطة الطلابية** مثل الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والعلمية وغيرها، ومن أهم الجوائز التي حصلت عليها الكلية على مستوى جامعة الفيوم أو على مستوى الجامعات المصرية خلال العام الجامعي 2017/2018م نتيجة مشاركتها في الأنشطة المختلفة هي حصول الكلية على المركز الأول في عديد من هذه الأنشطة (مرفق 6/7/9)، كما يوجد بالكلية أسرتان (مرفق 7/7/9)، أيضا تقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية المختلفة بشهادات تقدير وميداليات تقديراً لتفوقهم (مرفق 8/7/9).

8/9 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

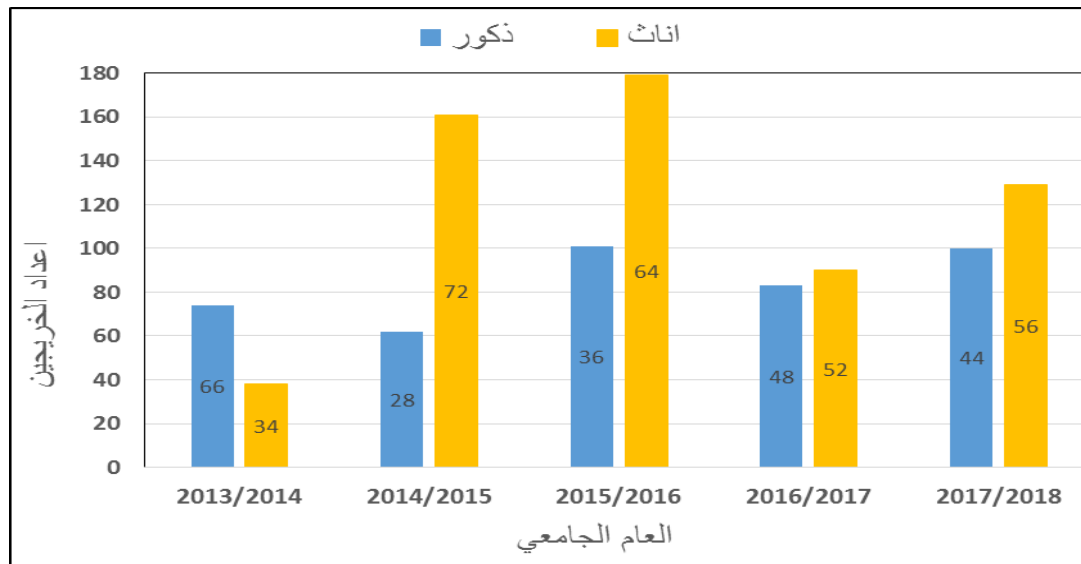
- **تحرص الكلية على قياس آراء الطلاب في نهاية كل فصل دراسي** باستخدام استبيانات تقويم المقرر الدراسي والتي يتم توزيعها على الطلاب بكل مستويات الدراسة لمرحلة البكالوريوس (مرفق 1/8/9) وأيضا على طلاب الدراسات العليا (مرفق 2/8/9) وذلك لمعرفة آراء الطلاب عن أساليب التدريس والتعلم والتقويم المختلفة المستخدمة ومدى التفاعل بين الطلاب والأساتذة، والإمكانيات المعملية وقاعات المحاضرات والأنشطة الطلابية والالتزام بما جاء في توصيف المقررات الدراسية ومواعيد المحاضرات والدروس العملية، كما تتم لقاءات دورية بين الطلاب وإدارة الكلية (مرفق 3/8/9)، بالإضافة الي لقاء الطلاب بمنسق الأنشطة الطلابية بالكلية، كما تتم لقاءات بين الطلاب ومسئول الارشاد الاكاديمي لكل مستوى (مرفق 4/8/9).

- **تحلل وحدة ضمان الجودة استبيانات تقويم المقرر الدراسي (مرفق 5/8/9)** وتستخرج منها نتائج التحليل للتعامل معها بسرية تامة (فيما يخص أعضاء هيئة التدريس) حيث يخطر كل أستاذ مقرر بنتيجة هذا التقييم سواء في

المحاضرات النظرية أو الدروس العملية من خلال السيد أ.د/ عميد الكلية أو رئيس مجلس القسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة. أيضا يتم مناقشة نتائج تحليل الاستبيانات (الإيجابيات والسلبيات) في جلسات مجالس الأقسام العلمية من ناحية التدريس والتعلم وكذلك الإمكانيات المتاحة لدعم العملية التعليمية كما يتم أيضا ذلك عند عقد المؤتمر العلمي بالقسم العلمي، ويتم متابعة ذلك بكتابة بعض التوصيات (الإجراءات التصحيحية) ووضع خطط التحسين المستقبلية في الأداء الذي يخص العملية التعليمية أو القدرة المؤسسية بالقسم العلمي أو الكلية (مرفق 6/8/9).

9/9 للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

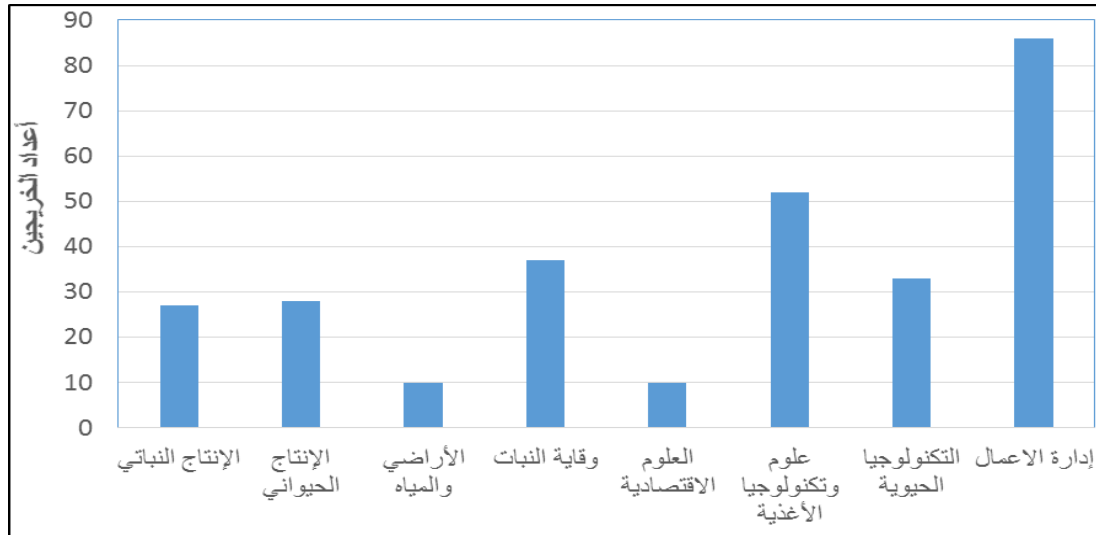
- **بالكلية قسم لشئون الخريجين** أنشئ بقرار مجلس الكلية في جلسته رقم 302 بتاريخ 2008/12/16م، يتوافر بالقسم قواعد بيانات للخريجين ورقية ورقمية على أجهزة الحاسب الآلي ويتم تحديثها سنويا، حيث قدمت الكلية عبر تاريخها الطويل الذي وصل إلى تخريج 39 دفعة عدد إجمالي من الخريجين وصل إلى 4234 خريج، ويوضح الشكل (4) أعداد ونسب الخريجون خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق 1/9/9).
- **يتم متابعة الخريجين من خلال قسم شئون الخريجين بالكلية ووحدة متابعة الخريجين** حيث يتولى قسم شئون الخريجين الأمور المتعلقة بطلاب الكلية بعد تخرجهم مثل استخراج الشهادات الخاصة بالتخرج سواء كانت باللغة العربية أو الانجليزية، ويتم متابعة الخريجين عن طريق ملء استمارة بيانات صممتها الكلية لتحقيق التواصل معهم (مرفق 2/9/9)، وتم إنشاء وحدة متابعة الخريجين (مرفق 3/9/9) التابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة،



شكل (4): أعداد ونسب الخريجون خلال الخمس سنوات الأخيرة

والتي تعتبر حلقة الوصل بين الكلية وبين الخريجين بعد دخولهم إلى الحياة العملية، ويكون لهذه الوحدة أيضا دوراً في التواصل مع خريجي الكلية وأصحاب ومسؤولي الجهات التوظيفية بغرض إيجاد فرص عمل لهم، وتقديم دعم تدريبي لهم (مرفق 4/9/9)، ويتم التواصل بين الخريجين و وحدة متابعة الخريجين بالكلية إما تليفونيا أو بالمقابلات الشخصية أو الكترونيا عبر الموقع الرسمي للكلية أو عن طريق رابطة الخريجين على موقع جامعة الفيوم <http://www.fayoum.edu.eg/alumnifu> (مرفق 5/9/9)، كذلك تدعو الكلية خريجيها لحضور ملتقى التوظيف

السنتوي وحفل التخرج للمستوى الرابع، وتتلقى الكلية دعم خريجيها مثل القيام بتدريب طلاب الكلية في شركاتهم أو مزارعهم واستقصاء آرائهم (مرفق 6/9/9)، أو توظيف خريجي الكلية في الجمعيات أو الشركات أو المصانع وغيرها (مرفق 7/9/9).



شكل (5) التغير في أعداد للخريجين في البرامج التعليمية المختلفة خلال العام الجامعي 2018/2017.

ويتضح من الشكل (5) أنه يوجد نسبة مرتفعة لأعداد الخريجين في برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية يليه برنامج وقاية النبات ثم برنامج التكنولوجيا الحيوية ثم برنامج الإنتاج الحيواني والإنتاج النباتي ويرجع ذلك إلى زيادة فرص العمل للطلاب الملتحقين بها، بينما أقل البرامج عدداً في الخريجين برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية وبرنامج الأراضي والمياه وذلك خلال العام الجامعي 2018/2017.

- توجد قاعدة بيانات للخريجين لقياس التوجه الوظيفي حيث يسجل بها كافة بيانات الخريجين والشركات والمصانع والمزارع التي تقوم بتدريب الطلاب وتوظيف الخريجين، ويتم إصدار دليل الخريجين سنوياً في احتفال ملتقى التوظيف والذي يوزع على عدد كبير من الخريجين (مرفق 8/9/9).
- ومن أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة أنه يوجد إقبال من سوق العمل على خريجي الكلية في بعض البرامج التعليمية دون الأخرى مما يؤدي إلى توزيع طلاب المستوى الثاني بصورة غير متناسقة على البرامج التعليمية المختلفة، تحتاج بعض البرامج التعليمية بالكلية التي عليها إقبال ضعيف من الطلاب إلى التطوير في برامجها بما يزيد فرص العمل لخريجيها في سوق العمل (مرفق 9/9/9).

10/9 الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

- تقوم الكلية بتنفيذ بعض البرامج لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص مثل الدورات وورش العمل التي عقدتها الكلية (مرفق 1/10/9).
- وتسعى الكلية إلى إيجاد عدد أكبر من فرص العمل لخريجيها من خلال ملتقى التوظيف السنوي، وكذلك تم تشكيل جمعية تنمية الثروة الداجنة بالكلية (مرفق 2/10/9)، ويتم توفير فرص عمل للخريجين وتدريب العاملين في مجال الدواجن (مرفق 3/10/9)، وقد تم بالفعل تعيين عدد من الخريجين في بعض المصانع والشركات والمزارع والجمعيات (مرفق 4/10/9)، وجاري إستحداث بعض البرامج التي تتبعها الكلية مثل برامج التنمية المهنية أو قيادة



الأعمال أو التوظيف أو التعليم المستمر، ومن أهم انجازات معمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء عقد عدد من الدورات التدريبية وصل الى 36 من الخريجين في الفترة من 2017/9/1 إلى 2018/8/31م (مرفق 5/10/9).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. بالكلية قواعد واضحة وعادلة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على البرامج التعليمية المختلفة.
2. تتسم إجراءات القبول بالبرامج التعليمية بالشفافية وتكافئ الفرص.
3. تتوفر بالكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
4. يتوفر بالكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا وإجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
5. تصدر الكلية دليل محدث للطلاب بصفة دورية ومتاح لجميع الطلاب.
6. يوجد تمثيل لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا في اللجان الرسمية ذات الصلة.
7. توفر الكلية الموارد الملائمة لدعم الأنشطة الطلابية المختلفة.
8. تحرص الكلية على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب وتشجع الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.
9. تحفز الكلية الطلاب الموهوبين والمتفوقين وترعى الطلاب المتعثرين.
10. لدى الكلية برامج لتبادل خبرات الطلاب محليا ودوليا وتوجد فرص للتدريب الميداني لهم.
11. تقيس الكلية آراء الطلاب لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في دعم العملية التعليمية.
12. لدى الكلية نظام مفعّل للإرشاد الأكاديمي.
13. لدى الكلية قسم شئون الخريجين ووحدة لمتابعة الخريجين ووضع البرامج المتنوعة لإعدادهم لسوق العمل.
14. لدى الكلية دليل محدث للخريجين ورابطة للخريجين من خلال رابطة جامعة الفيوم للخريجين.
15. إقبال منظمات سوق العمل على خريج الكلية لدراسته وتعلمه للبرامج التعليمية الحديثة والتميزة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم دور الارشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين.



10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.	√		
2	للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4	توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5	الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع أعضاء هيئة التدريس.	√		
6	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
7	للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
8	للكلية مؤتمر علمي دوري.	√		

1/10 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.

- تتوافر بالكلية خطة موثقة للبحث العلمي ومعتمدة في جلسة مجلس الكلية رقم (389) بتاريخ 2016/8/17م (مرفق 1/10)، والخطة البحثية المتوفرة خطة خمسية عن الفترة من 2016 - 2021م تم اعدادها بناءً على المجالات البحثية الواردة من الأقسام العلمية بالكلية والتي تغطي كافة المجالات المتعلقة بالتنمية الزراعية والتي تخدم المجتمع المحيط وهذه الخطة تعتبر امتداد للمجالات البحثية السابقة للكلية (مرفق 2/1/10)، وتهدف الخطة البحثية إلى تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية، ووجد أن الرسائل العلمية (ماجستير، دكتوراه) والأنشطة والأبحاث العلمية التي يتم إنجازها تدرج تحت الخطة البحثية للكلية، وبلغ عدد الأهداف الرئيسية للخطة البحثية للكلية 12 هدف تغطي كل المجالات البحثية في التخصصات المختلفة.



ونفذت الكلية عدة إجراءات لوضع الخطة البحثية انطلاقاً من التوجهات القومية في مجال الزراعة التي راعت احتياجات ومشاكل المجتمع المحيط وبما يتوافق مع الخطة البحثية للجامعة للوصول الي مقترح الخطة البحثية للكلية، ثم نظمت الكلية ورشة عمل لعرض مقترح الخطة البحثية ومناقشته (مرفق 3/1/10)، ثم تم عرضها على مجالس الأقسام العلمية ولجنة شئون الدراسات العليا والبحوث والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية، وتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 4/1/10)، وتم بالفعل تنفيذ بعض من الخطة البحثية بالأقسام العلمية بعمل أبحاث رسائل الماجستير والدكتوراه وكذلك الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتفق مع خطة كل قسم علمي والخطة البحثية للكلية، وفي حالة التقدم للترقي لدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد يستلزم من القسم العلمي أن يوضح ما إذا كانت قائمة الأبحاث المتقدم بها عضو هيئة التدريس تندرج ضمن الخطة البحثية للقسم أم لا (مرفق 5/1/10).

- ترتبط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة (مرفق 6/1/10)، ويتلخص هذا الارتباط في النقاط التالية:

- 1- النهوض بإنتاج المحاصيل الحقلية والبساتينية عامة والمحاصيل الاستراتيجية بصفة خاصة كماً ونوعاً بما يحقق الاكتفاء الذاتي ومتطلبات التصدير.
 - 2- حصر وتحسين الأراضي الصالحة للزراعة في نطاق محافظة الفيوم مع عمل قاعدة بيانات للخصائص المختلفة للأراضي داخل محافظة الفيوم وتطوير نظم إدارتها الأرضية والمائية بما يحقق الاستخدام الأمثل والترشيد لمياه الري ومتطلبات الإنتاج الأخرى مع تطوير وتنويع مصادر القوى ومعدات ميكنة الإنتاج الزراعي.
 - 3- تطوير التصنيع الزراعي ومنتجات الألبان وتحسين جودته ومواصفاته الصحية.
 - 4- تعظيم العائد الاقتصادي والإرشادي الزراعي لتنمية المجتمع الزراعي وتطوير نظم الإدارة المزرعية.
 - 5- تنمية الثروة الحيوانية والداجنة والسكنية والتوسع في الدراسات الخاصة بالمصادر غير التقليدية للبروتين الحيواني.
 - 6- استخدام بدائل المبيدات والزراعة الآمنة والمقاومة الحيوية للأمراض والآفات.
 - 7- النهوض بدور الميكروبيولوجيا والتكنولوجيا الحيوية في الإنتاج الزراعي.
- تتوافق نسبياً الخطة البحثية للكلية والمجالات البحثية للأقسام العلمية مع إمكانات الكلية من معامل وتجهيزات وأجهزة علمية وكيموايات وزجاجيات ومزارع وغيرها من المواد الأخرى اللازمة لإجراء البحوث العلمية، ولكن يوجد عجز في ميزانية البحث العلمي الواردة إلى الكلية، تحرص الكلية على مواجهة هذا العجز من خلال تنمية الموارد الذاتية لها ومن موارد الوحدات ذات الطابع الخاص وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الحصول على المشروعات التنافسية.

2/10 للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي تم تشكيلها وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (مرفق 1/2/10)، وتحرص الكلية على نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي عن طريق مراسلات لجنة أخلاقيات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، وتنظم الكلية أيضاً ورش عمل ومحاضرات للتوعية بأخلاقيات البحث العلمي (مرفق 2/2/10).

- توفر الكلية ضوابط لتفعيل ممارسات لجنة أخلاقيات البحث العلمي من خلال وضع قواعد معتمدة في صورة دليل ينبغي الالتزام به عند إجراء البحوث المرتبطة بالخطة البحثية (مرفق 3/2/10).



3/10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- تحرص الكلية على توفير الموارد المالية اللازمة لتنفيذ خطتها البحثية من مصادر متنوعة على الوجه التالي:
- 1- المكون المالي المخصص للبحث العلمي من الموازنة العامة حوالي 7581 جنيه لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معانة، هذا بخلاف ما يتم صرفه من الموارد الذاتية للكلية (مرفق 1/3/10).
- 2- تحرص الكلية على دعم وتمويل البحث العلمي من موارد مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية، بتوفير مستلزمات إجراء التجارب العلمية في مختلف التخصصات، وإتاحة مزارع الإنتاج النباتي والحيواني والداجني والسلكي والوحدة النموذجية للألبان والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء ومعمل زراعة الأنسجة والهندسة الوراثية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس لإجراء التجارب والتحليلات المختلفة، حيث يقوم المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء بإجراء التحاليل المختلفة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بتخفيض يصل إلى 20% من قيمة التحاليل المطلوبة وفي حالة زيادة عدد العينات عن 50 عينة يصل التخفيض إلى 30% (مرفق 2/3/10)، ويتوافر بالكلية العديد من الأجهزة العلمية الضرورية لتجارب البحث العلمي ومركزية التشغيل لخدمة مجتمع الكلية من الباحثين (مرفق 3/3/10).

- 3- شاركت الكلية في عدد 16 مشروع بحثي ممولة من مصادر مختلفة، وحرصت الكلية على تعظيم الاستفادة منها في تجهيز المعامل وتوفير خامات ومستلزمات التجارب لتنفيذ الخطة البحثية للكلية كما هو موضح بجدول (13):
- جدول (13): المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية خلال السنوات الخمس الماضية ومردودها على البحث العلمي.

م	السنة	المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية بالجنيه المصري	مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية
1	2014/2013	828896	1- زيادة عدد الأبحاث المنشورة دولياً من 52 بحثاً في 2014م الي 57 بحثاً في 2018م، وزيادة عدد الدرجات العلمية الممنوحة من 21 في عام 2014 الى 37 في عام 2018م درجة (ماجستير + دكتوراه) (مرفق 4/3/10).
2	2015/2014	393140	
3	2016/2015	44280	
4	2017/2016	2013698	
5	2018/2017	2236412	2- دعم معامل الاقسام العلمية بالأجهزة ومستلزمات البحث العلمي.
اجمالي الخمس سنوات		5516426	

- ومن الموارد المادية بالكلية المعنية بالبحث العلمي الدعم المقدم من مركز التجارب والبحوث الزراعية، والصوب الزراعية وشبكة الري بالتنقيط التابعة له، بالإضافة إلى الأجهزة العلمية بمعامل الأقسام العلمية المختلفة والمعامل ذات الطابع الخاص بالكلية والتي تم دعمها من مشروع ال CIQAP ومشروعات تأهيل المعامل للاعتماد الدولي، والشراء من البند السادس الاستثماري (مرفق 5/3/10)، وكذلك وجود مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة والتي تقع في



وسط مباني كلية الزراعة وبنك المعرفة المصري وقواعد البيانات العالمية المتاحة على شبكة الانترنت، بالإضافة الى دعم الجامعة لطلاب الدراسات العليا (من الهيئة المعاونة) الحاصلين على الماجستير (4000 جنيه مصري) والحاصلين على الدكتوراه (6000 جنيه مصري) .

- **وحرصا من الكلية على تنمية ودعم منظومة البحث العلمي** فإنها تشجع الباحثين على المشاركة في مشروعات التطوير والبحث العلمي، حيث يوجد بالكلية عدد من المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية (جدول 14) و(مرفق 6/3/10)، بالإضافة الى حصول عدد اثنان من طلاب الدراسات العليا على منحة مشروع شباب الباحثين (علماء الجيل القادم) من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا في 2017/1/23م (مرفق 7/3/10).

جدول (14): المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

م	اسم المشروع	الجهة الممولة أو المشاركة	الباحث الرئيسي	ميزانية المشروع (L.E)
1	مشروع "تعزيز القدرات البحثية والطاقت البشرية وتحديث الأجهزة والمعامل بوحدة النيماتولوجي والتكنولوجيا الحيوية".	الممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية	د.أ/ سناء هارون أستاذ بقسم وقاية النبات	2038970
2	مشروع "البصمة الوراثية لنيماتودا تعقد الجذور كافة هامة للمحاصيل الحقلية بمصر"	الممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية	د.أ/ سناء هارون أستاذ بقسم وقاية النبات	100000
3	Using gene silencing technology to detect gene defence response against pathogen invasion in vegetables and fruits	جامعة السويد للعلوم الزراعية	د.أ/ سناء هارون أستاذ بقسم وقاية النبات	78000 يورو
4	مشروع Tempus لمنح درجة الماجستير المشترك بين بعض الجامعات المصرية وبعض الجامعات الأوروبية في تخصص البيوتكنولوجيا	المانيا – إيطاليا – النمسا – بلغاريا – أسبانيا	د.أ/ سناء هارون أستاذ بقسم وقاية النبات	10000000
5	تقييم فاعلية مبيدات الحشائش على محصول البطاطس في محافظة الفيوم	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	أ.د/ فوزى سيد عبد السميع استاذ بقسم المحاصيل	18000
6	تقييم فاعلية مبيدات الحشائش على المحاصيل الحقلية الصيفية بمزرعة الكلية بمحافظة الفيوم	وزارة الزراعة	د.أ/ حمدي محفوظ أستاذ بقسم المحاصيل	16000
7	تقييم فاعلية مبيدات الحشائش على المحاصيل الحقلية الشتوية المختلفة (قمح - بنجر السكر) بمزرعة الكلية بمحافظة الفيوم	وزارة الزراعة	د.أ/ إكرام علي مجاور أستاذ بقسم المحاصيل	17100
8	تقييم فاعلية مبيدات الحشائش على المحاصيل الحقلية المختلفة	وزارة الزراعة	د.أ/ إبراهيم حامد حسين استاذ بقسم وقاية النبات	15000
9	تقييم فاعلية مبيدات الحشائش على المحاصيل البستانية والخضر (الموالح) بمحافظة الفيوم	وزارة الزراعة	د/ علي عبد الله مقداد مدرس بقسم المحاصيل	17700
10	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة في	وزارة الزراعة	د/ هدى محمد حسين	16150



م	اسم المشروع	الجهة الممولة أو المشاركة	الباحث الرئيسي	ميزانية المشروع (L.E)
	مكافحة مرض الندوة المتأخرة في محصول الطماطم بمحافظة الفيوم	واستصلاح الاراضي	مدرس بقسم النبات الزراعي	
11	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ورق القطن على الطماطم بمحافظة الفيوم	وزارة الزراعة	أ.د/ عاطف عبد الجيد أستاذ بقسم وقاية النبات	14200
12	تقييم فاعلية المبيدات على اكاروس الخضر بمحافظة بني سويف	وزارة الزراعة	أ.د/ ماهر فؤاد رمضان أستاذ بقسم وقاية النبات	15300
13	تشخيص الأمراض الفيروسية في الطماطم بمحافظة الفيوم	أكاديمية البحث العلمي	د/ محمد أحمد على حسن - أستاذ مساعد بقسم النبات الزراعي	99000
14	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة في مكافحة الندوة المتأخرة في محصول الطماطم بمحافظة الفيوم	وزارة الزراعة	أ.د/ أسامه يوسف شلبي أستاذ بقسم النبات	15000
15	مشروع التايكو TICO	أكاديمية البحث العلمي	أ.د/ سناء هارون أستاذ بقسم وقاية النبات	700000

4/10 تحرص الكلية على توفير المناخ الصحي للبحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث

المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية من خلال وضع عدد من الاجراءات تضمنت ما يلي:

- جميع أعضاء هيئة التدريس يشاركون في العملية البحثية من خلال إشرافهم على الرسائل العلمية الجارية بالأقسام العلمية علاوة على أن أعضاء هيئة التدريس (معظم الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين) ومعاونيهم يشتركون في إجراء ونشر الأبحاث العلمية محليا ودوليا، لذلك تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا على إجراء البحوث العلمية بأساليب متعددة منها:

1- تشجع الأقسام العلمية والكلية والجامعة طلاب الدراسات العليا على النشر العلمي للأبحاث المستخلصة من الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)، ولذلك تم تفعيل هذا الشرط في لائحة الدراسات العليا الحالية بموافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم (91) بتاريخ 2014/1/28م (مرفق 1/4/10)، حيث ينص على عدم منح الدارس درجة الماجستير إلا بعد نشر بحث علمي واحد على الأقل مستخلص من رسالة الماجستير في دورية إقليمية، وعدم منح الدارس درجة الدكتوراه إلا بعد نشر بحث علمي واحد مستخلص من رسالة الدكتوراه في دورية عالمية محكمة وذات معامل تأثير أو نشر بحثين مستخلصين من رسالة الدكتوراه في دورية محلية محكمة تقرها اللجنة العلمية الدائمة، وتم الغاء شرط أن يكون أسم صاحب الرسالة هو المؤلف الاول (مرفق 2/4/10).

2- تمنح الجامعة مساهمة مالية تصل إلى 4000 جنيه للمعيدين الحاصلين على الماجستير و 6000 جنيه للمدرسين المساعدين الحاصلين على الدكتوراه نظير تكاليف إجراء التجارب والتحليلات المعملية (مرفق 3/4/10).

3- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المشروعات البحثية من خلال صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF (مرفق 4/4/10).

4- أيضا تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية لدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ على النشر الدولي في مجلات دولية لها معامل تأثير عالي Impact Factor من خلال منحه مكافأة مالية، بالإضافة إلى عقد ندوات



لنشر ثقافة النشر العلمي المحلي والدولي، كما تُكرم الكلية والجامعة المتميزين في النشر العلمي في يوم التميز (يوم العلم) الذي تنظمه الجامعة سنوياً في شهر ديسمبر (مرفق 5/4/10).

5- إنشاء صندوق دعم البحوث العلمية بجامعة الفيوم كاستحداث لإدارة دعم البحوث العلمية حيث قدم الصندوق دعماً بقيمة 257302 جنيه مصري لطلاب الدراسات العليا بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق 6/4/10).

6- تساهم الكلية في تقديم دعم مالي لبعض طلاب الدراسات العليا المسجلين من الخارج في إعفائهم بنسبة 50٪ من رسوم الاشتراك في حضور المؤتمر العلمي السنوي (مرفق 7/4/10)، وأيضاً تقديم الدعم المالي لسفر الباحثين لحضور مؤتمرات داخلية وخارجية (مرفق 8/4/10).

7- تُطلع الكلية السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال اجتماعات الأقسام العلمية، وأيضاً تُطلع الجامعة السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال البريد الإلكتروني بكل ما هو جديد فيما يتعلق بالجوائز المحلية أو الدولية لبث روح التنافس العلمي بينهم (مرفق 9/4/10).

8- تنفذ الكلية عدد من الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء الهيئة المعاونة لرفع المهارات البحثية لهم (مرفق 10/4/10).

9- زيادة التعاون بين الأقسام العلمية المختلفة في إجراء البحوث العلمية المشتركة (مرفق 11/4/10).

10- استحداث جائزة سنوية تعطى لصاحب أفضل رسالة ماجستير وأفضل رسالة دكتوراه (مرفق 12/4/10).

- **تحرص الكلية على اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية المتخصصة طبقاً لتخصصاتهم العلمية والمرتبطة بتنمية المهارات البحثية وتقوم الكلية بتحمل تكاليف المؤتمرات وذلك بعد موافقة مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية (مرفق 13/4/10)، إضافة إلى ذلك فقد قامت الجامعة بتوفير جهاز حاسب آلي لمعظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، واشتركت الكلية من خلال المكتبة المركزية لجامعة الفيوم في بنك المعرفة المصري والدخول على قواعد البيانات العالمية والتي تتيح للباحث الحصول على الملخصات أو النصوص الكاملة للأبحاث من خلال جهاز الحاسب الآلي المتصل بشبكة الإنترنت، وتم توصيل شبكة الانترنت إلى كل مباني الكلية، كما تسهم الدورات التدريبية التي يحضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة FLDC في رفع مهارات البحث العلمي لديهم (مرفق 14/4/10) أيضاً تقدم الكلية الدعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور الدورات التدريبية التخصصية (مرفق 15/4/10).**

- **تتوافر لدى الكلية بعض الممارسات الخاصة برعاية ودعم الباحثين وذلك من خلال ما يلي:**

1- يقوم مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية بالاستجابة لرغبات الباحثين من طلبية الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تخصيص وحجز قطع الأراضي اللازمة لأجراء البحوث المختلفة (مرفق 16/4/10) وتكون الأولوية للأبحاث التي يشترك في تنفيذها أكثر من قسم علمي.

2- يساهم مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية في توفير مستلزمات الإنتاج والعمالة الفنية المدربة على العمليات الزراعية والبستانية المختلفة.

3- دعم وتشجيع الباحثين على التقدم للحصول على مهمات علمية ودرجات الماجستير أو الدكتوراه من الجامعات والمراكز البحثية الدولية (مرفق 17/4/10).

4- دعم وتشجيع الباحثين على حضور مؤتمرات علمية محلية (مرفق 18/4/10).



- **تحرص الكلية على توفير المناخ المناسب للباحثين على إجراء البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة داخل الكلية أو خارجها حيث يتضح ذلك من الإشراف المشترك بين الأقسام العلمية على رسائل الماجستير والدكتوراه (مرفق 19/4/10)، أو إجراء بحوث مشتركة بين عضو الهيئة المعاونة بالكلية وبعض الجامعات الأجنبية من خلال برنامج ماجستير البيوتكنولوجيا Biotechnology والذي بدأ في عام 2016م بالكلية بالشراكة مع دول الاتحاد الأوروبي (مرفق 4/2/7)، ويوجد بموقع الكلية قائمة بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومتاحة على موقع الجامعة والمواقع الشخصية لهم (مرفق 20/4/10).**
- ويوجد بالكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز محلية أو دولية أو عالمية أو براءة اختراع (مرفق 21/4/10)، وتستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية والتطبيقية التي تنفذها الكلية (مرفق 22/4/10) وهذا يعتبر من مردود البحث العلمي على المجتمع المحلي.**

5/10 الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع أعضاء هيئة التدريس.

- **توفر الكلية إحصائية لتطور الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات الأخيرة موضح فيها عدد الأبحاث وعدد المشاركين فيها ومتوسط الإنتاج لعضو هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي (مرفق 1/5/10)، حيث بلغ عدد الأبحاث المنشورة خلال عام 2018م نحو 80 بحث بمتوسط (0.39) بحث لكل عضو هيئة تدريس، منها 57 بحث منشور دوليا بمتوسط (0.28) بحث لكل عضو هيئة تدريس، ويتضح أيضا وجود زيادة في الإقبال على النشر الدولي حيث ارتفع من 12 بحث دولي في عام 2015م ليصل إلى 57 بحث دولي عام 2018م، والأبحاث المنشورة محليا أو دوليا متنوعة وموزعة على جميع البرامج والأقسام العلمية المختلفة بالكلية.**
- كما يقوم بعض من السادة أعضاء هيئة التدريس بدعم المقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بنتائج البحوث العلمية التي يتوصلون إليها، وبذلك يكون هناك ارتباط تام بين المقررات الدراسية والبحوث العلمية حيث يستمد بعض هؤلاء الباحثين أفكار أبحاثهم من المشاكل المختلفة التي تواجه العاملين في مجال الإنتاج الزراعي، كذلك يقوم معظم أعضاء هيئة التدريس بالبحث في الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) عن الجديد في مجال تخصصاتهم لتحديث المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها وتدعيمها بنتائج أبحاثهم (مرفق 2/5/10).**

6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- أولا: تستخدم الكلية وسائل مختلفة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة العلمية مثل:**

- 1- **يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية في تحكيم الأبحاث العلمية وذلك من خلال عضويتهم في اللجان العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والمساعدين (مرفق 1/6/10)، أو من خلال تحكيم الأبحاث العلمية المقدمة من الباحثين للنشر في المجلات العلمية المتخصصة (مرفق 7/4/4)، أيضا يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في الحكم على ومناقشة الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراه داخل وخارج الجامعة (مرفق 2/6/10)، وكذلك يشارك أعضاء هيئة التدريس كأعضاء في لجنة قطاع الدراسات الزراعية (مرفق 3/6/10)، أو لجنة المعادلات للشهادات العلمية بالمجلس الأعلى للجامعات (مرفق 4/6/10).**



2- يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية في تحكيم الأبحاث العلمية التي تصدر في مجلة الفيوم للبحوث والتنمية الزراعية المتخصصة بالكلية (مرفق 5/6/10).

3- يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في عضوية العديد من الجمعيات العلمية (مرفق 6/6/10).

4- يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في عضوية كثير من المجالات العلمية الدولية (مرفق 7/6/10).

5- اشتراك أعضاء هيئة التدريس في لجنة خبراء التعليم العالي ضمن برنامج الاتحاد الأوروبي للتعليم العالي (Erasmus+) (مرفق 8/6/10).

ثانيا: تستخدم الكلية وسائل مختلفة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشروعات العلمية مثل:

1- يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات شراكة بين جامعة الفيوم وبعض الجامعات العالمية (مرفق 9/6/10).

2- يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات شراكة بين جامعة الفيوم وجامعات في روسيا والسودان في مشروع التعلم الخدمي منذ بداية العام الجامعي 2011/2012م وحتى الآن (مرفق 10/6/10).

3- يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات شراكة بين جامعة الفيوم ووزارة الزراعة المصرية وأكاديمية البحث العلمي (مرفق 11/6/10).

ثالثا: تستخدم الكلية وسائل مختلفة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في حضور المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية مثل:

1- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في فعاليات المؤتمرات التي تعقد في مجال التخصص سواء داخل أو خارج الجامعة (مرفق 12/6/10)، وكذلك يساهم الطلاب في تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية المحلية (مرفق 7/4/9) التي تعقد أيضا بصفة دورية وترتبط بموضوعات تلك الندوات العلمية بالمتغيرات التي تحدث في المجتمع في حينها، وتصل نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والدورات التدريبية وورش العمل المحلية والدولية خلال عامي 2017 و 2018م نحو 11.12%.

2- تشجيع الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والدورات التدريبية والندوات سواء على المستوى المحلي (مرفق 13/6/10) أو الدولي (مرفق 14/6/10)، مع تحمل الكلية والجامعة تكاليف حضور ونشر الأبحاث والمساهمة في تكاليف المؤتمرات الخارجية طبقا لقواعد الجامعة في هذا الشأن (مرفق 15/6/10).

7/10 للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- بالكلية قواعد بيانات للبحوث العلمية والأنشطة البحثية تشمل ما يلي:

1- عدد ونسب كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة مع مقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي (مرفق 1/5/10).

2- الاتفاقيات بين الكلية والمؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها حيث يوجد عدد من الاتفاقيات الثقافية المبرمة بين كلية الزراعة جامعة الفيوم ومؤسسات التعليم العالي والمؤسسات البحثية الدولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق 1/7/10).

3- يشارك أعضاء هيئة التدريس في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات علمية، وممثلين في منظمات أو جمعيات محلية وإقليمية ودولية (مرفق 2/7/10).



4- حصل عضو هيئة تدريس بالكلية على جائزة الدولة التشجيعية في العلوم الزراعية (مرفق 3/7/10)، وعدد 48 عضو هيئة تدريس بالكلية على جائزة جامعة الفيوم للتميز في النشر العلمي الدولي، بالإضافة الي حصول إثنين من أعضاء هيئة التدريس على جائزة جامعة الفيوم التشجيعية في التميز للترقي في الدرجات العلمية.

8/10 للكلية مؤتمر علمي دوري.

- حرصت الكلية على تنظيم مؤتمر علمي سنوي (مرفق 1/1/10) منذ عام 2003م، وتم عقد مؤتمر علمي بالكلية في العام الجامعي 2010/ 2011م، وتم عقد المؤتمر الدولي السابع للتنمية الزراعية المتواصلة بالكلية في الفترة من 6- 8 مارس عام 2017م، أيضا تم عقد المؤتمر الدولي الثامن للتنمية الزراعية المتواصلة بالكلية في الفترة من 5- 7 مارس عام 2018م. وسوف يتم عقد المؤتمر العلمي الدولي التاسع للتنمية الزراعية المتواصلة بالكلية بمشيئة الله في الفترة من 4- 6 مارس عام 2019م (مرفق 2/8/10).
- تُصدر الكلية مجلة علمية محكمة تحت اسم "مجلة الفيوم للبحوث والتنمية الزراعية" والتي تهتم بنشر الأبحاث العلمية الزراعية المبتكرة حيث تصدر المجلة سنويا في عديدين الأول في شهر يناير والثاني في شهر يوليو من كل عام، وللمجلة رقم دولي هو 1110-7790: (ISSN) وكذلك رقم إيداع بدار الكتب والوثائق القومية هو 12293 لسنة 2003م (مرفق 3/8/10).

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. توفر الكلية خطة للبحث العلمي موثقة ومعتمدة وترتبط بالخطة البحثية للجامعة وبالتوجهات القومية وباحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.
2. بالكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
3. تُثمي الكلية مصادر التمويل الذاتي لممارسة أنشطة البحث العلمي.
4. مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
5. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمرات العلمية والبحثية.
6. توفر الكلية قاعدة بيانات للمشاريع البحثية محليا ودوليا.
7. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه.
8. ينشر عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس بحوثهم في المجالات والدولية.
9. تنظم الكلية العديد من الندوات وورش العمل المتخصصة بصفة دورية.
10. للكلية مجلة علمية للبحوث والتنمية الزراعية تصدر مرتان في السنة.
11. للكلية مؤتمر علمي دولي يتم عقده بصفة دورية.
12. تفعيل الاتفاقيات العلمية بين الكلية والمؤسسات الدولية المختلفة.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم استفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية.
2. إنشاء وحدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية والتحقق من ارتباطها باحتياجات المجتمع.



11- الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. وتوصف الكلية ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1	برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.	√		
2	لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
3	برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
4	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
5	للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
6	الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
7	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
8	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
9	للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		
10	آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.	√		
11	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		



1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.

- يوجد بالكلية لائحة معتمدة للدراسات العليا (مرفق 1/1/11) ونظرا للتطورات الحديثة وآراء سوق العمل فإنه جاري حاليا إعداد الصورة النهائية لللائحة الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة طبقا للقواعد التي أقرتها لجنة القطاع الزراعي (مرفق 2/1/11)، ويوجد بالكلية قاعدة بيانات ورقية وإلكترونية خاصة بطلاب الدراسات العليا ويتم تحديثها سنويا من خلال تقارير المتابعة السنوية التي توضح مدى تقدم طلاب الدراسات العليا في دراستهم (مرفق 3/1/11).

- تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانتها العلمية وإمكانياتها المتاحة من الخبرات الأكاديمية والكوادر العلمية وتلبي التطور في احتياجات سوق العمل وتساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وتمنح الكلية حسب لائحته الداخلية درجتي الماجستير في العلوم الزراعية ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية في أحد البرامج الموضحة بالجدول (15) والبالغ عددها 20 برنامج بالإضافة إلى برنامج الماجستير المشترك في مجال التكنولوجيا الحيوية Biotechnology (مرفق 4/1/11).

جدول (15): برامج الماجستير والدكتوراه التي تقدمها كلية الزراعة - جامعة الفيوم

م	درجة الماجستير	درجة الدكتوراه
1	الأراضي والمياه	الأراضي والمياه
2	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
3	الإنتاج الحيواني (تربية - فسيولوجي - تغذية)	الإنتاج الحيواني (تربية - فسيولوجي - تغذية)
4	الدواجن (تربية - فسيولوجي - تغذية)	الدواجن (تربية - فسيولوجي - تغذية)
5	علوم وتكنولوجيا الأغذية	علوم وتكنولوجيا الأغذية
6	الألبان	الألبان
7	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
8	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي
9	المبيدات	المبيدات
10	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي
11	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
12	المجتمع الريفي	المجتمع الريفي
13	الكيمياء الحيوية الزراعية	الكيمياء الحيوية الزراعية
14	الوراثة	الوراثة
15	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
16	النبات الزراعي	النبات الزراعي
17	أمراض النبات	أمراض النبات
18	فسيولوجيا النبات	فسيولوجيا النبات
19	البساتين (فاكهة - خضر - زينة)	البساتين (فاكهة - خضر - زينة)
20	المحاصيل	المحاصيل
21	الماجستير المشترك في مجال التكنولوجيا الحيوية	-----



- حرصت الكلية على الاطلاع على برامج الدراسات العليا بكلليات مناظرة على المستوى المحلي للتعرف على والاسترشاد بهذه البرامج ومدى ملائمة خريجها لمتطلبات سوق العمل.
- ونتيجة للاطلاع على برامج الدراسات العليا في الكليات المناظرة ومواكبة للتطور العلمي في مجال الانتاج الزراعي وافقت الكلية على المشاركة في برنامج الماجستير المشترك في مجال التكنولوجيا الحيوية Biotechnology من خلال برنامج TEMPUS التابع لدول الاتحاد الأوروبي بالتعاون مع وزارة التعليم العالي بالقرار الوزاري رقم (2325) بتاريخ 2015/7/12م (مرفق 5/1/11)، وتم بدء الدراسة بهذا البرنامج اعتبارا من العام الجامعي 2016/2015م.
- تم إلغاء درجة دبلوم الدراسات العليا في العلوم الزراعية بموافقة مجلس الكلية رقم (353) بتاريخ 2013/6/17م لعدم إقبال الخريجين عليها (مرفق 6/1/11).
- يوجد عدة أساليب تتبع للترويج والتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية منها الإعلانات الدورية على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 7/1/11)، أو عن طريق الملصقات بمكتب شئون الدراسات العليا والبحوث، كذلك يشجع أعضاء هيئة التدريس خريجي الكلية على التقدم لبرامج الدراسات العليا، والتواصل المستمر بين خريجي الكلية والمعينين في المراكز البحثية للتسجيل ببرامج الدراسات العليا، أيضا الإعلان عن برامج الدراسات العليا في المؤتمرات والندوات التي تعقدها الكلية، ويوضح الجدول (16) تطور أعداد طلاب الدراسات العليا الملحقين بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (مرفق 8/1/11).

جدول (16): التطور في أعداد الطلاب الملحقين بالدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه) بالكلية والنسبة المئوية للتغير خلال الخمس سنوات الأخيرة.

العام الجامعي	ماجستير			دكتوراه		
	تسجيلات جديدة	تسجيلات العام السابق له	النسبة المئوية للتغير	تسجيلات جديدة	تسجيلات العام السابق له	النسبة المئوية للتغير
2014/2013	34	24	41,7+	24	14	71,4+
2015/2014	32	34	5,9 -	10	24	58,3 -
2016/2015	46	32	43,8+	14	10	40+
2017/2016	37	46	19,6 -	16	14	14,3+
2018/2017	38	37	2,7+	23	16	43,8+

ويعزى تزايد عدد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا إلى:

- 1- مرونة نظام الاشراف الذي يسمح بالإشراف للأكاديميين وذوي الخبرة ولتسهيل الامكانيات المعملية والعملية من قبل هيئاتهم البحثية (مرفق 9/1/11).
 - 2- اعتبار شرط الحصول على دورة اللغة الانجليزية (التوفيل) متطلب منح للدرجة وليس تسجيل.
 - 3- اتساق موضوعات الراغبين في التسجيل مع البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية.
 - 4- تزايد أعداد المعينين في مراكز البحوث وإشتراط جهة عملهم الحصول على الدرجات العلمية لاستمرارهم في الوظائف الأكاديمية.
- وكان الانخفاض الملحوظ في العام 2015/2014م بسبب الالتزام بشرط الحصول على دورة اللغة الانجليزية (التوفيل TOEFL) للتقدم للتسجيل.



بلغ إجمالي عدد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا لمرحلة الماجستير 127 من داخل وخارج الكلية عام 2014/2013م وفي العام الجامعي 2015/2014م كان 126 بينما ازداد العدد بدرجة ملحوظة ليصل إلى 158 طالبا في العام الجامعي 2016/2015م. وأيضا كان العدد في عام 2017/2016م 156 طالبا، بينما وصل العدد إلى 180 طالبا في عام 2018/2017م، أيضا وجد أن إجمالي عدد الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا لمرحلة الدكتوراه كان 97 طالبا من داخل وخارج الكلية عام 2014/2013م ثم وصل إلى 101 طالبا في العام الجامعي 2015/2014م ثم إنخفض العدد فوصل إلى 91 طالبا في العام الجامعي 2016/2015م و79 في العام الجامعي 2017/2016م ثم ارتفع إلى 90 طالبا في العام الجامعي 2018/2017م (مرفق 10/1/11).

- تسعى الكلية إلى ترويج برامج الدراسات العليا المختلفة على المستوى الإقليمي من خلال الملحقين الثقافيين للدول العربية والأفريقية بالقاهرة، وإرسال دليل الدراسات العليا للمستشارين الثقافيين المصريين للدول العربية والإفريقية (مرفق 11/1/11)، إلا أنه حصل طالب واحد فقط ليبي الجنسية على درجة الدكتوراه بقسم الاقتصاد الزراعي بالكلية بتاريخ 2013/3/17م (مرفق 12/1/11).

2/11 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

- اشتقت الأقسام العلمية بالكلية معايير أكاديمية للدراسات العليا لبرامجها المختلفة استرشادا بالمعايير الأكاديمية المرجعية العامة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 1/2/11). حيث ناقشت مجالس الأقسام العلمية في اجتماعاتها المعايير الأكاديمية المشتقة ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ثم تبنت الأقسام العلمية هذه المعايير، وتم اعتمادها في جلسة مجلس الكلية رقم (405) بتاريخ 2017/12/20م (مرفق 2/2/11).

3/11 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

- أعدت الكلية توصيفا لجميع البرامج التعليمية للدراسات العليا ومقرراتها حسب نماذج الهيئة القومية والمعايير الأكاديمية المتبناة (مرفق 1/3/11)، وشارك أعضاء هيئة التدريس في إعداد التوصيفات، وتم عرضها للمناقشة في اجتماعات مجالس الأقسام العلمية وتم عرضها على لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث لإبداء الرأي وتم اعتمادها من مجلس الكلية في جلسته رقم (388) بتاريخ 2016/7/20م (مرفق 4/3/7). واستجابة لتوصيات تقرير زيارة تقييم الكلية للحصول على الاعتماد في الفترة من 9-11 أبريل 2017م تم مراجعة تحديث توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) طبقا لملاحظات تقرير زيارة الاعتماد وتم عرض ومناقشة التوصيفات المحدثة في جلسات مجالس الأقسام العلمية لاتخاذ اللازم، ثم تم اعتماد توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا المحدثة والمتبناه من الأقسام العلمية في جلسة مجلس الكلية رقم (414) بتاريخ 2018/9/12م (مرفق 2/3/11). تم التأكد من وجود توافق بين البرامج التعليمية للدراسات العليا مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية وذلك من خلال لجنة المراجعة الداخلية بالكلية، وأيضا من خلال دراسة مصفوفة البرامج التعليمية للدراسات العليا مع المعايير التي تبنتها الكلية (مرفق 3/3/11).



- 4/11 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتعلم.
- تحققت الأقسام العلمية بالكلية من مدى مطابقة المخرجات المستهدفة للمقررات الدراسية المختلفة مع النواتج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية مع المقررات الدراسية (مرفق 1/4/11).
 - كما أعدت الأقسام العلمية بالكلية توصيف لكل مقرر دراسي طبقاً لنموذج التوصيف الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (مرفق 2/4/11).
 - ومن الممارسات التي تمت لتحديث ومراجعة برامج الدراسات العليا والمقررات الدراسية المختلفة:
 - 1- تم مراجعة وتحديث توصيف المقررات الدراسية بواسطة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريسها، بالإضافة إلى تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي لمراجعة توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق 3/4/11).
 - 2- طالبت وحدة ضمان الجودة بضرورة فصل مقررات الماجستير عن مقررات الدكتوراه لكل برنامج تعليمي كإجراء تصحيحي للتسجيلات الجديدة نظراً لأن المقررات الدراسية كان يتم تدريسها لطلاب الماجستير والدكتوراه في آن واحد (مرفق 4/4/11) وبالفعل وافق مجلس الكلية على الفصل في جلسته رقم (390) بتاريخ 2016/9/25م (مرفق 5/4/11).
 - 3- شكلت الكلية لجنة للمراجعة النهائية من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال الجودة للتأكد من مدى ملائمة وتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج مع المقررات (مرفق 6/4/11).

- 5/11 للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- تستخدم الكلية طرق تدريس مناسبة موضحة باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (مرفق 1/5/11) مثل المحاضرات الفعالة والمناقشة الفردية أو الجماعية أثناء المحاضرات والدروس العملية وعروض تقديمية وأفلام توضيحية وتطبيق التعلم الذاتي بالكلية مثل البحث في مكتبة الكلية وفي قواعد البيانات العالمية علي شبكة الانترنت، كذلك التكاليفات التي يطلبها أعضاء هيئة التدريس من طلاب الدراسات العليا عن موضوع علمي مرتبط بمحتويات المقرر الدراسي والذي يستلزم تجميع معلومات عن هذا الموضوع من المصادر المختلفة، حيث يؤدي هذا إلى تنمية قدرات ومهارات الطلاب، وذلك لتحقيق التوافق بين طرق التدريس المختلفة مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات لطلاب الدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم، حيث يتوافر القدر الكافي من التجهيزات والأجهزة العلمية والأدوات المختلفة في المعامل البحثية داخل الأقسام العلمية بالكلية، المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء وهما متاحان لأي عضو هيئة تدريس أو عضو الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا للقيام بتحليل عيناتهم بأجر مخفض، ويتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس في تخصصاتهم المختلفة مع أعداد طلاب الدراسات العليا من حيث



تدريس المقررات أو الإشراف العلمي عليهم بكفاءة، ويتم توزيع الأعباء التدريسية من خلال اجتماعات مجالس الأقسام وذلك طبقاً للتخصص العلمي الدقيق لكل عضو هيئة تدريس.

ولقد تم تدريس عدد 258 مقرر من مقررات الدراسات العليا على مستوى الكلية خلال العام الجامعي 2017/2018م مع وجود عدد 207 من عضو هيئة تدريس وبالتالي يكون العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس 1.25 مقرر/عضو هيئة تدريس (بمعدل 4 ساعات/عضو تدريس) (مرفق 1/6/11)، كذلك حرصت الكلية على:

1. توفير مساحات الأراضي الزراعية بمزارع ووحدات الإنتاج الزراعي بالكلية في مزرعتي دار الرماد ودمو وكوم أو شيم (مرفق 2/6/11)، وحيوانات التجارب اللازمة لإجراء التجارب البحثية.
2. توفير مستلزمات الإنتاج من خامات وعمالة وتجهيزات معملية لأبنائها من المعيدين والمدرسين المساعدين وأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بأجراء الأبحاث العلمية ضمن الخطة البحثية للكلية.
3. تساهم مكتبة الكلية ومكتبات الأقسام العلمية والمكتبة المركزية للجامعة في توفير مصادر تدعم التعلم الذاتي الذي يحقق عدداً من مخرجات التعلم المستهدفة مثل مهارات المعرفة والفهم والمهارات العامة المختلفة.
4. يوجد بالكلية الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية والمعامل المركزية التي تدعم طلاب الدراسات العليا والباحثين لإجراء البحوث العلمية ومنها الوحدة النموذجية للألبان ومزارع الانتاج النباتي والحيواني والداجني والسمكي والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء. (مرفق 3/6/11).
5. تُعفي الكلية أعضاء الهيئة المعاونة من رسوم تأجير قاعات الكلية في حالة مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه (مرفق 4/6/11).
6. دعم سفر أعضاء الهيئة المعاونة الى الدول الاجنبية لحضور البرامج التدريبية التابعة لبرنامج ال Erasmus التابع لدول الاتحاد الاوروبي بالتعاون مع وزارة التعليم العالي (مرفق 5/6/11).

7/11 تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملامنة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

- تستخدم الكلية طرق متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا (مرفق 1/7/11) وتتأكد من ملائمتها لتحقيق النواتج التعليمية المستهدفة، وتقدم أولاً بأول تغذية راجعة عن أداء الطلاب، كما توفر للطلاب فرصة التقويم المستمر، وتتوافق الطرق مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة طبقاً لتوصيف هذه المقررات، وأن هذه التقويمات المتنوعة معلنة للطلاب، ومنها:

- 1- الامتحانات الدورية لتقييم المهارات المعرفية والذهنية، بالإضافة إلى المناقشات أثناء المحاضرات والتكليفات التي يطلبها السادة أعضاء هيئة التدريس من طلاب الدراسات العليا من تجميع أبحاث في التخصص أو عمل حلقة بحث أو دراسة حالة.
- 2- الإمتحانات العملية لتقييم المهارات المعرفية والمهنية.
- 3- الإمتحانات الشفوية لتقييم المهارات الذهنية.
- 4- الإمتحانات التحريرية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي لتقييم مدى استيعاب الطلاب للأهداف العامة للمقرر، حيث يتم توزيع الأسئلة في الورقة الامتحانية بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة من تدريس المقرر.
- 5- حلقات المناقشة (Seminar) لطلاب الماجستير والدكتوراه.



- 6- البحوث المرجعية التي تقدم في مقرري البحث والمناقشة والدراسات الخاصة.
 - 7- الامتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه.
 - 8- الحكم على ومناقشة الرسائل العلمية.
- تعتمد الأقسام العلمية بالكلية على نظام تشكيل لجان الممتحنين والمصححين لمقررات الدراسات العليا، حيث تختص هذه اللجان بوضع الامتحانات التحريرية والتصحيح ومراجعة الدرجات وعقد الامتحانات العملية والشفهية.
- **تتأكد الكلية من أن امتحانات طلاب الدراسات العليا تحقق نواتج التعلم المستهدفة** من دراسة المقررات عن طريق استمارة تقييم مواصفات الورقة الامتحانية التي يتم تحريرها في كل فصل دراسي من كل عام (مرفق 2/7/11).
- **تحرص الكلية على تحقيق عدالة وموضوعية الامتحانات** من خلال الالتزام بما يلي:
- 1- مشاركة أكثر من عضو هيئة تدريس لتدريس كل مقرر دراسي وتقويمه وتشكل لجان الممتحنين والمصححين في كل فصل دراسي بمعرفة مجلس القسم العلمي (مرفق 3/7/11).
 - 2- تعرض الكلية مقترح لجدول إمتحانات الدراسات العليا على الطلاب قبل اعتماده لإبداء الرأي والوصول إلى الجدول النهائي (مرفق 4/7/11).
 - 3- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بمراعاة مواصفات الإمتحانات التي تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
 - 4- يتم تشكيل لجان لکنترول الدراسات العليا (مرفق 5/7/11) مسئولة عن تجهيز أعمال الکنترول، وسير الامتحانات وأعمال الرصد.
 - 5- يتم الاحتفاظ بأوراق الإجابة لمدة لا تقل عن خمس سنوات من تاريخ الامتحان.
- **يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين بالكلية لطلاب الدراسات العليا** ويظهر ذلك فيما يلي:
- 1- لكي يتقدم الطالب برسائله للحصول على درجة الدكتوراه يجرى له إمتحان تأهيلي حيث تشكل لجنة الامتحان التأهيلي من عدد 6 من الأساتذة المتخصصين منهم 2 من أعضاء اللجنة من خارج الجامعة في تخصص الدارس، و3 من أعضاء اللجنة من داخل الكلية ولكن من خارج تخصص الدارس (أي في تخصصات أخرى مرتبطة بتخصص الدارس)، بالإضافة إلى المشرف الرئيسي للطلاب. (مرفق 6/7/11).
 - 2- لجنة الحكم على ومناقشة رسائل الماجستير أو الدكتوراه يجب أن تتضمن اللجنة على عضو واحد أو اثنين في صميم التخصص للدارس من خارج الجامعة (مرفق 7/7/11).
- **تجرى مناقشة الرسائل العلمية علانية بإحدى قاعات الأقسام العلمية**، حيث يتم الإعلان عن موعد المناقشة بعد اعتماد موافقة مجلس الكلية وموافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث على تشكيل لجنة مناقشة والحكم على الرسالة والتي يكون أحد أعضائها ممتحن أو اثنين من خارج الجامعة على أن يعتمد الإعلان الخاص بموعد ومكان المناقشة من السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث قبل موعد المناقشة بخمسة عشر يوما (مرفق 8/7/11).
- وبناءً على موافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم (91) بتاريخ 2014/1/28م (مرفق 1/4/10) والذي يوصي بأنه: عدم منح الدارس درجة الماجستير حتى يقدم إلى إدارة الكلية ما يفيد بأنه تم نشر أو قبول نشر بحث واحد مستخلص من رسالة الماجستير في مجلة علمية متخصصة، وأيضا عدم منح الدارس درجة الدكتوراه حتى يقدم ما يفيد أنه تم نشر أو قبول نشر بحث واحد في مجلة عالمية ذات معامل تأثير أو نشر أو قبول نشر بحثين مستخلصين من رسالة الدكتوراه في مجلة علمية محلية متخصصة.



8/11 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- **تحرص الكلية على عمل مراجعات داخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (مرفق 1/8/11)**، ويتم ذلك بتشكيل لجان المراجعات الداخلية من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال الجودة والمؤهلين بدورات المراجعات الداخلية والخارجية مثل فريق مراجعة توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وفريق المراجعة الداخلية بالكلية، وهذه اللجان قامت بمراجعة البرامج والمقررات الدراسية بالأقسام العلمية المختلفة، أيضا لدى الكلية آلية لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين، ومن المراجعات التي تمت بالكلية مراجعة زيارة المحاكاة في عام 2015م (مرفق 1/8/11) والمراجعة الخارجية قبل زيارة الاعتماد في ديسمبر 2016 (مرفق 2/8/11)، والمراجعة الخارجية أثناء زيارة الاعتماد في أبريل 2017 (مرفق 3/8/11) وما تلاها من مراجعات داخلية وخارجية خلال عام 2018م (مرفق 4/8/11).
- **تسعى الكلية إلى الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين في إعداد خطط التحسين والتطوير لمقررات وبرامج الدراسات العليا (مرفق 5/8/11).**

9/11 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

- **تصدر الكلية تقريرها السنوي (مرفق 1/9/11)، وتقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة الأقسام العلمية في تجهيز ملفات لمقررات الدراسات العليا (Course files) التي تتضمن كل من التقارير السنوية لمقررات الدراسات العليا والبرامج التعليمية، وآراء المراجعين والطلاب ومدى توافق مواصفات الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة وبالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير المستقبلية (مرفق 2/9/11).**
- **يتضح من التقارير السنوية التي أعدها الأقسام العلمية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية أنه يوجد التزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين الداخليين والخارجيين والطلاب ومدى توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة من دراسة المقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مرفق 3/9/11).**
- **تقوم الكلية باطلاع الأطراف المعنية على التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية بوسائل مختلفة منها اجتماعات مجلس الكلية، اجتماعات لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث، وكذلك من خلال اجتماعات مجالس الأقسام العلمية (مرفق 4/9/11).**
- **تستفيد الكلية من خطط التطوير والتحسين الموجودة بالتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا في تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية مثل إنشاء برنامج الماجستير المشترك في مجال البيوتكنولوجي (مرفق 5/9/11)، وتسعى الكلية في الوقت الحالي إلى إعداد لائحة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.**

10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.

- **توجد بالكلية عدة إجراءات لتسجيل طلاب الدراسات العليا (الهيئة المعاونة - من الخارج) تتلخص فيما يلي:**
- 1- **لدى الكلية دورتين للتسجيل في الدراسات العليا، الاولى في شهر أغسطس والثانية في شهر ديسمبر من كل عام جامعي، يتم مخاطبة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بخطاب رسمي من وكيل الكلية لشئون**



الدراسات العليا والبحوث بشأن إعلان الكلية عن قبول دفعة جديدة للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه وكذلك التسجيل لبرنامج الماجستير المشترك في مجال البيوتكنولوجيا Biotechnology، حيث تعلن الكلية عن الإجراءات الإدارية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية وشروط التسجيل للدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك من خلال الملصقات بلوحة الإعلانات (مرفق 1/10/11).

2- يتقدم طالب الدراسات العليا أو عضو الهيئة المعاونة بملف لإدارة الدراسات العليا بالكلية للتسجيل في درجة الماجستير أو الدكتوراه، ويتم الآن التسجيل للدراسات العليا إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني للكلية.

3- ترسل هذه الملفات بعد استيفائها إلى الأقسام العلمية المختصة للعرض على مجالس الأقسام لتشكيل لجنة الإشراف من أعضاء هيئة التدريس وتحديد موضوع الدراسة والمقررات الدراسية طبقاً لللائحة الدراسات العليا بالكلية (مرفق 2/10/11) وبما يتفق مع الخطة البحثية للكلية، كما تحرص الأقسام العلمية بالكلية على أن تكون لجنة الإشراف على طالب الدراسات العليا في صميم التخصص لموضوع الدراسة المقترح للدارس (مرفق 3/10/11).

4- ترسل الأقسام العلمية الملفات مرة أخرى إلى إدارة الدراسات العليا لعرضها على لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث للموافقة ثم اعتمادها من مجلس الكلية ثم عرضها على لجنة شئون الدراسات العليا بالجامعة.

5- تضمن الكلية عدالة التسجيل وتوزيع الإشراف من خلال تطبيق ما جاء في القانون 49 لسنة 1972م وعرض الموضوع على مجالس الأقسام وقرار مجلس الجامعة بشأن تعديل قواعد تشكيل لجان الإشراف على المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه وكذا نصاب الإشراف للسادة المشرفين (مرفق 4/10/11).

- توجد إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الدارسين أثناء فترة تسجيلهم للدرجة العلمية (ماجستير - دكتوراه) منها تقارير المتابعة السنوية، حيث يقوم عضو هيئة التدريس المشرف على طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية بتقييم أدائهم عن طريق كتابة تقارير المتابعة السنوية التي ترسلها إليه إدارة الدراسات العليا بالكلية بصفة دورية وذلك لتقييم مدى انتظامهم في دراستهم وإجراء البحوث العلمية الخاصة بهم (مرفق 5/10/11)، أيضاً حلقات البحث (السيمنارات) التي تتم لكل طالب دراسات عليا مرتان: الأول يعقد في خلال السنة الأولى من التسجيل (غير مقيم) والثاني يعقد قبل مناقشة الرسالة (سيمنار مقيم) (مرفق 6/10/11)، ويجوز للجنة الإشراف على طالب الدراسات العليا عمل مد لتسجيل الطالب لمدة عام دراسي مرة أو مرتين أو عمل مد ثالث استثنائي أو تعديل لجنة الإشراف أو عمل تغيير لموضوع البحث سواء تغيير جوهري أو غير جوهري (مرفق 7/10/11).

11/11 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تحرص الكلية على قياس آراء طلاب الدراسات العليا بوسائل مختلفة بعمل إستمارات استبيانات لاستطلاع رأي جميع طلاب الدراسات العليا، حيث يتم توزيع ثلاثة أنواع من الاستبيانات على كل طالب دراسات عليا هي استبيان تقييم المقرر الدراسي، وكذلك استبيان ثاني عن رضا طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية، واستبيان ثالث عن فعالية وجودة الأداء بإدارة الدراسات العليا (مرفق 1/11/11)، ويتم استيفاء الاستبيانات الثلاثة بعد امتحان كل مقرر دراسي وتسليمها لوحدة ضمان الجودة بالكلية، وتسعى الكلية إلى أن تكون نماذج الاستبيانات الثلاثة إلكترونياً على الموقع الإلكتروني للكلية.



- يتم تحليل هذه الاستبيانات إحصائياً بمعرفة وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحديد نقاط القوة لتعزيزها والنقاط التي تحتاج إلى تحسين فيما يتعلق بتقويم المقرر الدراسي، ورضا طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية، وكذلك فعالية وجودة الأداء بإدارة الدراسات العليا (مرفق 2/11/11)، ويتم إرسال نتائج تحليل الاستبيانات (الأول والثاني) إلى الأقسام العلمية للعرض والاستفادة منها في تحسين وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا حيث تمت الاستجابة لبعض التوصيات الخاصة بصيانة الأجهزة العلمية وتوفير الكيماويات والزجاجيات بالإضافة إلى توفير مستلزمات الإنتاج بالمزرعة (مرفق 3/11/11)، أيضاً يتم إرسال نسخة من نتائج تحليل جميع الاستبيانات الثلاثة إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث للدراسة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

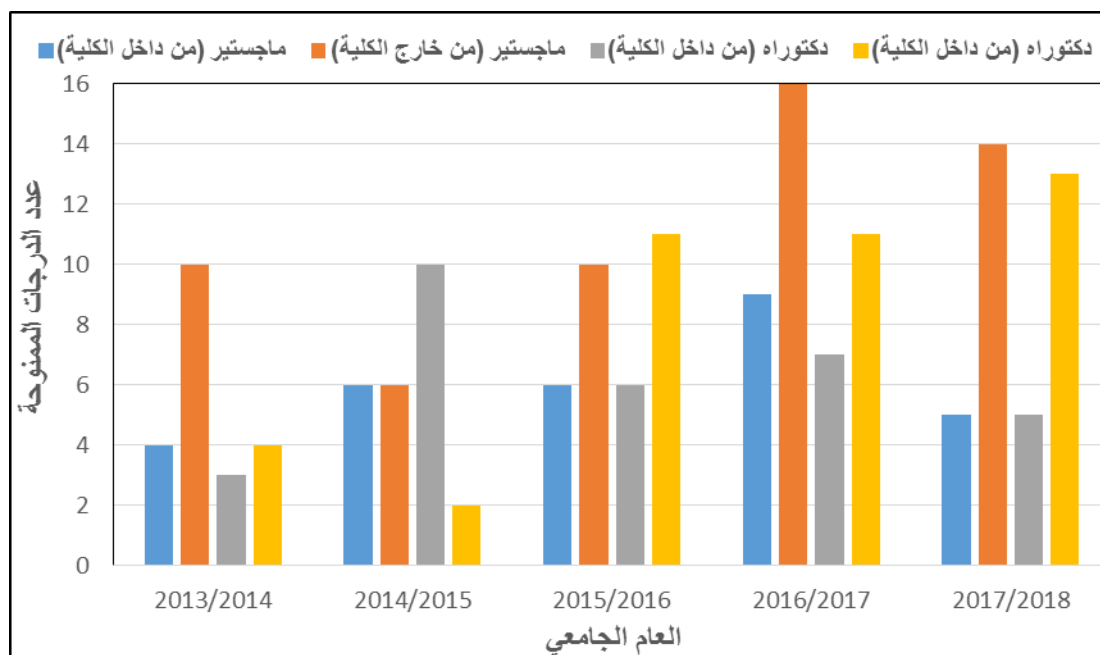
- لدى الكلية قواعد يتم إعلانها لتظلمات طلاب الدراسات العليا بناءً على قرار مجلس الجامعة في جلسته رقم (52) بتاريخ 2010/6/30م ويقدم التظلم باسم أ.د/ عميد الكلية أو وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (مرفق 4/11/11).

- يتوافر بالكلية قاعدة بيانات ورقية عن الدرجات العلمية الممنوحة بإدارة الدراسات العليا بالكلية (مرفق 5/11/11)، حيث بلغ عدد الدرجات العلمية الممنوحة (ماجستير ودكتوراه) خلال الفترة من 2014/2013 حتى 2018/2017م (هيئة معونة، ومن الخارج) إلى 158 درجة علمية منها 86 درجة ماجستير 72 درجة دكتوراه (مرفق 6/11/11).

- يبلغ متوسط الفترة الزمنية للحصول على درجة الماجستير حوالي 4.3 سنة، ومتوسط الفترة الزمنية للحصول على درجة الدكتوراه حوالي 5 سنوات (مرفق 7/11/11).

وبلغ عدد الحاصلين على درجة الماجستير من خارج مصر خلال الخمس سنوات الأخيرة 8 أعضاء من الهيئة المعاونة، أما عدد الحاصلين على درجة الدكتوراه بلغ 3 أعضاء من الهيئة المعاونة (مرفق 8/11/11).

يتضح من الشكل (5) أن نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة إلى إجمالي الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة كانت 49.63% (مرفق 9/11/11).



شكل (5): عدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة

أبرز نقاط التميز والتنافسية:



1. لدى الكلية لائحة معتمدة ومعلنة ودليلا للدراسات العليا موضح بهما البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وسياسات وأحكام الحصول على كل درجة الماجستير والدكتوراه.
2. تقدم الكلية 20 برنامج من البرامج التعليمية للدراسات العليا والتي يتم فيها من درجتي الماجستير والدكتوراه بالإضافة الى برنامج ماجستير البيوتكنولوجيا Biotechnology، حيث تغطي هذه البرامج كل مجالات العلوم الزراعية التطبيقية.
3. تبنت الكلية المعايير الأكاديمية للدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) المشتقة من المعايير القومية الأكاديمية المرجعية العامة الاستراتيجية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
4. مشاركة الاقسام العلمية بالكلية في عرض ومناقشة المعايير الأكاديمية للدراسات العليا المتبناه على مجالسها للتعريف بها.
5. برامج ومقررات وتقارير الدراسات العليا موصفة طبقا لنموذج الهيئة القومية ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه.
6. ملائمة الموارد والإمكانات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة.
7. تقيس الكلية نواتج التعلم المستهدفة لطلاب الدراسات العليا بأساليب تقييم متنوعة.
8. تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف لطلاب الدراسات العليا.
9. يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات متكاملة بأعداد وأنواع الدرجات العلمية.
10. تقيس الكلية آراء طلاب الدراسات العليا بوسائل مناسبة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
11. لدى الكلية قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا.
12. زيادة أعداد المقيدین ببرامج الدراسات العليا.
13. تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
14. تتوفر بالكلية اتفاقيات تعاون أكاديمي وعلمي مع مؤسسات علمية وبحثية تنفيذية متميزة داخل مصر وخارجها في مجال التدريس (برنامج الماجستير المشترك في مجال البيوتكنولوجيا) والبحث العلمي والتدريب.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تفعيل مقررات الكترونية في برامج الدراسات العليا.
2. تعظيم تفعيل آلية جذب الطلاب الوافدين ببرامج الدراسات العليا.
3. الانتهاء من عمل لائحة الكلية للدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة لضمان سرعة اعتمادها.

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2	للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3	للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
4	للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	√		
5	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/12 للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- لدى الكلية خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تعتبر جزءاً من الخطة الاستراتيجية للكلية، وفي هذه الخطة تحدد لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أولويات تنفيذ الأنشطة الخاصة بها (مرفق 1/12).
- تراعي خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة أولويات المجتمع المحيط والمهني حيث يوجد تواصل مستمر بين الكلية من جهة وبين المجتمع المحيط والمهني من جهة أخرى (مرفق 2/12).
- تحرص الكلية على توعية المستفيدين الداخليين بالكلية والخارجيين بدورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة ونوع الأنشطة التي ينبغي القيام بها وأولوياتها وذلك من خلال:
 - 1- حضور ممثلين للمجتمع المدني اجتماعات مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة واجتماعات مجلس إدارة مركز التجارب والبحوث الزراعية (مرفق 3/12).
 - 2- حضور رجال الأعمال ومدبري الشركات والمصانع والمزارع ملتقى التوظيف الذي يعقد سنوياً (مرفق 4/12).
 - 3- لقاءات التدريب التي تتم بين ممثلي المجتمع المدني وطلاب وخريجي الكلية (مرفق 5/12).
 - 4- الزيارات الميدانية والمقابلات الشخصية (مرفق 6/12).
 - 5- استخدام الاتصال التليفوني أو الإعلان على الموقع الرسمي للكلية (مرفق 7/12).
 - 6- الحملات الإرشادية والقوافل والندوات وورش العمل للعاملين بالكلية (مرفق 8/12).



7- توعية الطلاب بالأنشطة المجتمعية من خلال لقاء الترحيب الذي يعقد في بداية العام الدراسي والخاص باستقبال الطلبة الجدد مع أ.د/ عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وممثل للإدارة العليا بالجامعة (مرفق 9/1/12).

8- حضور الطلاب بعض الندوات والدورات التدريبية وورش العمل مثل يوم الجودة ومشاركتهم في أنشطة جماعة أصدقاء البيئة (مرفق 10/1/12).

9- إخطار الأطراف المجتمعية ذات العلاقة بالكلية بالأنشطة المجتمعية عن طريق الخطابات الرسمية أو البريد الإلكتروني الخاص بهم وعلى الموقع الإلكتروني لكلية الزراعة (مرفق 11/1/12).

10- طباعة وتوزيع بعض المطويات العلمية (مرفق 12/1/12).

11- المكاتبات التي يقوم بإرسالها السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعرض على مجالس الأقسام العلمية لتوعية أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 13/1/12).

12- الاجتماعات الرسمية التي تتم خلال العام الدراسي بلجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتوعية العاملين بالكلية (مرفق 14/1/12).

13- الملصقات واللوحات الاعلانية (مرفق 15/1/12).

2/12 للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- **تحرص الكلية من خلال قيادتها وأعضاء هيئة التدريس بها على التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي من خلال تفعيل الأنشطة الخدمية الجاذبة للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مثل مزرعة الإنتاج الحيواني والأسماك بالإضافة إلى الوحدة النموذجية للألبان، الوحدة النموذجية لتكنولوجيا المخبوزات والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء، كما يشارك بعض الأطراف المجتمعية في حضور اجتماعات مجلس الكلية واجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة واجتماعات مجلس إدارة مركز التجارب والبحوث الزراعية (مرفق 3/1/12).** ولقد أصبحت الكلية مركزاً تدريبياً معتمداً من لجنة مبيدات الآفات الزراعية بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي بقرار رقم 2016/9/25 بتاريخ 2016/9/25م لتدريب الراغبين في فتح محال الإتجار في مبيدات الآفات الزراعية (مرفق 1/2/12)، أيضاً يعتبر ملتقى التوظيف الذي يعقد سنوياً من أشكال التفاعل المستمر بين الكلية ومؤسسات المجتمع الخارجي.

- **لدى الكلية مركز التجارب والبحوث الزراعية وهو وحدة ذات طابع خاص يتكون من عدد من الوحدات هي مزارع الإنتاج النباتي والحيواني والداخلي والسمكي، والوحدة النموذجية للألبان، والوحدة النموذجية لتكنولوجيا المخبوزات، ووحدة الحاسب الآلي، ووحدة انتاج عسل النحل، ووحدة مكافحة الآفات والتلوث، والوحدة النموذجية للمخللات، ومنافذ بيع منتجات الكلية (مرفق 2/2/12)، أيضاً من الوحدات ذات الطابع الخاص المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل زراعة الأنسجة والهندسة الوراثية وتم استحداث معمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء حيث تم إنشائه بقرار مجلس الجامعة رقم (124) بجلسة 2016/7/31م (مرفق 3/2/12)، كما تسعى الكلية إلى إنشاء وحدة تشخيص ومكافحة الامراض النباتية ووحدة البيولوجيا الجزيئية لتحديد البصمة الوراثية للآفات الزراعية، أيضاً تسعى الكلية الى انشاء الدبلوم المهني بنظام التعليم الإلكتروني المدمج للطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الفنية الزراعية (نظام الثلاث سنوات) من خلال برنامج التعليم المفتوح بجامعة الفيوم وسوف تكون مدة هذا الدبلوم سنتان (مرفق 4/2/12).**



- تشترك بعض وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية بتقديم خدمة تصنيع منتجات لحساب الغير مثل الوحدة النمذجية للألبان (مرفق 5/2/12).

- تستخدم الكلية كل الوحدات ذات الطابع الخاص في إتاحة فرص التعلم والتدريب العملي لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والخريجين وفقا لتخصصاتهم المختلفة (مرفق 6/2/12).

كما حدثت الكلية بعض الوحدات لدعم خطتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية استجابة لتوصيات التقارير السنوية للثلاثة السنوات الأخيرة (مرفق 7/2/12) بالإضافة الى طلب العديد من كليات الجامعة بأتاحة الفرصة للتدريب بمعامل النيماتولوجي ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء (مرفق 8/2/12).

3/12 للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.

- تحرص الكلية على خدمة مجتمعها وتنمية بيئتها من خلال العديد من الأنشطة العلمية والتي تتمثل في عقد المؤتمر العلمي الدوري للكلية، ويشارك فيه أصحاب المزارع والمصانع والمستثمرين في مجالات الأنشطة الزراعية، وتحرص أيضا على تنظيم عددا من الندوات والدورات التدريبية وورش العمل في مجالات انتاج عسل النحل وتنسيق الحدائق وتربية الدواجن، وتدريب خريجي الكلية على التطورات الحديثة في مجال تخصصهم لرفع الكفاءة العملية لهم (مرفق 1/3/12)، كما يتم تنظيم لقاءات طلابية لطلاب المستوى الرابع بكل البرامج التعليمية لحثهم على المشاركة في ملتقى التوظيف السنوي الذي تنظمه الكلية (مرفق 2/3/12)، كما نظمت الكلية ملتقى التوظيف في العام الجامعي 2018/2017 بتاريخ 2018/4/18 بحضور عدد من رجال الأعمال ومديري الشركات والمصانع (مرفق 3/3/12)، وشاركت الكلية في القوافل التي تقوم بها جامعة الفيوم (مرفق 4/3/12)، وفي اطار خدمة مجتمعها الداخلي تقوم الكلية بتوفير احتياجات المدن الجامعية من المنتجات الغذائية التي ينتجها مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية، وتوفير احتياجات الفندق التعليمي لكلية السياحة والفنادق بجامعة الفيوم من المواد الغذائية (مرفق 5/3/12)، وتوفر الكلية عدد من المنافذ تُعرض فيها منتجات الكلية للجمهور المحيط ومجتمع جامعة الفيوم، وقد نفذت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجموعة من الأنشطة التي تمت خلال الثلاثة أعوام الأخيرة.

- بالكلية العديد من بروتوكولات التعاون بينها وبين المجتمع الخارجي منها (مرفق 6/3/12):

- 1- بروتوكول بين قسم الأراضي والمياه بالكلية وجمعية الزراعة العضوية بالفيوم.
- 2- اتفاق بين المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات بالكلية وشركة أعمال التنمية بالفيوم ضمن مشروع نشر الممارسات الزراعية السليمة بين صغار المزارعين.
- 3- اتفاق خدمات Service Contract بين المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه ومنظمة COSPE الإيطالية.
- 4- اتفاق بين المعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات بالكلية وهيئة بريمير ايرجينس الدولية.
- 5- بروتوكول تعاون بين الكلية والجمعية المصرية للتنمية الشاملة من خلال توفير الدعم الفني والاستشارات العلمية في كافة مجالات الزراعة.
- 6- بروتوكول تعاون بين الكلية وجمعية شباب مصر لتنمية المجتمع بالفيوم لتدريب ذوي الاحتياجات الخاصة على مهارات تصنيع المواد الغذائية (مخللات – مربى).
- 7- بروتوكول تعاون بين الكلية وجمعية المزارع المصري لتنمية وتدريب كافة المهتمين بقطاع الزراعة من الناحية الادارية والتقنية.
- 8- اتفاق تعاون بين الكلية ومستشارو التبادل بين الشمال والجنوب.



9- تعاقد بين معمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء والشركة المصرية للعلوم البيولوجية.

10- بروتوكول تعاون بين الكلية والبنك الرئيسي للتنمية والائتمان الزراعي بالقاهرة.

11- توقيع اتفاقية بين الكلية ومنظمة الزراعة والأغذية بمصر (FAO).

12- بروتوكول تعاون بين الكلية والجمعية الوطنية لمنتجي الهوهوبا.

13- اتفاقية تعاون بين الكلية وجامعة النيل الاهلية.

14- اتفاقية تعاون مع جامعة بخت الرضا بالسودان.

15- بروتوكول تعاون مع جامعة موسكو للهندسة البيئية

- تعد الكلية بيتا للخبرة والاستشارات من قبل العديد من الجمعيات والهيئات الحكومية التي تستعين بها لحل المشكلات التي تواجهها مثل: الهيئات القضائية في التحكيم وفض النزاعات و مشاركة الكلية في وضع خطة افاق التنمية لمحافظة الفيوم واعتماد وزارة الزراعة للكلية كمركزا معتمدا لتدريب تجار المبيدات وقيام الكلية بتقييم جودة المنتجات الغذائية أو عينات التربة والمياه للعديد من شركات القطاع الخاص (مرفق 7/3/12).

كما يوضح الجدول (17) المؤتمرات والندوات والملتقيات التي نظمتها الكلية لخدمة مجتمعها المحلي خلال الثلاث سنوات الأخيرة (مرفق 8/3/12).

جدول (17): المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية المقدمة للمجتمع المحلي خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

م	العام الجامعي		
	2018 / 2017م	2017 / 2016م	2016 / 2015م
1	ملتقى التوظيف الثامن لكلية الزراعة - جامعة الفيوم	ملتقى التوظيف السابع لكلية الزراعة - جامعة الفيوم	ملتقى التوظيف السادس لكلية الزراعة - جامعة الفيوم
2	ورشة عمل تحديد الافكار والمقترحات لعمل المشروعات الزراعية الخاصة بريادة الاعمال من 2017/9/22-21	دورة التأهيل لسوق العمل من 18-2016/9/20م	ندوة عن المشروعات الصغيرة "الحاضر والمستقبل" بتاريخ 2015/11/3.
3	دوره تدريبيه عن نحل العسل من 2017/10/25-23م	دورة عن تنسيق الحدائق بتاريخ 2016/9/18م	ندوة عن المحافظة على البيئة بتاريخ 2015/11/29م
4	برنامج ريادة الاعمال الزراعية (برنامج ممتد منذ 2017/11/5)	ندوة عن استخدام تقنية النانو في المجال الزراعي 2016/11/21م	دورات تدريبية للخريجين (نحل العسل ومنتجاته - تنسيق الحدائق - تربية الدواجن).
5	دوره تدريبية عن زراعة الانسجة النباتية من 2017/11/16-12م	ندوة عن سلامة الغذاء والغذاء الأمن 2016/12/12م	ورشة عمل الاسعافات الاولى 2015/11/24م
6	دوره تدريبية تحت عنوان: زراعة الانسجة النباتية والهندسة الوراثية من 2018/2/8-4م	المؤتمر الدولي السابع للتنمية الزراعية المتواصلة 2017/3/8-6م	ورشة عمل عن العلاج بالسموم وطرق الحقن واخذ العينات 2015/12/9م

تابع جدول (17): المؤتمرات والندوات والدورات التدريبية المقدمة للمجتمع المحلي خلال الثلاث سنوات الأخيرة.



م	العام الجامعي		
	2018 / 2017م	2017 / 2016م	2016 / 2015م
7	ندوة تحت عنوان نحو انتاج حيواني أفضل في 2018/2/14م	ندوة المكافحة الحيوية ما لها وما عليها بتاريخ 2017/3/7م	ندوة علمية عن الغذاء الأمن – العلاج بالأعشاب.
8	المؤتمر الدولي الثامن للتنمية الزراعية المتواصلة 2018/3/7-5م	ندوة البحث العلمي واخلاقياته بتاريخ 2017/3/7م	ندوة عن الغذاء والتنمية الزراعية المستدامة والتي قدمتها الجمعية العلمية للصناعات الغذائية بجامعة الإسكندرية بتاريخ 2016/4/7م
9	ندوة تحت عنوان: دور الجمعيات الاهلية في العمل التطوعي والتنمية الريفية المستدامة 2018/3/14م	دوره تدريبيه عن السمات الشخصية لاقتحام سوق العمل الثلاثاء 2017/3/28م	ورشة عمل عن بنك المعرفة المصري للساده الاداريين بتاريخ 2016/8/30م
10	ندوة ذاتية تحت عنوان طرف ثالث 2018/3/18م	دوره تدريبيه عن مهارات التواصل الاربعاء 2017/3/29م	----
11	دوره تدريبية عن الاسعافات الاولى 2018/4/11م	ورشة عمل للعاملين بالكلية تحت عنوان: السلامة والصحة المهنية 2017/4/2م	----
12	دوره تدريبية في مجال ريادة الاعمال الزراعية بتاريخ 2018/5/31م	ندوة عن "السلامة الصحية والمهنية" بتاريخ 2017/4/2م	----
13	دوره تدريبية عن برنامج (Excel) بتاريخ 2018/7/12م	ورشة عمل للعاملين بالكلية تحت عنوان: الاسعافات الاولى 2017/4/3م	----
14	دورة تدريبية عن مجال النباتات الطبية والعطرية من البذرة إلى السوق بتاريخ 2018/8/6م	ندوة عن "مشاكل تربية نحل العسل" بتاريخ 2017/4/18م	----
15	ورشة عمل عن تحديد الأفكار والمقترحات لعمل مشروعات زراعيه من 12- 13/ 8/ 2018م	----	----
16	دوره تدريبية عن زراعة الانسجة النباتية من 9-13/9/2018م	----	----

ومن الأنشطة التي نظمتها الكلية للمجتمع المحلي خلال العام الجامعي 2018/2017م:

1- الاحتفال بيوم اليتيم والتراحم: نظمت الكلية احتفالاً بيوم اليتيم والتراحم في عام 2018م (مرفق 9/3/12).



- 2- استقبلت الكلية 30 زيارة علمية من المدارس الابتدائية والإعدادية والفنية وكذلك من بعض المؤسسات العلمية خلال العام الدراسي 2017/2018م (مرفق 10/3/12)، وتمت هذه الزيارات لكل من الوحدات ذات الطابع الخاص مثل الوحدة النموذجية للألبان والمنافذ ووحدة المخبوزات بالكلية والمعامل للاطلاع على عمليات تصنيع بعض المنتجات الغذائية بالطرق العلمية السليمة بالإضافة الى تقديم الدعم الفني لطلاب المدارس بمحافظة الفيوم (مرفق 11/3/12).
- 3- مشاركة الكلية في المشروعات التي تخدم المجتمع، حيث تشارك الكلية في مشروع التعلم الخدمي وهو مشروع شراكة بين جامعة الفيوم بجمهورية مصر العربية وبعض الجامعات في السودان بداية من العام الجامعي 2013/ 2014م وحتى الآن. بالإضافة الى الدورات التدريبية التي قدمتها الكلية في إطار مشروع القدرات البحثية والطاقت البشرية (مرفق 12/3/12).

4/12 للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.

- تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في صنع واتخاذ القرار بالكلية من خلال:

- 1- مجلس الكلية الذي يضم في تشكيله ثلاثة أعضاء ممثلين عن الأطراف المجتمعية (مرفق 3/1/12)، وتحرص الكلية على دعوة الأطراف المجتمعية المعنية للمشاركة في حضور ورش العمل والندوات التي تنظمها الكلية لمناقشة ومراجعة الخطة الاستراتيجية واستراتيجية التدريس والتعلم والخطط البحثية والخدمية.
- 2- يشارك رجال الأعمال ورؤساء ومديري الشركات والمصانع والمزارع في تشكيل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس إدارة مركز التجارب والبحوث الزراعية والجمعيات العلمية بالكلية (مرفق 3/1/12).
- 3- تحرص الكلية على دعوة رجال الأعمال ورؤساء ومديري الشركات والمصانع والمزارع في ملتقى التوظيف (مرفق 5/4/9) أو تدريب الطلاب وتقييمهم (مرفق 1/4/12)، أو مساهمتهم في توفير فرص توظيف للخريجين وتقديم جوائز مالية وشهادات تقدير (مرفق 8/4/9).
- 4- ساهم أحد أطراف المجتمع المحلي بالفيوم بالتبرع بعدد 100 فسيلة نخيل أصناف مختلفة لزراعتها بمزارع الكلية وذلك لدعم العملية التعليمية والبحثية (مرفق 2/4/12).
- 5- تبرعت جمعية الفيوم للزراعات العضوية (FAODA) بمبلغ 2000 جنيه لأفضل رسالة دكتوراه ومبلغ 1000 جنيه لأفضل رسالة ماجستير (مرفق 3/4/12).
- 6- كما تقدمت جمعية خدمة البيئة والتنمية الشاملة بمركز إطسا بإهداء عدد 99 صندوق قمامة لتنفيذ تجربة فصل المخلفات الصلبة وأيضاً (مرفق 4/4/12).

5/12 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال استبيانات يتم توزيعها على مختلف الأطراف المجتمعية أثناء الاحتفالات بعيد الخريجين وملتقى التوظيف وكذلك أثناء انعقاد الدورات التدريبية والندوات، بالإضافة إلى المقابلات الشخصية مع المعنيين ودعوتهم إلى المناقشة المفتوحة داخل الكلية (مرفق 1/5/12).
- يتم عمل تحليل إحصائي لهذه الاستبيانات واستخلاص الدلالات (مرفق 2/5/12)، واتخاذ الإجراءات التصحيحية التي اهتمت بآراء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل بغرض تطوير وتحديث الاستراتيجية التعليمية والبحثية التي تعود على المجتمع بالمنفعة (مرفق 3/5/12).



أبرز نقاط التميز والتنافسية:

1. للكلية دور متميز في الشراكة مع المجتمع المحيط، حيث تظهر ملامح عديدة لهذا التميز في أن الكلية لديها مركز التجارب والبحوث الزراعية والمعمل المركزي لتحليل التربة والمياه والنبات ومعمل تحليل ملوثات البيئة والغذاء ومعامل النيماتولوجي والبيوتكنولوجي ومعمل زراعة الأنسجة النباتية والهندسة الوراثية، وتميز خريجها في الوظائف التي يتولونها سواء داخل مصر أو خارجها.
2. مساهمة الكلية في أنشطة متنوعة بغرض تحقيق الشق المجتمعي في رؤيتها ورسالتها وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.
3. يشارك الأطراف المجتمعية في مناقشة ومراجعة خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
4. للكلية كيانات فاعلة تقدم أنشطة متنوعة موجهة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
5. يوجد تمثيل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.
6. تقيس الكلية آراء المجتمع بالوسائل المناسبة وتحللها وتستفيد من نتائجها في التطوير والتحديث.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

1. تعظيم تفعيل برامج التوعية ومشاركة الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالكلية.