

## سياسات الكلية في مجال نشر الرضا الوظيفي والعدالة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

### والجهاز الإداري

تهتم كلية العلوم بقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة فقد تم تطبيق قوائم استقصاء (استبانة) تم بعدها عمل دراسة تحليلية لنتائج تلك الاستبانات وذلك بهدف الوصول إلى بيانات عن مدى الرضا الوظيفي لديهم . كذلك تم استخدام طريقة المقابلات المباشرة بين إدارة الكلية وعينات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية ، وبعد دراسة تلك النتائج أمكن وضع بعض السياسات التي من شأنها تحقيق الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية ومن هذه السياسات:

- تعمل الكلية علي مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الكنترول حيث تتم عملية الاختيار بشكل دوري واضح ومعلن للجميع ويتم اعتماده من مجلس الكلية بعد مناقشته في لجنة شئون التعليم والطلاب بحضور أعضاء هيئة التدريس من جميع الأقسام العلمية .
- يتم تشكيل مجلس الكلية حسب قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 حيث هناك أستاذ بالتناوب عن كل قسم ضمن تشكيل المجلس وهناك يتم الاختيار بشكل دوري وواضح ولا يسمح بالتكرار بدون مشاركة جميع الأعضاء ممن تنطبق عليهم الشروط . أما بالنسبة للأساتذة من ذوي الخبرة فيتم اختيارهم حسب معايير محددة ومن أقسام مختلفة بشرط وجود خبرة سابقة في أى مجال من المجالات الثلاثة : شئون التعليم والطلاب – الدراسات العليا – شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتم عرض الترشيحات علي مجلس الكلية لاختيار من تنطبق عليهم تلك المعايير .
- بالنسبة للمشاركة في اللجان النوعية فإنه في بداية العام الجامعي يتم مخاطبة جميع الأقسام لترشيح أعضاء من القسم في اللجان النوعية المختلفة وعددها ستة لجان ويرفق مع الخطاب آخر تشكيل للجان النوعية للعام السابق للاسترشاد به حيث تقوم الأقسام بعمل ترشيحات الأعضاء ويتم عرضه ومناقشته في مجالس الأقسام لإقراره ثم يرسل إلي إدارة الكلية.
- تقوم إدارة الكلية بمراجعة الأسماء المرشحة من قبل الأقسام للتأكد من عدم تكرار أسماء بعينها كل عام وكذلك التأكد من عدم مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس بأية قسم في تلك اللجان بشكل دائم وهنا يعود الترشيح إلي القسم المختص للتعديل. ثم بعد ذلك يتم عرض ترشيحات الأقسام في اللجان المختلفة علي مجلس الكلية لإقراره بعد التأكد من مطابقته للقواعد العامة المتفق عليها ثم ترسل الترشيحات إلي أ.د/ رئيس الجامعة لاعتمادها . بعد اعتماد أ.د/ رئيس الجامعة للتشكيل المقترح يتم إرسال التشكيل إلي السادة رؤساء اللجان المختلفة إضافة إلي مهام كل لجنة من اللجان.
- وافق مجلس الكلية بجلسته خلال شهر سبتمبر علي عدم جمع عضو هيئة التدريس بين عضوية مجلس الكلية وعضوية أية لجنة من اللجان النوعية وذلك بهدف توسيع قادة المشاركة لعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس.
- بالنسبة لاختيار مسئول التواصل الطلابي بالكلية، تقوم الكلية ممثلة في أ.د/ عميد الكلية ، أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب باختيار أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن توافر فيهم الشروط التالية :

❖ القبول لدي معظم الطلاب بالكلية .

❖ القدرة علي التواصل الفعال مع إدارة الكلية والطلاب .

❖ التواجد بشكل كبير بالكلية لمتابعة الأنشطة الطلابية المختلفة في أوقاتها المحددة .

❖ يفضل عدم الجمع بين عضوية مجلس الكلية أو اللجان النوعية وعضوية لجان اتحاد الطلاب لتوسيع قاعدة المشاركة لدي أعضاء هيئة التدريس.

- بالنسبة للمشاركة في المؤتمرات وورش العمل: تعمل الكلية على دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل الخارجية والداخلية ، حيث تساهم الكلية لعضو هيئة التدريس والهيئة

المعاونة بتكاليف المشاركة فى مؤتمر خارجى واحد كل عامين جامعيين بينما تساهم بمبلغ 1000 جنيه للعضو عن كل عام مالى ويتم ذلك لجميع الأعضاء دون تمييز بشرط وجود بحث مقبول للنشر فى المؤتمر.

- تساهم الكلية للمدرسين المساعدين والمعידين بتكاليف إرسال رسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بهم إلى الخارج للتحكيم وذلك للجميع دون تمييز .

- تقوم الكلية بتجهيز مكاتب جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل المستلزمات الأساسية من أثاث وتكييف وشبكة اتصالات وانترنت لتكون أماكن مجهزة ومناسبة لهم.

- بالنسبة إلى بعض المكافآت المحددة والتي تعطى مقابل بعض الأنشطة مثل :

- ❖ مكافأة التدريب الصيفى .

- ❖ مكافأة الرحلات العلمية .

- ❖ مكافأة الجلسات الشفوية والعملية.

- ❖ مكافأة التصحيح.

وهذه المكافآت تعطى للمختصين القائمين بالعمل على تلك الأنشطة وفقا لقواعد محددة وواضحة للجميع ودون تمييز.

