

إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

كلية التمريض

جامعة الفيوم

٢٠٢٢-٢٠٢٥



مقدمة

يعد التعليم من المجالات التي استخدمت فيها كلمة الإستراتيجية حيث تشير استراتيجيات التدريس إلى الأساليب والخطط التي تتبعها المؤسسة أو القسم العلمي لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة وبالتالي الهدف العامة من المقرر أما استراتيجيات التعلم فهي افعال محددة يقوم بها الطالب لجعل عملية التعلم أكثر سهولة وأكثر استفادة.

تتطلب عمليات ضمان الجودة التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم لتحقيق نواتج التعلم وتعد استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم من أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته . وفي ضوء متطلبات ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التدريس والتقييم في التعليم العالي، كان من الأساسى التركيز على اختيار استراتيجيات التي تقود إلى التعلم النشط، والتأكيد على اهميته ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل، وفي ظل المتغيرات العالمية فى ظل جائحة " COVID-19" وتوجه نظم التعليم العالمية واتجاهها بشكل أساسى لانتهاج استراتيجيات التعليم عن بعد كاستراتيجية أساسية للتدريس والتعلم.

يسمح النظام الدراسي للكلية (وفق اللائحة الموحدة للجامعة) بتدريس كل أو بعض المقررات الكترونياً عن طريق الإنترنت أو الفيديو كونفرنس Video conference، أو أي وسيلة من وسائل التعلم عن بعد، بشرط موافقة مجلس الكلية، وذلك يتفق مع التعديل والإضافة الى المادة ٧٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على : "أنه يجوز ان تتضمن تلك اللوائح تدريس المناهج الدراسية الكترونياً بنظام التعليم عن بعد وفقاً لطبيعة الدراسة فى الكليات والمعاهد المختلفة وكذلك عقد الامتحانات الكترونياً متى توفرت للكلية أو المعهد البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية التي تمكنها من ذلك".

ومن منطلق حرص كلية التمريض على وضع نظام لكل ما يتعلق بالعملية التعليمية بها واتفاقاً مع توجه الكلية لتفعيل نظم الجودة والحصول على الاعتماد فقد قام الكلية باعداد استراتيجيات لعملية التدريس والتعلم للبرامج الخاصة به ومقرراتها (برنامج بكالوريوس التمريض)

وقد اعتمدت كلية التمريض جامعة الفيوم على آلية معينة لتطوير الإستراتيجية تتمثل فيما يلي:

- تشكيل فريق من الكلية يمثل أعضاء هيئة التدريس لتطوير الاستراتيجية
- عقد هذا الفريق اجتماع أولى تم الاتفاق فيه على محاور العمل وتوزيع المسئوليات ووضع إطار زمنى لاتمام العمل.
- عقد ورشة عمل مع العديد من الأطراف الداخلية والخارجية وتم فيها مناقشة استراتيجيات التعليم والتعلم لكل البرامج ومقترحات تطويرها.



- إعداد التقرير النهائي بالإستراتيجية ومراجعتها.
- تم إعداد المصفوفة الخاصة بالمقررات والاستراتيجيات المستخدمة في تدريس كل مقرر.
- اعتماد الإستراتيجية والمصفوفة من مجلس القسم، ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- توزيع الإستراتيجية وأساليب التعليم والتعلم على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- وضع آلية لمتابعة تنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم.
- وضع آلية لمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات وتقارير المقررات.

اولا : المفاهيم الأساسية المرتبطة باستراتيجية التدريس والتعلم:

- **الإستراتيجية** :هي عبارة عن خطة محكمة البناء ومرنة التطبيق يتم من خلالها استخدام كافة الإمكانيات والوسائل المتاحة بطريقة مثلى لتحقيق الأهداف المرجوة.
- **التدريس**: نشاط إنساني هادف ومخطط وتنفيذي يتم فيه تفاعل بين عضو هيئة التدريس والطلاب وموضوع التعلم و بيئته ويؤدي هذا النشاط الى نمو الجانب المعرفي والمهارى والانفعالي لكل من عضو هيئة التدريس والطلاب ويخضع هذا النشاط الى عملية تقييم شاملة ومستمرة.
- **التعلم**: هو نشاط ذاتي يقوم به الطالب بإشراف هيئة التدريس أو بدونه، بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك وبالتالي التعلم هو كل ما يكتسبه الإنسان عن طريق الممارسة والخبرة، وهو الوجه الآخر لعملية التدريس ونتاج لها، ويقترن بها بحيث لا يمكن فصل أحدهما عن الآخر.
- **استراتيجية التدريس**: هي الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير عملية تعليم الطلاب. وتشير إلى الأساليب والخطط التي يتبعها عضو هيئة التدريس للوصول إلى أهداف التعلم. وتشمل مجموعة الأنشطة أو الآليات المستخدمة بهدف تحقيق أهداف تدريسية محددة.
- **استراتيجية التعلم**: هي السلوكيات والإجراءات التي ينخرط فيها الطالب والتي تهدف إلى التأثير على الكيفية التي تتمكن من خلالها من معالجة المعلومات وتعلم المهام المختلفة. كما تعرف بأنها الأنماط السلوكية وعمليات التفكير التي يستخدمها الطلاب وتؤثر فيما تم تعلمه ومعالجة مشكلات التعلم ويكون التعلم استراتيجيا عندما يعي الطلاب المهارات والاستراتيجيات الخاصة التي يستعملونها في التعلم.
- **طريقة التدريس**: الاجراءات التي يتبعها عضو هيئة التدريس لمساعدة طلابه على تحقيق الاهداف، وقد تكون تلك الاجراءات مناقشات أو توجيه أسئلة أو تخطيط لمشروع أو إثارة لمشكلة تدعو الطلاب الى التساؤل أو محاولة اكتشاف أو فرض فروض كما أنها حلقة الوصل بين الطالب والمنهج.



- **اسلوب التدريس:** النمط التدريسي الذي يفضله عضو هيئة التدريس ويمكن تعريفه بالكيفية التي تناول بها عضو هيئة التدريس طريقة التدريس أثناء قيامه بعملية التدريس وبالتالي هو الاسلوب الذي يتبعه في توظيف طرق التدريس بفعالية .

ثانيا أهداف استراتيجية التدريس والتعلم:

1. تطوير البرامج التعليمية لإعداد الطلاب .
2. تحديد اليات متابعة وتقييم للتدريب الميداني للطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات علميه وعملية متميزة.
3. إتباع سياسة التدريس الفعال أو التفاعلي وإكساب الطلاب القدرة على التفكير، حل المشكلات، مهارات الاتصال واستخدام تكنولوجيا المعلومات والتفكير العلمي .
4. تعزيز وتنمية المهارات القيادية والشخصية للطلاب من خلال أنشطة المناهج وبرامج الدعم الطلابي.
5. تحديد اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسيا.
6. توفير الرعاية للطلاب الوافدين.
7. التغلب على مشكلات التدريس .
8. تطوير طرق التقويم ونظم الامتحانات.
9. تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتدريس وتوفير المواد المساعدة للتدريس والتعلم بالكلية.

ثالثا: شروط اختيار استراتيجيات التدريس المناسبة:

1. عدد الطلاب داخل قاعة التدريس.
2. المحتوى الدراسي.
3. نوع المادة الدراسية .
4. ملائمة الاستراتيجية لنواتج التعلم.
5. الزمن المخصص للتدريس .
6. الفروق الفردية بين الطلاب.
7. الامكانيات المادية المتاحة.
8. اتجاهات الطالب نحو المادة .



٩. إمكانات عضو هيئة التدريس وقدراته.

١٠. إمام عضو هيئة التدريس بمبادئ التعلم (الدافعية - التعزيز - التدرج في التعلم)

رابعاً: إستراتيجية التدريس والتعلم لبرنامج كلية التمريض:

هناك العديد من الاستراتيجيات التي تركز على الطالب وتجعله محورا للعملية التدريسية بالكلية، ومن هذه الاستراتيجيات ما يلي:

١. إستراتيجية التدريس المباشر:

تستخدم هذه الإستراتيجية في المحاضرات المحكمة البناء التي يعدها ويديرها عضو هيئة التدريس، وتتطلب هذه الطريقة الانتباه من قبل عناصر العملية التعليمية، خاصة إذا حددت بزمن. إذ يتم تقديم المادة التعليمية من خلال طرح الاسئلة والعبارات والتي تعطى لعضو هيئة التدريس تغذية راجعة عن مدى استيعاب الطلاب ومدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة. وتساعد تلك الإستراتيجية الطلاب على تطوير المهارات المعرفية للطلاب والتي يمكن توظيفها في مجال العمل.

أساليب إستراتيجية التدريس المباشر:

- المحاضرة.
- العروض التوضيحية (التقديمية)
- أنشطة القراءة المباشرة
- الاسئلة والإجابات.
- المناقشات.
- حلقة البحث

إيجابيات استراتيجيات التدريس المباشر:

- قلة تكلفتها، وسهولة تنفيذها، وعدم حاجتها إلى مهارات خاصة ومعقدة.
- تمكن عضو هيئة التدريس من تغطية أكبر قدر من محتوى المقرر في زمن قياسي وبصورة أكثر تنظيماً وتنسيقاً وتدرجاً.
- تسهم في حل مشكلة كثرة عدد الطلاب في الصف الواحد، وضعف الامكانيات المتاحة للتعليم، وعدم توفر الوسائل التعليمية المناسبة.
- تتيح الفرصة لعضو هيئة التدريس تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرات الإضافية التي لا توجد في كتبهم المنهجية المقررة، والتي جاءت نتيجة لخبرة عضو هيئة التدريس وأبحاثه العلمية وتجربته في الحياة العملية.

سلبيات استراتيجيات التدريس المباشر:



من الملاحظ أن سليات طريقة التدريس المباشر في الغالب ترجع إلى أسلوب عضو هيئة التدريس وكيفية تنفيذه لها، وليس إلى الطريقة ذاتها، ومن أبرز سلياتها :

- التركيز على دور عضو هيئة التدريس و اهمال دور الطالب الذي ممكن ان لا يتفاعل خلال المحاضرة ويبقى موقفه سلبياً ويتلقى فقط من جانب واحد مما يقود إلى ضعف الانتباه والملل
- عدم مراعاة الفروق الفردية، فالمعلومات تقدم إلى الطلاب جميعاً دون استثناء و بنفس الطريقة والوسيلة والنشاط.
- الالقاء يحتاج إلى مجهوداً من عضو هيئة التدريس والذي من الممكن ان يقل تدريجياً خلال اليوم الدراسي.

دور الطالب في التدريس المباشر :

- الإصغاء الفعال .
- طرح الأسئلة للتأكد من الاستيعاب .
- المساهمة في المحاضرة بإعطاء ملاحظات تضيف معلومات وأفكاراً وآراء جديدة للمحاضرة .
- ممارسة المهارات المكتسبة تحت إشراف المحاضر ومن ثم باستقلالية .
- استخدام مهارات التقويم الذاتي لمراقبة التعلم .

دور عضو هيئة التدريس في تطوير التدريس المباشر :

- تحديد المعرفة والمهارات الأولية التي يحتاجها الطلبة لاستيعاب المحاضرة.
- تنظيم العرض وتخطيطه في تسلسل منطقي .
- فحص استيعاب الطلبة (كطرح أسئلة مباشرة خلال المحاضرة) .
- عرض نموذجي للمهارة وتوفير الفرص لممارستها من قبل الطلبة .
- مراقبة تقدم الطلبة خلال فترة التدريب في الساعات العملية.
- مساعدة الطلبة الذين يواجهون صعوبات .

٢ . استراتيجيات التدريس غير المباشر:

تعتمد الكلية إستراتيجية التعليم الغير مباشر من خلال قيام الطلاب بحل مجموعة من التمارين التطبيقية على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في حل تلك المشكلات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياه العملية.

أساليب إستراتيجية التدريس غير المباشر:



- التدريبات والتمرينات

- لعب الأدوار .

٣ . إستراتيجية التعليم التفاعلي (القائم على العمل الجماعي)

تساعد هذه الإستراتيجية على التعلم الفعال وتنمي مهارات عملية ومهنية لدى طلاب كلية التمريض مثل مهارة الإصغاء إلى الآخرين، ومهارة توزيع العمل والعمل في فريق، ومهارات النقاش وكذلك مهارات القيادة بالإضافة الى مساعدة الطلاب على تنمية قدراتهم على العمل الجماعي وتقبل آراء الآخرين وقيام الطلاب ببناء المعرفة بأنفسهم، وكذلك القدرة على اتخاذ القرار .

أساليب استراتيجية التعليم التفاعلي:

- **التعلم التعاوني:** هو أسلوب يعمل فيها الطلاب على شكل مجموعات صغيرة في تفاعل إيجابي متبادل يشعر فيه كل فرد أنه مسئول عن تعلمه وتعلم الآخرين بغية تحقيق أهداف مشتركة

- **التعلم الإلكتروني:** وسيلة تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات وتهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأشكال الإلكترونية للتعليم والتعلم حيث تعتمد على تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الإتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان.

- **ورش العمل والعصف الذهني:** هي طريقة حديثة لتطوير المحاضرة التقليدية فهي تشجع التفكير الإبداعي وتطلق الطاقات الكامنة عند الطلاب في جو من الحرية والأمان يسمح بظهور كل الآراء والأفكار حيث يكون الطالب في قمة التفاعل في الموقف التعليمي، حيث يقوم المحاضر بعرض المشكلة ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة وبعد ذلك يقوم المدرس بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب ثم تحديد الأنسب منها ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير وإرجاء التقييم والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار وجواز البناء على أفكار الآخرين.

- **التدريس التبادلي:** تتطلب من أعضاء هيئة التدريس ان يكونوا نماذج فاعلة ويساعدوا الطلاب على ان يكونوا شارحين عارضين في الموقف التعليمي و يكون دورهم مصحوب بالتشجيع والمساندة من قبل المعلم. ويتبع المتعلم المراحل الأربعة لهذه الاستراتيجية (التوضيح- التساؤل- التلخيص- التنبؤ)



- **تدريس المجموعات الصغيرة:** تضع المتعلم في موقف جماعي يقوم فيه بدور التدريس والتعلم في ان واحد وما يتطلبه ذلك من العمل في جماعه لتحقيق اهداف مشتركة مجموعات الطلاب صغيره من 4 الى 5 طلاب يقوم الطالب بدوران هما التدريس والتعلم وتسهم في تحقيق العديد من الاهداف، وتؤدي الي تجانس افراد المجموعة لان الجميع يعمل معا يوحدهم تحقيق الهدف.
- **لعب الأدوار:** تتضمن التمثيل التلقائي لموقف تعليمي بواسطة الطلاب بتوجيه من عضو هيئة التدريس والطلاب الذين لا يقومون بالتمثيل يؤدون دور الملاحظه والنقد ومن ثم المناقشه عند الانتهاء.
- **وتتم وفقاً لخطوات محددة** وهي:اختيار الموضوع المناسب ، تصميم السيناريو بحيث يكون بسيط ومناسب للطلاب، تحديد المتعلمين المناسبين للقيام بالادوار.، تحليل ماتم اثناء العرض من خلال المناقشة مع الحاضرين للموقف التعليمي.
- **الفصل المقلوب:**
- **التعلم المقلوب في إطار الفصول المقلوبة،** هو نموذج يرمي إلى استخدام التقنيات الحديثة وشبكة الانترنت بطريقة تسمح لعضو هيئة التدريس بإعداد المحتوى عن طريق مقاطع فيديو أو ملفات صوتية أو غيرها من الوسائط، ليطلع عليها الطالب. في حين يخصص وقت المحاضرة للمناقشات والتدريبات. ويعتبر الفيديو عنصراً أساسياً في هذا النمط من التعليم.
- **من إيجابيات الفصل المقلوب :** يضمن الاستغلال الجيد لوقت المحاضرة ، يتيح للطلاب إعادة الدرس أكثر من مرة بناء على فروقاتهم الفردية ، يستغل عضو هيئة التدريس الفصل أكثر للتوجيه والتحفيز و المساعدة ، يبني علاقات أقوى بين الطالب و عضو هيئة التدريس ، يشجع على استخدام التقنيات الحديثة في مجال التعليم ، يتحول الطالب إلى باحث عن مصادر معلوماته ، يعزز التفكير الناقد و التعلم الذاتي و بناء الخبرات ومهارات التواصل و التعاون بين الطالب
- دور عضو هيئة التدريس في التعليم التفاعلي :**
- يحدد النتائج التعليمية المستهدفة من خلال تطبيق تلك الإستراتيجية.
- يحدد بوضوح الخطوات العريضة والنهايات الزمنية لفعاليات المجموعة.
- يساعد الطلبة على اكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي.
- يوزع الطلبة في مجموعات بحيث يضمن التنوع في قدرات المجموعة الواحدة.
- يقوم تعلم الطلبة من خلال الملاحظة المستمرة للتأكد من تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.



- يتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة عدم تطبيق الإستراتيجية بشكل صحيح.

٤ . استراتيجية التعلم الذاتي:

تعتمد الكلية إستراتيجية التعلم الذاتي الذي يعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه.

وتعتمد استراتيجيه التعلم الذاتي علي قدرات الطالب الذاتي في تحصيل المعارف من مصادر مختلفة مثل مكتبه الكليه او من خلال شبكه الانترنت, تهدف هذه الاستراتيجيه الي تنميه مهارة الطالب علي مواصلة التعليم بنفسه مما يساعد الطالب علي التقدم والتطور وتعلم كل ما هو جديد في مجال تخصصه, يتم تطبيق هذا الاسلوب في الابحاث التي تطرح لبعض المقررات الدراسية والتكليفات وكذلك في مشاريع التخرج.

أساليب التعلم الذاتي:

- التكليفات الفردية
- التكليفات الجماعية
- مشروعات التخرج
- التقارير.

دور الطالب في التعليم الذاتي:

- يحاول جاهدا تنمية مهاراته للوصول للعلم بنفسه
- يتقبل قدراً مناسباً من المسؤولية في العمل الجماعي .
- يتدرب الطالب علي متابعة ما هو جديد في تخصصه.
- يستخدم إدارة الوقت والجهد والامكانيات المتاحة ، ويعمل باستقلالية عن عضو هيئة التدريس

دور عضو هيئة التدريس في التعليم الذاتي:

- يحدد بوضوح الخطوات العريضة والنهايات الزمنية في الوصول للقدر الكافي من المعلومات المطلوبة.
- عنده تفهم واضح لكيفية توجيه الطلاب للتعليم الذاتي حسب مراحل التطور المختلفة للطلبة .
- يشجع التفاعل بين الطلاب وخاصة في المشاريع .
- يساعد الطلبة على اكتساب السلوك الإيجابي للعمل الجماعي .



- يساعد الطلاب علي الوصول لمصادر تعليم مختلفة ومشاركتها مع زملائهم مما يطور العمليه التعليميه بنجاح
- يدعم الطلبة بمصادر التعليم الذاتي المختلفه ويشجعهم علي تغيير تلك الطرق للوصول للمستوي المطلوب .

٥ . إستراتيجية التعليم التطبيقي

تشجع إستراتيجيات التعليم التطبيقي الطلاب على التعلم من خلال التواجد في أماكن العمل الحقيقية وكيفية ممارسة المهنة عملياً. كما أنها من الإستراتيجيات التي تعتمد على الطالب بصورة كبيرة حيث تطور لديه مهارات الملاحظة وتنظيم العمل وتحديد المعارف والمهارات التي يريد اكتسابها ليكون مؤهلاً لسوق العمل. وهذه الإستراتيجية هي تعليم ذاتي موجه.

أساليب استراتيجيه التعليم التطبيقي (الميداني):

- الزيارات الميدانية.
- التدريب.
- المحاكاة.

دور عضو هيئة التدريس في استراتيجيه التعليم التطبيقي:

- تحديد النتائج التعليمية المستهدفة من خلال تطبيق تلك الإستراتيجية.
- يعد أدوات تقييم النتائج التعليمية المستهدفة مثل قائمة الملاحظة.
- يحدد الأنشطة التي يمكن من خلالها تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.
- يقوم أنشطة الطلاب.
- يتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة عدم تطبيق الإستراتيجية بشكل صحيح.

٦ . إستراتيجية التعليم القائم على حل المشكلات والاستقصاء:

تعد إستراتيجية حل المشكلات إستراتيجية تعليمية توفر قضايا حياتية ليتم تفحصها من قبل الطلبة. وهذه الاستراتيجيات تشجع مستويات أعلى من التفكير الناقد، وتساعد هذه الإستراتيجية الطلاب على تبادل الأفكار ومناقشة النتائج، وإمكانية تطبيق النتائج على تجارب ومشكلات مشابهة. وهذه الإستراتيجية تكسب طلاب كلية التمريض مهارات ذهنية ومهارات عملية خصوصاً إذا تم اقتراح مشكلات تتصل بالحياة العملية في مجال التمريض.

وغالباً ما تتضمن المكونات الآتية:



- تحديد المشكلة.
 - اختيار نموذج.
 - اقتراح حل.
 - الاستقصاء، جمع البيانات والتحليل.
 - استخلاص النتائج من البيانات.
 - إعادة النظر و التمعن ومراجعة الحلول إن تطلب الأمر.
- معايير استخدام إستراتيجية حل المشكلات والاستقصاء فى عملية التعليم والتعلم:**
- قدرة عضو هيئة التدريس على توظيف هذا الاسلوب فى التعليم من حيث المثابرة وتحفيز الطلاب على البحث والابتكارومساعدة الطلاب عن تقديم طرح المراجع المطلوبة. كما يوضح للطلاب النتائج التعليمية المستهدفة من تطبيق هذه الإستراتيجية. ويراقب عضو هيئة التدريس الطلاب ويتدخل للدعم إذا تطلب الأمر.
 - اقتراح مشكلات حقيقية واقعية ترتبط بحياة الطلبة العملية وتعمل على استثارة دافعيتهم نحو التعلم.
 - تزويد الطلبة بمشكلات كواجب منزلى من اجل تنمية قدراتهم فى استخدام حل المشكلات.
- أساليب استراتيجية التعليم القائم على حل المشكلات والاستقصاء**
- دراسة الحالة.
 - البحث العلمى.
- استخدام التفكير الناقد في التعلُّم: هى إستراتيجية تعنى بتطوير المهارات العليا التى تقع فى تصنيف بلوغ الأهداف التربوية والتعليمية أى انها تعنى بتطوير بداية التحليل والتقييم فى برامج كلية التمريض. والتفكير الناقد عملية معقدة تتطلب مستوى عال من مهارات التفكير فى عملية إنتاج المعلومات بحيث يعتمد على التحليل والفرز والاختيار والإختبار لما لدى الفرد من معلومات.
- دور الطالب فى التدريس القائم على حلّ المشكلات والاستقصاء:**
- يظهر اهتماماً فعالاً في التعلم ويمارس مهارات حل المشكلات
 - يقترح مواضيع لتواجه مشاكل المجتمع .
 - يظهر حب الاستطلاع حول اكتساب معرفة جديدة عن القضايا والمشكلات .
 - يبدي المثابرة في حل المشكلات .
 - يكون راعباً في تجريب طرق مختلفة لحل المشكلة وتقويم نفع هذه الطرق .
 - يعمل مستقلاً أو في فريق لحل المشكلات .



دور عضو هيئة التدريس في تطوير استراتيجيات حل المشكلات واستخدامها:

- يحدد المعرفة والمهارات التي يحتاجها الطلبة لإجراء البحث والاستقصاء والاستطلاع .
- يعلم الطلبة نماذج لطرق حل المشكلات والبحث تفيدهم مستقبلاً .
- يساعد الطلبة في تحديد المراجع المطلوبة لإجراء البحث .
- يقدم نموذجاً في كلٍ من اتجاهات البحث (مثل المثابرة) وعملية إجراء البحث .
- يراقب تقدم الطلبة ويتدخل لدعمهم كلما تطلب الأمر .
- تحديد النتائج التعليمية المستهدفة من خلال تطبيق تلك الإستراتيجية.
- تعليم استراتيجيات التفكير بشكل مباشر .
- يعد الأدوات التي تنمي مهارات التفكير النقدي كالرسوم البيانية، والخرائط.
- يتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة عدم تطبيق الإستراتيجية بشكل صحيح.

٧. إستراتيجية التعلم من خلال التعليم الإلكتروني :

هي استراتيجية تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين إلى طور الابداع والتفاعل وتنمية المهارات وتهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأشكال الإلكترونية للتدريس والتعلم حيث تعتمد على تطبيقات الحاسبات الإلكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الانترنت والاشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول إلى مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان.تستخدم هذه الاستراتيجية في المحاضرات والسكاشن بالنسبة للطلاب

أساليب التعليم الإلكتروني:

- المحاضرة الإلكترونية
- On line test
- E_learning
- Vedio Conference
- المحاضرات الافتراضية
- البرامج والمنصات
- مقرر الكتروني
- تمارين وعمل ابحاث
- العصف الذهني الإلكتروني

دور الطالب في إستراتيجية التعليم الإلكتروني:



- يحصل علي المقررات والمراجع التي يحتاجها الكترونيا .
- الالتزام بالمواعيد لادارة الوقت .
- انجاز المهمات المطلوبه منه في الوقت المحدد لها .
- التواصل مع زملائه.

دور عضو هيئة التدريس في إستراتيجية التعليم الالكتروني:

- يقوم برفع المقررات الكترونيا لسهولة الحصول عليها .
- مساعده الطلاب في تحديد المراجع المطلوبة لتنمية مهاراته .
- يعلم الطلاب ادارة الوقت في التدريب والامتحانات بشكل جيد .

خامسا: الموارد المتاحة للتدريس والتعلم:

١. الموارد البشرية:

- الموارد البشرية هي الركيزة الأساسية؛ حيث يتم من خلالها أداء الوظائف والمهام لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية، تنقسم الموارد البشرية إلى نوعين رئيسيين هما:
- مقدمي الخدمة التعليمية في الكلية :أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 - العاملين في ادارات الدعم بالكلية ويتمثلون في رؤساء الأقسام الإدارية والعاملين بوحدة الخدمات الاليكترونية والمديرين والموظفين والعمال (الجهاز الإداري) .

٢. الموارد المادية:

- قاعات التدريس:

يوجد بالكلية العديد من قاعات التدريس صالحة للدراسة والمحاضرات وتتوفر في قاعات التدريس الإضاءة والتهوية المناسبة ووسائل الإيضاح المناسبة وتوجد متابعة وصيانة لوسائل العرض بقاعات التدريس بواسطة فنيين متخصصين.

- المعامل:

يوجد بالكلية العديد معامل اللغات ومعامل حاسب الي وتتوفر فيها الإضاءة والتهوية المناسبة ووسائل الإيضاح المناسبة وتوجد متابعة وصيانة لوسائل العرض بقاعات التدريس بواسطة فنيين متخصصين.

- المكتبة:

- يوجد بالكلية مكتبة يتوفر بها التجهيزات المناسبة لطبيعة نشاطها من خلال ما يلي:
- يوجد بالمكتبة قاعة مجهزة لاطلاع الطلاب والباحثين.



- يوجد بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع في مختلف التخصصات (عربي وأجنبي ودوريات ورسائل علمية وموسوعات).
 - جميع مقتنيات المكتبة ومصنفاتها مسجلة على قاعدة بيانات في صورة ورقية وإلكترونية، وتوجد نسخة من قاعدة بيانات محتويات المكتبة على الموقع الإلكتروني للكلية، ويستطيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب استخدامها في عملية البحث عن الكتب والمراجع والدوريات ... إلخ.
 - تتوفر في المكتبة مجموعة من العاملين المؤهلين ذوي الخبرة.
 - يجري العمل على تحسين جودة الخدمات التي تقدمها المكتبة للطلاب، وذلك من خلال تحديث الكتب بالمكتبة كل سنة وعمل استقصاء للمتريدين على المكتبة وذلك للوقوف على نقاط القوة والضعف بالمكتبة واتخاذ الإجراءات المناسبة نحوها بالإضافة الى تلقي شكاوى الطلاب عن خدمات المكتبة من خلال صندوق الشكاوى والمقترحات التابع لوكيل الكلية لاتخاذ اللازم.
٣. موقع الكلية:

الكلية لها موقع إلكتروني مفعّل، ويتم تحديث بياناته بصفة دورية.

سادساً: آليات متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم

تهدف عملية متابعة تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم والتأكد من تطبيقها وذلك حتى تتحقق النتائج التعليمية المستهدفة من المقررات والبرامج وبالتالي تحقيق مواصفات الخريج. وقد تبنى القسم آلية لتحقيق ذلك وأعد أداة (أداة ١). وتتمثل تلك الآلية فيما يلي:

١. يقوم مجلس القسم في شهر سبتمبر من كل عام دراسي بمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم وإجراء التحديثات المطلوبة وفقاً لتقارير نتائج الامتحانات وتقارير البرامج والمقررات.
٢. يتم توزيع الاستراتيجية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣. يقوم كل عضو هيئة تدريس بتقديم تقرير مرفق به الوثائق الدالة على تطبيق الاستراتيجية وذلك في الأسبوع الثامن وفي نهاية الفصل الدراسي وذلك عن طريق استكمال بيانات الأداة ١.
٤. تناقش التقارير المقدمة من أعضاء هيئة التدريس في المجالس التالية لتقديم التقارير.
٥. توضع مقترحات التحسين وآليات التعزيز.
٦. يرفع بذلك تقرير إلى عميد الكلية ووكيلي الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا لاداء الرأي واعتماده من المجالس المختصة.



سابعاً: آليات مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم لبرنامج كلية التمريض:

يتم مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم وذلك من خلال النقاط الآتية:

١- تشكيل فريق معتمد لمراجعة الاستراتيجية:

- تشكيل فريق عمل من مجلس القسم لمراجعة الاستراتيجية ويراعى في تكوين الفريق أصحاب الخبرة والتجربة (يفضل ألا تقل الدرجة العلمية للمراجع عن أستاذ مساعد) في مراجعة وتطوير استراتيجيات التعليم والتعلم داخل الكلية.

- اعتماد تشكيل فريق المراجعة من مجلس القسم.

٢- مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً:

يقوم الفريق بمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم من خلال البنود التالية.

- مراجعة الاستراتيجية في ضوء تقارير البرامج العلمية والمقررات التي يتم تدريسها في كل فصل دراسي وتشمل:

تحليل نتائج الامتحانات المختلفة لكل فصل دراسي وتشمل: يقوم القسم بعمل تحليل إحصائي لنتائج الإمتحانات للمقررات الدراسية والوقوف على اوجه القصور في إستيعاب الطلاب للمقررات أو لأجزاء منها مما ينعكس على تطوير طرق التدريس للمقرر ويشمل التحليل:

- نتائج الفرق الدراسيه الأربع لمرحلة البكالوريوس

تحليل نتائج إستطلاع رأي الطلاب.تقوم وحدة الجودة بعمل إستبيان لإستطلاع رأي الطلاب في جميع المقررات لجميع البرامج من خلال التعرف على مايلي: (طبيعة المقرر - أداء عضو هيئة التدريس - أداء عضو الهيئة المعاونة - طبيعة الكتاب الجامعي أو المادة العلمية المتاحة للطلاب- وسائل التعليم والتعلم) ثم تقوم الوحدة بتحليل هذا الإستبيان وسرد نقاط القوة والضعف لكل بنود الإستبيان وتوزيعها على الأقسام لإتخاذ ما يلزم نحو التغلب على نقاط الضعف.

تحليل نتائج إستبيان الأطراف المعنيه (الخارجية). تقوم وحدة الجودة بتحليل الإستبيان الخاص بإستطلاع رأي الأطراف الخارجية حول خريج الكلية من البرامج المختلفة للتعرف على نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف لعمل خطة التغلب عليها.



تحليل نتائج إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.تقوم وحدة الجودة بتحليل الإستبيان الخاص بإستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه حول وسائل التعليم والتعلم وأساليب التقويم المستخدمة.

تحليل نتائج تقارير المراجعين: تقوم وحدة الجودة بتحليل تقارير مراجعة توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات (داخلية و خارجية) وبيان ملائمة الأنماط التعليمية المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة.

٣- تحديد نقاط الضعف والقوه للاستراتيجية ووضع آليات للتغلب على نقاط الضعف وتعظيم نقاط القوه.

عرض نتائج مراجعة الاستراتيجية على الفئات المختلفة:

- طلاب الفرق الدراسيه الأربع لمرحلة البكالوريوس
- أعضاء هيئة التدريس
- أعضاء الهيئة المعاونه
- عينه من الخريجين.
- المجتمع الخارجى.

٤- صياغة الاستراتيجية فى صورتها النهائية.

٥- اعتماد الاستراتيجية فى مجلس القسم.

٦- عرض الاستراتيجية المعتمده من مجلس القسم على لجنة شئون التعليم والطلاب للمناقشة وإبداء الرأي.

٧- عرض الاستراتيجية المعتمده من لجنة شئون التعليم والطلاب على مجلس الكليه للمناقشة والاعتماد

٨- الاعلان الرسمى والنهائى عن استراتيجية التعليم والتعلم على الموقع الالكترونى الرسمى للكلية ومن خلال ورش العمل مع كافة الأطراف الداخلية والخارجية.



مصفوفة الإستراتيجيات والأساليب
المستخدمة فى تدريس المقررات



أولاً: برنامج البكالوريوس

الفرقة	المقرر	الإستراتيجية	أساليب التدريس والتعلم
الأولى	تمريض طوارئ	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات -عصف ذهنى - تكليفات جماعية - محاضرات افتراضية - مقرر اليكترونى
	باثولوجيا	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - التعليم التعاونى - الفصل المقلوب - تكليفات فردية - تكليفات جماعية - تقارير محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	فسيولوجى	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات -عصف ذهنى - تكليفات جماعية - محاضرة افتراضية - محاضرة اليكترونية
الثانية	باراسيتولوجى	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - لعب الأدوار - مجموعات صغيرة - تكليفات جماعية - تقارير - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	أساسيات علم اجتماع	التدريس المباشر - التعلم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - اسئلة واجابات - التعلم التعاونى - تكليفات فردية وجماعية - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	ميكروبيولوجى	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - التعلم التعاونى - تكليفات - محاضرة اليكترونية
الثانية	حاسب الى	التدريس المباشر - - التعليم التفاعلي - التعليم التطبيقي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهنى - مجموعات صغيرة - دروس تطبيقية - تكليفات جماعية - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	تمريض حالات حرجة	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض التقديمية - المناقشات - العصف الذهنى - المجموعات الصغيرة - الفصل المقلوب - لعب الأدوار - تكليفات الفردية - تكليفات جماعية - محاضرات افتراضية - مقرر اليكترونى
	طب الحالات الحرجة والطوارئ	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - ورش العمل - تدريس المجموعات



الفرقة	المقرر	الإستراتيجية	أساليب التدريس والتعلم
			الصغيرة- الفصل المقلوب - تكليفات فردية - تكليفات جماعية- محاضرة اليكترونية محاضرة افتراضية - مقرر اليكترونى
	أمراض جراحة	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر-التعليم التطبيقي- التعلم الذاتي- التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية- تدريبات وتمارين -دروس تطبيقية- تكليفات فردية- محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	تغذية تطبيقية	التدريس المباشر - التدريس غير المباشر التعليم التطبيقي-التعلم الذاتي- التعلم الاليكترونى	محاضرات- عروض التقديمية- تدريبات- تمارين-دروس تطبيقية- تكليفات فردية محاضرات افتراضية- محاضرات اليكترونية
	تخصصات جراحة	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر التعليم التطبيقي-التعلم الذاتي- التعلم الاليكترونى	محاضرات-عروض تقديمية-تدريبات وتمارين - دروس تطبيقية- تكليفات فردية - محاضرة اليكترونية- محاضرة افتراضية
	أسس سلوك انساني	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر- التعلم الذاتي- التعلم الاليكترونى	Guided discussion Oral -method is mainly applied and written assignments to reinforce students' learning Using audio and visual -process aids to enhance students' language skills. Discussing academic and daily life topics, using different expressions and idioms
	حاسب ألى	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر- التعليم التفاعلي- التعلم الذاتي	محاضرات-لعب الادوار-مناقشات-التعلم الذاتي-العصف الذهني-العروض التوضيحيه
	تمريض باطنى وجراحة	التدريس المباشر- التعليم التفاعلي- التعليم التطبيقي- التعلم الذاتي- التعلم الاليكترونى	محاضرات- عروض تقديمية - مناقشات- العصف الذهني- تدريس المجموعات الصغيرة - دروس تطبيقية- تكليفات فردية وجماعية- محاضرة اليكترونية- محاضرة افتراضية
	أمراض باطنة وجراحة	التدريس المباشر- التعليم التفاعلي- التعلم الذاتي- التعليم الاليكترونى	محاضرات-عروض تقديمية- مناقشات- عصف ذهني- تدريس المجموعات الصغيرة- تكليفات فردية- محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	تخصصات باطنة	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر	المحاضرات- العروض التقديمية-



الفرقة	المقرر	الإستراتيجية	أساليب التدريس والتعلم
		التعليم التطبيقي-التعلم الذاتي- التعلم الإلكتروني	التدريبات- التمارين-دروس تطبيقية- تكليفات فردية- محاضرات افتراضية- محاضرات الإلكترونية
	فارماكولوجي	التدريس المباشر-التدريس غير المباشر- التعليم التفاعلي-التعلم الذاتي- التعلم الإلكتروني	محاضرات-عروض تقديمية- تدريبات وتمارين- عصف ذهني- مجموعات صغيرة- تكليفات جماعية- محاضرة إلكترونية - محاضرة افتراضية
	لغة انجليزية	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر-التعليم التطبيقي- التعلم الذاتي- التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية- تدريبات وتمارين--دروس تطبيقية- تكليفات فردية- محاضرة الإلكترونية - محاضرة افتراضية
الثالثة	تمريض الصحة الانجابية	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر-التعليم التطبيقي- التعلم الذاتي- التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية- تدريبات وتمارين--دروس تطبيقية- تدريب- تكليفات فردية وجماعية- محاضرة إلكترونية - محاضرة افتراضية
	تمريض مسنين	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر- التعلم الذاتي	Guided discussion Oral -method is mainly applied and written assignments to reinforce students' learning Using audio and visual -process aids to enhance -students' language skills. Discussing academic and daily life topics, using different expressions and idioms
	طب أمراض النساء والتوليد	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي- التعلم الذاتي- التعليم الإلكتروني	محاضرات-عروض تقديمية- مناقشات- عصف ذهني- لعب الأدوار- تدريس المجموعات الصغيرة- تكليفات جماعية- محاضرة إلكترونية- محاضرة افتراضية
	مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية	التدريس المباشر- التدريس غير المباشر- التعلم الذاتي	Guided discussion Oral -method is mainly applied and written assignments to reinforce students' learning Using audio and visual -process aids to enhance -students' language skills. Discussing academic and daily life topics, using different expressions and idioms
	التثقيف الصحي واستراتيجيات	التدريس المباشر- التدريس غير	محاضرات-لعب الادوار-مناقشات-التعلم



الفرقة	المقرر	الإستراتيجية	أساليب التدريس والتعلم
	التعلم	المباشر - التعلم الذاتي - التعليم التفاعلي	الذاتي - العصف الذهني - العروض التوضيحية
	تمريض الأطفال	التدريس المباشر - التدريس غير المباشر - التعليم التطبيقي - التعلم الذاتي - التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - تدريبات وتمارين - دروس تطبيقية - تكليفات فردية وجماعية - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	طب وجراحة أطفال	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - مجموعات صغيرة - الفصل المقلوب - لعب الادوار - تكليفات فردية وجماعية - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	طب شرعى	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - الفصل المقلوب - تكليفات فردية وجماعية - محاضرات اليكترونية - محاضرات افتراضية
	حقوق انسان	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم التطبيقي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - العصف الذهني - تدريس المجموعات الصغيرة - الفصل المقلوب - تكليفات فردية وجماعية - تقارير - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية - زيارة ميدانية
	أساسيت علم نفس	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعلم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - عصف ذهني - لعب الأدوار - تكليفات جماعية - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
الرابعة	ادارة التمريض	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم التطبيقي - التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - مجموعات صغيرة - تكليفات جماعية - تقارير - زيارات ميدانية - التعليم التعاوني الخدمي - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية
	تمريض نفسي وصحة نفسية	التدريس المباشر - التعلم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم الاليكترونى	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - ورش العمل - العصف الذهني - تدريس المجموعات الصغيرة - الفصل المقلوب - تكليفات فردية وجماعية - محاضرة اليكترونية - محاضرة افتراضية - زيارة ميدانية



الفرقة	المقرر	الإستراتيجية	أساليب التدريس والتعلم
	طب نفسي	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعليم التطبيقي - التعلم الذاتي - التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - الفصل المقلوب - مجموعات صغيرة - زيارة ميدانية - تكليفات فردية وجماعية - تقارير - محاضرة الإلكترونية - محاضرة افتراضية
	طرق البحث	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - لعب الأدوار - تدريس المجموعات الصغيرة - الفصل المقلوب - تكليفات فردية وجماعية - محاضرة الإلكترونية - محاضرة افتراضية
	مبادئ الاحصاء	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعليم التطبيقي - التعلم الذاتي - التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - زيارات ميدانية - تكليفات جماعية - تقارير - محاضرة الإلكترونية - محاضرة افتراضية
	تمريض صحة المجتمع	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - عصف ذهني - المجموعات الصغيرة - التدريس التبادلي - لعب الأدوار - تكليفات فردية وجماعية - تقارير - محاضرة الإلكترونية - محاضرة افتراضية
	طب المجتمع	التدريس المباشر - التدريس غير المباشر - التعلم الذاتي - التعليم التفاعلي	المحاضرة - أسئلة وإجابات - أنشطة القراءة المباشرة - التدريبات والتمارين - تقديم العروض الشفهية - التدريب
	وبائيات	التدريس المباشر - التعلم الذاتي - التعليم التفاعلي - التعليم الإلكتروني	المحاضرة - أسئلة وإجابات - أنشطة القراءة المباشرة - التدريبات والتمارين - تقديم العروض الشفهية - التدريب
	مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية	التدريس المباشر - التعليم التفاعلي - التعليم التطبيقي - التعلم الذاتي	محاضرات - دروس تطبيقية - تكليفات اعداد مشروع التخرج (تعلم تعاوني)
	مهارات طرق التدريس	التدريس المباشر - التعلم التفاعلي - التعلم الذاتي - التعليم الإلكتروني	محاضرات - عروض تقديمية - مناقشات - ورش العمل - العصف الذهني - تدريس المجموعات الصغيرة - الفصل المقلوب - تكليفات فردية وجماعية - محاضرة الإلكترونية - محاضرة افتراضية - زيارة ميدانية



أدوات متابعة تطبيق الاستراتيجيات
(أداة ١)



..... الاسم:

..... الوظيفة:

..... التاريخ:

البرنامج	الفرقة	المقرر	الإستراتيجية	الطريقة	النتائج التعليمية المستهدفة*

* تنكر النتائج التعليمية المستهدفة التي تحققت من خلال تطبيق الإستراتيجية وذلك بذكرها مع الكود الذي ورد في توصيف المقرر



استراتيجيات التقويم

Assessment Strategies



مقدمة

إن الهدف الرئيس للتقويم التربوي هو ضمان جودة العملية التعليمية ونواتجها، ذلك لأن الغرض من جهود المؤسسات التعليمية هو إكساب الطلاب المعارف والمهارات والسلوكيات والاتجاهات، من خلال السياسات التعليمية، والخطط الدراسية، والمناهج والبرامج المختلفة. ولذلك فإن التقويم يركز على جودة النتائج النهائية؛ هل اكتسب الطلاب المعارف والمهارات الأساسية؟ وهل اكتسب الطلاب السلوكيات والاتجاهات الإيجابية التي تؤهلهم لأن يسهموا في بناء مجتمعهم والارتقاء به. ولقد شهدت استراتيجيات التدريس تطوراً كبيراً في مطلع القرن الحادي والعشرين، وقد واكب ذلك تطور في استراتيجيات التقويم وأدواته التي يستخدمها عضو هيئة التدريس بصفة عامة.

ومن هنا فإن التقويم شرط رئيسي لتحقيق الجودة في التعليم، من خلال وجود معايير أو مواصفات لمدخلات العملية التعليمية وعملياتها ونواتجها، والتقويم المستمر لها، للتأكد من أنها تسير وفق المواصفات المطلوبة، وأن العمليات توجه الوجهة الصحيحة إذا أظهر التقويم حاجتها إلى ذلك. كما أن التقويم التربوي أحد أهم العناصر المطلوبة لضمان الجودة في التعليم. فمضمان الجودة، وتحسين مستويات تعلم الطلاب، لا يمكن تحقيقه إلا من خلال عملية إصلاح شاملة للتقويم.

يعرف التقويم بأنه العملية التي ترمي إلى معرفة مدى النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف العامة التي يتضمنها المنهج وكذلك نقاط القوة والضعف به، حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة. وبالتالي فإن تقويم الطلاب هو العملية التي تستخدم معلومات من مصادر متعددة للوصول إلى حكم يتعلق بالتحصيل الدراسي لهم، ويمكن الحصول على هذه المعلومات باستخدام وسائل القياس وغيرها من الأساليب التي تعطينا بيانات غير كمية مثل السجلات القصصية وملاحظات عضو التدريس للطلاب، ويمكن أن يبني التقويم على بيانات كمية أو بيانات كيفية، إلا أن استخدام وسائل القياس الكمية يعطينا أساساً سليماً نبني عليه أحكام التقويم، بمعنى أننا نستخدم وسائل القياس المختلفة للحصول على بيانات، وهذه البيانات في حد ذاتها لا قيمة لها إذا لم نوظفها بشكل سليم يسمح بإصدار حكم صادق على التحصيل الدراسي.



- أنواع التقويم التربوي:

يمكن أن يجري التقويم في أوقات مختلفة من حيث زمن التعامل مع المنهج وعلي أساسه يصنف التقويم إلى: تقويم مبدئي، تقويم تكويني، تقويم ختامي، تقويم تتبعي.

أولاً: التقويم المبدئي. Initial Evaluation

وهو يتم قبل البدء في تطبيق المنهج حتى تتوفر صورة كاملة عن الوضع الكائن للطالب قبل التطبيق، وأحياناً يسمى تقويم تمهيدي؛ ويهدف إلى التعرف على مستوى الطالب معرفياً، ووجدانياً، ومهارياً، وبذلك يساعد التقويم المبدئي في:

- تحديد وضع الطالب من حيث نقطة البداية في التعامل مع المنهج أو البرنامج.
- معرفة الأوضاع التي سيتم فيها تطبيق المنهج من حيث الإمكانيات المادية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك لبدء المنهج أو البرنامج.

ثانياً: التقويم البنائي أو التكويني. Formative Evaluation .

ويطلق عليه أحياناً اسم التقويم التطوري؛ ويجري التقويم البنائي في فترات مختلفة أثناء تطبيق المنهج، بغرض الحصول على معلومات تساعد في مراجعة العمل.

ثالثاً: التقويم الختامي. Summative Evaluation.

ويجري في ختام المنهج أو البرنامج لتقدير أثره بعد أن اكتمل تطبيقه. أي أن التقويم الختامي يزودنا بحكم نهائي علي الناتج المكتمل.

كما يصنف التقويم طبقاً للقائم به إلى نوعين، هما:

أ. **التقويم الفردي**، ويتضمن: تقويم الفرد لغيره، مثل: تقويم الطالب لزميله (تقويم الأقران)، أو تقويم عضو هيئة التدريس للطالب، ويتضمن كذلك تقويم الطالب لنفسه، أي التقويم الذاتي الذي يقوم فيه الطالب نفسه.

ب. **التقويم الجماعي**، ويتضمن: تقويم الطلاب لكل طالب من أفرادها، وتقويم الطلاب لطلاب آخرين.

- أسس تقويم أداء الطالب:

نظراً لدور تقويم الطالب في ضمان جودة التعليم ومؤسساته، فإن الكلية تحرص على أن يكون التقويم مبنياً على أسس علمية صحيحة، وأن يساير الاتجاهات العالمية الحديثة حتى تتمكن من إعداد طلابها في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد، وفي ضوء الأسس الآتية في عمليات تقويم أداء الطالب.



- ١-الصدق
أن تقيس أدوات التقييم وأساليبه وعملياته ونواتج التعلم التي وضعت لقياسها.
- ٢-الثبات
اتساق نتائج الطلاب عند إعادة عملية التقييم على نفس العينة وفي نفس الظروف.
- ٣-الاستمرارية
ملازمة التقييم لعمليتي التعليم والتعلم، وتنوع أنماطه ما بين التقييم القبلي والبنائي أو النهائي بما يوفر تغذية راجعة لتحسين الأداء.
- ٤-الشمولية
يغطي التقييم جميع نواتج التعلم المستهدفة، المعرفية والوجدانية والمهارية.
- ٥-الموضوعية والعدالة
ثبات نتائج التقييم باختلاف أدواته وإجراءاته، وباختلاف القائمين على تصحيح إجابات الطالب، مع مراعاة طبيعة الأنماط المختلفة من الطلاب.
- ٦-الشفافية والوضوح
إعلان إجراءات التقييم ومقاييس تقدير إجابات الطلاب، وقواعد المحاسبية التي تتخذ في ضوء النتائج.
- ٧-الواقعية
إجراء التقييم في مواقف فعلية وحياتية واقعية، وتعبير نتائجه عن المستوى الفعلي لأداء الطالب دون إخفاق أو مبالغة.
- ٨-المسئولية الفردية والجماعية
مشاركة جهات مجتمعية عديدة ومنظمات سوق العمل في عمليات وإجراءات التقييم مع الكلية، بالإضافة إلى مشاركة الطلاب أنفسهم.
- ٩-إتاحة الفرص لتطوير الأداء
يبسر التقييم عمليات التعلم ويستثير مهارات التفكير والإبداع لدى الطلاب، وتقديم تغذية راجعة للأستاذ لتطوير استراتيجيات تدريسه.
- ١٠ - توافر الآليات الميسرة
الاستفادة من نظم التكنولوجيا الحديثة والميكنة الالكترونية في تيسير إجراءات التقييم.
- ١١ - الترتيب المنطقي لأسئلة الأداة



ترتيب الأسئلة ترتيباً منطقياً، فإذا كانت الأسئلة تتضمن نوعاً واحداً تبدأ من الأسهل إلى الأصعب لزيادة دافعية الطالب للإجابة، وإذا كانت تتضمن الأداة أكثر من نوع واحد من الأسئلة، تأتي أسئلة النوع الواحد معاً ولا يمكن تداخل الأنواع معاً.

١٢ - جودة مقاييس التقدير

توضح هذه القواعد توزيع درجات الأداة على الأسئلة، وكذلك محددات الحصول على كل درجة من هذه الدرجات.

١٣ - اتساق أسلوب التقويم مع نواتج التعلم

استخدام الأسلوب الملائم لكل ناتج من نواتج التعلم، حيث تختلف أساليب تقويم المهارات الذهنية أو العامة عن تحصيل المعارف.

هذا وقد تبنت الكلية عدد من إستراتيجيات التقويم التقليدية والحديثة من أجل الحكم بوضوح، ودقة على جميع مكونات العملية التعليمية سواء إن كان مدخلات أو مخرجات، و من ثم التعرف على الإيجابيات، و السلبيات، و محاولة التوصل لحلول فعالة تسهم في تعزيز الإيجابيات، و التخلص من السلبيات و يسهم في تحسين العملية التعليمية.

١ / التقويم التقليدي (الورقة والقلم) Written Assessment

يرتكز التقويم التقليدي على الاختبارات بمختلف صورها، يطبق عدة مرات في العام الدراسي بغرض الحصول على معلومات عن تحصيل الطلاب لتقديمها لأولياء الأمور وغيرهم من المعنيين، و الطلاب في التقويم التقليدي لا يشاركون في تقويم أنفسهم، وهذا التقويم يضم عدة صنوف وفقاً لكل غرض من الأختبار وأهداف التعلم موضع القياس ونوعية المفردات وطريقة إجراء الأختبار والزمن المتاح للإجابة ونوعية الأسئلة و مقدار ما تحتويه من مفردات للمقرر و هي تقيس المهارات المعرفية لدى الطالب. وللاختبارات التحريرية دور مهم في تقويم نواتج تعلم الطلاب، وتحديد مستوى تحقيقهم لمعايير الأداء الجيد؛ لذا تعد مهارة صياغة الأسئلة أحد أهم المعايير التي ينبغي أن تكون ضمن معايير جودة أداء عضو هيئة التدريس، حتى لا يعزو مستوى أداء الطالب إلى عوامل لا دخل له بها كعدم وضوح تعليمات السؤال أو عدم وضوح المطلوب منه، أو عدم مراعاة الشروط الأخرى للصياغة الجيدة للسؤال. وفيما يلي أنواع أسئلة الاختبارات التحريرية ومعايير ومؤشرات جودة صياغتها.

١/١. أسئلة الإكمال



يعطى للطلاب في هذه الأسئلة عبارة حذف فيها بعض الكلمات أو الأعداد أو الرموز ويطلب منه استكمال الناقص؛ بهدف قياس مهارة الطالب في وضع الكلمة المناسبة في الفراغ الذي يكمل العبارة المعطاة

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة الإكمال:

- وضع الفراغ قرب نهاية العبارة.
- تحذف الكلمة المهمة من العبارة.
- عدم وضع العبارة بنصها من الكتاب.
- وجود فراغ أو اثنين على الأكثر فقط في العبارة.
- تساوى عدد الفراغات في البنود.
- توجد إجابة واحدة فقط للفراغ.

٢/١. أسئلة التعرف على المصطلحات

يعطى للطلاب في هذه الأسئلة مجموعة جمل ويطلب منه إعطاء المعنى أو المصطلح الذي يدل على هذه الجمل؛ بهدف قياس مهارة الطالب في التعرف على المصطلح بدقة.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة التعرف على المصطلحات:

- ارتباطه بالمحتوى الدراسي.
- يقيس هدفا تعليميا محددًا.
- وضوح العبارة.
- تستخدم العبارة نصًا من الكتاب.

٣. أسئلة المقال Essay

في هذه الأسئلة، يُطلب من الطالب أن ينتج عدة جمل أو عدة فقرات، وتشتمل هذه الأسئلة على أسئلة تبدأ بكلمات مثل: اشرح، انقد، ناقش، وضح، بين، علل، قارن. وقد تتطلب الأسئلة إجابة قصيرة قد تكون عبارة أو أكثر، وقد تتطلب إجابة طويلة قد تصل إلى عدة فقرات؛ بهدف قياس مهارة الطالب في التعبير عن المعلومات والمعارف والأفكار، وتقديمها في صورة منظمة ومنطقية صحيحة.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة المقال:

- يجب أن يكون السؤال واضحًا ومحددًا بحيث تكون المشكلة التي يطرحها واحدة في أذهان الطلاب.
- تجنب استخدام كلمات مرتبطة بالتذكير مثل: من، متى، اذكر،... الخ كلما أمكن.



- يفضل استخدام عبارات من شأنها أن تقيس المستويات العليا من الأهداف مثل: لماذا، اشرح، قارن، اربط، فسر، انقد... الخ، وذلك طبقاً لنواتج التعلم..
- **مميزات الأسئلة المقالية:**

تتميز الأسئلة المقالية بعدة مميزات من أهمها إتاحة الفرصة للطالب لإظهار إمكانياته من حيث:

- تنظيم الأفكار وترتيبها في سياق متسق.
- نقد الأفكار وتقويمها.
- التعبير عن وجهات نظره.
- تخير المهم من نقاط من جوانب الإجابة.
- الإجابة دون تخمين.
- لا تتطلب وقتاً وجهداً في الإعداد.

- **عيوب الأسئلة المقالية:**

- غير شاملة لا تغطي ولا تشمل أجزاء المنهج وإنما تركز على أجزاء محدودة مما يفسح المجال أمام الطالب للحظ والمصادفة وبذل الجهد في توقع أسئلة الامتحان بدلاً من بذله في الاستيعاب.
- غير موضوعية وغير عادلة حيث يختلف تقدير المصححين في إعطاء الدرجة بل قد يختلف المصحح نفسه مع نفسه من وقت لآخر.
- تستغرق وقتاً طويلاً في تقدير الدرجة عليها.
- لا تكون صياغتها واضحة في كثير من الأحيان مما يوقع الطالب في التخمين عما هو مطلوب منه بدقة.

- **الأسئلة المقالية المطورة:**

تكون على هيئة أسئلة مقالية قصيرة تغطي قدراً كبيراً من المقرر، وهي بذلك تتغلب على قصور الأسئلة المقالية التقليدية، ولا تغفل مميزاتهما. وينبغي الاهتمام بوضوح الصياغة ووضع قواعد قياس متدرج لتقدير الدرجة.

أن مشكلة الأسئلة المقالية الأساسية أنها تقتصر إلى الدقة في وضعها في كثير من الأحيان، والموضوعية في تصحيحها، ولذلك، تختلف درجاتها باختلاف مصححها، يعني لا يستطيع غير واضع السؤال أن يصححها، وما يوضع من نماذج الإجابة، مجرد إرشاد لا غير والمعنى في بطن الشاعر كما يقولون، كما أن شخصية المصحح وحالته النفسية والمزاجية تؤثر سلباً أو إيجاباً في الدرجة .



ولحل هذه المشكلة تم وضع قواعد لتصحيح الأسئلة المقالية وفق مقياس متدرج Rubrics حيث تمثل قواعد القياس المتدرج Rubrics القواعد الأساسية للحكم على مستويات الأداء أي إجابة الطالب . وهى قياس وصفى لتحديد مستوى ما يعرفه الطالب ويستطيع أداءه في سؤال معين. وتخبر هذه الوصفات المقوم بالخصائص أو العلامات التي يبحث عنها ويتطلع لها في عمل الطالب، وكيف يضع هذا العمل بناء على ذلك على مقياس متدرج سبق تحديده.

أي يتم تحديد متى يحصل الطالب علي درجة مثلا ٤ من ٤ أي الدرجة النهائية ومتى يحصل علي ٣ و متى يحصل علي ٢ ومتى يحصل علي ١ ومتى يحصل علي صفر . بحيث إذا ما أعيد تصحيح الورقة بمصحح آخر يأخذ الطالب حقه وفق هذا المقياس المتدرج وكأنه نموذج الإجابة وبالتالي لا يخضع الأسئلة المقالية لأهواء المصحح .

- أهمية استخدام قواعد القياس المتدرج Rubrics:

- تصحيح استجابات الطلاب بسهولة وسرعة مع مراعاة الدقة.
- تيسير فهم الطلاب لما هو مطلوب منهم عندما يعطى لهم عضو هيئة التدريس هذه القواعد مع مهام التقويم المطلوب أدائها.
- تحسين اتصال عضو هيئة التدريس بطلابه ومناقشة الصورة الكلية للأداء وتحديد نواحي القوة والضعف، في ضوء معايير واضحة ومحددة على نحو مسبق.
- الحد من جدل الطلاب حول تقديراتهم، والتقليل من الشكوى - لماذا تقديري أقل من "B".
- استثمار الوقت والجهد في تحسين الأداء.

٥/١. أسئلة الاختيار من متعدد multiple questions

تعتبر أسئلة الاختيار من متعدد أكثر الأسئلة الموضوعية شيوعا، وتقيس بكفاءة معايير ومؤشرات نواتج التعلم، ويتكون السؤال من مشكلة قد تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة تسمى الجذر أو المتن أو الأصل stem وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل alternatives ويطلب من الطالب قراءة متن السؤال وقائمة البدائل، وانتقاء البديل الصحيح أو الأفضل، والبديل الصحيح في كل سؤال يسمى الإجابة answer، بينما تسمى البدائل الاختيارية بالمشتتات distracters، أي تشتتت هؤلاء الذين في شك من الإجابة الصحيحة؛ ويهدف هذا النوع قياس مهارة الطالب في اختيار الإجابة الصحيحة من بين البدائل المقترحة للسؤال.



- مؤشرات جودة متن السؤال:

ينبغي توافر المؤشرات الآتية في متن/ جذر سؤال الاختيار من متعدد:

- تكون صياغة متن السؤال واضحة، دقيقة، قصيرة، صحيحة لغوياً.
- تجنب التلميح أو الإيحاء بالإجابة الصحيحة في متن السؤال.
- تجنب صيغة النفي كلما أمكن ذلك.
- يتضمن متن السؤال جميع الكلمات التي تتكرر في جميع البدائل المقترحة.
- يتضمن متن السؤال المفهوم أو المصطلح إذا كان الهدف من السؤال تعريف هذا المفهوم.
- إمكانية الإجابة عن السؤال دون النظر للبدائل.

- مؤشرات جودة بدائل السؤال:

- تكون هناك إجابة واحدة فقط صحيحة أو مفضلة.
- تتجانس البدائل في محتواها وترتبط بمجال السؤال.
- تعتمد البدائل على الأخطاء الناشئة من نقص المعلومات أو الفهم الخاطئ.
- تكون المصطلحات والكلمات المستخدمة في البدائل معروفة كلها لدى الطلاب.
- تجنب الارتباطات اللفظية بين متن السؤال والإجابة الصحيحة.
- تجنب استخدام عبارات "جميع/ كل ما سبق صحيح"، أو "كل ما سبق خطأ"
- توزيع الإجابة الصحيحة على المواقع المختلفة للبدائل توزيعاً متساوياً وبشكل عشوائي.
- يتراوح عدد البدائل ما بين (٤) إلى (٥) بدائل طبقاً للمرحلة العمرية.
- يجب ألا تكون الإجابة الصحيحة أطول من المشتتات، أي تتضمن جميع البدائل نفس عدد الكلمات تقريباً.

- أسئلة الاختيار من متعدد المطورة:

إذا أحسن صياغة أسئلة الاختيار من متعدد، يمكن أن تكون أداة تقييم فعالة في قياس نواتج التعلم، ويمكن استخدامها في قياس مهارات التفكير العليا على نحو جيد. قامت الكلية بتطوير هذا النوع من الأسئلة من خلال صياغتها صياغة مفتوحة النهاية، ويطلب عضو هيئة التدريس من الطلاب تبرير اختيار الإجابة التي تم اختيارها. كذلك استخدام ما يسمى صياغة أسئلة "الميزة الرئيسية" Key feature question ، يكون هناك وصف لحالة واقعية Case يتبعه عدد صغير من الأسئلة التي تتطلب اتخاذ قرارات؛ و تكون هذه الأسئلة متعددة الخيارات MCQS. وتستخدم هذا النوع من الأسئلة لقياس قدرة الطالب على حل المشكلات بشكل صحيح.



٦/١. أسئلة الصواب والخطأ true-false

تتكون أسئلة الصواب والخطأ من مجموعة من العبارات، ويطلب من الطالب فيها أن يقرأ كل عبارة جيدا، ويضع أمامها علامة (√) إذا كانت العبارة صحيحة، وعلامة (×) إذا كانت العبارة غير صحيحة، وتتميز تلك الأسئلة بأنها تغطي مساحة كبيرة من المحتوى، وسهلة الإعداد والصيغة، موضوعية التصحيح، ولكنها عالية التخمين. وحتى يتمكن عضو هيئة التدريس من صياغة أسئلة الصواب والخطأ بشكل جيد؛ ويهدف هذا النوع من الأسئلة قياس مهارة الطالب في التمييز بين الصواب والخطأ.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة الصواب والخطأ:

- تجنب التعميمات، فالأسئلة التي تتضمن تعميمات تقترن بفكرة صائبة أو خاطئة، فكلمات مثل: "كل - فقط - أبدا - دائما" توجد عادة في الإجابات الخطأ أكثر من وجودها مع الصواب، أما كلمات مثل: "عادة - كقاعدة عامة - معظم - بعض - غالبا" تظهر غالبا مع البيانات الصواب.
- تجنب صيغة النفي أو نفي النفي.
- تساوى عدد الإجابات الصحيحة والخاطئة في الاختبار.
- تتساوى الأسئلة الصحيحة والأسئلة الخاطئة في الطول.
- تتضمن عبارات السؤال فكرة واحدة فقط.
- تجنب النسخ من الكتاب الجامعي بنفس ألفاظه.
- عدم وجود نمط محدد لعرض الأسئلة الصواب والخطأ.
- تكون العبارة إما صحيحة تماما أو خاطئة تماما، ولا تحتتمل أى جدل حول صوابها أو خطئها.

- أسئلة الصواب والخطأ المطورة:

نظرا لزيادة فرص تخمين الإجابة في هذا النوع من الأسئلة، فقد تبنت الكلية الى تطويرها، بأن يكتب الطالب تبريره للإجابة الصواب أو الخطأ.

٧/١. أسئلة المزوجة matching:

تتكون أسئلة المزوجة من قائمتين متوازيتين تحتوي كل منهما على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات أو الصور أو الأشكال وتسمى العناصر التي تتألف منها القائمة الأولى بالمقدمات premises وتسمى المفردات التي يختار منها الطالب بالاستجابات responses وتقيس أسئلة



المزاوجة مقدار كبير من الحقائق المرتبطة في زمن قصير نسبيا؛ ويهدف هذا النوع من الأسئلة قياس مهارة الطالب في الربط بين المعلومات الموجودة في قائمتين تتضمن القائمة الأولى أسئلة، وتتضمن الثانية إجاباتها.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة المزاوجة:

- تجانس المقدمات معا، أي تتضمن نفس الموضوع حتى تكون الاستجابات متجانسة.
- يتضمن السؤال مقدمات واستجابات قصيرة قدر الإمكان.
- زيادة عدد الاستجابات عن عدد المقدمات بمقدار ثلاثة عناصر على الأقل.
- تكتب المقدمات إلى اليمين وتأخذ أرقاما ١، ٢، ٣.. الخ، في حين تكتب الاستجابات إلى اليسار ومرقمة بحروف أ، ب، ج... الخ.
- ترتب المقدمات والاستجابات ترتيبا منطقيا.
- وضع قوسين إلى جانب كل رقم من أرقام المقدمات يكتب فيه رموز الاستجابات.
- كتابة السؤال مكتملا في نفس الصفحة.
- استخدام المصطلحات الكمية بدلا من الكيفية.

٨/١. أسئلة إعادة الترتيب:

يعطى الطالب في هذه الأسئلة عددا من الكلمات أو المصطلحات أو الأحداث أو التواريخ أو العمليات وغيرها... ويطلب منه ترتيبها وفق نظام معين؛ بهدف قياس مهارة الطالب في ترتيب الأحداث/المعلومات/ الأفكار وفق نظام محدد.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة إعادة الترتيب:

- يقيس السؤال هدفا واحدا.
- توزيع عناصر السؤال توزيعا عشوائيا.
- احتواء السؤال على حوالي (٥-٩) عنصرا.
- وجود فواصل واضحة بين عناصر السؤال.

٩/١. أسئلة الإكمال المقيد Short answer open ended question

تعتبر هذه الأسئلة صورة من صور أسئلة الإكمال، ولكن تعطى للطالب مجموعة من الكلمات يختار من بينها لتكملة الجملة بما يتناسب؛ بهدف قياس مهارة الطالب في اختيار الكلمة المناسبة ووضعها في مكانها المناسب.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة الإكمال المقيد:

- وضع الكلمات التي سيتم الاختيار منها فوق أو تحت العبارة.



- التوزيع العشوائي للكلمات التي سيتم الاختيار منها.
- عدد الكلمات المعطاة تزيد بمقدار ثلاثة على الأقل.
- عدم وضع الجملة بنصها من الكتاب.

٢/ التقويم القائم على قياس المهارات Skill Based Assessment

تم تصميم التقويم القائم على المهارات لقياس المعرفة والمهارات والحكم على الجدارات التي يمتلكها الطالب ، ويشمل ما يلي:

١/٢. التدريب الميداني

التدريب الميداني هو مجموعة الخبرات التي تقدم في إطار إحدى مؤسسات المجتمع أو هو واحد من مجالات الممارسة بشكل واع ومقصود، والتي تهدف إلى نقل الطلاب من المستوى المحدود الذي هم عليه من حيث الفهم والمهارة والاتجاهات إلى مستويات تمكنهم في المستقبل من تحمل المسؤولية اجتماعيا واقتصاديا بشكل مستقل. كما انه العملية التي تتم من خلالها الممارسة الميدانية وتستخدم فيها أسس متعددة مستهدفة مساعدة الطالب على استيعاب المعارف وتزويده بالخبرات الميدانية وإكسابه المهارات المختلفة وتعديل سمات شخصيته بما يؤدي إلى نموه المهني عن طريق ربط النظرية بالتطبيق من خلال الالتزام بمنهج تدريبي يطبق في مؤسسات وبإشراف مهني. وبناء على ما تقدم نستطيع القول أن التدريب الميداني هو :عملية تعليمية تقوم على أسس علمية وتربوية وإشرافية.

- أن الهدف من هذه العملية تحقيق النمو المهني والشخصي لطلاب التدريب وذلك من خلال إكسابهم الخبرات الميدانية والمهارات والسمات الشخصية.
- أن هذه العملية تتم من خلال منهج تدريبي واضح بالنسبة لكل المشاركين فيها، يعرف كل فرد دوره ومسؤوليته تجاه هذا العمل.
- أن التدريب الميداني يستلزم وجود إشراف مستمر يضمن تحقيقه لأهدافه.

- أهداف التدريب الميداني:

يهدف التدريب الميداني إلى تزويد الطلاب بالمعارف والخبرات والمهارات اللازمة لممارسة ما تعلموه داخل جدران الجامعة وذلك من خلال مساعدتهم على ترجمة الأساليب النظرية التي حصلوا عليها داخل قاعات التدريس إلى أساليب تطبيقية تسهم في حل مشكلات المجتمع. إن التدريب الميداني ينبغي أن يصمم لمساعدة الطالب على تحقيق ما يأتي:



- إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب وترجمة المعارف إلى ممارسات عملية تطبيقية واختبار المفاهيم النظرية في ضوء المواقف الواقعية.
- إكساب الطلاب مهارات العمل الميداني.
- إكساب الطلاب الاتجاهات السلوكية المعترف بها اجتماعيا لضمان نجاحه في عمله.
- إكساب الطلاب عادات العمل المهني بما يفيدهم في عملهم المهني في المستقبل.
- إكساب الطلاب القيم المهنية وأخلاقيات المهنة عن طريق الممارسة الميدانية ونمو الذات المهنية.
- تزويد الطلاب بالخبرات الميدانية المرتبطة بعمليات الممارسة المهنية .
- تزويد الطلاب بمعارف وخبرات ومهارات العمل الفريق سواء مع زملائهم أو غيرهم من المختصين.

٢/٢ . الاختبارات الشفهية Oral Assessment

تعتبر الاختبارات الشفهية ضرورية في بعض المواقف التعليمية , كما أنها مكمله لبعض الاختبارات الأخرى . وتشتمل الاختبارات الشفهية على ثلاثة أنواع من الاختبارات، هي: الأسئلة الشفهية القصيرة، والحوار الشفوي، والعرض الشفوي.

أ . **الأسئلة الشفهية القصيرة:** حيث يطرح عضو هيئة التدريس أسئلة على الطالب، ليجيب عنها بطريقة شفهية، ويطرح عضو هيئة التدريس أيضا هذه الأسئلة متضمنة جميع المستويات المعرفية السابق الإشارة إليها؛ بهدف قياس مهارة الطالب في إلقاء الإجابة شفويا.

- مؤشرات جودة توجيه الأسئلة الشفهية:

- توفير مناخ آمن عند توجيه السؤال للطالب.
- وضوح صياغة السؤال، وإعادة صياغته إذا لم يتضح للطالب.
- إعطاء وقتا للتفكير قبل طلب الإجابة.
- عدم مقاطعة الطالب أثناء الإجابة إلا إذا ابتعدت بعيدا عن موضوع السؤال.
- السماح للطالب بالاسترسال في الإجابة إذا رغب في ذلك.
- عدم التعليق على الإجابة بكلمات محبطة (خطأ - كفى - اذكر المفيد...)
- طرح مزيد من الأسئلة تيسر عملية سبر أغوار الإجابة (ماذا تقصد؟ هل من أسباب أخرى؟..) .

- مميزات الأسئلة الشفهية:

- سهولة تطبيقها.
- غير مكلفة ماديا مقارنة بالاختبارات التحريرية.



- تسمح للطالب بتعديل إجابته.
- اكتساب الطالب مهارات التحدث والاستماع.
- **عيوب الأسئلة الشفهية:**
- الذاتية في تقدير إجابات الطالب.
- صعوبة استخدامها مع الأعداد الكبيرة للطلاب.
- تأثر إجابات الطالب بخصائصه الشخصية كالخجل والتردد.
- ب. **الحوار الشفوي** : وهو إحدى طرق التفكير الجماعي، التي تؤدي إلى تنمية القدرة التعبيرية عند الطالب، واكتساب مهارة التحدث والإصغاء والثقة بالذات؛ ويهدف هذا النوع قياس مهارة الطالب في التحدث والقدرة على التفكير.
- **مؤشرات جودة الحوار الشفهي:**
- يتم بين طرفين أو أكثر؛ فعضو هيئة التدريس هنا يثير نقاشاً موجهاً، هو خليط من شرح عضو هيئة التدريس والطالب ووجهات النظر والأسئلة.
- الإشارة إلى الهدف من مثل هذا الحوار.
- الإشارة إلى طول الحوار الذي ينويه عضو هيئة التدريس.
- تلخيص الاستنتاجات في النهاية.
- التشجيع والتسامح بالتعبير عن الأفكار الخاطئة وغير المنظمة.
- ج. **العرض الشفهي** : هو أداة تقييمية، تظهر قدرة الطالب على تناول موضوع ما، بحيث تقيس مدى اكتسابه للمهارات اللغوية، وقدرته على مواجهة الجمهور.
- **مؤشرات جودة العرض الشفهي:**
- اعتماد الخبرات الشخصية للطالب كمدخل للعرض الشفوي.
- عدم فرض موضوع على الطالب، أو الإكراه على العرض، بل يجب أن تتنوع المواقف.
- لا بد أن نجعل الطالب يستعد للعرض، حتى يتدرب على التخطيط لعملية الكلام.
- من أهم عناصر التقييم: طريقة الإلقاء، والتنظيم، والمحتوى، واللغة.
- يجب الأخذ في الاعتبار أعمار الطلاب المشاركين في هذه الفعالية.
- **مميزات الاختبارات الشفهية:**
- ١- تقيس ما اكتسبه الطلاب من معلومات.
- ٢- تساعد على إصدار الحكم على قدرة الطالب على النطق السليم والتعبير الشفهي والحوار، وكذلك على سرعة التفكير والفهم وربط المعلومات واستخلاص النتائج.



- ٣- تعتبر ذات فائدة كبيرة عند تقويم الطلاب في مهارات الطلاقة اللغوية.
 - ٤- تساعد على تصحيح الأخطاء التي يقع فيها الطلاب فور وقوعها.
 - ٥- تتيح الفرص أمام الطلاب للاستفادة من إجابات بقية الطلاب.
 - ٦- تتيح الفرصة لعضو التدريس لتوجيه أكبر عدد من الأسئلة إلى الطلاب دون أن تكون مرهقة، وكثرة الأسئلة تعطي صورة أدق عن مستوى الطلاب.
 - ٧- تعمل على ربط أجزاء المادة الدراسية بعضها ببعض، وتسهل عملية الانتقال من موضوع لآخر في صورة أسئلة وأجوبة يستفيد منها الطلاب.
- بعض عيوب الاختبارات الشفهية:**
- ١- غالباً ما تكون الاختبارات متفاوتة في سهولتها أو صعوبتها، إذ قد يوجه سؤال صعب إلى طالب وسؤال صعب إلى طالب آخر، وبالتالي فإن الحظ يلعب دوراً معيناً.
 - ٢- تستغرق وقتاً طويلاً في أجزاءها.
 - ٣- تتأثر نتائجها بعوامل تتعلق بالطالب، مثل: الخوف أو الخجل أو الارتباك أو عدم القدرة على التعبير.
 - ٤- غير موضوعية، إذ تتأثر نتائجها بعوامل ذاتية تتعلق بعضو هيئة التدريس، مثل: حالته النفسية، وفكرته عن الطالب وعلاقته به.
 - ٥- بالرغم أنها تتضمن عدداً كبيراً من الأسئلة إلا أن نصيب كل طالب فيها يعتبر ضئيلاً، وبالتالي فإن نتائجها لا تتصف بالثبات.

الاختبارات الإلكترونية :

الاختبارات الإلكترونية فكرة وجود برنامج كمبيوتر مصمم للمعلمين والجامعات والمدارس لإدارة وباستخدام نظام الاختبارات الإلكترونية، يستطيع الطلاب إجراء اختباراتهم من أي .الاختبارات عن بُعد مكان وفي أي وقت والحصول على نتائجهم على الفور، وهذا أحد أهم فوائد ومميزات الاختبارات وكوركت هو نظام اختبارات إلكترونية ذكي يساعد المؤسسات التعليمية في إنشاء .الإلكترونية للطلاب بنوك أسئلة واختبارات إلكترونية متوازنة تدعم تضمين أكثر من ٢٠ نوع من أنواع الأسئلة وربطها مع الأهداف التعليمية، مع إمكانية تضمين رموز رياضية ومعادلات ورسومات في الاختبارات وتوصيل



هذه الاختبارات للطلاب من خلال الكمبيوتر المكتبي أو الهواتف الذكية أو التابلت أو كاختبارات مطبوعة وتصحيحها إلكترونياً ويقوم كوركت بتصحيح الاختبارات الإلكترونية واستخراج تقارير مفصلة لنتائج الطلاب، وتحليلها، وقياس المستوى الأكاديمي في بضع دقائق فقط، مع منع الغش تمامًا من خلال إنشاء نماذج متعددة لنفس الاختبار بسهولة وبالإضافة إلى ذلك، يضم كوركت العديد من المعايير الضرورية للاختبار مثل تحديد مدته وعدد الأسئلة ودرجة صعوبتها. كما يضمن تصحيح الامتحانات تصحيحًا موضوعيًا بالأساس. لذلك فهو يمحى عامل الخطأ البشري ويقوم بقياس أداء الطالب بدقة متناهية

مميزات الاختبارات الإلكترونية

- ١- قياس مستويات الطلاب المعرفية
- ٢- تحكم أفضل وخواص تأمين عالية الجودة:
- ٣- تشفير البيانات و التحكم في شاشة الطالب في ظل وجود خاصية التصفح الآمن
- ٤- تنظيم سير العمل واقتصار الدخول إلى التصحيح يكون آلياً وفي دقائق
- توفر لك فرصة فتح باب القبول للطلاب الدوليين الذين يتوافدون من كل بقاع العالم.
- نظام الامتحانات الإلكترونية، تستطيع المدرسة أو الكلية توسيع قاعدة الطلاب الخاصة بها دون فمغ الضغط على بنيتها التحتية
- إمكانية إرسال الأسئلة إلى المراقب في (توافر أنواع مختلفة من الأسئلة التفاعلية مثل الفيديو شكل صوت وصورة)
- مراقبة الامتحانات في الاختبارات الإلكترونية لها أنواع كثيرة ويمكن استخدامها كلها معاً، والنوع الأشهر هو التحكم في شاشة عرض الاختبار وعدم السماح بفتح أي متصفح آخر
- قلة إمكانية تسريب الاختبار والغش مع استخدام أنظمة الاختبارات الإلكترونية المتخصصة
- جدولة مواعيد الامتحانات أسهل شيء: بما أن الامتحان موجود بالفعل على نظام...مرنة
- اختبارات إلكتروني واحد يربطك بالطلاب، يستطيع الآلاف من الطلاب إجراء امتحاناتهم في نفس اليوم والوقت على النظام دون أي مشكلة
- يواجه هذا النوع من الاختبارات مشكلة ضرورة وجود اتصال جيد بالإنترنت. لذلك، بدأت ولكن تُمكنك أنظمة الاختبارات. بعض الكليات في دعم طلابها لتحسين اتصالهم بالإنترنت



أو حتى ورقية لتفادي تلك عمل اختبارات أونلاين أو أوفلاين الإلكترونية المتخصصة (كوركت) من المشكلات في أي وقت

- تتطلب الاختبارات الرقمية موارد أقل مقارنة بالاختبارات التقليدية
- يمكن للطلاب الوصول بسهولة إلى امتحاناتهم من خلال الإنترنت، مما يقلل الضغط على البنية التحتية للمؤسسة التعليمية ويخفف جهد المراقبين وأعضاء هيئة التدريس

عيوب الاختبارات الإلكترونية ٦.

- استمرار وجود ظاهرة الغش وتسريب الامتحانات مع استخدام بعض أنظمة الاختبارات الإلكترونية غير المتخصصة
- الشكوى من عدم موضوعية بعض الامتحانات الجامعية والتي قد تعتمد على جزئية واحدة فقط في المنهج، وهو ما لا يعتبر عدلاً فمن الواجب إعطاء كل جزئية حَقها لإصدار اختبار متوازن. وهو ما يمكن معالجته في كوركت
- يتأخر ظهور نتائج الاختبارات في بعض أنظمة الاختبارات الإلكترونية غير المتخصصة
 - تتمتع بجميع مزايا أنظمة الاختبارات تستطيع ولكن) تتطلب تكلفة مالية كبيرة أحياناً
 - الإلكترونية بما فيها المراقبة الحية والمراقبة بأدوات الذكاء الاصطناعي بأسعار مقبولة، كوركت المقدمة من EaaS خدمة باستخدام
 - لا تقدم بعض أنظمة الاختبارات الإلكترونية الأخرى الأسئلة التفاعلية مثل الفيديو
- صعوبة مراقبة البيانات المتعلقة بجودة الاختبارات بدقة والنتائج في بعض أنظمة الاختبارات الإلكترونية الأخرى





3/ التقويم القائم على الأداء Work Based Assessment

١/٣ . التقارير المكتوبة والمشروعات

التقارير المكتوبة وسيلة لتقويم تعلم الطلاب لكتابة التقارير العلمية أو موضوعات ذات صلة بمقرهم الدراسي.

- دور عضو هيئة التدريس:

- تحديد الضوابط التنظيمية لكتابة التقرير مثل: زمن وطريقة التسليم، النظام، الحد المسموح به من الصفحات أو الكلمات (عدم الإطالة المملة أو الاختصار المخل) أو أي ضوابط أخرى يُرى مناسبتها للمهمة.

- محكات التقويم:

- تركيز الطالب على الموضوعات ذات الصلة بالدروس أو على النقاط الأساسية ذات الصلة بالموضوع الواحد.
- أن تقدم استجابات الطلاب أجوبة على الأسئلة التوجيهية التي طرحها عضو هيئة التدريس.
- الالتزام بالضوابط التنظيمية التي وضعها عضو هيئة التدريس.
- ويمكن أن يضاف الزمن كمحك عند استخدام المقابلة للتقويم، بمعنى أن على الطالب أن يستوفي كل جوانب الموضوع في الزمن الذي حدده عضو هيئة التدريس، أو كمحك لتسليم التقرير.
- يستخدم هذا الأسلوب كتقويم نهائي ويفيد في قياس وتحفيز التفكير التأملي والإبداعي وتوليد أسئلة ما بعد الدراسة.



قائمة المراجع

- (١) أبو علام، رجاء محمود (٢٠٠٩). قياس وتقييم التحصيل الدراسي. الكويت: دار القلم.
- (٢) الحيلة، محمد محمود (٢٠٠٢). طرق التدريس وإستراتيجياته. العين: دار الكتاب الجامعي.
- (٣) درندري، إقبال (٢٠١٠). تقييم نواتج التعلم: نحو إطار مفاهيمي حديث في ضوء الإتجاهات المعاصرة للتقييم وجودة التعلم. الرياض: جامعة الملك سعود.
- (٤) رفاعي، عقيل (٢٠١٢). التعلم النشط: المفهوم والإستراتيجيات وتقييم نواتج التعلم. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.

المراجع باللغة الإنجليزية

- (1) American Association for Higher Education and Accreditation. <http://www.aahea.org/aahea>.
- (2) Biggs and Tang (2007). Teaching for Quality Learning at University. (3rd ed.). England: Open University Press.
- (3) Fry, H. Ketteridge, S. and Marchall, S., (2009). A handbook for Teaching and Learning in Higher Education: Enhancing Academic Practice. (3rd ed.). Routledge: New York.
- (4) Higher Education Academy. <http://www.heacademy.ac.uk>